



بسم الله الرحمن الرحيم



دولة فلسطين  
وزارة العمل

التقرير السنوي العام لأنشطة و إنجازات وزارة العمل خلال العام 2015م

يناير 2016م

## مقدمة:

يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي العام لأنشطة وإنجازات وزارة العمل خلال العام 2015م، والذي يوضح أهم المؤشرات المتعلقة بقطاع العمل، الى جانب أهم الانجازات التي حققتها الوزارة في هذه الفترة، وذلك برغم صعوبة الظروف الراهنة التي تمر بها الأراضي الفلسطينية، والحصار والقيود والاجراءات المشددة التي يفرضها الاحتلال، الأمر الذي يعيق عمل الوزارة في مختلف مجالات عملها.

وقد حرصت الوزارة على متابعة تنفيذ عدد من المشاريع التي تستهدف تنمية قطاع العمل برغم محدودية جهات ومصادر التمويل وصعوبة اقناع هذه الجهات بتنفيذ البرامج على نطاق واسع، حيث أن أعداد العاطلين عن العمل في مختلف التخصصات و المهن يفوق بكثير حجم النشاطات والبرامج والمشاريع المنفذة على نطاق محدود خاصة في قطاع غزة حيث تتزايد معدلات البطالة وتتزايد تدفقات الداخلين الجدد الى السوق في ظل ارتفاع معدلات النمو السكاني، وزيادة أعداد طالبي العمل في مقابل ضعف القدرة التشغيلية و الاستيعابية لسوق العمل المحلي، وندرة فرص العمل والوظائف المعروضة.

وان الغرض من اعداد التقرير السنوي لعمل الوزارة هو بيان المؤشرات المتعلقة بسوق العمل، وارتباطها بحجم النمو الاقتصادي والاجتماعي الذي يعتمد بشكل كبير على مدى استخدام قوة العمل المتاحة، استخداماً كاملاً وفعالاً ( Full & effective employment)، ومن هنا فان تركيز الوزارة سيكون في المرحلة المقبلة على تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية، للعمل بأقصى كفاية، ولتحقيق مستويات جيدة من الانتاج، وللمساهمة بنصيب وافر في التنمية الشاملة، وزيادة الدخل القومي ورفع مستويات المعيشة وصولاً الى تحقيق الأمن والرفاه الاجتماعي.

وتسعى الوزارة كذلك الى اعادة تنظيم عملية تخطيط القوى العاملة، حيث تمثل الركيزة الأساسية في عملية التخطيط، في بعدها الانساني الذي يركز على وضع المورد البشري في الاعتبار الأول. كما تسعى الوزارة الى التغلب على التحديات والمعوقات التي تواجهها، ويتمثل أهمها في توفير مصادر وجهات التمويل التي تضمن تنفيذ البرامج والمشاريع الطارئة التي تسهم في زيادة فرص العمل، والتخفيف من حدة البطالة ومعدلات الفقر في المجتمع الفلسطيني، واستيعاب العاطلين وتوفير احتياجات السوق المتجددة من

التخصصات والمهن التي تتناسب مع التطورات التكنولوجية وتطور أدوات ووسائل الانتاج، وسد حاجة المشاريع الاقتصادية الجارية من العمالة الماهرة والمؤهلة.

وتسعى الوزارة الى توفير قواعد البيانات والمعلومات الشاملة والحديثة حول مؤشرات العمل، حيث تمثل فجوة المعلومات التحدي الأكبر للوزارة في المرحلة القادمة، وذلك لتشخيص وتحديد الاحتياجات المطلوبة، وموازنتها وملاءمتها مع الامكانيات المتوفرة من قوة العمل الفلسطينية. وقد قطعت الوزارة في هذا الصعيد شوطاً كبيراً وهاماً في انجاز مشروع توحيد وتطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني، في كل من شقي الوزارة في الضفة الفلسطينية وقطاع غزة.

وتطمح الوزارة الى توحيد باقي الأنظمة والقوانين، والى اقرار مشروع قانون الضمان الاجتماعي في فلسطين، وذلك لأول مرة، حيث سيؤسس لمرحلة جديدة تستند الى احترام مبدأ الحق في العمل المناسب والمجزي وضمانه لكل مواطن، وضمان الحقوق الاجتماعية المترتبة لكافة الطبقة العاملة في فلسطين.

وتقوم الوزارة بالتحضير لتنفيذ جملة من المشاريع والبرامج خلال العام 2016م، وذلك في مختلف مجالات العمل سواء على صعيد برامج الوزارة والعمالين فيها، أو على صعيد برامج الوزارة لصالح طالبي العمل وبرامج التعليم والتدريب المهني والتقني وبرامج تعزيز القوى العاملة وضمان شروط وظروف العمل، وترقية أليات العلاقة بين العاملین وأصحاب العمل والمجالات الأخرى ذات العلاقة.

وفي الختام فإنني أتوجه بالشكر الجزيل الى كافة الأخوة العاملين في الوزارة على جهودهم البناءة لخدمة شعبهم، وأدعو الله تعالى أن يمن علينا بتحقيق أمانى شعبنا في الوحدة والحرية والاستقلال واقامة الدولة الفلسطينية المستقلة وعاصمتها القدس الشريف.

**وزارة العمل**

## تمهيد:

أدت التطورات التي عاشها المجتمع الفلسطيني على مدار السنوات الأخيرة الى تفشي ظاهرة البطالة وارتفاع معدلاتها الى مستويات قياسية وبصورة غير مسبوقه، كما تعمقت مظاهر الفقر لنسب كبيرة من السكان الفلسطينيين وتراجعت مستويات المعيشة بشكل حاد، وانعكست مؤشرات البطالة و الفقر على حالة المجتمع في كافة المجالات، الأمر الذي يجعل من قضية معالجة البطالة و الفقر ومواجهتها، وتعزيز مؤسسات سوق العمل وتفعيلها قضية أساسية ذات أولوية خاصة، وينبغي أن تحتل موقعاً أساسيا في رأس الهرم لأولويات العمل الوطني و الواجبات السياسية و التنموية المطلوبة لزيادة معدلات النمو الاقتصادي، ورفع مقدرة سوق العمل التشغيلية لاستيعاب العاطلين عن العمل، وزيادة فرص العمل في القطاعات الاقتصادية المختلفة.

ويسعى المجتمع الفلسطيني إلى مواجهة التأثيرات والتحديات الفادحة للاحتلال الاسرائيلي وعدوانه المتصاعد في هذه المرحلة في كل من الضفة الغربية و قطاع غزة.

وقد شهدت الفترة في خلال العام 2015م، الكثير من الأحداث والظروف السياسية والأمنية، والتي ضاعفت من الإغلاق والحصار، ومنع استمرار الحياة الاقتصادية الطبيعية، حيث يمكن وصف ذلك بأنه عملية إغلاق محكم تطل جميع مناحي الحياة الفلسطينية، مع ما يخلفه ذلك من آثار سلبية سيئة على حالة العمالة الفلسطينية بشكل عام، وسوق العمل، وقدرته التشغيلية والاستيعابية لآلاف العاطلين الذين يدخلون السوق بلا فرص حقيقية للعمل، في ظل انسداد الأفق السياسي وصعوبة الظروف التي تميز هذه الفترة، وتعثر تحقيق المصالحة، وصعوبة توفير التمويل اللازم لبرامج الوزارة من الخارج.

وقد شهد العام 2015م رغم كل هذه الظروف ارتفاع في الناتج المحلي الاجمالي و نصيب الفرد منه حيث أشارت التقديرات الأولية لدى جهاز الاحصاء الفلسطيني الى ارتفاع الناتج المحلي الاجمالي في الأراضي الفلسطينية بنسبة وصلت الى 3.5% خلال العام 2015م مقارنة بالعام 2014م، نتج عن ذلك ارتفاع نصيب الفرد من الناتج المحلي الاجمالي بنسبة 0.5% .

وقد تركز الارتفاع خلال عام 2015م في الأنشطة الاقتصادية الرئيسية ذات المساهمة الأعلى نسبياً في الناتج المحلي الاجمالي، ومنها نشاط الخدمات و الفروع الأخرى، و نشاط قطاع الانشاءات، حيث بينت التقديرات الأولية الى أن الارتفاع الأكبر كان في نشاط الخدمات و الفروع الأخرى بنسبة 3.1%، حيث ارتفع اجمالي عدد العاملين فيه بنسبة 6.1%، و تبع ذلك نشاط قطاع الانشاءات حيث ارتفع اجمالي القيمة المضافة فيه خلال عام 2015م بنسبة 2.1% مقارنة مع العام 2014م، وارتفع اجمالي عدد العاملين فيه بنسبة 9.7% .

وقد أشارت التقديرات الأولية حول مؤشرات سوق العمل الفلسطيني الى وجود ارتفاع في اجمالي عدد العاملين في سوق العمل المحلي بنسبة 6% خلال العام 2015م مقارنة مع العام 2014م، وذلك وفقاً لجهاز الاحصاء

الفلسطيني، حيث يعزى هذا الارتفاع الى ارتفاع عدد العاملين في قطاعي الخدمات و الانشاءات. كما أظهرت التقديرات ارتفاع نسبة العاملين الفلسطينيين في مناطق الخط الأخضر الى 11.1% من اجمالي العاملين وفقاً لنفس المصدر.

وقد انخفضت نسبة البطالة العامة في كل من الضفة و غزة خلال عام 2015م لتصل الى 26.6%، وذلك بسبب ارتفاع عدد العاملين في الأنشطة الاقتصادية بالإضافة الى ارتفاع عدد المشتغلين في داخل الخط الأخضر.

ورغم كل هذه المعوقات والصعوبات، فقد استمرت وزارة العمل في تقديم خدماتها لصالح العمالة المحلية بشتى شرائحها وفئاتها من عمال وخريجين وطالبي عمل ومهنيين، وفي مجالات متابعة برامج التدريب والتأهيل، ومعالجة الحقوق وعلاقات العمل، وتوفير بعض برامج التشغيل على محدوديتها، وعقد اتفاقيات تعاون وشراكة مع العديد من المؤسسات الدولية، وكذلك منظمات سوق العمل والمؤسسات الشريكة في العديد من المؤسسات الدولية، وكذلك منظمات سوق العمل والمؤسسات الشريكة في كل من القطاع الخاص، والمنظمات الغير حكومية (NGO'S).

ورغم الآثار الخطيرة و السلبية للعدوان الإسرائيلي و سياسية الحصار المفروضة , خاصةً في يتعلق بتفاقم معدلات البطالة و الفقر و ارتفاعها الى مستويات غير مسبوقه الا أن وزارة العمل يقع عليها مسؤولية كبيرة في مواجهة ذلك , و البدء بتقييم أوضاع سوق العمل , وإعادة ضبطه وتنظيمه وفق أسس مهنية راقية , من ثم الشروع بتخطيط المشاريع و البرامج التي تتناسب مع أحوال السوق و ظروف العرض و الطلب علي الأيدي العاملة , و الاستثمار في المورد البشري و إعادة تأهيل ورفع مستوى المهارات لدي العاطلين من العمال و المهنيين و الخريجين لرفع قدراتهم وزيادة و تحسين فرص اندماجهم في الأعمال و الوظائف التي يحتاجها السوق بما له من خصوصيات و سمات مميزة .

ومن أجل ذلك فقد باشرت الوزارة في المحافظات الجنوبية بالبدء بصياغة خطة وطنية شاملة لإنعاش سوق العمل , تكون مدخلاً لخطة الوزارة للعام 2016 م , ويكون من استراتيجيات العمل بالوزارة وضع الحلول و المعالجات لكافة السيناريوهات و الاحتمالات المتوقعة .

ويلخص هذا التقرير أبرز الانجازات والأنشطة العامة على مستوى الوزارة، وكذلك الأنشطة والفعاليات على مستوى الإدارات العامة والوحدات الإدارية ومديريات العمل في الوزارة.

