

بسم الله الرحمن الرحيم



دولة فلسطين
وزارة العمل

التقرير السنوي العام لأنشطة و إنجازات وزارة العمل خلال العام 2016م

يناير 2017م

مقدمة:

يعاني شعبنا الفلسطيني من ويلات استمرار الاحتلال الغاشم والحصار والاستيطان وتهويد القدس، ونتيجة لذلك يعاني سكان قطاع غزة من ظروف اقتصادية بالغة التعقيد مما زاد نسبة البطالة إلى (43%) بشكل يفوق معدلات البطالة في المحيط العربي والإقليمي، فجاء التفكير خلال العام 2016م في الحد من مشكلة البطالة بين فئة الشباب من العمال والخريجين من خلال تفعيل برامج التشغيل التي تستهدف توفير فرص العمل، وقد تم تنفيذ العديد من البرامج وكان آخرها استكمال المرحلة الثانية من برنامج تمكين الشباب و الخريجين الذي استهدف في المرحلة الأولى تشغيل 2000 متعطّل عن العمل بواقع (1000 خريج _ 1000 عامل) لمدة ثلاث شهور، ويهدف هذا البرنامج إلى تمكين الشباب والخريجين من كلا الجنسين وإكسابهم مجموعة من المهارات والخبرات اللازمة للانخراط في سوق العمل الفلسطيني والإقليمي، والقطاعات المستهدفة في هذا البرنامج هي القطاع الصحي، قطاع التعليم، المؤسسات التعليمية، والمنشآت الاقتصادية المتضررة من العدوان الإسرائيلي عام 2014م على قطاع غزة.

وقد تم تحديد مجموعة من المعايير لاختيار المرشحين المستفيدين من هذا البرنامج، لها علاقة بالمؤهل العلمي، المعدل، سنة التخرج، العمر، الحالة الاجتماعية، نسبة المتعطّلين في المحافظات، إضافة إلى حاجات سوق العمل من المهن والتخصصات.

ويسرني نشر التقرير السنوي العام لأنشطة وإنجازات وزارة العمل خلال العام 2016م، والذي يوضح أهم المؤشرات المتعلقة بقطاع العمل، الى جانب أهم الانجازات التي حققتها الوزارة في هذه الفترة، وذلك برغم صعوبة الظروف الراهنة التي تمر بها الأراضي الفلسطينية، والحصار والقيود والاجراءات المشددة التي يفرضها الاحتلال، الأمر الذي يعيق عمل الوزارة في مختلف مجالات عملها.

وقد حرصت الوزارة على متابعة تنفيذ عدد من المشاريع التي تستهدف تنمية قطاع العمل برغم محدودية جهات ومصادر التمويل وصعوبة اقناع هذه الجهات بتنفيذ البرامج على نطاق واسع، حيث أن أعداد العاطلين عن العمل في مختلف التخصصات و المهن يفوق بكثير حجم النشاطات والبرامج والمشاريع المنفذة على نطاق محدود خاصة في قطاع غزة حيث تتزايد معدلات البطالة وتتزايد تدفقات الداخلين الجدد الى السوق في ظل ارتفاع معدلات النمو السكاني، وزيادة أعداد طالبي

العمل في مقابل ضعف القدرة التشغيلية و الاستيعابية لسوق العمل المحلي، وندرة فرص العمل والوظائف المعروضة.

وان الغرض من اعداد التقرير السنوي لعمل الوزارة هو بيان المؤشرات المتعلقة بسوق العمل، وارتباطها بحجم النمو الاقتصادي والاجتماعي الذي يعتمد بشكل كبير على مدى استخدام قوة العمل المتاحة، استخداماً كاملاً وفعالاً (Full & effective employment)، ومن هنا فان تركيز الوزارة سيكون في المرحلة المقبلة على تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية، للعمل بأقصى كفاية، ولتحقيق مستويات جيدة من الانتاج، وللمساهمة بنصيب وافر في التنمية الشاملة، وزيادة الدخل القومي ورفع مستويات المعيشة وصولاً الى تحقيق الأمن والرفاه الاجتماعي.

