

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دولة فلسطين
وزارة العمل

الخطة التشغيلية العامة لوزارة العمل للعام 2017م

مارس 2017م

مقدمة:

تسعى وزارة العمل إلى مواجهة آثار الحصار الشامل المفروض على قطاع غزة منذ ما يزيد عن "10 سنوات"، باستغلال كافة الوسائل المتاحة من الموارد البشرية والطبيعية، وإدارتها واستثمارها بأفضل طريقة ممكنة لإنعاش سوق العمل ورفع قدرته التشغيلية والاستيعابية. كما تعمل الوزارة على إدارة قطاع العمل والخدمات المساندة له، وتقديم خدمات العمل للعمالة الفلسطينية من خلال إداراتها المختلفة ومديريات ومكاتب العمل في المحافظات.

ويعاني المجتمع الفلسطيني من العديد من الاشكالات الاقتصادية والاجتماعية، ومن بينها اشكالية البطالة، وذلك بسبب ضعف بنية الاقتصاد الفلسطيني، وعدم قدرته على النهوض، حيث ساهمت سياسات الاحتلال في الحد من قدرة الاقتصاد على استيعاب الفائض في الطلب في سوق العمل، الأمر الذي أدى إلى ارتفاع كبير وملحوظ في معدلات البطالة.

وتشير الأرقام والمؤشرات المتوفرة حول البطالة والتقارير المحلية والدولية إلى ارتفاع نسبة العاطلين عن العمل الى مستويات غير مسبوقة، بلغت في الآونة الأخيرة نحو 43.2% حسب التقديرات الرسمية، ويترافق ذلك مع ارتفاع أسعار المواد الاستهلاكية الأساسية وغيرها من المواد، وتوقف آلاف الورش والمصانع والمنشآت الاقتصادية عن العمل بسبب التدمير الهائل الذي طال جميع المرافق العامة في قطاع غزة في الحرب الأخيرة، الأمر الذي يستدعي وجود تصور عام في الحكومة لوضع الحلول لمشكلة تفاقم البطالة والحد من آثارها، وصياغة خطة وطنية لإيجاد فرص العمل والتوظيف الكافية، وتمكين وزارة العمل من تحقيق رسالتها وإنجاز أهدافها في كافة المجالات وتحسين جودة الخدمات المقدمة للقوى العاملة، وتطوير الأنشطة العامة للوزارة والخدمات الاستشارية التي تقدمها لكافة قطاعات ومؤسسات السوق، وكذلك أطراف الانتاج الأساسية.

كما ويتطلب ذلك توفير برامج التشغيل المتعددة وبرامج توفير فرص العمل من خلال المشاريع الحكومية، ودعم وتشجيع برامج التشغيل الذاتي، والاعمال الريادية، والمشاريع الصغيرة، بالموازاة مع ايجاد المتطلبات الحديثة للتعليم الفني والتدريب المهني، حيثُ تبرز الحاجة إلى تطوير برامج التدريب والتأهيل المهني، عن طريق تحديث بنية مراكز التدريب، بما يواكب التطور الفني والتقني الحادث في السوق، ويساعد في رفده بالعمالة المؤهلة والمدرية "الماهرة".

وبناءً على ما تقدم فإن الحاجة تبرز لبناء الخطة التشغيلية للوزارة وفق منهجية واضحة ومن خلال التعاون بين جميع الإدارات العامة والوحدات الادارية ومديريات العمل في الوزارة، وسوف تسعى الوزارة الى ترجمة وتطبيق هذه الخطة على أرض الواقع، بكفاءة وفعالية للوصول الى تحقيق أهدافها ورؤيتها الشاملة.

وتركز الخطة على تنفيذ رزمة من البرامج والمشاريع التي تستهدف تفعيل وتطوير مستوى الخدمات التي تقدمها الوزارة لصالح أوسع قطاع ممكن من طالبي الخدمات، والمتعطلين عن العمل والمهنيين والخريجين والداخلين الجدد الى سوق العمل.

وسيتطلب انجاح الخطة توفير مجموعة من العوامل والظروف والامكانيات البشرية والمادية، حيث تحتاج وزارة العمل التي تعتبر من الوزارات الخدمية الى الدعم والاسناد لتسهيل تقديم خدماتها للمواطنين ومنها الاشراف على شؤون العمل والعمالة المحلية، والمساهمة في تنظيم سوق العمل وتشغيل الفلسطينيين في الداخل والخارج.

وتُجري الوزارة حالياً عملية تشخيص وتقييم للوضع الحالي القائم بالوزارة، حيث يتم تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف وتحديد الفرص والتحديات، وهذا ما يعرف بالتحليل الرباعي (Swot Analysis) الذي يركز على تحليل عناصر ومؤثرات البيئة الداخلية والبيئة الخارجية، واستخلاص عوامل النجاح، ومن ثم التخطيط الى الانتقال من الوضع الحالي الى الوضع المأمول والمستهدف والذي يمكن الوزارة من تحقيق أهدافها في المدى المنظور وخلال العام 2018م.

الأهداف الرئيسية للخطة:

1. توفير البيانات والمعلومات والخطط المتعلقة بتنمية سوق العمل.
2. تحقيق التطوير الإداري ورفع مستويات الأداء لدى العاملين والوحدات الإدارية بالوزارة.
3. رفع مستوى الأداء الفني للعمالة الفلسطينية وتحسين مخرجات التعليم والتدريب المهني.
4. رفد سوق العمل بالعمالة المهنية الماهرة.
5. تنظيم وترقية خدمات وبرامج التشغيل وخفض معدلات البطالة.
6. تهيئة بيئة العمل الآمنة والخالية من المخاطر المهنية.
7. تطوير علاقات العمل وحماية الحقوق العمالية وتعزيز العلاقات النقابية.
8. تنظيم قطاع التعاونيات وزيادة مساهمته في التنمية.

الأهداف الفرعية:

أولاً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس الأول:

1. توفير البيانات والمعلومات المحدثة حول سوق العمل وقطاعات التشغيل والتدريب.
2. بناء الخطط ورسم السياسات المتعلقة بتنمية سوق العمل وتطوير اجراءات العمل.
3. اجراء البحوث والدراسات وكتابة مشاريع التنمية وتطوير العمالة المحلية.