## استراتيجية وزارة العمل خلال العام 2015م:

أطلقت وزارة العمل خلال العام 2015م وثيقة البرنامج الوطني الشامل للتشغيل في فلسطين، حيث عقدت تحت قيادة الوزارة سلسلة من ورش العمل و اللقاءات لغرض التوصل لأفضل السياسات لتحفيز النشاطات الاقتصادية و تطوير سوق العمل وتوفير مشاريع لخلق فرص عمل جديدة. حيث هدفت هذه الاستراتيجية الى التمکن من التغلب على القيود المفروضة على الاقتصاد الفلسطيني ومكافحة الفقر وتوليد فرص التشغيل. وقد حرصت الوزارة على تحقيق الشراكة الكاملة مع الوزارات و المؤسسات الحكومية الفلسطينية و المؤسسات الأكاديمية و مؤسسات القطاع الخاص و الشركاء الدوليين في المنظمات الدولية المختصة و المعنية بتنفيذ و تمويل برامج التشغيل، و تطوير السياسات في مجال العمل و التدريب المهني و الفني و التقني. وركزت هذه الوثيقة على انجاز البرنامج الشامل خلال الفترة من (2015م و حتى 2020م) حيث تشرف لجنة توجيهية عليا على البرنامج و يساعدها في ذلك فريق مؤهل يتم تشكيله من عدة وزارات و برئاسة وزارة العمل و شركاء آخرين.

وقد تم تصميم البرنامج بثلاث مكونات رئيسية:

1. تحفيز فرص الاستثمار.
2. الاستثمار في العمالة الفلسطينية.
3. تحسين البيئة الممكنة.

وقد استندت الاستراتيجية الى ضرورة توافر مجموعة من الشروط لإنجاح المشروع ومنها:

1. الاستقرار وسيادة القانون.
2. اطار قانوني داعم.
3. بنية تحتية محسنة.
4. الوصول الى التمويل.
5. عمالة ماهرة.

## الأهداف الاستراتيجية لوزارة العمل :

1. خفض معدلات البطالة ,وتعزيز فرص التشغيل في إطار تنمية بشرية مستدامة .
2. إنجاز مستويات راقية وفعالة من التدريب المهني لرفد سوق العمل بالعمالة الماهرة و شبه الماهرة من كلا الجنسين .
3. تحقيق ظروف عمل مستقرة و شروط و علاقات عمل بناءة وصالحة , في وجود حوار اجتماعي و نشاط نقابي متقدم ضمن القانون .
4. الوصول إلى قطاع تعاوني نشط ومنظم , يحقق عائداً مؤثراً في مستويات و معدلات النمو الاقتصادي و الاجتماعي .
5. ضبط و تنظيم سوق العمل بما فيه من منشآت و مؤسسات و تحقيق شروط التفتيش و حماية العمل ضمن إطار قانون العمل الفلسطيني و اللوائح التنفيذية ذات الصلة .
6. إنجاز نظام وطني للتأمينات الاجتماعية و الضمان للعمالة المحلية في دولة فلسطين.

## إشكالية سوق العمل الفلسطيني:

تواجه وزارة العمل و شركاؤها الاجتماعيون بعد عدة أعوام من الحصار الشامل و المشدد علي قطاع غزة تحديات كبيرة في إطار سعيها لتنظيم أوضاع سوق العمل , حيث ضاعف الحصار من حجم الصعوبات و المعوقات القائمة أصلاً , وحدد حرية و طبيعة و حجم النشاط الاقتصادي الفلسطيني في كافة مناحي القطاعات الإنتاجية .

وتحاول الوزارة بجهود حثيثة معالجة الإشكالات المتركمة التي يعاني منها الاقتصاد المحلي, وهي تخلف أثراً سلبية علي القدرة التشغيلية و الإنتاجية و الاستيعابية للسوق , فضلاً عن ضعف المقدرة علي إيجاد و توليد فرص العمل و الوظائف , وعدم وجود برامج حكومية فعالة تقلل من حجم العاطلين و طالبي العمل , وندرة الفرص وتدني معدلات الأجور , وتراجع ظروف العمل , وانخفاض نسب المشاركة في القوى العاملة في كلا الجنسين .

وعلي صعيد القطاع العام الفلسطيني , فيمكن ملاحظة انحسار الوظائف و عدم وجود سياسات و خطط وطنية لتطوير منظومة التعيينات و جدوى الوظائف في الجهاز الحكومي العام .

و في القطاع الخاص نلاحظ صعوبة توفير الفرص و الوظائف في المؤسسات و المنشآت الاقتصادية , ويتسم القطاع الخاص بالطابع العائلي في عمل مؤسساته و منشاته و هو بهذا الحال لن يكون بديلاً مناسباً وصالحاً

لحل الإشكالات الاقتصادية و مشكلة سوق العمل , حيث يحرم الالاف من العاطلين المؤهلين للعمل من الانخراط في السوق الفلسطيني , بسبب ضعف الخطط و البرامج الوطنية التي تأخذ بالاعتبار طبيعة الظروف و القيم الاجتماعية و الاقتصادية السائدة و المغالبة بينها , وبين قيم العمل وحق كل إنسان في العمل في أرضه ووطنه .

## الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والقدرات البشرية:

### الإنجازات الإدارية والمالية والأنشطة العامة:

#### • شؤون إدارية:

- التنسيق مع مدير عام الحاسوب الحكومي في وزارة الاتصالات لتطوير وحل مشاكل شبكة الحاسوب داخل مقر وزارة العمل.
- عقد اجتماع للجنة نظام سوق العمل لإعداد المتطلبات الفنية لنقل وتوحيد سوق العمل.
- استلام المواد الخام والمعدات من مشروع الإغاثة الإسلامية لمركز تدريب مهني رفح ( مركز التميز).
- إزالة ركام مديرية محافظة رفح وتوفير كونتينرات لاستمرارية العمل، وتم تجهيزها باللوازم العامة كالكهرباء والسباكة.
- المشاركة في حل مشكلة نقل الموظفين من وإلى أماكن العمل من خلال تخصيص حافلات وسيارات صباحاً ومساءً إلى مقر عملهم في محافظات غزة.
- نقل مكاتب موظفي وزارة العمل الموجودين في مبنى وزارة الشؤون الاجتماعية لمقر الوزارة.
- متابعة واستلام محروقات من مانحين، وتم توزيعها على مقر الوزارة والوحدات التابعة لها، حيث بلغت كمية السولار 4232 لتر، وكمية البنزين 2392 لتر.
- إعداد الملف السنوي لبيانات الرقابة واعتماده من السيد الوزير.
- نقل بعض الموظفين إلى مديرية عمل محافظة غزة، وذلك للعمل على برنامج توحيد نظام سوق العمل الفلسطيني.

## • تشكيل لجان:

تشكيل والإشراف على اللجان التالية:

- لجنة لبحث مشاكل الأراضي المخصصة لوزارة العمل في المحافظات الجنوبية.
- لجنة لمناقشة مسودة قانون الضمان الاجتماعي.
- لجنة لدراسة مذكرة التفاهم بين حكومة دولة قطر وحكومة دولة فلسطين.
- لجنة لدراسة المستحقات العمالية.
- لجنة تدقيق تقييم كفاية الأداء لعام 2014م.
- اللجنة الإدارية القانونية في وزارة العمل.
- لجنة الفريق الوطني لنقل وربط نظام سوق العمل وتطوير مكاتب التشغيل.
- رصد التحسن البطيء في أعداد العاملين والمنضمين إلى سوق العمل في قطاع غزة لبدء عملية الإعمار.

## • اجتماعات:

- تم عقد اجتماع مع وزارة المالية بخصوص الإجراءات والإنترنت، حيث سيتم تجديد الإجراءات لمقر مديرية عمل الشمال ومقر مديرية عمل المحافظة الوسطى ومخازن الوزارة.
- تم عقد عدة اجتماعات مع الإغاثة الإسلامية ومؤسسة GIZ بخصوص توحيد نظام سوق العمل الفلسطيني، وتم تشكيل فريق عمل إداري وفريق فني للربط الإلكتروني بالضفة الغربية، وجاري الآن العمل بثلاث خطوط وهي: (الربط الإلكتروني بين الضفة الغربية وغزة، وتأهيل مكتب تشغيل غزة، وتدريب الطواقم) ومن المتوقع أن يبدأ التنفيذ بعد إجازة العيد.

## • موازنة 2015م:

إعداد موازنة 2015م لوزارة العمل والتي أخذت بعين الاعتبار العديد من المشاريع، ومخاطبة وزارة المالية لدمج موازنة المحافظات الجنوبية مع موازنة المحافظات الشمالية لعام 2015م.

• **قوانين:**

- دراسة مشروع قانون نظام قانون تشجيع الاستثمار في فلسطين، مع الإخوة في وحدة الشؤون الاستراتيجية والدائرة القانونية، ورفع التوصيات الخاصة بذلك.
- دراسة مشروع نظام المركز الوطني الفلسطيني للبحوث الزراعية، مع الإخوة في الدائرة القانونية، ورفع التوصيات الخاصة بذلك.
- دراسة مشروع نظام جمعيات مستخدمي المياه مع الدائرة القانونية.

• **المستحقات العمالية:**

إعداد ملف من وزير العمل إلى مجلس الوزراء برام الله بخصوص صرف المستحقات العمالية لعمال البطالة الدائمة وعددهم 8145 عقد، وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة لعلاقات العمل.

• **مشاريع:**

- دراسة المشاريع الإنسانية المقدمة من منظمة التعاون الإسلامي، والإشراف على رفع توصيات من جميع الإدارات للأخ الوزير.

• **مشروع توحيد نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني:**

- تم تدريب طاقم العمل في غزة في ثلاث دورات تدريبية ممولة من الإغاثة الإسلامية حول مكاتب التشغيل متعددة الخدمات ، والتشبيك والمشروعات الصغيرة والريادية ونظام معلومات سوق العمل الموحد الجديد،
- متابعة توريد أجهزة حاسوب وسيرفر ومستلزمات شبكات لصالح مشروع توحيد نظام سوق العمل مع الإغاثة الإسلامية وتم توفير دفعة من الحواسيب حسب الاتفاق والان بانتظار توفير السيرفر وباقي الاجهزة .

• **فعاليات اسبوع الريادة والتشغيل:**

- تمت المشاركة في فعاليات الاسبوع بتراس لجان التحضير .
- تم العمل على توفير الموازنات الازمة للفعاليات حيث تم تمويل فعاليات معرض التدريب المهني وورشه الريادة والتشغيل من التعاون البلجيكي وذلك حسب الية معينة متفق عليها.

- تم تمويل ورشة التدريب المهني من الاغاثة الاسلامية

### في مجال الأنشطة الخاصة بالدائرة المالية للوزارة:

#### أولاً: علي مستوي موازنة الوزارة (النفقات التشغيلية):

اعتماد مخصص النفقات التشغيلية في موازنة الوزارة لعام 2015 مبلغ 560000 شيكل اي نفس موازنة عام 2014 دون تغيير وذلك بعد تخفيض الموازنة بنسبة 30% لعدم توفر السيولة و قلة الإيرادات المحصلة ولم يتم صرف سوى 4 أوامر مالية من بداية سنة 2015 بقيمة 21404 شيكل من أصل 12 أمر مالي وكل أمر مالي يصرف بنسبة 50% وذلك من وزارة المالية- غزة.

ومن تاريخ 2015/01/01 لم يصرف أمر مالي من وزارة المالية في رام الله أو سلفة للموازنة التطويرية لمراكز التدريب المهني لشراء لوازم متنوعة وخامات لمراكز التدريب المهني التي تضم ما يزيد عن 350 طالب .

#### مخصص الموازنة المعتمد للنفقات التشغيلية البالغ 560000 شيكل عبارة عن:

- 250200 شيكل يتم صرفه مركزي من خلال وزارة المالية للبنود (الإيجارات, والمياه والكهرباء, ووبريد وبرق وهاتف).