وتسعى الوزارة كذلك الى اعادة تنظيم عملية تخطيط القوى العاملة، حيث تمثل الركيزة الأساسية في عملية التخطيط، في بعدها الانساني الذي يركز على وضع المورد البشري في الاعتبار الأول. كما تسعى الوزارة الى التغلب على التحديات والمعوقات التي تواجهها، ويتمثل أهمها في توفير مصادر وجهات التمويل التي تضمن تنفيذ البرامج والمشاريع الطارئة التي تسهم في زيادة فرص العمل، والتخفيف من حدة البطالة ومعدلات الفقر في المجتمع الفلسطيني، واستيعاب العاطلين وتوفير احتياجات السوق المتجددة من التخصصات والمهن التي تتناسب مع التطورات التكنولوجية وتطور أدوات ووسائل الانتاج، وسد حاجة المشاريع الاقتصادية الجارية من العمالة الماهرة والمؤهلة. وتسعى الوزارة الى توفير قواعد البيانات والمعلومات الشاملة والحديثة حول مؤشرات العمل، حيث تمثل فجوة المعلومات التحدي الأكبر للوزارة في المرحلة القادمة، وذلك لتشخيص وتحديد الاحتياجات المطلوبة، وموازنتها وملاءمتها مع الامكانيات المتوفرة من قوة العمل الفلسطينية. وقد قطعت الوزارة في هذا الصعيد شوطاً كبيراً وهاماً في انجاز مشروع توحيد وتطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني، في كل من شقي الوزارة في الضفة الفلسطينية وقطاع غزة.

وتطمح الوزارة الى توحيد باقي الأنظمة والقوانين، والى تطبيق مشروع قانون الضمان الاجتماعي في فلسطين، وذلك لأول مرة، حيث سيؤسس لمرحلة جديدة تستند الى احترام مبدأ الحق في العمل المناسب والمجزي وضمانه لكل مواطن، وضمان الحقوق الاجتماعية المترتبة لكافة الطبقة العاملة في فلسطين.

وتقوم الوزارة بالتحضير لتنفيذ جملة من المشاريع والبرامج خلال العام 2016م، وذلك في مختلف مجالات العمل سواء على صعيد برامج الوزارة والعاملين فيها، أو على صعيد برامج الوزارة لصالح

طالبى العمل وبرامج التعليم والتدريب المهني والتقني وبرامج تعزيز القوى العاملة وضمان شروط وظروف العمل، وترقية أليات العلاقة بين العاملين وأصحاب العمل والمجالات الأخرى ذات العلاقة.

وفي الختام فإنني أتوجه بالشكر الجزيل الى كافة الأخوة العاملين في الوزارة على جهودهم البناءة لخدمة شعبهم، وأدعو الله تعالى أن يمن علينا بتحقيق أمانى شعبنا في الوحدة والحرية والاستقلال وإقامة الدولة الفلسطينية المستقلة وعاصمتها القدس الشريف.

د. مأمون عبد القادر أبو شهلا

وزير العمل

تمهيد:

أدت التطورات التي عاشها المجتمع الفلسطيني على مدار السنوات الأخيرة الى تفشي ظاهرة البطالة وارتفاع معدلاتها الى مستويات قياسية وبصورة غير مسبوقة، كما تعمقت مظاهر الفقر لنسب كبيرة من السكان الفلسطينيين وتراجعت مستويات المعيشة بشكل حاد، وانعكست مؤشرات البطالة والفقر على حالة المجتمع في كافة المجالات، الأمر الذي يجعل من قضية معالجة البطالة والفقر ومواجهتها، وتعزيز مؤسسات سوق العمل وتفعيلها قضية أساسية ذات أولوية خاصة، وينبغي أن تحتل موقعاً أساسياً في رأس الهرم لأولويات العمل الوطني و الواجبات السياسية و التنمية المطلوبة لزيادة معدلات النمو الاقتصادي، ورفع مقدرة سوق العمل التشغيلية لاستيعاب العاطلين عن العمل، وزيادة فرص العمل في القطاعات الاقتصادية المختلفة.

ويسعى المجتمع الفلسطيني إلى مواجهة التأثيرات والتحديات الفادحة للاحتلال الاسرائيلي وعدوانه المتصاعد في هذه المرحلة في كل من الضفة الغربية وقطاع غزة.