ثانياً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس الثاني:

1. اعداد المقترحات والأبحاث حول تطوير الوحدات الانتاجية والوظيفية.
2. تطوير مستوى ونوعية الخدمات في الابعاد الاجرائية وأدلتها والعمليات المتصلة بمجال عمل الوزارة.
3. رفع مستويات الأداء لدى العاملين من خلال التطوير الإداري والفني.

ثالثاً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس الثالث:

1. التطوير الكمي والنوعي لمراكز التدريب المهني.
2. تطوير أداء العاملين والمدربين في المجال المهني.
3. تطوير المناهج وآليات التعليم والتقييم للمهارات المهنية والتدريبية المكتسبة.
4. تطوير جودة البرامج المهنية المقدمة.
5. رفد سوق العمل بالخريجين المهنيين وفقاً لمعايير وطنية لقياس مستوى المهارة.

رابعاً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس الرابع:

1. توفير دورات مهنية قصيرة في تخصصات جديدة وفق احتياجات السوق.
2. رفع مستوى جودة برامج التدريب القصيرة والمحتوى والكفاءة التدريبية.
3. تحديث أدوات ووسائل السلامة المهنية في عمليات التدريب.

خامساً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس الخامس:

1. خفض معدلات البطالة من خلال توفير برامج التشغيل وتوليد فرص العمل.
2. تنظيم مؤسسات سوق العمل، وتنمية قطاعات التشغيل المحلية.
3. تأمين وتحصيل المستحقات المالية ومتابعة الحقوق الاجتماعية للعمالة الفلسطينية (الخط الأخضر سابقاً).

سادساً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس السادس:

1. رفع مستوى وبرامج التوعية العمالية بقانون العمل الفلسطيني رقم (7) لسنة 2000.
2. الوصول إلى بيئة آمنة للعمل خالية من المخاطر المهنية.
3. تفعيل القوانين واللوائح المنظمة للتفتيش وحماية العمل في المنشآت المحلية.
4. انجاز الأدلة الاجرائية الخاصة بضبط وتنظيم سوق العمل فيما يتصل بالسلامة والصحة المهنية.

سابعاً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس السابع:

1. تعزيز ودعم مجالات التعاون بين الوزارة والنشاط النقابي.
2. تفعيل الشراكة مع المؤسسات النقابية ومنظمات أصحاب العمل وتنظيم العلاقة بينها.
3. تفعيل برامج حل المنازعات العمالية وتحسين ظروف العمل.

ثامناً: الأهداف الفرعية الخاصة بالهدف الرئيس الثامن:

1. تطوير الأنظمة والإجراءات المتعلقة بقانون التعاون ومتابعة تسوية أوضاع الجمعيات التعاونية.
2. زيادة برامج التوعية بأهمية النشاط والجمعيات التعاونية ودورها في التنمية المستدامة.

السياسات والبرامج:

تسعى وزارة العمل إلى تنفيذ جملة من السياسات والبرامج لتحقيق الأهداف العامة سابقة الذكر ومن أهمها:

1. تنفيذ برامج جديدة لخلق فرص العمل، من خلال خطة التشجيع الحكومي للمشاريع العامة مثل مشروع إعادة الاعمار، تطوير الورش الصناعية، إقامة المشاريع الزراعية.
2. تقديم خدمات التشغيل للباحثين عن العمل، وتوجيههم نحو المهن المطلوبة في السوق، بما يتناسب مع قدراتهم ومهاراتهم المهنية.
3. تنفيذ برامج المسح الميداني الشامل للمنشآت الاقتصادية والعاملين فيها، وكذلك برامج المسح الخاصة بالبطالة والعاطلين عن العمل.
4. استكمال خطة تطوير نظام معلومات سوق العمل، وتطوير منظومة الحاسوب وقاعدة بيانات القوى العاملة والتشغيل، طبقاً لأنظمة الحاسوب الراقية، وبما يوفر المؤشرات الأساسية لحالة العرض والطلب مع العمالة، والبيانات والمعلومات حول مركبات سوق العمل.
5. سياسة تشجيع حالة الحراك الاقتصادي والتفاعل مع مؤسسات القطاع الأهلي والخاص لإيجاد فرص العمل الجديدة، وتقليل معدلات البطالة والعاطلين عن العمل.
6. تفعيل الشراكة مع القطاعين الأهلي والخاص فيما يتصل ببرامج الوزارة في مجالات التشغيل والتدريب والتأهيل المهني، وشروط العمل (وهو يشمل تشغيل الخريجين من الجامعات والكليات أو تدريبهم وإدماجهم في سوق العمل).
7. رفع كفاءة سوق العمل في مجال استيعاب فرص المشاريع الصغيرة، وتقديم الحوافز والتشجيع الحكومي لفرص إقامتها (القروض الميسرة والحسنة... الخ).
8. البحث عن مشاريع جديدة تستوعب الفائض من المتعطلين عن العمل، مثل مشاريع إعادة الاعمار.
9. تطوير برامج التدريب ورفع مستوى خدمات التأهيل لبناء العمالة الماهرة، في التخصصات المهنية والفنية اللازمة للسوق.

وزارة العمل - الخطة التشغيلية للعام 2017م

التكلفة	الفترة الزمنية	النوع	الأنشطة المستهدفة / البرامج والمشاريع	الأهداف الفرعية	الهدف الرئيسي	الإدارة العامة المختصة
-	2017م	تطويري تنموي	مشروع انشاء وحدة المعلومات والإحصاء .	1. توفير البيانات والمعلومات المحدثة اللازمة لترشيد القرارات المتخذة في مجالات التنمية وسوق العمل.	توفير البيانات والمعلومات والخطط المتعلقة بعملية التنمية وسوق العمل والعمالة القانونية المؤهلة	التخطيط والسياسات
-		تطويري تنموي	- المساهمة في وضع الخطط التشغيلية والتنموية. - مشاركة الادارات المعنية في رسم سياسات واجراءات العمل. - تقييم مرحلي وختامي للخطط والبرامج.	2. بناء الخطط ورسم السياسات وتطوير الاجراءات المتعلقة بتنمية التشغيل وسوق العمل		
-		تشغيلي	- اعداد مقترحات المشاريع المتعلقة بقطاع العمل ومشاريع الوزارة. - اعداد الدراسات الخاصة بضبط وتنظيم سوق العمل. - العمل على انشاء مكتبة مهنية متخصصة في شئون العمل.	3. اجراء البحوث والدراسات وكتابة المشاريع المتعلقة بتنمية قطاع العمل.		