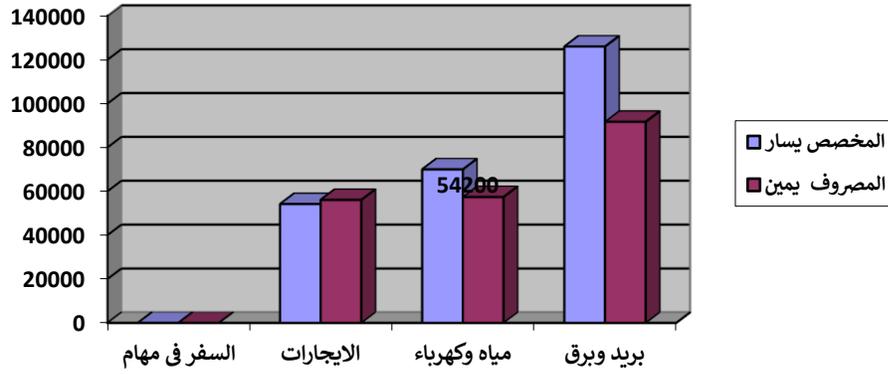
- 309800 شيكل يصرف علي البنود التشغيلية الأخرى من خلال الأوامر المالية ويتم استلامها بحالات وقد تم استلام عدد 4 أوامر مالية من بداية عام 2015 بقيمة 21404 شيكل وقد بلغت إجمالي التزامات البنود التشغيلية 32288.92 شيكل وتم تسديد مبلغ 21404 شيكل ويوجد التزامات لنفقات تشغيلية غير مسدد بقيمة 10885 شيكل سيتم إرسالها لوزارة المالية بغزة لتسدد مركزي والجدول التالي يوضح البنود التشغيلية التي تصرف مركزي والتي تصرف من خلال الوزارة كما يلي:

أ - الجدول ادناه يوضح النفقات التشغيلية مركزية الصرف:

رقم البند	البنود التشغيلية	المخصص المعتمد في	إجمالي الالتزامات	كيفية الصرف
-----------	------------------	-------------------	-------------------	-------------

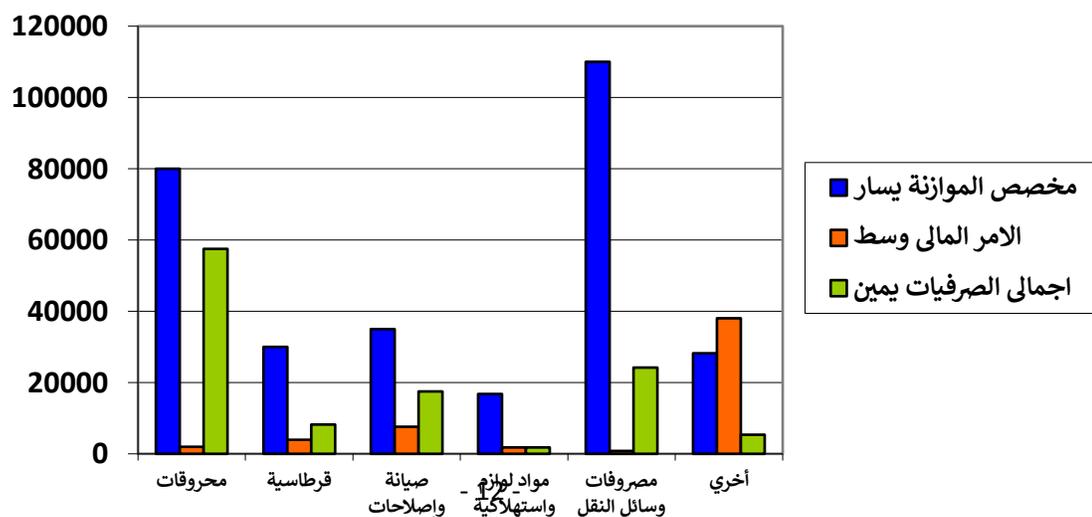
		الموازنة		
تصرف مركزي	-	-	السفر في مهام رسمية	201
تصرف مركزي	56082	54200	الإيجارات	202
تصرف مركزي	57386.32	70000	مياه وكهرباء	203
تصرف مركزي	91704.34	126000	بريد وبرق وهاتف	205
205172.66		250200	إجمالي الأرصدة بالشيكال	

والمخطط ادناه يوضح نسبة البنود مركزية الصرف للمخصص :



ب - الجدول أدناه يوضح البنود التي تصرف من الوزارة من خلال الأمر المالي ومنعاً أيضاً ما يصرف مركزي كالمحروقات والالتزامات التي لم تسدد في نهاية العام ولم يصدر لها أمر مالي لصرفها:

رقم البند	البند التشغيلية	المخصص المعتمد في الموازنة	الأوامر المالية المستلمة	التزامات تصرف من الوزارة	التزامات تصرف من وزارة المالية	إجمالي الصرفيات على البند حتى نهاية عام 2015
206	محروقات	80000	1968	1968	55534.50	57502.50
207	قرطاسيه ومطبوعات	30000	3906.64	3906.64	900	4806.64
209	صيانة وإصلاحات	35000	7555.33	7555.33	9984.92	17540.25
208	مواد و لوازم واستهلاكية	16800	1830.38	1830.38	0	1830.38
210	مصروفات وسائل النقل	110000	787	787	23396.43	24183.43
211	أخري	38000	5356.65	5356.65	0	5356.65
	الإجمالي بالشيكل	309800	21404	21404	89815.85	111219.85



- بلغ رصيد حساب البريد للنفقات التشغيلية حتى هذا التاريخ 0 شيكل
- تم إقفال معاملات مالية بمبلغ 21404 شيكل.

### ثانيا: علي مستوى الموازنة الرأسمالية :

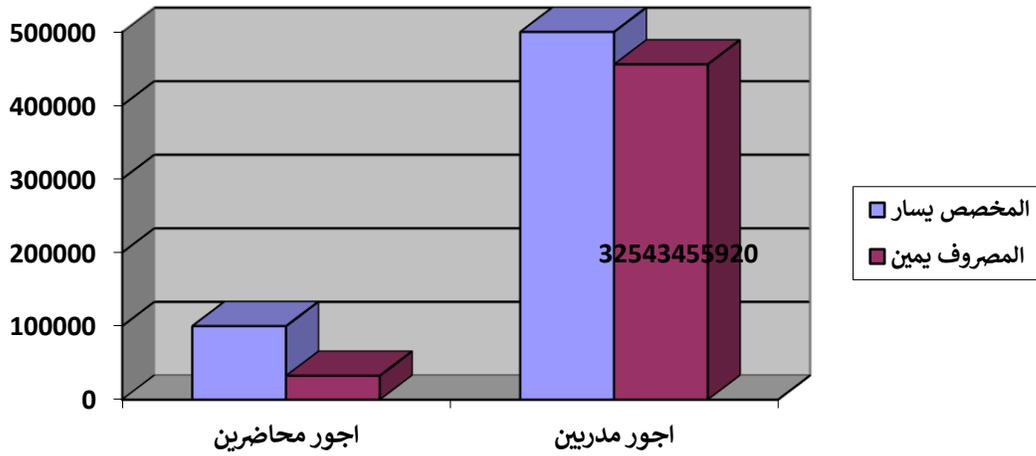
تم اعتماد نفس مخصصات عام 2014 لعام 2015 من وزارة المالية بغزة ونظرا لعدم توفر السيولة والإيرادات الكافية لم يصرف على أي بند رأسمالي باستثناء أجور محاضري دورات السياقة ومدربي مراكز التدريب المهني وتفاصيل المخصصات كالتالي :

1820000 شيكل للنفقات الرأسمالية والتطويرية في موازنة الوزارة لعام 2015 وهي كالتالي :

- 1000000 شيكل لبند لوازم متنوعة لمراكز التدريب المهني .
- 600000 شيكل أجور محاضرين منها ( 100000 شيكل أجور محاضري دورات السياقة, 500000 شيكل أجور مدربين أقسام التدريب المهني) علي نظام العقود الموازية تصرف من خلال وزارة المالية.
- 220000 شيكل مخصص ل( معدات مكتبية 10000 شيكل, مولدات 200000, مخصص أثاث 10000 شيكل) والجدول أدناه يوضح ذلك :

رقم البند	اسم البند	مخصص البند في الموازنة	السلفة المستلمة	اجمالي الالتزامات	ملاحظات
307	لوازم متنوعة	1000000	0	0	
309	أجور محاضرين	100000	0	32543	تصرف مركزي
	أجور مدربين عقود وزارة المالية	500000	0	455920	تصرف مركزي
702	معدات مكتبية	10000	-		تصرف مركزي

	-	-	200000	الات ومعدات (مولد كهربائي)	
تصرف مركزي		-	-	حاسوب وتوايحه	711
تصرف مركزي		-	-	مكيفات وثلاجات	731
تصرف مركزي			10000	أثاث	740
	488463		1820000	الرصيد بالشيكال	



- 32543 شيكل أجور محاضري دورات السياقة تصرف من وزارة المالية بغزة بعد إجراء قيد التزام مالي ومستند صرف وتدقيق المعاملة حسابيا واستكمال معززات الصرف ثم ترسل لصرافها من وزارة المالية شيكل .

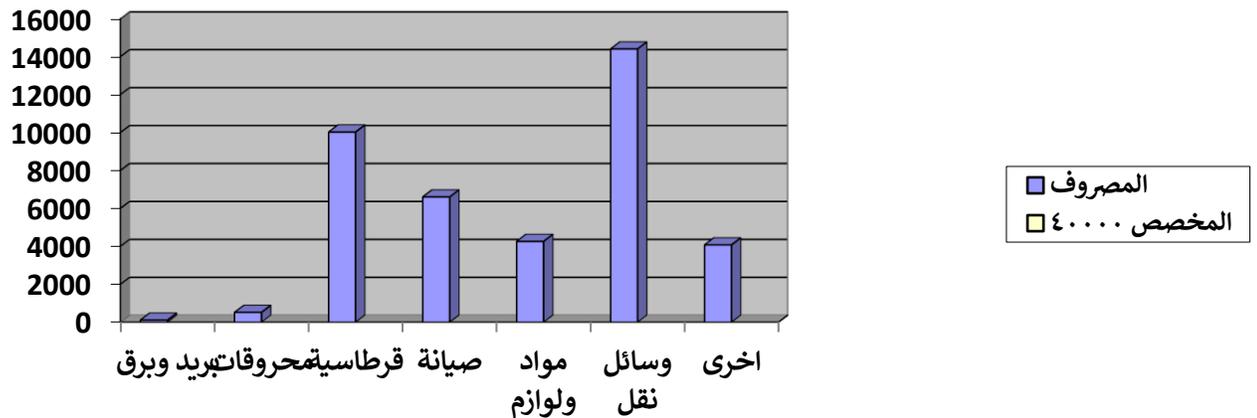
-455920 شيكل أجور مدربي مراكز تدريب مهني تصرف من وزارة المالية بعد إرسال كشوفات دوام المدربين للإدارة العامة للرواتب وبناء على العقود المبرمة معهم .

### ثالثا : على مستوى الموازنة التشغيلية سلفة الوزير 2015 :

استلام 4حوالة بنكية على حساب الوزارة رقم 2122516 في بنك فلسطين بقيمة 40000 شيكل وقد تم صرفها كما هو موضح في الجدول أدناه:

رقم البند	البند التشغيلية	إجمالي الالتزامات المسددة	التزامات غير مسددة
205	بريد وبرق وهاتف	109	
206	محروقات	517	
207	قرطاسيه ومطبوعات ولوازم مكتبية	10026.08	
208	صيانة وإصلاحات ولوازمها	6604	
209	مواد ولوازم استهلاكية	4262.40	
210	مصرفات وسائل نقل	14406	
300	أخرى	4075.89	
	إجمالي بالشيكال	40000.37	0

- تسديد جميع الالتزامات المالية .
- والمخطط ادناه يوضح المبالغ المصروفة خلال العام بالنسبة لاجمالي السلف البالغة 40000 شيكل
- إقفال جميع المعاملات المالية الخاصة بسلفة الوزير .



**رابعاً : على مستوى مشروع أسبوع الريادة والتشغيل 2015 :**

- اعتماد مبلغ 9775 دولار لمشروع الريادة والتشغيل الفلسطيني بتمويل من مؤسسة التعاون البلجيكي وصندوق التشغيل الفلسطيني .

-استلام 2حوالة بنكية على حساب الوزارة رقم 2122516 في بنك فلسطين بقيمة 9323 شيكل وهي كالتالي:

وقد تم صرفها كما هو موضح في الجدول أدناه:

رقم البند	البند التشغيلية	إجمالي الالتزامات المسددة من الحوالات الواردة	الالتزامات سيتم تحويلها لحساب الموردين مباشرة
205	بريد وبرق وهاتف	600	
206	محروقات	0	
207	قرطاسيه ومطبوعات ولوازم مكتبية	5510	2190
208	صيانة وإصلاحات ولوازمها	0	
209	مواد ولوازم استهلاكية	0	
210	مصروفات وسائل نقل	1940	1050
301	دعاية وإعلان	1273	3120
303	ضيافة وفود ونثرية		9700
	الإجمالي بالشيكال	9323	16060

والمخطط ادناه يوضح المصروفات من اجمالي المخصص المحول للبنك للصرف للموردين والمحول لحسابات الموردين:

## خامسا : علي مستوى الإيرادات دورات السياقة:

بلغت إجمالي إيرادات الوزارة من رسوم دورات السياقة من 01 /01 /2015 حتى 31/12/2015 مبلغ 204906 شيكل وتم إيداعه في حساب الإيراد العام بوزارة المالية من ثم ترحيله لحساب الخزينة الموحد علما بان إيرادات العام المنصرم 2014 كانت 175089 شيكل.