وقد شهدت الفترة في خلال العام 2016م، الكثير من الأحداث والظروف السياسية والأمنية، والتي ضاعفت من الإغلاق والحصار، ومنع استمرار الحياة الاقتصادية الطبيعية، حيث يمكن وصف ذلك بأنه عملية إغلاق محكم تطل جميع مناحي الحياة الفلسطينية، مع ما يخلفه ذلك من آثار سلبية سيئة على حالة العمالة الفلسطينية بشكل عام، وسوق العمل، وقدرته التشغيلية والاستيعابية لآلاف العاطلين الذين يدخلون السوق بلا فرص حقيقية للعمل، في ظل انسداد الأفق السياسي وصعوبة الظروف التي تميز هذه الفترة، وتعثر تحقيق المصالحة، وصعوبة توفير التمويل اللازم لبرامج الوزارة من الخارج.

تقرير الإدارة العامة للتخطيط والسياسات:

بلغ عدد المشاركين في القوى العاملة نحو 1,356,300 شخصاً مع مطلع الربع الرابع للعام 2016م، وذلك وفق تقديرات الإحصاء الفلسطيني، منهم 851,300 شخصاً في الضفة الغربية و505,000 شخصاً في قطاع غزة. وبلغت نسبة المشاركة في القوى العاملة في الضفة الغربية 45.7% مقابل 46.7% في قطاع غزة، وما زالت الفجوة في المشاركة في القوى العاملة بين الذكور والإناث كبيرة، حيث بلغت 72.3% للذكور مقابل 19.2% للإناث.

وفيما يتعلق بمعدلات البطالة بين المشاركين في القوى العاملة، فقد بلغ عدد العاطلين عن العمل حسب تعريف منظمة العمل الدولية 384,900 شخصاً، بواقع 218,000 في قطاع غزة و 166,900 في الضفة الغربية. وما زال التفاوت كبيراً في معدل البطالة بين الضفة وغزة، حيث بلغ في قطاع غزة نحو 43.2%، مقابل 19.6% في الضفة الغربية، وعلى مستوى الجنس فقد بلغ معدل البطالة 23.5% للذكور مقابل 47.3% للإناث.

وقد سجلت أعلى معدلات البطالة بالفئة العمرية (20-24 سنة) حيث بلغت 45.6%، وقد سجل عدد العاملين في السوق المحلي انخفاضاً ليصبح 857,900 عاملاً. ويعتبر قطاع الخدمات الأكثر استيعاباً للعاملين في السوق المحلي، حيث بلغت نسبة العاملين فيه في الضفة الغربية 32.1% مقابل 53% في قطاع غزة، وهناك نحو 21.2% من العاملين يعملون في القطاع العام الفلسطيني، بواقع 36% في قطاع غزة مقابل نحو 15% في الضفة الغربية.

وقد بلغ معدل الأجر اليومي للمستخدمين بأجر 96.6 شيقل في الضفة، مقابل 59 شيقل في القطاع، وفيما يتصل بمعدلات العاملين حسب الحالة العملية فإن 69.5% من العاملين هم من المستخدمين بأجر بواقع 65.6% في الضفة و78.6% في القطاع. و17.7% من العاملين يعملون لحسابهم الخاص بواقع 19.7% في الضفة مقابل 13% في القطاع. وبلغت نسبة العاملين الذين يعملون كأعضاء أسرة غير مدفوعي الأجر 5.5% بواقع 6.1% بالضفة مقابل 4% في القطاع. فيما بلغت نسبة العاملين الذين يعملون كأرباب عمل 7.3%، بواقع 8.6% في الضفة الغربية مقابل 4.4% في قطاع غزة.

وبلغت نسبة الذين يتقاضون أجراً شهرياً أقل من الحد الأدنى للأجر في فلسطين نحو 39.1% من المستخدمين بأجر في القطاع الخاص، بواقع 19.3% في الضفة الغربية أي حوالي 40,000 يتقاضون أجراً شهرياً أقل من الحد الأدنى للأجر، وبمعدل أجر شهري وقدره 1050 شيقل، أما في قطاع غزة فقد بلغت نسبة المستخدمين بأجر في القطاع الخاص الذين يتقاضون أجراً شهرياً أقل من الحد الأدنى للأجر 78% بعدد قدره 83,200، وبمعدل أجر شهري قدره 745 شيقلاً.