وزارة العمل - الخطة التشغيلية للعام 2017م

التكلفة	الفترة الزمنية	النوع	الأنشطة المستهدفة / البرامج والمشاريع	الأهداف الفرعية	الهدف الرئيسي	الإدارة العامة المختصة
-	2017م	تشغيلي		1. اعداد المقترحات والأبحاث المتعلقة بتطوير الوحدات الإنتاجية	تحقيق التطوير الإداري ورفع مستويات الأداء لدى العاملين والوحدات الإدارية بالوزارة.	- الشؤون الإدارية والمالية - التطوير والتدريب وتقييم الأداء
-		تطويري	- اعداد دليل خدمات واجراءات وزارة العمل. (بالمشاركة مع إدارة التخطيط والسياسات ولجنة دليل الاجراءات)	2. تطوير مستوى ونوعية الخدمات والإجراءات والأدلة وكافة العمليات المرتبطة بمجالات عمل الوزارة.		
-		تطويري	- تحليل وتخطيط الاحتياجات التدريبية لكافة العاملين بالوزارة. - تقييم أداء الأفراد وتحديد احتياجاتهم التطويرية والتدريبية. - ربط تقارير تقييم الأداء السنوية باحتياجات تطوير قدرات الكادر الوظيفي. - وضع وتنفيذ برنامج تدريبي سنوي يشمل كافة العاملين بالوزارة.	3. رفع مستوى الأداء لدى العاملين من خلال التطوير الإداري والفني.		

<p>11,106,810 شيكل وتشمل رواتب موظفي المحافظات الجنوبية الذين على راس عملهم ما عدا رواتب الموظفين العائدين لعدم توفر بيانات دقيقة عن رواتبهم وتشمل النفقات التشغيلية الاخرى</p>		<p>نفقات جارية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة وتقييم احتياجات الوزارة من النفقات الجارية (رواتب و أجور ، نفقات تشغيلية و رأسمالية وتطويرية والمشاريع . • مناقشة مشروع الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية . • اجراء المناقشات اللازمة في الموازنة حسب الانظمة • تحسين الموازنة التشغيلية والتطويرية للوزارة. 	<p>اعداد مشروع الموازنة السنوية لوزارة العمل</p>	<p>توفير الاحتياجات المالية للوزارة ومتابعة صرفها واقفالتها</p>
<p>3300000 شيكل.</p>		<p>نفقات رأسمالية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اطلاق موظفي الدائرة على النظام المالي وقانون اللوازم وقانون الخدمة المدنية. • متابعة الأوامر المالية والحوالات والسلف مع وزارة المالية. • إدارة حسابات المنح. • الاستخدام الأمثل للأموال المتاحة. • السرعة في انجاز المعاملات والمطالبات المالية حتى صرفها واقفالتها حسب الأنظمة والقوانين. • اعداد التقارير بجميع انواعها للنفقات والايرادات. 	<p>ادارة أموال الوزارة وفقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها</p>	

<p>2100000 شيكل وتشمل خامات ومعدات ولوازم متنوعة اخرى واجور محاضري دورات السياقة</p>					<p>نفقات تطويرية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تدقيق جميع المستندات والمعاملات المالية والتحقق من صحتها قبل اعتمادها من المراقب المالي. • التعاون مع ديوان الرقابة الادارية والمالية والرقابة الداخلية. 	<p>التدقيق المالي والمحاسبي للمشترىات والدفعات</p>	
<p>211648900 شيكل</p>					<p>مشاريع أخرى</p>	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة عمليات الايداع والصرف فى البنوك أول بأول • متابعة جميع السلف المصروفة للمراكز والمديريات من بداية صرفها حتى اقفالها • اعداد التسويات البنكية واجراء المطابقات شهريا • متابعة حسابات الوزارة مع البلديات وشركات الاتصالات وشركات الكهرباء وغيرها. 	<p>الاشراف على حسابات الوزارة لدى البنوك والصناديق الفرعية والمؤسسات الاخرى</p>	
						<ul style="list-style-type: none"> • توفير الاحتياجات الأساسية في المستودعات في وقت مبكر لضمان عدم وجود عجز حين الطلب . • صرف الاحتياجات الدورية للوحدات بشكل دوري (فصلي) وليس شهري لضمان سير توفير الاحتياجات لفترة أطول . • تطوير آلية عمل الطلبيات (نظام موحد الكتروني). • متابعة وصول الطلبيات للوحدات الطالبة، والتأكد من تمامها مع اخذ ملاحظات المستلمين لتطوير الأداء . 	<p>تحقيق الجودة في الخدمات المقدمة لكافة الوحدات .</p>	<p>توفير احتياجات الوزارة وحداتها من مستلزمات العمل، والمحافظة على ممتلكات الوزارة المعمرة ومتابعتها وصيانتها.</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • عمل تحليل لنظام العمل . • التعاون مع دائرة الحاسوب لانجاز العمل المطلوب . • دراسة البرامج المناسبة في المؤسسات المشابهة . • جلب نظام جاهز وتطويره ، أو تصميم برنامج يخدم العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع تصور للانتقال إلى بيئة عمل موحدة من خلال الاعتماد على برنامج محوسب يربط كافة مراحل عمل الدائرة ببعضها من جهة ، وبالوحدات ذات العلاقة من جهة أخرى. 	
					<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل عمل اللجنة المشتركة مع التدريب المهني (لجنة الاحتياجات). • ربط أقسام التدريب المهني بالبرنامج الخاص بالدائرة. • جمع المعلومات اللازمة من السوق لتحديث قاعدة البيانات بالمعلومات المطلوبة (موردين/ أصناف/أسعار). 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الإجراءات الخاصة بإعداد طلبيات التدريب المهني العامة ، من خلال وضع ضوابط ونماذج موحدة تضبط العمليات وتسرع في انجازها . 	
					<ul style="list-style-type: none"> • ادخال العهد التي تم جردها على برنامج الحاسوب الحكومي 	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم العهد الخاصة بالوزارة 	
					<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أجهزة الحاسوب وملحقاتها. • توفير ups لكل جهاز في الوزارة المديرية. • تشغيل السيرفر الجديد وإضافة جميع أجهزة الوزارة عليه. • إضافة نسخة كاسبر على كل أجهزة الوزارة والمديرية. • حوسبة بيانات الإدارة العامة للتفتيش. • حوسبة بيانات الإدارة العامة للتدريب المهني. 		<p>متابعة وتطوير العمل المحوسب والخدمات الإلكترونية</p>