### انجازات أخرى :

-إبرام عدد 9 عقود لمحاضرين في دورات السياقة وتسدد أجورهم من وزارة المالية بغزة بسعر 25 شيكل في الساعة -إبرام عدد 8 عقود مدربين مع وزارة المالية بغزة للعمل في مراكز التدريب المهني تبدأ 8 عقود من 2015/10/01 حتى 2016/06/30 والعقد التاسع من 2015/11/16 حتى 2016/06/30 وذلك لعدم كفاية الموظفين المثبتين وتسدد رواتبهم من وزارة المالية بغزة .

- على مستوى موازنة الوزارة بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة 310 معاملة من التزام مالي ومستند صرف وسند صرف وإصدار 33 شيك للموردين و4 حوالات وارده من وزارة المالية لغزة .

- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على الموازنة المركزية 236 معاملة من التزام مالي ومستند صرف.

- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على مستوى موازنة الوزارة نفقات تشغيلية ( سلفة الوزير ) 214 معاملة من التزام ومستند صرف وسند صرف وإصدار 34 شيك مسحوب على بنك فلسطين و4 حوالات وارده من وزارة العمل برام الله .

- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على مستوى مشروع أسبوع الريادة والتشغيل الممول من مؤسسة التعاون البلجيكي BTC وصندوق التشغيل الفلسطيني 54 معاملة من التزام ومستند صرف وسند صرف وإصدار 8 شيك مسحوب على بنك فلسطين وعدد2 حوالة مالية وارده من الممولين .

- بلغت عدد المكاتبات 185 كتاب صادر ، 529 كتاب وارد .

- متابعات متواصلة مع وزارة المالية ودائرة اللوازم وضريبة الدخل وشركة الكهرباء والبلديات وشركة الاتصالات لإتمام جميع المعاملات .

- زيارة مقرات الوزارة المستأجرة مع مندوبي وزارة المالية (لجنة الإيجارات ) لإعادة تقييم الإيجارات السنوية وتجديد العقود سنويا .
- أرشفة جميع المعاملات المالية والمكاتبات الكترونيا وفي الملفات وطباعة جميع المخاطبات اللازمة لمصلحة العمل.

### الأنشطة في مجال اللوازم العامة للوزارة:

لقد تميز عام 2015 في الأشهر الأخيرة ببعض الأحداث التي تبشر بإمكانية الانتقال من عملية تسيير الأعمال \_ والتي ميزت الفترة التي بدأت من منتصف العام 2014 حتى نهايات هذا العام \_ إلى مرحلة الانجاز والتقدم ، حتى تتمكن الدائرة من أداء رسالتها والمتمثلة بتوفير الدعم اللازم لوحدة الوزارة المختلفة والمحافظة على مقدراتها و العمل على تطوير إمكانياتها المادية ، ونعزو هذه النظرة المتفائلة إلى بعض الأمور التي حدثت وهي كالتالي:-

- تحويل سلفيات من مكتب السيد الوزير بصورة شبه منتظمة .
- عقد اتفاقيات مع بعض المانحين لتوريد بعض الاحتياجات الرأسمالية .

علما بان الأسباب التي ذكرت أنفا لا تعبر عن وضع مثالي ، حيث أن ما تم توريده كان بالحد الأدنى ولا يلبي كافة الاحتياجات المطلوبة، وعليه ، فإننا سوف نضع في هذا التقرير الموجز ، ما تم انجازه من خلال الإمكانيات التي توفرت .

### أولا : توفير الاحتياجات من خلال عمليات الشراء و الصرف من المخازن:

- تم صرف كافة الطلبات التي وصلت إلى الدائرة ، وتوفر لها رصيد في المستودعات العامة، وذلك حسب الجدول الملحق.
- تم تلبية بعض الاحتياجات من خلال عمليات الشراء للطلبات السابقة والحالية، وذلك بالحد الذي سمح به

الأمر المالي, وبعض الاحتياجات الطارئة بالشراء الآجل, حيث بلغت قيمة المشتريات 36,698.81 شيكل, علما بان كافة المشتريات هي للوازم الاستهلاكية, وذلك حسب الجدول التالي:

جدول المعاملات الواردة خلال العام 2015

ملاحظات	نسبة الانجاز	الانجاز		المعاملات الواردة	المعاملات	م
		غير منجزة	منجزة			
	80%	24	99	123	عمليات الشراء	1
حجم الاصناف المصروفة لا يتجاوز 60%	99%	4	296	300	عمليات الصرف من المخازن	2
	100%		50	50	المتابعات	3
	100%		3	3	اللجان	4

\* الطلبات الغير منجزة متراكمة من عام 2014

\* اغلب الطلبات الغير منجزة طلبات رأسمالية

\* قيمة الطلبات التي تم شراؤها 36,698.81 شيكل.

#### ثانياً : المحافظة على ممتلكات الوزارة من الأصول الثابتة:

- الانتهاء من عملية تدقيق كشوف الجرد وطباعتها للجرد السنوي الجديد , مع تجهيز آلية جيدة للحفاظ على العهد بتدقيقها. وهذا المر تطلب جهد كبير نظرا لتعدد مقرات الوزارة (المقر الرئيسي - مديريات العمل - مراكز التدريب المهني والتي بها آلاف الاصناف والادوات والمعدات)
- شراء لوازم الصيانة للأصول, حسب الإمكانيات المتاحة.
- متابعة نقل العهد واللوازم بين مراكز و أقسام التدريب المهني .
- زيارات ميدانية لبعض المركز والمديريات لمتابعة العهد.

#### ثالثاً : الأعمال الإدارية و المتابعات:

- المتابعة مع التدريب المهني واللجان الرسمية بخصوص آليات استلام التبرعات , وذلك من خلال المتابعات الإدارية والزيارات الميدانية.
- استلام أجهزة حواسيب محمولة وطابعات من المانحين لصالح الإدارات المختلفة, وإتمام الإجراءات اللازمة لتسجيلها وصرفا للمعنيين.
- استلام اجهزة لصالح مشروع في الادارة العامة للتفتيش وتسليم هذه الاجهزة للمستخدمين.
- المشاركة في استلام مواد خام ومعدات لمركز تدريب مهني رفح، باعتباره مركز تميز للإنشاءات
- استلام مواد خام ومعدات لبعض اقسام التدريب المهني من جمعية الطريق الجديد حسب اتفاق مع التدريب المهني والشؤون الادارية.
- استلام مواد خام لبعض الاقسام حسب اتفاق مع جمعية رواد للتنمية المجتمعية.
- تنفيذ وانجاز عمليات الشراء والدعم اللوجستي لأسبوع الريادة والتشغيل بالتعاون مع الجهات المانحة.
- المتابعة مع الحاسوب لصيانة أجهزة الحاسوب.
- انجاز التقارير المطلوبة , والتي تتعلق بأعمال الدائرة.

الأنشطة في مجال شؤون الموظفين:

- انجاز المعاملات الخاصة بالدائرة وذلك وفق قانون الخدمة المدنية:-

العدد	المعاملة	م
16	إنهاء خدمة	.1
8	إضافة مؤهل علمي	.2
42	اقرار استلام عمل	.3
42	نقل داخلي	.4
3	نقل خارجي	.5
3	تغيير عنوان السكن	.6
28	إعفاء ضريبي	.7
49	درجة مستحقة	.8
2	إعالة والدين	.9
4	تعديل وضع وظيفي	.10
3	تخفيض حالة اجتماعية	.11
3	تثبيت في الخدمة	.12
5	تعديل بدل السفر الثابت	.13
34	متابعات وزارة المالية	.14
70	متابعات ديوان الموظفين	.15
604	مكاتبات مطبوعة	.16
3	المشاركة في ورش عمل	.17
58	ترشيح موظفين لعدد دورات تدريبية	.18

إحصائية بعدد موظفي الوزارة

190	عدد موظفي الوزارة على رأس عملهم
189	عدد موظفي الوزارة على رأس عملهم حتى نهاية 2016
184	عدد الموظفين (المستكفين) حتى نهاية 2016
373	إجمالي عدد الموظفين على (المستكفين) + عائدين حتى نهاية 2016
162	موظفون يتقاضون رواتب من غزة
28	موظفون يتقاضون رواتب من الضفة
16	المتقاعدون للعام 2015
13	المتقاعدون للعام 2016
1	متقاعدون على رأس عملهم
12	متقاعدون مستكفين

## الأنشطة في مجال الشؤون الإدارية:

- على مستوى الخدمات الإدارية:
  - تأمين ومتابعة الخدمات الإدارية على مستوى الوزارة والوحدات التابعة لها.
  - صيانة سيارات الوزارة.

- على مستوى ديوان الوزارة:

جدول يوضح حركة المعاملات والمكاتبات في ديوان الوزارة:

تعميمات	الصادر الخارجي	الصادر الداخلي	الوارد الخارجي	الوارد الداخلي
32	481	577	531	3521

• على مستوى الصيانة :-

- تأمين طلبيات الصيانة اللازمة من صيانة الطابعات والأثاث وأجهزة UPS والتي بلغت "173" طلب صيانة في الوزارة والوحدات التابعة لها وهي كالتالي:.

الرقم	نوع أعمال الصيانة	العدد	ملاحظات
-1	أعمال كهرباء	20	
-2	أعمال الأجهزة المكتبية	57	
-3	أعمال السباكة	30	
-4	أعمال الأثاث	20	
-5	أجهزة UPS	6	
-6	أعمال صيانة متفرقة	40	
	المجموع	173	

الإنجازات و الأنشطة في مجال التخطيط و السياسات:

1. شاركت الإدارة العامة للتخطيط و السياسات وكذلك إدارة الشؤون الاستراتيجية في ورش العمل المنعقدة في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني, حول المؤشرات المتعلقة بالحسابات القومية و الأسعار و الأرقام القياسية, وتوثيق منهجيات العمل في كل من محافظات غزة و الضفة, وتوحيد سجل الأعمال الحكومي من خلال توحيد معايير التصنيف, وكذلك ورش العمل الخاصة بعرض مؤشرات الحصار و الأضرار التي لحقت بقطاع غزة جراء الحرب الأخيرة في عام 2014
2. شاركت الإدارة في أعمال الاسبوع الريادي في كل من محافظات الضفة وغزة, من خلال تنظيم فعاليات ولقاءات شبابية, وتشجيع مبادرات التشغيل الذاتي و الأعمال الريادية في العديد من المشاريع.
3. شاركت الإدارة في اعداد ورقة عمل حول الدور الحكومي لمعالجة اشكالية البطالة في الأراضي الفلسطينية, وذلك ضمن فعاليات الاسبوع الريادي للتشغيل في فلسطين.
4. شاركت الإدارة في أعمال مشروع ربط و توحيد نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني خلال النصف الأول للعام 2015م, وذلك ضمن الفريق الوطني المكلف لهذه الغاية وبالتنسيق مع منظمة الاغاثة الاسلامية العالمية و مؤسسة GIZ لاتمام المشروع.

5. أعدت الإدارة دراسة حول تقييم أوضاع سوق العمل الفلسطيني و رصد المؤشرات الاحصائية المتعلقة بالعمالة الفلسطينية، و دراسة اتجاهات التنمية الاقتصادية و أداء الاقتصاد الفلسطيني خلال العام 2015م، و تحليل انعكاساتها على واقع السوق.
6. شاركت الإدارة في أعمال اللجان المتخصصة على مستوى الوزارة في كل من مراجعة وابداء الملاحظات على مشاريع القوانين ومنها قانون الضمان الاجتماعي، ولجنة اعداد الوثيقة المرجعية لنظام معلومات سوق العمل ولجنة تحليل مؤشرات العمالة و رصد التحسن البطيء في أعداد العاملين و المنضمين الى سوق العمل في قطاع غزة نتيجة للبدء بعمليات اعادة الاعمار.
7. قامت الوزارة بالعديد من الإنجازات "والأنشطة الإدارية والمالية"، لتسيير عجلة العمل في ظل ظروف استثنائية صعبة، وعلى صعيد النواحي الداخلية لشؤون العمل الإدارية لتوفير الحد الأدنى من الإمكانيات والتجهيزات واللوازم التي تكفل استمرار الوزارة في تقديم خدماتها للجمهور، وطالبي العمل، والمعاملات اليومية وذلك علي النحو الآتي
8. قامت الوزارة بالعديد من الإنجازات "والأنشطة الإدارية والمالية"، لتسيير عجلة العمل في ظل ظروف استثنائية صعبة، وعلى صعيد النواحي الداخلية لشؤون العمل الإدارية لتوفي الحد الأدنى من الإمكانيات والتجهيزات واللوازم التي تكفل استمرار الوزارة في تقديم خدماتها للجمهور، وطالبي العمل، والمعاملات اليومية.
9. تابعت الوزارة الإجراءات المتعلقة بربط وتوحيد نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني، من خلال لجنة مشتركة تضم محافظات الضفة وغزة، وتم انجاز رزمة من الأنشطة الفنية، وكذلك الاتفاق على تنفيذ وتوفير التجهيزات المادية اللازمة لذلك.
10. جهود الوزارة في مجال توفير احتياجات مراكز التدريب المهني للعام الدراسي التدريبي (2015-2016)، وذلك بالتعاون والتنسيق مع وزارة المالية.
11. قامت الوزارة بتعزيز الاتصال مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي (UNDP)، وذلك لتنفيذ مشاريع خلق فرص عمل للشباب في قطاع غزة، ومتابعة المشروع الممول من الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون بقيمة (500.000) دولار أمريكي.
12. تم تشكيل العديد من لجان الإشراف والمتابعة على مستوى الوزارة، وذلك لتنفيذ توصيات معالي وزير العمل في رصد مؤشرات الاقتصاد الفلسطيني، والمؤشرات العامة لسوق العمل، وتحديث قواعد بيانات العاملة، والبحث عن فرص تنفيذ البرامج والمشاريع التي تم إدراجها في خطة الوزارة.