وفيما يخص عمالة الأطفال، فإن 4.5% من الأطفال (10-17 سنة) عاملين، بواقع 6.3% في الضفة الغربية مقابل 1.9% في قطاع غزة، وذلك حسب تقديرات الإحصاء الفلسطيني.

البرامج والسياسات:

رغم كل المعوقات والصعوبات السابقة، فقد استمرت وزارة العمل في تقديم خدماتها لصالح العمالة المحلية بشتى شرائحها وفئاتها من عمال وخريجين وطالبي عمل ومهنيين، وفي مجالات متابعة برامج التدريب والتأهيل، ومعالجة الحقوق وعلاقات العمل، وتوفير بعض برامج التشغيل على محدوديتها، وعقد اتفاقيات تعاون وشراكة مع العديد من المؤسسات الدولية، وكذلك منظمات سوق العمل والمؤسسات الشريكة في العديد من المؤسسات الدولية، وكذلك منظمات سوق العمل والمؤسسات الشريكة في كل من القطاع الخاص، والمنظمات الغير حكومية (NGO'S).

ورغم الآثار الخطيرة و السلبية للعدوان الإسرائيلي و سياسية الحصار المفروضة ، خاصةً فيما يتعلق بتفاقم معدلات البطالة والفقر وارتفاعها الى مستويات غير مسبوقة الا أن وزارة العمل يقع عليها مسؤولية كبيرة في مواجهة ذلك ، و البدء بتقييم أوضاع سوق العمل ، وإعادة ضبطه وتنظيمه وفق أسس مهنية راقية ، من ثم الشروع بتخطيط المشاريع و البرامج التي تتناسب مع أحوال السوق و ظروف العرض و الطلب علي الأيدي العاملة، والاستثمار في المورد البشري و إعادة تأهيل ورفع مستوى المهارات لدي العاطلين من العمال و المهنيين و الخريجين لرفع قدراتهم وزيادة و تحسين فرص اندماجهم في الأعمال والوظائف التي يحتاجها السوق بما له من خصوصيات و سمات مميزة. ومن أجل ذلك فقد باشرت الوزارة في قطاع غزة بالبدء بصياغة خطة وطنية شاملة لإنعاش سوق العمل، تكون مدخلاً لخطة الوزارة للعام 2017م، ويكون من استراتيجيات العمل بالوزارة وضع الحلول والمعالجات لكافة السيناريوهات و الاحتمالات المتوقعة .

وقد باشرت وزارة العمل خلال العام 2016م بتنفيذ وثيقة البرنامج الوطني الشامل للتشغيل في فلسطين، حيث عقدت تحت قيادة الوزارة سلسلة من ورش العمل واللقاءات لغرض التوصل لأفضل السياسات لتحفيز النشاطات الاقتصادية وتطوير سوق العمل وتوفير مشاريع لخلق فرص عمل

جديدة. حيث هدفت هذه الاستراتيجية الى التمكن من التغلب على القيود المفروضة على الاقتصاد الفلسطيني ومكافحة الفقر وتوليد فرص التشغيل. وقد حرصت الوزارة على تحقيق الشراكة الكاملة مع الوزارات و المؤسسات الحكومية الفلسطينية والمؤسسات الأكاديمية ومؤسسات القطاع الخاص والشركاء الدوليين في المنظمات الدولية المختصة والمعنية بتنفيذ وتمويل برامج التشغيل، وتطوير السياسات في مجال العمل والتدريب المهني والفني والتقني.

الأهداف الاستراتيجية لوزارة العمل :

1. خفض معدلات البطالة، وتعزيز فرص التشغيل في إطار تنمية بشرية مستدامة.
2. إنجاز مستويات راقية وفعالة من التدريب المهني لرفد سوق العمل بالعمالة الماهرة و شبه الماهرة من كلا الجنسين .
3. تحقيق ظروف عمل مستقرة و شروط و علاقات عمل بناءة وصالحة ، في وجود حوار اجتماعي ونشاط نقابي متقدم ضمن القانون .
4. الوصول إلى قطاع تعاوني نشط ومنظم ، يحقق عائداً مؤثراً في مستويات و معدلات النمو الاقتصادي و الاجتماعي .
5. ضبط و تنظيم سوق العمل بما فيه من منشآت و مؤسسات و تحقيق شروط التفتيش و حماية العمل ضمن إطار قانون العمل الفلسطيني و اللوائح التنفيذية ذات الصلة .
6. إنجاز نظام وطني للتأمينات الاجتماعية و الضمان للعمالة المحلية في دولة فلسطين.