ملاحظات	التكلفة المقترحة	الفترة الزمنية	النوع	البرامج والمشاريع	الأنشطة والمستهدفات	الأهداف الفرعية	الهدف الرئيسي
متوقف منذ عام 2006 م	\$ 1,950,000	2017م	تطويري	استكمال بناء مركز الشمال	-إضافة طوابق ووحدات	تطوير مباني ومرافق مراكز التدريب المهني	رفع مستوى الأداء الفني للعمالة الفلسطينية وتحسين مخرجات التدريب المهني
تم تقديم مقترح مشروع لتنفيذ المشروع من قبل UNDP ولكن ما زال قيد الدراسة	\$ 400,000			إضافة طابق وبناء وحدات تدريبية وإدارية لمركز دير البلح	-تطوير مرافق مراكز التدريب المهني		
				تخصيص ارض لبناء مبنى تدريب في مدينة غزة			
	\$ 400,000			إضافة طابق لمركز خانيونس			
	\$ 200,000			صيانة مباني مركز الإمام الشافعي			
المشروع الثاني والثالث قيد الدراسة والتقارير من طرف KFW لإمكانية تنفيذهم	\$ 2,000,000		تنموي تطويري	-تطوير قسم تصوير ومونتاج - استحداث اقسام جديدة في مركز الشمال - استحداث قسم الطاقة الشمسية في مركز دير البلح و الشمال - تطوير اقسام كهرباء السيارات في مركزي دير البلح و الشافعي -استكمال تطوير تجهيزات الورش	-تجهيز الورش والمختبرات الجديدة -تطوير تجهيزات الورش والمختبرات القائمة	تطوير تجهيزات ورش التدريب	
				تحسين البيئة التدريبية تزويد القسم بالوسائل التعليمية المساعدة	تطوير قسم السياقة بشكل نوعي	تطوير قسم السياقة	
	\$ 300,000		نشاط اجرائي	-مشروع تطوير المناهج	تطوير مناهج تلائم احتياجات سوق العمل	تطوير المناهج وآليات التدريب	

	200,000 \$		نشاط اجرائي	-إعداد أدلة إجراءات للتقويم والإشراف و الرقابة		والإشراف والتقويم	
			نشاط اجرائي	تطوير العمل بالاعتماد على المراسلات الالكترونية	حوسبة العمل في الادارة	حوسبة نظام الادارة للمراكز	
				توفير مدربين على بند العقد			
				تحفيز المدربين مادياً و معنوياً			
	60,000 \$		تنموي تطويري	مشروع المدرب المهني المجاز	تدريب المدربين فنيا وتربويا وتطوير أدائهم	تطوير أداء المدربين	
	35,000 \$		تنموي تطويري	-مشروع الإجازة المهنية في قطاع الإنشاءات (3 مهن مرحلة أولى)	تحديد مستوى مهارة العامل المهني وإجازته لدخول سوق العمل	رغد سوق العمل بعمالة مجازة مهنيا	
تمت الموافقة على تنفيذ هذا المشروع من طرف وكالة التنمية البلجيكية و بانتظار المرحلة الثانية خلال هذا العام	135,000 \$		تنموي تطويري	-مشروع التلمذة المهنية	تطوير شراكات مع الشركات والمصانع وتوجيه الطلاب لهذه المؤسسات يومين أسبوعيا لاكتساب الخبرة العملية	تمكين المتدربين من الحصول على الخبرة العملية قبل التخرج	تحسين فرص العمل وتحفيز الاستثمار
	300,000 \$		تنموي تطويري	-مشروع حاضنة الأعمال للرياديين في مجالات التدريب المهني المختلفة	إنشاء حاضنة أعمال تشجع المتدربين على إنشاء مشاريع إبداعية وتمويلها ودعمها لتحفيز عملية التشغيل والتنمية	تشجيع المتدربين الرياديين من إطلاق مشاريعهم الخاصة	

	300,000 \$		نشاط اجرائي	-برنامج الإرشاد والتوجيه المهني	-تقديم خدمات توجيه وإرشاد مهني للطلاب. -تنظيم فعاليات توعية لتغيير النظرة السلبية عن التدريب المهني. -بناء شراكات مع أرباب العمل.	المساهمة في تغيير النظرة السلبية عن التدريب المهني في المجتمع	تحسين البيئة الممكنة لتطوير التدريب المهني
--	------------	--	----------------	---------------------------------	---	---	--

4. الخطة التشغيلية لإدارة العامة للتشغيل					
الأهداف الفرعية	الأنشطة	معايير النجاح	الجهة المسؤولة	الفترة الزمنية	التكلفة \$
الهدف الرئيسي (1): تقديم خدمات التوجيه والإرشاد المهني للباحثين عن عمل وأصحاب العمل					
1. تمكين وتطوير أداء موظفي الإرشاد والتوجيه المهني في مكاتب التشغيل	1. عقد دورات تدريبية لتطوير مهارات وأداء الموظفين	- تنفيذ 3 دورات تدريبية خاصة بموظفي التوجيه والإرشاد المهني - قياس الاستفادة لدى المتدربين عبر استبانات قبل وبعد التدريب	- دائرة العمالة المحلية/ قسم التوجيه والإرشاد المهني - المرشد والموجه المهني في مديريات العمل		\$ 4000
	2. القيام بزيارات متابعة لأقسام الإرشاد والتوجيه المهني في المديريات	- وجود تقارير زيارة متابعة شهرية - استلام تقارير انجاز شهرية من الأقسام			\$ 1000
2. زيادة الوعي لدى الطلاب والباحثين عن عمل	1. تنفيذ برامج توجيهية لطلاب الصف العاشر	- إعطاء 60 محاضرة توجيهية للطلاب (محاضرتين شهريا في كل محافظة)			\$ 2000
	2. عقد مقابلات مهنية للطلاب والباحثين عن عمل في مكاتب التشغيل	- تقديم تقارير بالمقابلات التي تم عقدها من خلال المراجعة اليومية، والاحتياجات التدريبية التي يحتاجونها - إعداد بروشور توعوي وطباعته (5000 نسخة) - توزيع البروشور أثناء المقابلات			\$ 2000
	3. تنفيذ برنامج توعوي لتغيير الثقافة السائدة حول التوجه نحو التدريب المهني يستهدف الطلاب والأهالي.	- عقد 15 لقاء توعوي للطلاب والأهالي (لقاء كل 3 شهور في كل محافظة)			\$ 3000
3. موازنة مخرجات التعليم المهني والتقني مع احتياجات سوق العمل	1. حصر المؤسسات المهنية والتقنية ومخرجاتها.	- وجود بيانات خريجي التعليم المهني والتقني على نظام سوق العمل - استحداث دورات جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل			\$ 3000