13. شاركت الوزارة في أعمال انطلاقة مشروع التعليم والتدريب المهني والفني، والذي نظمته جمعية اتحاد الكنائس في غزة، والممول من مؤسسة التعاون الألماني (GIZ)، وبإشراف ممثلين عن الاتحاد الأوروبي، وبمشاركة العديد من المؤسسات المهنية والمدارس الصناعية، حيث يؤمل توفير المواد الخام والأدوات اللازمة للتدريب، وتوفير التمويلات اللازمة.
14. كثفت الوزارة أوجه التعاون مع مؤسسة الإغاثة الإسلامية العالمية، حيث باشرت في إجراءات استلام المواد الخام والمعدات لصالح مركز تدريب مهني - رفح.
15. قيام الوزارة بجهود مع جهات دولية مانحة لتوفير وتمويل شراء الوقود والمحروقات اللازمة لاستمرار العمل في الوزارة، حيث يشهد القطاع أزمة مستمرة في توفير الكميات الكافية من السولار والبنزين.
16. قامت الوزارة بفتح قنوات الاتصال مع كل من صناديق الائتمان في البنك الاسلامي للتنمية، وبنك التنمية الألماني (KFW)، لتوفير المواد الخام، وتمويل مشاريع تأهيل مراكز التمويل المهني وبناء مراكز جديدة.
17. قامت الوزارة بالعديد من الاتصالات وجهود التنسيق مع الإغاثة الاسلامية ومؤسسة (GIZ)، لتمويل مراحل تنفيذ مشروع ربط وتوحيد نظام معلومات سوق العمل.

## الإدارة العامة للتشغيل:

### الإنجازات و الأنشطة في مجال التشغيل:

1. المتابعة الميدانية للمستفيدين من مشروع تحسين الخدمات الصحية وذلك بغرض توجيه وتطوير المشروع نحو التنوع و توسعة المشاركة و الاستفادة لتحقيق غايات المشروع .
2. متابعة مشروع تحسين خدمات البلديات في مشروع المنحة السويسرية .
3. تنظيم لقاءات مع عدد من الوزارات و المؤسسات الحكومية و المؤسسات غير الحكومية, ومنها وزارة السياحة والأثار و إعداد و ترويج مشروع تنظيف و حماية المواقع الاثرية و تشغيل عدد 25 مهندس و عامل من خلال برامج التشغيل المؤقت لمدة 6 شهور, والتعاون مع جمعية فارس العرب في مشروع تدريب و تشغيل الخريجين في تخصصات مختلفة لتطوير المهارات, حيث استهدف المشروع تشغيل 50 خريج من تخصصات الإعلام و اللغات داخل مؤسسات القطاع الخاص .
4. إنجاز مشروع تشغيل المنقذين البحريين الإضافيين , حيث تم إدراجهم علي نظام معلومات سوق العمل و ترشيح 16 منقذ , إضافةً الي تشغيل العدد الأساسي للمنقذين علي مستوى محافظات قطاع غزة بالتعاون مع وزارة الحكم المحلي و جهاز الدفاع المدني الفلسطيني .
5. تنظيم لقاءات مع نقابة المهن الهندسية المساعدة و إعداد مقترح مشروع تدريب و تشغيل خريجي أعضاء النقابة , حيث هدف المشروع الي تدريب و تأهيل و تشغيل 100 خريج متعطّل لدمجهم في السوق المحلي, وإعداد مقترح مشروع إنشاء مكتب مساحة لتشغيل الخريجين المميزين كمدرّبين لمدة 3 شهور, وكذلك إعداد مشروع إنشاء مختبر الإلكترونيات يعمل علي استيعاب المبدعين و المخترعين الفلسطينيين في مجال الإلكترونيات و تنمية مهاراتهم و أفكارهم في مجالات التخصص .
6. إرسال قائمة تتضمن 8 مقترحات مشاريع الي منسق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي - UNDP وهذه المشاريع تتركز في مجالات تدريب وتشغيل الخريجين في المؤسسات و الجمعيات المعنية ببرامج تشغيل الشباب .
7. إنجاز المشروع الوطني لتحديث بيانات سوق العمل, لعرضه أمام مجلس الوزراء بغرض أن يصار الي تشكيل أطر وطنية و محلية مشاركة في تحديث بيانات سوق العمل , علي أن تضم الهيئات و الجهات

الحكومية وشبه الحكومية ووكالة الغوث الأونروا , وهيئات أخرى لتسجيل بيانات المرشحين للعمل في مؤسسات سوق العمل .

8. إنجاز مذكرة لتحديد الاحتياجات البشرية و الاحتياجات اللوجستية لبرامج التشغيل المؤقت, حيث تأمل الإدارة في توفير الميزانيات المطلوبة لها.

9. تنظيم العلاقة مع مديريات العمل و كافة الأعمال و الإجراءات الفنية, سيما فيما يتعلق بطرح المعايير الخاصة ببرامج التشغيل المؤقت و مشاركة رؤساء أقسام التشغيل .

10. دراسة وبحث آليات رصد التحسن البطيء في أعداد العاملين في قطاع غزة نتيجة البدء في عمليات الإعمار, وذلك بناءً علي طلب و توصيات معالي وزير العمل و توجيهاته في هذا الشأن.

11. حصول عدد 25 موظف من موظفي إدارة و أقسام التشغيل علي دورة تدريبية حول / تطوير مكاتب التشغيل متعددة الخدمات .

12. إنجاز ما يقارب ( 90 ) معاملة لمتقاعدين من خلال السجلات المتوفرة في الإدارة العامة للتشغيل عن الشهور الواقعة في هذه الفترة .

#### أبرز إنجازات الإدارة العامة للتشغيل في مجال المشاريع:

1. إعداد مقترح مشروع بعنوان: تطوير أداء مكاتب التشغيل في مديريات العمل بالتعاون مع القطاع الخاص، والذي يستهدف تشغيل 57 خريج سيكون لهم الدور في زيارة المنشآت والمؤسسات المشغلة في قطاع غزة، وتحديث بياناتها، والتشبيك وبناء العلاقات مع أصحاب العمل، وخلق وعي لديهم بمهام مكاتب التشغيل متعددة الخدمات، وتحديد فرص العمل المطلوبة، وذلك للمواءمة بين فرص العمل والباحثين عن عمل.

2. متابعة مشاريع المنحة السويسرية، وترشيح أسماء للعمل في مشروع نظم المعلومات الجغرافية في خانينوس بدلا من المعتذرين.

3. تمديد عقود عمل لعدد 11 من الخريجين والخريجات الذين انتهت مدة عقود عملهم في قطاعات (تحسين الخدمات الصحية، تحسين خدمات البلديات)، وذلك من فائض الميزانية وبدل أيام الغياب.

4. القيام بزيارة ميدانية تقييمية للمؤسسات الحاضنة للمشاريع التي تمت من خلال المنحة السويسرية، والتنسيق مع الإدارة العامة للتعاون العربي والدولي والعلاقات العامة لعمل فيلم وثائقي عن هذه المشاريع، وذلك لكي يتم عرضه على نفس الممول لإقناعه في تكرار هذه المنحة مرة أخرى، والمشاريع هي:

- مشروع تحسين الخدمات الصحية.
- مشروع التوعية والإرشاد لقطاع المزارعين.
- مشروع تحيين خدمات البلديات.
- مشروع نظم المعلومات الجغرافية.
- مشروع تدريب وتشغيل ذوي الإعاقة.

### أبرز إنجازات في مجال تخصص الإدارة العامة للتشغيل:

1. الحصر الدقيق لحقوق عمالنا في إسرائيل منذ العام 1970 وحتى الآن، يشمل على التقرير المالي لما يتم تحصيله من العاملين داخل الخط الأخضر من شهر يناير 2014 حتى يونيو 2015، وما تقوم به وزارة العمل في مساعدة بعض العمال من استلام حقوقهم وتسليمها لهم وآلية العمل، والقيمة التقريبية لما يتم تحصيله سنويا، وتم اقتراح تشكيل لجنة وطنية مكونة من عدد من الجهات ذات العلاقة لدراسة هذا الملف بعناية والعمل على ترصيد المبالغ المستحقة على مدار السنوات السابقة، وتحضير مذكرة للمطالبة بهذه الحقوق لدى المحاكم الدولية.
2. عقد اجتماع مع رؤساء أقسام التشغيل في المديریات وموظفي الإدارة العامة للتشغيل، وتم مناقشة المحاور التالية:
  - تقييم المرحلة الأولى من دورة مكاتب التشغيل متعددة الخدمات.
  - سبل تعزيز مفهوم مكاتب التشغيل متعددة الخدمات في المديریات.
  - التحديات وسبل تجاوزها.
  - تحديد موعد دوري ثابت للاجتماع مع رؤساء أقسام التشغيل في المديریات.
3. متابعة تعزيز مفهوم مكاتب التشغيل متعددة الخدمات، وإرسال نموذج خاص بذلك لأقسام التشغيل في مديریات العمل لمتابعة خدمات مكاتب التشغيل متعددة الخدمات يعبئه رؤساء أقسام التشغيل بشكل دوري شهريا.
4. التعاون مع الإدارة العامة للتعاون العربي والدولي والعلاقات العامة بخصوص المؤسسات المروجة لبرامج التشغيل للتحذير من هذه المؤسسات التي تكون مجهولة المكان وتروج لعدد من برامج التشغيل بطريقة جاذبة تجعل الخريجين يقبلون على التسجيل لديها بشكل واسع، ولا يعرف هدفها وأبعادها على المجتمع الفلسطيني.

5. التعاون وتبادل البيانات مع الإدارة العامة للتدريب المهني بخصوص مؤسسات التدريب المهني الغير حكومية، وذلك للاستفادة منها عند الحاجة في توجيه الباحثين عن عمل إلى فرص التدريب المتاحة والتي تلبي حاجات سوق العمل، وذلك في إطار توجه الإدارة العامة للتشغيل لتعزيز مفهوم مكاتب التشغيل متعددة الخدمات.
6. مخاطبة وزارة المالية من أجل عمل ما يلزم لصرف معالجات أشهر سابقة لرواتب التشغيل المؤقت لبرنامج جدارة وكذلك التشغيل المؤقت العادي (5%).
7. زيارة 34 مؤسسة من قبل مكاتب التشغيل في غزة بهدف التشبيك وبحث سبل التعاون المشتركة في تدريب وتشغيل الباحثين عن عمل.
8. إدراج 30 إعلان وظيفة شاغرة على نافذة فرص العمل الموجودة على الصفحة الالكترونية الخاصة بوزارة العمل حيث أنها تحمل العديد من الوظائف الشاغرة.
9. إرسال بيانات مفصلة عن المراكز والمؤسسات الحكومية والخاصة والأهلية التي لها علاقة بالتعليم والتدريب المهني في قطاع غزة لأقسام التشغيل في مديريات العمل، وذلك في إطار تعزيز مفهوم مكاتب التشغيل متعددة الخدمات.
10. التعاون مع وكالة الغوث بخصوص إضافة بيانات أعداد المستفيدين من برامج التشغيل المؤقت لديها خلال عام 2015، وكذلك بيانات خريجي التعليم التقني والمهني من المراكز التابعة لها على نظام سوق العمل الفلسطيني.
11. التشبيك مع أصحاب العمل وبناء علاقات، وترشيح عدد 11 خريج من الباحثين عن عمل لوظائف مطلوبة لدى المصنع، وتم إجراء مقابلات لهم، وتشغيل عدد 2 من المرشحين.
12. وصلت مبالغ المتقاعدين 55099.66 شيكل لعدد 88 متقاعد عن شهر سبتمبر/ 2015، و 1581746 شيكل لعدد 654 مصاب عن شهر سبتمبر/ 2015
13. إدراج 30 إعلان وظيفة شاغرة على نافذة فرص العمل الموجودة على الصفحة الالكترونية الخاصة بوزارة العمل حيث أنها تحمل العديد من الوظائف الشاغرة.
14. زيارة 40 مؤسسة بخصوص التشغيل والتشبيك معها.