إشكالية سوق العمل الفلسطيني:

تواجه وزارة العمل و شركاؤها الاجتماعيون بعد عدة أعوام من الحصار الشامل و المشدد علي قطاع غزة تحديات كبيرة في إطار سعيها لتنظيم أوضاع سوق العمل، حيث ضاعف الحصار من حجم الصعوبات و المعوقات القائمة أصلاً ، وحدد حرية و طبيعة و حجم النشاط الاقتصادي الفلسطيني في كافة مناحي القطاعات الإنتاجية .

وتحاول الوزارة بجهود حثيثة معالجة الإشكالات المتراكمة التي يعاني منها الاقتصاد المحلي، وهي تخلف أثراً سلبية علي القدرة التشغيلية و الإنتاجية و الاستيعابية للسوق ، فضلاً عن ضعف المقدرة علي إيجاد و توليد فرص العمل و الوظائف ، وعدم وجود برامج حكومية فعالة تقلل من حجم

العاطلين و طالبي العمل ، وندرة الفرص وتدني معدلات الأجور ، وتراجع ظروف العمل ، وانخفاض نسب المشاركة في القوى العاملة في كلا الجنسين .

وعلي صعيد القطاع العام الفلسطيني ، فيمكن ملاحظة انحسار الوظائف و عدم وجود سياسات و خطط وطنية لتطوير منظومة التعيينات و جدوى الوظائف في الجهاز الحكومي العام .

وفي القطاع الخاص نلاحظ صعوبة توفير الفرص والوظائف في المؤسسات والمنشآت الاقتصادية، ويتسم القطاع الخاص بالطابع العائلي في عمل مؤسساته و منشأته وهو بهذا الحال لن يكون بديلاً مناسباً وصالحاً لحل الإشكالات الاقتصادية ومشكلة سوق العمل، حيث يحرم الآلاف من العاطلين المؤهلين للعمل من الانخراط في السوق الفلسطيني، بسبب ضعف الخطط والبرامج الوطنية التي تأخذ بالاعتبار طبيعة الظروف والقيم الاجتماعية والاقتصادية السائدة والمغالبة بينها، وبين قيم العمل وحق كل إنسان في العمل في أرضه ووطنه.

أهم خصائص وسمات سوق العمل الفلسطيني:

1. يتميز سوق العمل المحلي بحالة من عدم الاستقرار، حيث تشير معظم التقارير الدولية والمحلية إلى تزايد كبير وخطير في معدلات البطالة، واتساع نسبة العاطلين عن العمل لتصل إلى مستويات كبيرة.
2. يترافق ذلك مع ارتفاع كبير في مستويات المعيشة وتدني الأجور وارتفاع أسعار المواد الخام والاستهلاكية الأساسية.
3. تؤثر سياسة الحصار والإغلاقات المستمرة للمنافذ والحدود الدولية لقطاع غزة على سوق العمل بكافة مكوناته وبشكل سلبي يؤدي إلى تراجع نسب المشاركة في القوى العاملة.
4. وجود حالة متزايدة وملحوظة من عدم الموائمة بين احتياجات السوق وبين مخرجات التعليم العالي والمهني والتقني.
5. عدم ضبط التجارة الخارجية، ويتمثل ذلك بالعجز الدائم في ميزان المدفوعات وإضافة إلى الخلل الكبير في الميزان التجاري الفلسطيني لصالح الاستيراد مقابل ضيق ومحدودية قاعدة الصادرات وضعفها وعدم تنوعها.
6. افتقار سوق العمل إلى وجود نظام للتصنيف المهني والتراخيص والإجازات الفنية، ونظام قياس مستوى المهارات مما يؤدي إلى حالة من التشتت والعشوائية وعدم التنظيم.

7. غياب السياسات الوطنية الموحدة التي تستهدف إحداث التنمية الشاملة، والافتقار إلى البرامج والمشاريع الاستراتيجية طويلة الأجل، والتركيز على برامج المساعدات والتشغيل الطارئ والمؤقت، مما يبقي حالة الضعف وعدم النمو الاقتصادي هي السمة الغالبة على حالة السوق.