الهدف الرئيسي (2) الترويج لثقافة العمل عن بعد، وتطوير مهارات الخريجين				
3000			وجود بروشور، 3 نشرات مطبوعة وموزعة	1. إعداد بروشور ونشرات خاصة بالعمل عن بعد والعمل الحر والريخ من الانترنت
3000			إصدار وطباعة الدليل وتوزيعه على الخريجين والمؤسسات	2. إعداد دليل بمنصات العمل الحر العربية والأجنبية
4000			<ul style="list-style-type: none"> - إعداد 5 عروض خاصة بالتشغيل غير المباشر. - تنفيذ دورتين تدريبيتين في كل محافظة حول مهارات العمل عن بعد - تنفيذ ورشة عمل في كل محافظة حول النجاح والتميز من خلال الأعمال الحرة - تنفيذ لقاء تعريف في كل محافظة حول أهمية الأعمال الحرة للحد من البطالة 	3. تنفيذ برامج ولقاءات توعوية تستهدف الباحثين عن عمل
2000			<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بالتشغيل غير المباشر عبر مواقع التواصل الاجتماعي - المشاركة في 3 لقاءات تلفزيونية وإذاعية 	4. تنفيذ حملة إعلامية واسعة للتعريف بالعمل الحر وأهميته في رفع الحصار
10000		<ul style="list-style-type: none"> - دائرة العمالة المحلية/ قسم المتعطلين عن العمل (التوظيف) - مسئول التشغيل في مديريات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ 3 دورات تدريبية (كل دورة تنفذ مرتين في كل محافظة) في العناوين التالية: ✓ تأهيل الباحث عن عمل لسوق العمل ✓ مهارات الاتصال والتواصل مع الزبائن ✓ مهارات التنمية البشرية - تنفيذ ورشة عمل في كل محافظة حول كيفية البدء في المشروع الصغير. 	1. تنفيذ برامج ولقاءات توعوية لتأهيل الخريجين وتطوير مهاراتهم.
5000			<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ برنامج: التدريب من أجل التشغيل ✓ تدريب 60 خريج في كل مديرية ✓ توفير فرصة عمل دائمة لـ 10 منهم في كل محافظة 	2. تنفيذ برامج تدريبية للتشغيل بالتعاون مع المؤسسات ذات العلاقة

الهدف الرئيسي (4): خلق فرص عمل جديدة للحد من مشكلة البطالة (تطوير الأعمال الحالية، دعم التشغيل الذاتي، المشاريع الصغيرة)

2000	- دائرة تنمية التشغيل - المرشد والموجه المهني في مديريات العمل - مسئول العلاقات الصناعية في مديريات العمل	برنامج سوق العمل محدث باستمرار	1. التواصل مع الجامعات والكليات لتغذية برنامج سوق العمل بأسماء الخريجين الجدد	1. تغذية نظام سوق العمل بالمعلومات
2000		توقيع 3 اتفاقيات شراكة مع مؤسسات مختلفة	2. تفعيل برامج الشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص	
2000		وجود دراسة نهائية حول القطاع الأكثر نشاطا اقتصاديا	1. إعداد دراسة حول القطاع الأكثر نشاطا اقتصاديا	2. التعرف على اتجاهات سوق العمل
3000		وجود دراسة نهائية حول التخصصات العلمية والطلب عليها في سوق العمل	2. إعداد دراسة حول التخصصات العلمية والطلب عليها في سوق العمل	
5000		- وجود دليل نهائي حول المؤسسات الممولة للمشايخ الصغيرة. - طباعة ونشر الدليل	1. إعداد دليل المؤسسات الممولة للمشايخ الصغيرة	3. تشجيع إنشاء المشاريع الصغيرة والريادية
3000		- نشر تقرير دوري ربعي يشمل قصص نجاح حول المشاريع ذات الجدوى الاقتصادية	2. إعداد تقارير قصص نجاح حول المشاريع ذات الجدوى الاقتصادية	
3000		- تنفيذ 3 ورشات عمل لموظفي الإدارة - قياس الاستفادة لدى المتدربين عبر استبانات قبل وبعد التدريب	3. زيادة الوعي لدى موظفي الإدارة في المشاريع الصغيرة	
5000		- زيارة 50 مؤسسة مانحة، وتوقيع 10 اتفاقيات تفاهم.	1. بناء علاقات مع المؤسسات المانحة والمشغلة	4. التعرف على المؤسسات المانحة المشغلة وخططهم السنوية حول التشغيل
1000		- إصدار تقارير ربعية حول توجهات سوق العمل	2. إعداد تقارير حول توجهات سوق العمل	
1000		المشاركة في 3 لجان/ مجالس خاصة بالتشغيل والمشاريع - وجود محاضر اجتماع وتقارير حول المشاركة	3. المشاركة في اللجان والمجالس الخاصة بالتشغيل والمشاريع	
5000	- حصر الاحتياجات التدريبية لموظفي الإدارة. - تنفيذ 6 دورات تدريبية تستهدف موظفي الإدارة حسب احتياجاتهم. - تنفيذ دورة توعوية بقانون العمل الفلسطيني تستهدف موظفي الإدارة	1. تطوير وتنفيذ برامج تدريبية لموظفي الإدارة	5. رفع مستوى أداء وكفاءة موظفي الإدارة	
5000	- تقارير تفيد بالمشاركة في 4 برامج	1. المشاركة في إعداد البرامج الهادفة إلى تنمية فرص التشغيل	6. اقتراح السياسات والاحتياجات التنموية اللازمة لتنمية التشغيل	
5500000	- تقرير حول استفادة 5000 خريج وعامل من البرنامج التشغيلي	2. تنفيذ برنامج تشغيلي للخريجين والعمال		
5000	- وجود 4 تقارير تفيد بالمشاركة في إعداد الخطط	2. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لإعداد الخطط الخاصة بالقوى العاملة وفرص التشغيل.		