#### **أبرز إنجازات الإدارة العامة للتشغيل فيما يتعلق بالمواطن والمجتمع:**

1. تقديم خدمات متعددة للمواطنين من قبل مكاتب التشغيل، منها:

- خدمة الإرشاد والتوجيه المهني بخصوص عمليات التوظيف ودعم المشاريع الصغيرة لـ 22 باحثين عن عمل.
- تقديم 629 إفادة متعطل عن العمل، وتقديم 20 شهادة خبرة.
- دمج وتشغيل 39 باحث عن عمل في سوق العمل.
- تسجيل 942 من المتعطلين عن العمل جدد على قاعدة بيانات سوق العمل الفلسطيني، وتحديث بيانات 2050 مواطن.
- استلام قسائم رواتب المتقاعدين (بنسباً) لعدد 45 بمبلغ 30518.89
- نشر 109 إعلان شواغر وظيفية ودورات تدريبية في مكاتب التشغيل، ومتابعتها.
- تسجيل 192 من المتعطلين عن العمل جدد على قاعدة بيانات سوق العمل الفلسطيني، وتحديث بيانات 812 مواطن.
- نشر 45 إعلان شواغر وظيفية ودورات تدريبية في مكاتب التشغيل، ومتابعتها.

## الادارة العامة للتطوير و تقييم الأداء :

- عقد دورة تدريبية لعدد ( 12 موظف) في معهد دراسات التنمية في مجال استراتيجيات كتابة المشاريع و تجنيد الأموال.
- عقد دورة تدريبية في مؤسسة ادارة كوم للتنمية و الاستشارات في مجال البرمجة اللغوية و العصبية و تطوير أداء الموظفين لعدد (10 موظفين).
- التنسيق مع المعهد الوطني للتدريب التابع لوزارة التربية و التعليم لعقد دورات تدريبية خلال العام 2016م.
- عقد دورات تدريبية لعدد (26 موظف) في مجال الحاسوب (ICDL, EXCEL) وذلك بالتنسيق مع الادارة العامة للتدريب المهني.

## الإنجازات و الأنشطة في مجال التدريب المهني :

1. تم تخريج عدد 429 طالب من مراكز التدريب المهني للعام الدراسي 2014 / 2015, مع ملاحظة انخفاض أعداد الخريجين بسبب عدم توفر المواد و الخامات و الأدوات التدريبية الأساسية اللازمة للتدريب في المراكز .
2. تم تخريج عدد 233 طالب ضمن دورات قصيرة في مجال الحاسوب .
3. تم تخريج عدد 74 طالب من قسم السياقة .
4. تجديد و ترخيص عدد 6 مراكز مهنية خاصة .
5. إعتقاد شهادات لمراكز التدريب المهني الخاصة عدد 963 شهادة .
6. بحث ودراسة ملفات برامج جديدة لغرض اعتمادها عدد 18 برنامج .
7. إعتقاد برامج دبلوم مهنية عدد 10 لكلية مجتمع غزة لدراسات السياحية و التطبيقية .
8. تجهيز مبنى قطاع الإنشاءات بمركز تميز رفح .
9. تجهيز قوائم العدد و الأدوات و الخامات في أقسام الدهان و البلاط و القسارة بقطاع الإنشاءات للمركز المذكور .

10. تم إعداد 5 مشاريع لحوالي 30 برنامج تدريبي في مراكز التدريب المهني (مشروع KFW, مشروع GIZ, الإغاثة الإسلامية, مشروعات الوزير , مشروع BTC ).

### أنشطة دائرة التخطيط

جدول: يوضح أنواع الدراسات ومقترحات المشاريع:

اسم الدراسة	نوع الدراسة	أهداف الدراسة	المنجز	نسبة الانجاز %
الإجازة المهنية للعمال بقطاع الإنشاءات لمهن البلاط والقصارة والدهان	تنموي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم وتحسين جودة العمل في سوق العمل في مهن الإنشاءات.</li> <li>• رفد سوق العمل بـ600 عامل مجاز مهنيًا في المهن المستهدفة خلال 6 شهور الأولى.</li> <li>• تطوير سياسة الأجور وربطها بالمستوى الفني للعامل المجاز مهنيًا بما يتناسب مع قانون العمل.</li> <li>• رفد نظام معلومات سوق العمل ببيانات العمال المجازين مهنيًا.</li> </ul>	تم تجهيز المقترح	90%
قيمة المنح والمشاريع خلال عام 2015 و2016	تقرير الحالة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد قيمة المنح والمساعدات المقدمة لتطوير التدريب المهني خلال العام 2015 م.</li> <li>• تقدير قيمة المنح والمساعدات المنوي تنفيذها خلال العام 2016 م لتطوير التدريب المهني.</li> </ul>	تم تجهيزها	100%
المجموع عدد	2			

❖ جدول: المشاريع / والأنشطة التنموية

م.م	اسم المشروع	ملاحظات
1	مركز التميز	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعتماد المخططات النهائية ووثائق العطاء لعطاء توريد مولدات بعدد 2 ( 50 كيلو وات امبير و 14 كيلو وات امبير).</li> <li>• البدء بتنفيذ مشروع المولدات بقيمة 169 ألف شيكل.</li> <li>• تجهيز طلبية المواد الخام و أدوات السلامة المهنية للتخصصات الثلاثة للدورات القصيرة وتوريدها.</li> <li>• توريد احتياجات الأقسام من قرطاسية وأثاث ومواد تنظيف.</li> <li>• عقد دورات تدريبية قصيرة لاختبار واعتماد المنهجية الجديدة في التدريب.</li> </ul>
2	متابعة عطاء مديرية عمل غزة - قاعة الاستقبال	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعتماد المخططات التصميمية من قبل المكتب المصمم</li> <li>• تدقيق جدول الكميات و اعتماده لدخول المناقصة</li> <li>• طرح المناقصة من قبل الاغاثة و متابعة موقع العمل و اعطاء بعض التوصيات بالخصوص</li> </ul>
3	تجهيز مخطط قاعة الاجتماعات لتقطيعه لغرف لإدارة التفتيش	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل جداول الكميات للمواد الخام اللازمة للعمل</li> <li>• متابعة تنفيذ العمل</li> </ul>

❖ أنشطة خاصة بالإدارة:

م	النشاط	جهة التنفيذ
1.	افتتاح مركز تميز رفح لمهن قطاع الإنشاءات	الإغاثة الإسلامية
2.	المشاركة في ورشة العمل حول إعداد الورقة المفاهيمية ولقاء مع مدير مراكز التميز GIZ في الضفة	الإغاثة الإسلامية
3.	جولة تقديرية لمتابعة افتتاح العام الجديد في مراكز التدريب المهني	المدير العام
4.	افتتاح مشروع الدورات القصيرة في المهن الثلاث التي تم افتتاحها في مركز التميز	الإغاثة الإسلامية و المدير العام
5.	إجراء حفل تخرج لخريجي مراكز التدريب المهني للعام التدريبي 2014-2015 م	الإدارة العامة والإغاثة الإسلامية
6.	زيارة جمعية أطفالنا للصم	الإدارة العامة
7.	المشاركة في أسبوع الريادة والتشغيل ومشاركة المراكز في المعرض	وزارة العمل والإغاثة الإسلامية
8.	لقاء مع مدير الحاضنة التكنولوجية في الكلية الجامعية م. طارق ثابت	الإدارة العامة
9.	استقبال ممثلي KFW في مركز دير البلح لمناقشة مقترح استحداث قسم استغلال الطاقة الشمسية	الإدارة العامة و KFW
10.	المشاركة في ورشة عمل لإعداد دليل إجراءات الجودة في مراكز التميز	الإغاثة الإسلامية و GIZ
11.	المشاركة في برنامج التطوير الإداري الذي عقده الإغاثة الإسلامية	الإغاثة الإسلامية

- القيام بعدد 65 زيارة ميدانية لمتابعة سير عملية التدريب وتقييم ذلك.
- منح تراخيص جديدة لعدد 6 مراكز تدريب خاصة وتجديد 5.
- اعتماد عدد 11 برنامج تدريبي جديد لمراكز خاصة.
- تصديق عدد 410 شهادة لعدد 40 دورة تدريب مهني في المراكز الخاصة.
- بلغ عدد الطلاب النظاميين الملتحقين في مراكز التدريب المهني الخاصة بالوزارة عدد 391 فيما كان عدد الطلاب المقبولين 469 وذلك لتسرب عدد 78 طالب أي ما نسبته 4.5%.
- تنفيذ عدد 2 من الدورات المهنية القصيرة (الحاسوب) لعدد 13 طالب.
- تخرج عدد 22 طالب من دورات السياقة (تراكتور، عمومي، حمولة).
- تطوير إجراءات القبول والتسجيل الخاصة بالدورات واللائحة الداخلية للمتدربين.
- تطوير دليل الدورات النظامية في مراكز التدريب المهني - وزارة العمل.
- عقد عدة محاضرات توعية للطلاب بالتنسيق مع جهاز التوجيه السياسي والمعنوي بوزارة الداخلية.
- علاج المشكلات الخاصة بالمتدربين لعدد 2 متدرب عن طريق التدخل المباشر.
- بلغ اجمالي الإيرادات من الإدارة العامة للتدريب المهني 15194 شيكل.

• جدول: الأعمال خاصة بالمراكز

أنشطة أخرى		أنشطة إجرائية		
نسبة الانجاز		نسبة الانجاز		
%40	افتتاح دورات قصيرة في 6 مهن لفئة الشباب بمشاركة جمعية الطريق الجديد	%100	افتتاح العام التدريبي	مركز الأمام الشافعي
%100	زيارة الوفد الالمانى بخصوص مشروع الطاقة البديلة	%100	افتتاح العام التدريبي	مركز تدريب مهني دير السلام
%100	بناء مخزن لقسم التبريد والتكييف في المركز	%100	افتتاح العام التدريبي	مركز تدريب مهني خانة تفسر
%100	افتتاح مركز تميز رفح لمهن قطاع الإنشاءات	%100	افتتاح العام التدريبي	مركز تدريب مهني رفح

الإنجازات و الأنشطة في مجال التفتيش و حماية العمل :

1. بلغ عدد المنشآت الاقتصادية التي تم زيارتها 7000 منشأة و تم من خلالها تحديث بيانات 16800 عامل .
2. تم تنفيذ إجراءات الفحص لعدد 10 صهاريج وقود لغرض الترخيص , بعد تغيير هيكلها.
3. تم تنفيذ الفحص الفني للمخططات توزيع غاز جديدة لعدد 10 .
4. تم اتخاذ ما يقارب 500 إجراء قانوني بحق منشآت و مخالفين لقانون العمل , وتوجيه إنذارات وتبليغات بغرض الالتزام بشروط السلامة و الصحة المهنية .
5. تم تسجيل 27 إصابة عمل جديدة واحتساب تعويضات عن إصابات ل30 إصابة , كما تم تحويل 25 إصابة لعرضها الكومسيون الطبي .
6. تم تنفيذ العديد من المحاضرات و الورش الخاصة بالتوعية لأصحاب العمل و العمال في مجالات العمل المختلفة , تم المشاركة في 15 ورشة حول حقوق وواجبات أطراف الإنتاج.
7. تنفيذ عدد(80) زيارة تفتيشية على المنشآت في كافة المديرية للتأكد من شروط السلامة والصحة المهنية.
8. فحص عدد(17) مخطط لإنشاء محطات غاز فئة (أ) و (ج) للتأكد من شروط السلامة والصحة المهنية.
9. فحص عدد(33) مركبة توزيع الغاز والتأكد من مطابقتها لشروط السلامة والصحة المهنية.
10. المشاركة في(5) اجتماعات للجنة المركزية لتنظيم الأبنية والمدن
11. فحص عدد(2)صهاريج وقود للتأكد من مطابقتها لشروط السلامة والصحة المهنية.
12. تنفيذ عدد(7) زيارات ميدانية لمحطات الغاز لغرض فحصها والتأكد من تطبيق شروط السلامة.
13. تنفيذ عدد(5) زيارة للمنطقة الصناعية(كارني) بالتعاون مع هيئة المدن الصناعية بغرض الترخيص والاستيفاء .
14. عقد عدة زيارات ميدانية لمشاريع ومنشآت كبيرة على مستوى قطاع غزة مع تجهيز تقرير استيفاء شروط السلامة وهي:
- (مشروع إنشاء مدينة حمد - مدينة أصداء الترفيهية - مصنع الخضري للبلاستيك - مدينة النور الترفيهية - الحاضنة التكنولوجية بالكلية الجامعية للعلوم التقنية والمهنية)
15. الموافقة على ترخيص ملعب قشطة في محافظة رفح، ومراجعة مخططات ملعب آخر في محافظة الوسطى.
16. إعداد عدد (5) مقترحات لمشاريع خاصة بالسلامة والصحة المهنية.
17. انجاز عدد(3) دراسات فنية خاصة بالسلامة والصحة المهنية .