الأنشطة والفعاليات:

1. شاركت الإدارة العامة للتخطيط والسياسات في العديد من الفعاليات والمؤتمرات وورش العمل المتصلة بقطاع العمل، واجتماعات الوزارة واللجان المتخصصة فيها لبحث ومناقشة البرامج والمشاريع الجاري تنفيذها.
2. أعدت الإدارة المسودة النهائية للخطة التشغيلية لوزارة العمل للعام 2016م، وورقة عمل حول اشكالية الفجوة بين مهارات الخريجين واحتياجات سوق العمل خلال العام 2016م.
3. أعدت الإدارة مجموعة من التقارير حول تحليل مؤشرات البطالة في الأراضي الفلسطينية خلال العام 2016م.
4. شاركت الإدارة في اجتماعات الوزارة لتقييم برامج المنح والمساعدات الخارجية المتحققة خلال العام 2016م.
5. مثلت الإدارة – وزارة العمل في عدد من الورش المنعقدة في الـ UNDP، ومنها ورشة العمل حول (عرض النتائج الأولية لدراسة الأنماط المستقبلية للإسقاطات السكانية وتفاعلها وآثرها على النمو الاقتصادي والخدمات الاجتماعية في فلسطين – يونيو 2016م).
6. ساهمت الإدارة في أعمال ورشة العمل حول توزيع انتقال الشباب من التعليم إلى سوق العمل، والمنعقدة في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
7. شاركت الإدارة في ورشة العمل حول إعلان نتائج مسح الشباب للعام 2016م، وذلك في مقر الإحصاء الفلسطيني.
8. أعدت الإدارة ورقة عمل حول ضمان مشاركة قطاع الشباب في عملية إعمار قطاع غزة وذلك ضمن مشروع (المشاركة الفعالة للمجتمع المدني في عملية الإعمار)، بالشراكة مع برنامج المجتمع المدني في (GIZ)، والذي نظمته شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية خلال العام 2016م.
9. تقدمت الإدارة بدراسة حول واقع سوق العمل ضمن مشاركتها في أعمال المنتدى الخاص بفريق عمل الأمم المتحدة حول مخرجات وأولويات إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية (UNDAF)-2016م.

10. شاركت الإدارة في ورشة العمل حول مشروع تحسين فرص تشغيل الشباب في قطاع غزة – المرحلة الثانية المنفذ من الإغاثة الإسلامية، وبالشراكة مع برنامج تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني المنفذ من الوكالة البلجيكية للتنمية (BTC) في قطاع غزة، حيث تركز النقاش حول تحديد احتياجات سوق العمل للقطاعات الاقتصادية والمهن في قطاع التعليم والتدريب.
11. شاركت الإدارة في اجتماعات برنامج الإحصاء الفلسطيني حول مراحل تنفيذ مشروع التعداد العام للسكان والمنشآت والمساكن للعام 2017م.
12. المشاركة في يوم التوظيف برعاية الجامعة الإسلامية - كلية الهندسة وبالتعاون مع منظمة العمل الدولية.
13. المشاركة في أعمال لجنة دراسة دوائر التفتيش في المديرية، واللقاءات التدريبية الخاصة بالبرامج الإدارية بالوزارة، والمشاركة في 4 دورات تدريبية خاصة بالتنمية البشرية والإدارة والقيادة والتخطيط الاستراتيجي في ديوان الموظفين العام خلال العام 2016م.
14. المشاركة في أعمال ورشة العمل حول قراءة نتائج التجارة الخارجية ومؤشرات الاقتصاد الوطني في مقر الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
15. المشاركة في أعمال صياغة الإطار الاستراتيجي للتنمية في فلسطين (2018-2022) والذي نظّمته فريق الأمم المتحدة (التحليل القطري المشترك للعام 2016م).
16. أعدت الإدارة ورقة وزارة العمل حول تأثير القطاعات الحكومية نتيجة للحصار المفروض على قطاع غزة في سبتمبر 2016م.
17. تقدمت الإدارة بالعديد من المقترحات الوزارية ومنها مقترح تشكيل لجنة إعداد وإنشاء دليل مهام وخدمات وزارة العمل، ولجنة قياس مستوى المهارة والتصنيف المهني الفلسطيني.
18. أعدت الإدارة مجموعة من الدراسات والأبحاث حول تنظيم سوق العمل من خلال تقييم مدى ملائمة برامج التدريب المحلية لاحتياجات السوق، وسياسات توسيع القدرة الاستيعابية بسوق العمل واستراتيجيات العمل المطلوبة، وتقدمت بدراسة حول التأهيل الشامل للموارد البشرية بالوزارة من خلال الاحتياجات التدريبية الملحة خلال العام 2016م، قامت الإدارة بإعداد ورقة حول أولويات وزارة العمل من المشاريع الاستراتيجية الخاصة لقطاع غزة.