2017م	حسب المتاح	أقسام التفتيش	المؤسسات ذات العلاقة	- العمال - أصحاب العمل	1. المشاركة في عقد وإعداد ورش عمل بهدف نشر الوعي بقانون العمل وحل الإشكاليات العالقة.	أ- رفع مستوى الوعي العمالي بقانون العمل وآليات تطبيقه	تهيئة بيئة العمل العادلة والأمنة والخالية من المخاطر المهني	التفتيش و حماية العمل
بشكل يومي	حسب المتاح	دائرة التوعية و الإرشاد	-	- العمال - أصحاب العمل	2. استغلال شبكة الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي لنشر الوعي بقانون العمل وأحكامه.			
خلال العام	-	دائرة التوعية و الإرشاد	جهات خارجية ذات علاقة	- العمال - أصحاب العمل	3. عمل منشورات ومطويات عن حقوق العمال ومبادئ الوقاية والسلامة المهنية.			
2017م	-	دائرة شروط العمل	- الدائرة القانونية	- العمال - أصحاب العمل - المراكز الحقوقية ذات الشأن	4. توفير مساعد قانوني خاص بالإدارة لدعم المفتشين وتقديم الاستشارات القانونية والفنية لطرفي الإنتاج (العمال وأصحاب العمل)، والمشاركة في بعض الزيارات الميدانية بهدف نشر الوعي القانوني.			
5 مؤسسات سنويا	حسب المتاح	دائرة التوعية و الإرشاد	-	المؤسسات ذات العلاقة بحقوق العمال و أصحاب العمل	5. تطوير آفاق التعاون مع جمعيات و مؤسسات ذات علاقة لرفع مستوى الوعي بقانون العمل.			
2017م	حسب المتاح	دائرة التوعية والإرشاد	الدوائر الأخرى	المؤسسات الشريكة	6. محاضرات توعية مع الشركاء	أ- رفع مستوى الوعي العمالي بقانون العمل وآليات تطبيقه	تهيئة بيئة العمل العادلة والأمنة والخالية من المخاطر المهني	التفتيش و حماية العمل
2017م	حسب المتاح	دائرة التوعية و الإرشاد	منظمات المجتمع المدني	منظمات المجتمع المدني	7. تنفيذ حملة إعلامية مع منظمات المجتمع المدني للتعرف بالحقوق و الواجبات للعامل وصاحب العمل .			

شهر 4	حسب المتاح	دائرة السلامة و الصحة المهنية	كافة المؤسسات ذات العلاقة	-العامل -أصحاب العمال	8. إحياء فعاليات يوم السلامة العالمي بالمشاركة مع المؤسسات ذات العلاقة.			
3 دراسات سنويا	دائرة التوعية و الإرشاد	دائرة السلامة و الصحة المهنية	كافة المؤسسات ذات العلاقة	-العامل -أصحاب العمال	9. إعداد دراسات للحد من مخاطر اصابات العمل و نشر الوعي بالسلامة و الصحة المهنية			
2017م	كافة المحافظات	أقسام التفتيش	- دائرة السلامة - اللجنة الفنية للسلامة والصحة المهنية	المنشآت ذات الخطورة المتوسطة والعالية	1. إعداد قائمة بالمنشآت الخطرة في كل محافظة و التأكد من التزامها بشروط السلامة و الصحة المهنية	ب- الوصول إلى بيئة عمل آمنة وخالية من المخاطر.		
2017م	كافة المحافظات	أقسام التفتيش	دائرة السلامة والصحة المهنية	كافة المنشآت	2. الفحص الفني لإجراءات السلامة المهنية في المنشآت والمشاركة في إجراءات الترخيص.			
4 زيارات لكل مفتش	كافة المحافظات	أقسام التفتيش	دائرة السلامة والصحة المهنية	كافة المنشآت	3. زيارات تفتيشية يومية للمنشآت العاملة في سوق العمل المحلي الفلسطيني			

مقترحين خلال العام	-	دائرة السلامة والصحة المهنية	- كافة المؤسسات ذات العلاقة - دائرة التوعية والارشاد	- العمال - أصحاب العمل - أقسام التفتيش	1. إعداد مقترحات مشاريع تدعم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشآت والتوعية بها وتقديمها للممولين.	ب- الوصول إلى بيئة عمل آمنة وخالية من المخاطر.	تهيئة بيئة العمل العادلة والأمنة والخالية من المخاطر المهني	التفتيش وحماية العمل
طوال العام	كافة المحافظات	أقسام التفتيش	دائرة السلامة و الصحة المهنية	- المصابين - أصحاب العمل - المؤسسات الحقوقية	2. التحقيق في حوادث العمل والإصابات بشكل خاص.			
2017م	كافة المحافظات	دائرة السلامة و الصحة المهنية	كافة المؤسسات ذات العلاقة	كافة المنشآت الملتزمة	3. إعداد تصنيف المنشآت الملتزمة بإجراءات السلامة و الصحة المهنية لعمل			
خلال النصف الأول	كافة المحافظات	دائرة السلامة و الصحة المهنية	اللجنة الوطنية للسلامة و الصحة المهنية/ أقسام التفتيش	المنشآت العاملة في سوق العمل	4. تفعيل عمل اللجان الفنية المشتركة وآلية الترخيص بهدف توفير بيئة عمل آمنة في المنشآت			
2017م	كافة المحافظات	دائرة السلامة و الصحة المهنية	اللجان الفنية / أقسام التفتيش	- قطاع الإنشاءات - المطاعم و الفنادق- الاستراحات والمساح	5. تنفيذ حملات تفتيشية			
خلال العام	كافة المحافظات	دائرة السلامة و الصحة المهنية	أقسام التفتيش	المنشآت	6. استكمال تنفيذ مشروع المسح الشامل للمنشآت في قطاع غزة.			