18. زيارة عدد (18) مؤسسة لمناقشة سبل التعاون في إحياء فعاليات يوم السلامة العالمي.
19. التحضير والمشاركة بالاحتفال بيوم السلامة والصحة المهنية العالمي والذي أقيم بالجامعة الإسلامية بالتعاون مع عدد من الجهات منها ( الجامعة الإسلامية- قسم الهندسة الصناعية - كلية تدريب غزة- معهد السلامة والصحة المهنية - جمعية السلامة والصحة المهنية - مركز الديمقراطية وحقوق العاملين).
20. تكريم المنشآت الملتزمة بإجراءات السلامة والصحة المهنية - والجهات التحضيرية والداعمة لفعاليات يوم السلامة والصحة المهنية العالمي ، ونشر التوصيات الخاصة بورشات العمل.
21. التحضير والمشاركة بمعرض أدوات السلامة والصحة المهنية والذي أقيم على مدى يومين في الجامعة الإسلامية.
22. مناقشة مشاريع التخرج لطلاب قسم السلامة والصحة المهنية وذلك في كلية تدريب غزة- الوكالة.
23. تجهيز مقترح بخصوص تحديد صلاحيات أقسام التفتيش وإدارة التفتيش.
24. التنسيق مع شركة صبرة لتمويل طباعة بروشور أعدته دائرة التوعية والإرشاد عن إجراءات السلامة في اسطوانات الغاز.
25. المشاركة في تنفيذ عدد من المحاضرات التوعوية حول السلامة والصحة المهنية .
26. المشاركة في عدد (7) ورش عمل حول السلامة والصحة المهنية.
27. الفحص الفني لعدد (2) من الشكاوى المقدمة على (ورشة مكيفات و مجرشة النيرب) وتم عمل اللازم بخصوص استيفائها لمتطلبات السلامة والصحة المهنية .
28. المصادقة على عدد (138) عقد عمل منها (135) عقد خاص بالمدارس الخاصة وتم التأكد من التزامها بالحد الأدنى للأجور وقانون العمل وذلك بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم.
29. تم مراجعة النظام الداخلي ولائحة الجزاءات الخاصة بكل من:(جامعة فلسطين - شركة نت ستريم- شركة المنيرة).
30. الرد على الشكاوي والمراجعات العمالية والبالغة عدد (564) شكوى .
31. تم الإدلاء بالشهادة لدى المحاكم النظامية في عدد ( 3 ) قضية عمالية منها إصابة عمل وأخرى عن الفصل من العمل.
32. تم عقد اجتماعين مع وزارة التربية والتعليم لاستكمال آلية تطبيق الحد الأدنى للأجور في المدارس الخاصة.
33. تم تسجيل 131 إصابة عمل خلال عام 2015م.

34. تم تحويل عدد (109) إصابة عمل للعرض على لجنة الفحص المركزي في وزارة الصحة منها عدد (82) عرض جديد ، (16) إعادة عرض ، و طعن (7) ، وفاة (4) وذلك لتقدير نسبة عجز الإصابة إن وجد واعتماد الإجازات المرضية تمهيداً لاستكمال إجراءات تحصيل حقوقهم العمالية في بدل الإصابة.
35. تم احتساب مستحقات عن إصابة عمل عدد (78) ملفات بعد عرضهم على القومسيون الطبي ، وقد بلغت مستحقاتهم (15575292.43) شيكل و (200) دولار أمريكي و (123.60) دينار أردني حيث تراوحت نسبة العجز الوظيفي من 5% حتى 100% والباقي لم يتخلف عجز.
36. إعداد وتنفيذ مشروع حصر النساء العاملات في سوق العمل المحلي.
37. المشاركة في اجتماعات شبكة حماية الطفولة.
38. المشاركة في عدد (3) ورشة عمل حول الأحداث.
39. المشاركة في عدد (16) ورشة عمل حول شروط وظروف العمل ومواضيع ذات صلة بقانون العمل الفلسطيني رقم 7 لسنة 2000.
40. التنسيق والإعداد لعدد (7) دورات تدريبية حول شروط وظروف العمل ومواضيع ذات صلة بقانون العمل الفلسطيني رقم 7 لسنة 2000.
1. تنفيذ مشروع حصر المتعطلين عن العمل في المنشآت المتضررة بفعل العدوان الإسرائيلي الأخير حيث بلغ عدد المتعطلين عن العمل 10968 عامل.
  2. إعداد وتنفيذ مشروع الأرشفة الالكترونية لملفات الزيارات التفتيشية.
  3. تنفيذ حملة توعوية حول حقوق وواجبات العمال حسب قانون العمل بالتعاون مع مركز الديمقراطية وحقوق العاملين.
  4. عقد لقاءات مع كل من (جمعية نهضة المجتمع التنموية- مركز الديمقراطية وحقوق العاملين- نقابة العاملين في مهنة الحلاقة- مركز الميزان لحقوق الإنسان- ممثلين عن وزارة الداخلية- التدريب المهني- الإغاثة الإسلامية- جمعية الباقيات الصالحات- معهد السلامة- العيادة القانونية) للتنسيق لعقد أنشطة مشتركة.
  5. مقابلة إذاعية على إذاعة غزة FM حول حقوق ذوي الإعاقة العاملين في سوق العمل المحلي.
  6. التنسيق مع أقسام التفتيش لعقد أنشطة التوعية والإرشاد في كافة المديریات.
  7. متابعة التقارير الشهرية الواردة من مديريات العمل.

**تحديث قاعدة بيانات سوق العمل المحلي الفلسطيني:**

1. تم تحديث بيانات المنشآت المتضررة من العدوان الأخير على القطاع والتي بلغ عددها (7000) منشأة من خلال تنفيذ مشروع حصر المتعطلين عن العمل في المنشآت المتضررة بفعل العدوان الإسرائيلي الأخير.
2. تم تحديث بيانات (4000) منشأة من خلال تنفيذ مشروع حصر النساء العاملات في سوق العمل المحلي.
3. تم تحديث بيانات (55) مدرسة خاصة.

### الأنشطة التشغيلية في أقسام التفتيش بمديريات العمل:

1. تنفيذ زيارات ميدانية عدد (12615) للمنشآت الاقتصادية العاملة في قطاع غزة على النحو التالي:
  - عدد (4112) منشأة فعالة .
  - عدد (4367) منشأة عائلية.
  - تم حصر عدد (22) منشأة جديدة.
  - تم تسجيل عدد (4136) منشأة أغلقت أو توقفت عن العمل.
2. إعطاء الموافقة على ترخيص عدد (134) منشأة بعد استيفاءها لشروط السلامة والصحة المهنية.
3. الرد على الشكاوى والمراجعات العمالية عدد (1725) .
4. التحقيق في (50) إصابة عمل.
5. المصادقة على عدد (267) عقد عمل.
6. توزيع وثيقة الالتزام الأدبي والأخلاقي بشأن عمالة الأحداث وتعليقها في مكان بارز بالمنشأة، بالإضافة لبروشور تعريفى لحقوق وواجبات طرفي الإنتاج اتجاه الآخر .
7. إلقاء عدد (27) محاضرات توعوية في المنشآت المزارة.
8. المشاركة الفاعلة في ورش العمل والمؤتمرات الخاصة بقانون العمل والسلامة والصحة المهنية.
9. تنفيذ المشاريع التالية بالتعاون مع الإدارة العامة للتفتيش: (حصر المتعطلين عن العمل في المنشآت المتضررة من العدوان-حصر النساء العاملات في سوق العمل المحلي-الأرشفة الالكترونية-تطبيق الحد الأدنى للأجور في المدارس الخاصة).
10. القيام بالزيارات التفتيشية في مختلف المحافظات حسب الجداول المرفقة.

## الإنجازات و الأنشطة في مجال التعاون :

1. بلغ عدد الجمعيات الزراعية (26) جمعية , وعدد الجمعيات الإسكانية (135) و الاستهلاكية (4) جمعيات و الخدماتية (5) و الحرفية (2) .
2. متابعة ملفات العديد من الجمعيات منها : جمعية الأمنية التعاونية الزراعية , و جمعية التنمية التعاونية للإسكان , وذلك لتسوية أوضاعها .
3. متابعة عدد 25 جمعية و تسوية أمورها ومراجعة و تدقيق حساباتها لإعادة تفعيلها .
4. تم تحقيق 14 زيارة مراجعة لحسابات, (92) زيارة توعية و إرشاد ومتابعة , وتم استقبال (27) زيارة لأعضاء جمعيات و مجالس إدارة ومراجعة حساباتهم , كما بلغ عدد اجتماعات الهيئات العمومية و المجالس نحو (53) اجتماع .
5. متابعة عدد من الجمعيات التعاونية الإسكانية لإعادة تنشيطها وتفعيلها لعدد 41 جمعية.
6. بلغ عدد الجمعيات المسجلة حتى تاريخه 172 جمعية منها 121 جمعية عاملة و 51 غير عاملة.
7. بلغ عدد الزيارات الميدانية 356 زيارة، وشملت :
  - أ. 116 زيارة مراجعة حسابات.
  - ب. 240 زيارة توعية و ارشاد و متابعة.
  - ج. تم استقبال 134 زيارة مكتبية لجمعيات وأعضاء مجالس ادارة و أعضاء جمعيات و مراجعة حسابات.
  - د. بلغ عدد الميزانيات المعتمدة 216 ميزانية.
  - هـ. بلغ عدد الاجتماعات 115 اجتماع هيئة عمومية و مجالس ادارة و اجتماعات تأسيس.
  - و. بلغ عدد المشاريع المنفذة 31 مشروع، منها مشاريع تمويل ذاتي بمبلغ وقدره 514893 دولار، و مشاريع بتمويل خارجي بمبلغ 205707 دولار.

### الإنجازات و الأنشطة في مجال علاقات العمل :

1. بلغ عدد الشكاوي و النزاعات العمالية نحو 49 استمارة شكوى , وعدد 33 مخالصة و بلغ عدد المرفوعة 13 , والشكاوى المنتهية 4 , والشكاوي قيد المتابعة 54 .
2. بلغ عدد طلبات التسوية و المخالصات 33 مخالصة , و بلغ مجموع القيمة النقدية لهذه المخالصات نحو ( 193631 ) شيكل .
3. بلغ عدد استمارات الحقوق العمالية 49 استمارة , بلغ مجموع القيمة النقدية المعالجة (732153) شيكل عن فترة التقرير .

### الإنجازات و الأنشطة في مجال الشؤون القانونية:

1. تابعت الشؤون القانونية تقديم العديد من استشارات القانونية في مجموعة من الاختصاصات ومنها إصابات العمل, و إعطاء العمال الأجور الشهرية دون الحد الأدنى و متابعة الشكاوى العمالية المقدمة من نقابة العاملين في شركة الكهرباء .
2. التدقيق و المراجعة القانونية لاتفاقية تدريب و تشغيل خريجين جدد لدى وزارة العمل .
3. تم متابعة عدد من القضايا و الردود القانونية و مراجعة النيابة العامة بخصوصها و المثل أمام المحاكم المختصة لأداء الشهادة و إبداء الرأي القانوني , لعديد القضايا العمالية و قضايا تتعلق بالوزارة .
4. المشاركة في أعمال اللجان وورش العمل في مؤسسة (فورتى) بشأن اتفاقية تدريب و تشغيل الخريجين .
5. المشاركة في أعمال اللجنة الخاصة بحصر حقوق العمالة الفلسطينية داخل الخط الأخضر منذ العام 1970 م .
6. الاجتماع مع لجنة التأمين الصحي و إعداد الردود القانونية .
7. المشاركة في أعمال ورشة العمل حول صندوق التشغيل و الحماية الاجتماعية .