تقرير الانجازات السنوية لمديريات العمل في محافظات غزة – 2016م:

تقارير الإنجازات السنوية لمديريات العمل لعام 2016							
م	الإنجازات حسب القسم	مديرية عمل				المجموع	
		الشمال	غزة	الوسطى	خانيونس		رفح
أولاً : قسم التشغيل							
1	تسجيل متعطلين عن العمل	2403	3308	3567	1816	855	11949
2	تحديث بيانات متعطلين عن العمل	6978	14951	6074	12795	3039	43837
3	طلبات تعويض عمال داخل الخط الأخضر	12	6	9	0	3	30
4	تحصيل مبالغ متقاعدين داخل الخط الأخضر	233		527	179379.64	68232.65	248372.29
5	ردود على حالات من وزارة الشئون اجتماعية	2297	5728	3608	521	0	12154
6	تعديل الحالات العملية (يعمل/ لايعمل)	81	57	54	219	521	932
7	إصدار عقود عمل للخريجين	238	526	220	236	219	1439
8	إصدار عقود عمل للعمال	161	258	172	7675	236	8502
9	إفادات متعطل عن العمل	2875	4622	4475	39800	7675	59447
ثانياً : قسم التفتيش وحماية العمل							
1	زيارة منشأة	6410	7547	1089	810	2006	17862
2	إصابات عمل جديدة	27	90	31	37	10	195
3	مراجعات مصابي عمل	384	714	227	221	52	1598
4	إصدار تراخيص	113	0	18	17	7	155
5	توقيع عقود عمل	46	201	30	225	8	510
6	شكاوى عمالية	710	685	139	311	22	1867
7	نشاطات توعية وإرشاد (نشرات/ محاضرات)	9	15	4	43	85	156
ثالثاً : قسم التعاون							
1	زيارة جمعيات تعاونية	45	149	مفعّل	138	مفعّل	332
2	عدد الجمعيات التعاونية	34	56		222		312
3	حضور اجتماعات مجلس إدارة/هيئة عمومية/ لجنة فرز	3	5		11		19
4	متابعة اجراءات القضايا من ناحية قانونية	0	58		0		58
5	ميزانيات منجزة	0			19		19
رابعاً : قسم علاقات العمل							
1	استقبال طلبات شكاوي عمالية	غير مفعّل					
2	شكاوي عمالية تم حلها						
3	المبالغ المحصلة جراء المخالفات						
خامساً : قسم الشئون الإدارية							
1	مكاتبات صادرة	437	544	298	324	328	1931
2	مكاتبات واردة	81	501	342	335	344	1603
3	معالجة إجازات عادية/عارضة/ مرضية	0	295	279	218	296	1088

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية والقدرات البشرية:

متابعات مدير عام الشؤون الإدارية والمالية خلال تاريخ 2016/1/1 إلى تاريخ 2016/12/31:

أولاً/ نشاطات واجتماعات:

- مشروع تزويد مراكز التدريب المهني بالمواد الخام اللازمة:
 - المتابعة مع البنك الإسلامي للتنمية بخصوص الموافقة على المشروع وتحويل مبلغ 350 ألف دولار من UNDP للتنفيذ.
 - عقد عدة اجتماعات مع فريق UNDP لتمديد آليات الشراء والاستلام للمواد والمعدات.
 - كذلك عمل التسعير اللازم للمواد وفحص المواد.
 - يتم الاستلام حسب الأصول لكل قسم بعد التواصل مع UNDP والموردين.
- مشروع توحيد نظام سوق العمل الفلسطيني:

المحور الاول/ نقل و توحيد النظام :

- انجاز خطة لتطبيق النظام في المحافظات الجنوبية
1. توفير أجهزة ومستلزمات نقل برنامج سوق العمل.
 2. تدريب الكوادر البشرية دائرة الحاسوب "نظام سوق العمل".
 3. الربط الإلكتروني تم والآن في مرحلة التجريب للبرنامج في أقسام التشغيل والتفتيش لمدة 3 شهور حتى فبراير 2017م.
- حضور فعاليات اسبوع التدريب المهني والتقني TVET (دعوة من GIZ).