خلال العام	كافة المحافظات	-الإدارة العامة	كافة المؤسسات ذات العلاقة	مفتشي العمل في المديریات	1. توفير العدد الكافي (40 مفتش عمل) من المفتشين المثبتين للقيام بمهام التفتيش في قطاع غزة.	ج- تطوير الكوادر البشرية ورفع قدراتها	تهيئة بيئة العمل العادلة والأمنة والخالية من المخاطر المهنية	التفتيش وحماية العمل
خلال العام	كافة المحافظات	-الإدارة العامة	-	مفتشي العمل	2. تأمين المستلزمات الضرورية للمفتشين للقيام بأعمالهم .			
-	المديریات	الإدارة العامة / أقسام التفتيش	كافة المؤسسات ذات العلاقة	- موظفي الإدارة - الجهات ذات العلاقة	3. رفع كفاءة موظفي الإدارة من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات (الداخلية والخارجية)			
حسب المتاح	المديریات	الإدارة العامة والتفتيش و حماية العمل	كافة المؤسسات ذات العلاقة	مفتشي العمل	4. عقد دورات داخلية متخصصة في التفتيش			
شهر ابريل - شهر مايو	-	دائرة شروط العمل	-نقابة المحامين -مؤسسات ذات العلاقة	- موظفي الإدارة	5. دورة في اللوائح التفسيرية.			
شهر 6	حسب المتاح	دائرة شروط العمل	أقسام التفتيش	- موظفي الدائرة	6. ورشة عمل بخصوص تفعيل استقبال الشكاوى العمالية في أقسام التفتيش			
خلال النصف الأول	-	أقسام التفتيش	الدوائر ذات العلاقة	المنشآت	1. استكمال الأرشفة الالكترونية للملفات الخاصة بالمنشآت.	د- تطوير الترتيبات الإدارية ووسائل العمل.		

خلال العام	-	الإدارة العامة	وحدة الحاسوب	كافة المؤسسات ذات العلاقة	2. تطوير نظام توثيق البيانات والإحصائيات والتقارير المختلفة الخاصة بسوق العمل.	د- تطوير الترتيبات الإدارية ووسائل العمل.	تهيئة بيئة العمل العادلة والأمنة والخالية من المخاطر المهنية	التفتيش و حماية العمل
حتى تاريخ انجاز البرنامج	-	دائرة شروط العمل	وحدة الحاسوب	- المصابين - موظفي الدائرة	3. العمل على تسجيل و متابعة الإصابات و الشكاوى الكترونيا			
خلال العام	كافة المحافظات	الإدارة العامة	الدوائر ذات العلاقة	- أقسام التفتيش	4. زيارات مركزية لأقسام التفتيش في كافة المديرية لتطوير و متابعة الاقسام			
خلال العام	كافة المحافظات	دائرة شروط العمل	الدوائر ذات العلاقة - أقسام التفتيش	- العمال - أصحاب العمل	5. العمل على تفعيل تدقيق لائحة الجزاءات و الأنظمة الداخلية من خلال أقسام التفتيش			
انجازها خلال العام	-	دائرة التوعية و الإرشاد	دائرة السلامة و الصحة المهنية	- كافة المؤسسات ذات العلاقة -العمال	6. مقترح مشروع مكتبة التوعية و الإرشاد المركزية للسلامة و الصحة المهنية (الالكترونية - ورقية)			
خلال النصف الأول	كافة المحافظات	الإدارة العامة للفتيش و حماية العمل	- النائب العام - الجهات القضائية المختصة	كافة المؤسسات ذات العلاقة	1. التنسيق مع الجهات الحكومية (النائب العام ، الشرطة ، الجهات القضائية المختصة).			

خلال النصف الأول	حسب المتاح	دائرة شروط العمل	- مجلس القضاء الأعلى	- العمال - المراكز الحقوقية - نقابات العمال	2. العمل على إنشاء المحكمة العمالية.	هـ - تفعيل القوانين والتشريعات الناظمة لعملية التفتيش في المنشآت المحلية	تهيئة بيئة العمل العادلة والآمنة والخالية من المخاطر المهنية	التفتيش وحماية العمل
انجازها خلال العام	كافة المحافظات	دائرة السلامة و الصحة المهنية	أقسام التفتيش	كافة المنشآت	3. استكمال الإجراءات القانونية المتعلقة بالمنشآت المخالفة.			
انجازها خلال العام	الوزارة	دائرة شروط العمل	الدائرة القانونية	أصحاب العمل	4. مطابقة و مصادق الأنظمة و لوائح الجزاءات المعمول بها في المنشآت مع قانون العمل ولوائحه			
خلال العام	الوزارة	دائرة السلامة و الصحة المهنية	الدائرة القانونية	كافة المؤسسات ذات العلاقة	5. إعداد لوائح وقوانين تتعلق بالسلامة والصحة المهنية			
بشكل شهري	-	دائرة شروط العمل	-الإدارة العامة -أقسام التفتيش	-العمال - أصحاب العمل	6. متابعة الشكاوي العمالية الخاصة بـ (العقود، ساعات العمل، الإجازات، الأجور)			
طوال العام	-	دائرة شروط العمل	-	كافة المؤسسات ذات العلاقة	7. متابعة إشعارات إعادة الهيكلية في المنشآت.			
طوال العام	-	دائرة شروط العمل	- وزارة الصحة	- المصابين	8. العمل على تسريع الإجراءات المتعلقة بدائرة القومسيون الطبي.			

					9. العمل على تطبيق الحد الأدنى للأجور وتصديق عقود العاملين			
خلال العام	كافة المديريات	دائرة شروط العمل	النقابات ذات العلاقات	-المهندسين -المحاسبين -الصيادلة				
خلال العام	-	دائرة السلامة و الصحة المهنية	لجنة خاصة	-أقسام التفتيش	1. إعداد دليل إجراءات التفتيش.	و- استكمال انجاز أدلة إجراءات العمل الخاصة بالتفتيش وحماية العمل	تهيئة بيئة العمل العادلة والأمنة والخالية من المخاطر المهنية	التفتيش و حماية العمل
خلال العام	-	دائرة السلامة و الصحة المهنية	كافة الجهات ذات العلاقة	2. إعداد دليل استعمال النماذج.				
خلال الربع الأول	-	دائرة السلامة و الصحة المهنية	-	كافة الجهات ذات العلاقة	3. استكمال دليل الإجراءات العامة في الإدارة العامة للتفتيش.			
خلال العام	حسب المتاح	دائرة التوعية و الإرشاد	- دائرة شروط العمل -دائرة السلامة والصحة المهنية	- النقابات - الاتحادات العمالية	1. زيارات ميدانية للنقابات و الاتحادات العمالية لتطوير العلاقات	ي- توطيد و تطوير العلاقات مع مؤسسات محلية و دولية تختص بالسلامة و الصحة المهنية		
	حسب المتاح	الإدارة العامة	-	كافة الجهات ذات العلاقة	2. توقيع اتفاقيات و مذكرات تفاهم مع الجهات ذات العلاقة			