## الإنجازات و الأنشطة في مجال العلاقات العامة:

1. تم متابعة وسائل الإعلام والتقارير المنشورة حول نشاطات الإدارات التابعة للوزارة و إصدار عدد من التقارير في عدة صحف و وكالات و فضائيات .
2. تم تغذية موقع الوزارة الإلكتروني و وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالوزارة بمجموعة من الأخبار و التقارير حول أنشطة الوزارة , لزيادة مستوى التفاعل و المشاركة و التواصل بين الوزارة و الجمهور و طالبي الخدمات .
3. التنسيق على مستوى الوزارة للعديد من اللقاءات وورش العمل و الاحتفالات و الزيارات , منها لقاء ورشة العمل لشبكة المنظمات الأهلية, احتفال مؤسسات اجتماعية , زيارة هيئة الأعمال الخيرية , سلطة الأراضي , مؤسسة الإغاثة التركية , الإعلام الحكومي ,جمعية قطر الخيرية بشأن ترويج عدد من المشاريع و إيفاد الدعم المالي و المادي للبرامج المقترحة بالوزارة .
4. المشاركة في حفل تخريج طلاب التدريب المهني و تغطية إفتتاح دورات تدريبية مع الإدارة العامة للتطوير الإداري و تقييم الأداء و هي تعنى بتدريب و تأهيل الكادر الوظيفي من خلال عقد دورات في مجالات عديدة منها الإدارة و برامج الحاسوب المتقدمة و دورات التنمية البشرية و المهارات و اللغويات و دورات إعداد المشاريع .
5. التعاون مع طلبات و شكاوى الجمهور في مختلف المجالات و عبر مواقع الوزارة .
6. إعداد مخاطبات باللغة العربية و الأجنبية حول مشاريع الوزارة و إرسالها إلي مجموعة من الدول في الخارج .

## دائرة الحاسوب:

- استلام أجهزة لابتوب وطابعات منحة مؤسسة الاغاثة الاسلامية للإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل.
- استلام أجهزة منحة مؤسسة GIZ بعد فحصها ومتابعة الاعطال بخصوص بعض الاجهزة.
- المتابعة مع رام الله ومؤسسة الاغاثة الاسلامية بإعداد احتياجات تطبيق نظام سوق العمل الفلسطيني ومتابعة التطوير المكاني لمكتب تشغيل مديرية عمل - غزة.
- القيام بأعمال الصيانة لجميع الأجهزة و ملحقاتها في الوزارة و المديريات و كذلك مراكز التدريب المهني من حيث تهيئة الأجهزة وتنزيل ويندوز و برامج التشغيل و البرامج التطبيقية و تبديل قطع الغيار للأجهزة المحتاجة.
- تقديم الدعم الفني للوزارة والمديريات ومراكز التدريب المهني.

- متابعة وتطوير وصيانة برنامج سوق العمل المحلي بما يخص قواعد البيانات وتحديث بياناتها، الموقع الإلكتروني والتقارير، إضافة مستخدمين وتوزيع الصلاحيات.
- تجهيز صفحة للبيانات المتغيرة على برنامج سوق العمل الفلسطيني بالتنسيق مع الإدارة العامة للتشغيل.

الإنجازات والأنشطة في مجال عمل تنسيق مديريات العمل في محافظات قطاع غزة:

تقارير الإنجازات الشهرية لمديريات العمل \_ شهر ديسمبر /2015

المجموع	مديرية عمل					الإنجازات حسب القسم	م
	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال		
أولاً : قسم التشغيل							
661	26	118	333	112	72	تسجيل متعطلين عن العمل	1
2215	73	860	465	674	143	تحديث بيانات متعطلين عن العمل	2
9	0	0	2	1	6	طلبات تعويض عمال داخل الخط الأخضر	3
164558.5	11341.92	30094	123099	0	24	تحصيل مبالغ متقاعدین داخل الخط الأخضر	4
742	0	0	458	232	52	ردود على حالات من وزارة الشؤون الاجتماعية	5
51	0	45	1	4	1	تعديل الحالات العملية (يعمل/ لايعمل)	6
0	0	0	0	0	0	إصدار عقود عمل للخريجين	7
0	0	0	0	0	0	إصدار عقود عمل للعمال	8
2181	212	1046	560	242	121	إفادات متعطل عن العمل	9
ثانياً : قسم التفتيش وحماية العمل							
219	14	18	26	141	20	زيارة منشأة	1
11	2	3	1	4	1	إصابات عمل جديدة	2
99	4	25	20	31	19	مراجعات مصابي عمل	3
1	0	0	0	0	1	إصدار تراخيص	4
0	0	0	0	0	0	توقيع عقود عمل	5
78	0	17	12	4	45	شكاوى عمالية	6
8	4	2	1	1	0	نشاطات توعية وإرشاد (نشرات/ محاضرات)	7
ثالثاً : قسم التعاون							
26	0	12	0	11	3	زيارة جمعيات تعاونية	1
73	0	42	0	3	28	عدد الجمعيات التعاونية	2
10	0	4	0	4	2	حضور اجتماعات مجلس إدارة/هيئة عمومية/ لجنة فرز	3
0	0	0	0	0	0	متابعة اجراءات القضايا من ناحية قانونية	4
1	0	1	0	0	0	ميزانيات منجزة	5
رابعاً : قسم علاقات العمل							

4	4	0	0	0	0	1	استقبال طلبات شكاوي عمالية
4	4	0	0	0	0	2	شكاوي عمالية تم حلها
0	0	0	0	0	0	3	المبالغ المحصلة جراء المخالفات
خامساً : قسم الشؤون الإدارية							
104	18	31	16	30	9	1	مكاتبات صادرة
149	17	20	13	78	21	2	مكاتبات واردة
135	26	10	32	45	22	3	معالجة إجازات عادية/عارضة/ مرضية
سادساً : قسم التقارير والحاسوب							
51	6	0	0	0	45	1	معالجات قسم التفتيش
4	3	0	0	0	1	2	معالجات قسم التشغيل
0	0	0	0	0	0	3	أرشفة إلكترونية

## أبرز الصعوبات و المعوقات التي تواجه الوزارة :

1. استمرار أزمة رواتب الكادر الوظيفي بالوزارة , الأمر الذي ينعكس سلباً علي الأداء الوظيفي .
2. ضعف التنسيق بين المؤسسات الحكومية وبين مؤسسات سوق العمل .
3. عدم صرف موازنة الوزارة في محافظات قطاع غزة , للعام 2015 , و أي أوامر صرف مالية لتلبية احتياجات الوزارة .
4. عدم قدرة الوزارة علي شراء و توفير الاحتياجات الأساسية (المكتبية – الأثاث – الأدوات و أجهزة الحاسوب و ملحقاتها – مخصصات مالية للأنشطة ) .
5. عدم توفر مولد كهرباء جيد للوزارة , وتعطل المولد القديم الذي يعمل لساعات قليلة و عدم صلاحيته لتحمل ضغط الأجهزة .
6. عدم صلاحية شبكة الهاتف الداخلية للوزارة برمتها , وعدم كفاية المكاتب و ملاءمة العمل في المقر الرئيسي الحالي و المقرات الفرعية , بالمقارنة مع أعداد الموظفين .
7. تراكم مستحقات الموردين المالية نتيجة الأزمة المالية المستمرة علي صعيد موازنة الوزارة.
8. عدم قدرة الوزارة علي توفير احتياجاتها من الكادر البشري و الوظيفي , و وجود عدد من الإدارات العامة الهامة بدون موظفين , سوى وجود مدير عام الإدارة بمفرده و حاجة العديد من الإدارات الي موظفين مؤهلين جدد.
9. عدم توفر التمويلات الضرورية لإعادة تنفيذ برامج التشغيل و التنمية التي تشتد الحاجة إليها سيما في ظل الظروف الحالية الراهنة , وصعوبة الحالة المعيشية في قطاع غزة, حيث تبلغ نسبة البطالة قرابة (39%) , حسب التقديرات المتوفرة بالوزارة و توقف برامج البطالة المؤقتة , وعدم صرف مستحقات الموظفين و عمال البطالة و العاملين في البرامج من العائدين من دول عربية مثل (سوريا – ليبيا – الخ).
10. وجود خلل في بنية نظام التعليم و التدريب المهني و الفني و في برامج التعليم و التدريب المقدمة من خلال مؤسسات ومراكز التدريب الحكومية و الخاصة , وعدم مناسبتها مع احتياجات السوق .
11. افتقار نظام التدريب الي الكفاءة و الفعالية و الارتباطات ذات الصلة بمتطلبات السوق و ظروف العرض و الطلب و نقص التمويل الضروري في حده الأدنى , لإعادة منهجه النظام وفق أساليب علمية مخططة و حديثة و تطبيق البرامج المهنية التي تؤهل المتدربين للانخراط الحقيقي بسوق العمل الفلسطيني .
12. نقص الاحتياجات المادية وعدم توفر المواد و الخامات و أدوات التدريب اللازمة في مراكز الوزارة , بما يجعل الوزارة غير قادرة علي تطوير منظومة التعليم و التدريب و التركيز فقط علي بقاء الحياة في عمل مراكز التدريب في نشاطها الأساسي.
13. عدم تفعيل إجراءات الضبطية القانونية و القضائية , الأمر الذي يؤثر سلباً علي حالة تطبيق قانون العمل في المنشآت و ورش العمل .

## أهم التوصيات

1. ضرورة إجراء تقييم شامل و متكامل لمنظومة التعليم و التدريب و دعم المؤسسات المهنية الفاعلة و التي تطبق البرامج ذات الجدوى و تحديث مناهج التدريب .
2. تطوير نظام الإعداد المهني و التجهيزات والوحدات اللازم إنشاؤها و فحص إمكانيات التدخل لدعم النظام عبر عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع المؤسسات العربية و الدولية المختصة بالشأن .
3. العمل علي توحيد الأنظمة و القوانين المعمول بها بين جناحي الوزارة و توحيد الهيكل التنظيمي و الاداري للوزارة .
4. رفع التقرير الخاص بالمعوقات و التوصيات و الاحتياجات الضرورية الملحة الي مجلس الوزراء الفلسطيني لاتخاذ القرارات اللازمة لتوفير المتطلبات الأساسية لعمل الوزارة في المحافظات الجنوبية .
5. زيادة وتيرة الاتصال و التعاون مع شبكة المؤسسات و المنظمات الأهلية الفلسطينية و مؤسسات القطاع الخاص لبناء علاقات عمل و تنفيذ مشاريع و برامج مشتركة لتدريب و تأهيل و تشغيل الشباب و العاطلين عن العمل و دعم المبادرات المحلية و الأعمال الريادية , و التشغيل الذاتي و المشاريع الصغيرة .
6. الضرورة العاجلة لتوفير برامج إنعاش و إغاثة لصالح تشغيل الخريجين الذين ينتمون لأسر مهمشة تعاني أوضاعاً اجتماعية و معيشية صعبة , ويمكن تنفيذ هذا البرنامج بالتعاون مع المؤسسات الشريكة و الشركات الوطنية لفترة محددة , وتستمر المؤسسات بعد ذلك في تشغيل الخريجين و المتميزين فيها .
7. توفير برامج إقراض حكومية حسنة , عبر مؤسسات داعمة شبه حكومية و خاصة تساعد علي تطوير قطاع المشاريع الذاتية و الصغيرة و المتوسطة , لمساعدة العاطلين و الباحثين عن العمل علي البدء بمشروعاتهم إستناداً الي قدراتهم و مهاراتهم المهنية و الفنية .
8. توفير الموازنات المالية اللازمة لعمل الوزارة بشكل طبيعي و اعتيادي , حيث يساعد ذلك علي ترقية مستوى الأنشطة و زيادة جودة الخدمات المقدمة من خلال الوزارة.
9. رفع تقرير وطني باللغتين العربية و الأجنبية , حول الانتهاكات و الجرائم بحق الإنسانية و العمالة الفلسطينية , بحيث يوثق بالحقائق و الأرقام و الصور كافة التجاوزات و الأعمال غير المشروعة التي ترتكبها سلطات الاحتلال الاسرائيلي ضد القوى العاملة الفلسطينية , لرفعه أمام محكمة الجنايات الدولية من خلال مجلس الوزارة الفلسطيني و الهيئات الحكومية المختصة والمسؤولة .

وزارة العمل - 2015/2016م