الإدارة العامة لعلاقات العمل					
التكلفة	جهة التمويل	مؤشر النجاح	المكان	الأنشطة	الأهداف
\$ 200	الجهة المستضيفة	1. التعامل و التعاون الايجابي مع العمال 2. الحلول المرضية للطرفين . 3. الخروج بالتوصيات القانونية	الوزارة والاتحاد العام للنقابات	1. أربع ورش عمل تثقيفية للعمال وأصحاب العمل . 2. أربع دورات التفاوض الجماعي في سبيل الحوار البناء 3. أربع محاضرة في قانون العمل لتوضيح مكافأة نهاية الخدمة و الإجازات السنوية.	التوعية والإرشاد بإحكام قانون العمل وأساليب التفاوض الجماعي وكيفية إجراء الحوار والتشاور
\$ 200	الجهة المستضيفة	1. عمل استبانة للحضور عن جهد التقييم 2. مقابلة مع العمال و استقضاء عينات 3. إيجاد مناخ مناسب للعمل	الوزارة والاتحاد العام للنقابات	1. أربع دورات في التحكيم العمالي بين أطراف الإنتاج 2. أربع دورات في التفاوض البناء لأطراف الإنتاج 3. أربع دورات في الحث علي بناء ظروف وبيئة صحية ثقافية	تشجيع الحوار والمفاوضات وعقد الاتفاقيات للمساهمة في تحسين ظروف وشروط العمل
\$ 200	الجهة المستضيفة	1. الحضور و الرضا 2. دقة المعلومات و النتائج	الوزارة والاتحاد العام للنقابات	1. أربع دورات في الحث علي تعزيز الثقة بين الأطراف 2. أربع دورات لرفع الكفاءة في بناء الجسم النقابي ومنظمات أصحاب العمل	تعزيز واستقرار علاقة العمل بين أطراف الإنتاج الثلاثة والعمل علي خلق التوازن الاقتصادي في الكفاءة الإنتاجية
\$ 200	الجهة المستضيفة	1. ابتهاج الجمهور لتنمية القدرات و المواهب 2. الرضا من كلا الطرفين بالقناعة القانونية.	الوزارة والاتحاد العام للنقابات	1. أربع دورات بأساليب الحل الودي 2. أربع دورات في حل النزاعات 3. أربع دورات في التحكيم العمالي	تعزيز الوساطة والتوفيق والتحكيم بما يكفل فض النزاعات الجماعية بالطرق الودية لإنهاء النزاع
\$ 50	الجهة المستضيفة	1. تجميع بيانات من الدوائر 2. تعبئة النماذج المعدة لانجاز خطة الإدارة 3. استنباط النتائج بالسرعة	الوزارة	دورة في الأبحاث تحليلية : 1. أربع دراسات للنتائج الفصلية 2. أربع دراسات تقييم التقارير 3. مرة واحدة تنفيذ خطة مبرمجة للنماذج الالكترونية	استخلاص النتائج والبيانات اللازمة لتطوير خطط العمل بالاستناد إلي التقارير العامة والسنوية عن نشاطات الإدارة العامة

الإدارة العامة للتعاون							
2016				النوع	الأنشطة والمستهدفات / البرامج والمشاريع	الأهداف الفرعية	الهدف الرئيسي
√	√	√	√		طباعة قانون التعاون والأنظمة التابعة له بكتيب وتوزيعه على الجمعيات وعلى الجمهور.	1. التعريف بأحكام قانون التعاون ووضع الأنظمة والإجراءات اللازمة لتحقيقه ومتابعة تنفيذها.	تنظيم العمل التعاوني وتعزيز ثقافة التعاون في المجتمع
√	√	√	√		1. طباعة منشورات عن الحركة التعاونية. 2. عقد ورشات عمل وندوات في التعاون. 3. إعداد فلم وثائقي عن الجمعيات التعاونية ودورها في خدمة المجتمع.	2. التوعية بأهمية الجمعيات التعاونية ودورها في خدمة المجتمع.	
√	√	√	√		1. عقد ورشات لدراسات مسودات القانون المقترح. 2. تشكيل لجان لمتابعة صياغة القانون الجديد. 3. إعداد أنظمة ولوائح جديدة.	3. إعداد قانون فلسطيني جديد للتعاون.	

خطة الإدارة العامة للتعاون العربي والدولي والعلاقات العامة 2017م

التكلفة	الفترة الزمنية	النوع	الأنشطة المستهدفة / البرامج والمشاريع	الأهداف الفرعية	الهدف الرئيسي	الإدارة العامة المختصة
-	2017م	تنموي	حفل تكريم للمنشآت الملتزمة بإجراءات السلامة وتسليمها الشهادات بالتنسيق مع الإدارة العامة للتفتيش لإبراز أهمية ودور المنشآت في المجال.	تنظيم فعاليات يوم الوقاية والسلامة.	التغطية الاعلامية لفعاليات يوم الوقاية والسلامة	التعاون العربي والدولي والعلاقات العامة
-		-	عقد لقاءات ومشاركات وفعاليات خاصة بيوم العمل والعمال العالمي وتنظيم نشاطات إعلامية وإصدار البيانات الصحفية عن إنجازات الوزارة.	تسليط الضوء على المساعدات والبرامج العمالية المقدمة من الحكومة الفلسطينية	ايراز الدور الحكومي في مجال متابعة قضايا العمل والعمال	
-		-	متابعة موقع الوزارة الالكتروني والفيس بوك ومواقع التواصل الاجتماعي وتغذيتها بالأخبار والاعلانات والردود على طلبات الجمهور.	نشر الأخبار المتعلقة بالمشاريع والبرامج التي تديرها الوزارة. الرد على استفسارات وشكاوى العمال.	زيادة النشاط الاعلامي في مجال توعية الجمهور وطلبي الخدمات بالبرامج المقدمة من جانب الوزارة	
-		تنموي	التعاون مع المؤسسات الدولية والجهات المانحة في الترويج والتسويق للمشاريع المعدة.	تسويق المشاريع المخططة من طرف الوزارة وإرسالها للجهات المانحة.	الارتقاء بخدمات الوزارة لصالح الطبقة العاملة والعمالة الفلسطينية	

أ. موسى السماك

وكيل وزارة العمل