المحور الثاني/ مكاتب التشغيل متعدد الخدمات:

- مكاتب تشغيل تقليدية... ومكاتب تشغيل متعدد الخدمات (تسجيل القوى العاملة وتغذية النظام- تقديم خدمات التوجيه والارشاد للباحثين عن عمل- عملية الموائمة بين الفرص والباحثين- فرص التدريب المتاحة- تزويد المشغلين بالعمال والموظفين- موائمة الشواغر الوظيفية بالمشغلين)

باحثين عن عمل..... والمشغلين

اهم الأنشطة....

1. تأهيل مكتب تشغيل مديرية عمل غزة "إنشائي، تأثيث، أجهزة".
2. تحديد الاحتياجات التدريبية وتدريب الكوادر البشرية لمكاتب التشغيل في مديريات العمل.

3. فعالية افتتاح مكتب تشغيل مديرية عمل غزة OSS. حيث تم انجاز المكتب وسيتم الافتتاح بداية عام 2017م.

• مشروع تنمية قدرات الخريجين - غزة:

- حضور الاجتماعات في ديوان الموظفين بخصوص آليات عمل المشروع وذلك للاستفادة من المشروع لتوفير ما يلزم للوزارة.
- تعميم النماذج الخاصة بالمشروع على الإدارات العامة.
- التواصل مع اللجنة وإدارة المشروع بخصوص المشروعات المقدمة من الوزارة والحصول على موافقة على 3 مشاريع (خاص بالتفتيش - الأرشفة الإلكترونية - تطوير أقسام التشغيل).
- استلام الخريجين وتسليمهم العمل حسب المشاريع التي تم الموافقة عليها، كما تم المتابعة الحثيثة مع دائرة الحاسوب في الوزارة التي قامت مشكورة بإنجاز كافة الأعمال البرمجية الخاصة بالمشروع (المعايير) بالتنسيق مع الإدارة العامة للتشغيل واللجنة الخاصة بالمشروع.

• مشروع التلمذة الصناعية:

- التنسيق مع الأخ/ مدير عام التدريب المهني بخصوص استلام المواد الخام الخاصة بالمشروع للأمور المالية واللوازم، وحضور فعاليات برنامج بناء قدرات مؤسسات التدريب المهني (حفل افتتاح منح مبادرات التعليم من خلال التدريب المهني)، حيث تم التوقيع مع التعاون البلجيكي والتدريب المهني على دعم 6 أقسام في 3 مراكز للتدريب المهنة بغزة، وتقديم الدعم اللازم لها.

• مشروع تعزيز تنمية التشغيل (عمال + خريجين) حكومة التوافق:

- المتابعة مع دائرة الحاسوب لتنفيذ كافة الأعمال البرمجية الخاصة بالمشروع (سياسة المشروع - الاعلان - المعايير - برمجة التخصصات) وتسليمها للإدارة للتشغيل.

• مركز تدريب مهني الإمام الشافعي:

- المتابعة مع نقابة المهندسين الأردنيين وإرسال مقترح المشروع الخاص بتطوير المركز والذي تم إعداده في التدريب المهني للنقابة لتمويله.
- المتابعة مع المجلس التشريعي لحل الخلافات بخصوص أرض المركز، وكذلك ترتيب زيارة للبلدية بالخصوص.

• المشاركة في اجتماع الاغاثة الإسلامية لمناقشة المرحلة الثانية من مشروع تحسين فرص

الشباب في العمل 2016-2019 (حيث عقد اجتماعات تناول محورين الأول / يهدف إلى تطوير

مراكز التدريب المهني وزيادة الاستيعاب ودعم قطاعات جديدة، والمحور الثاني/ يهدف إلى تطوير مكاتب التشغيل ومتعددة الأغراض.

● مناقشة الاحتياجات الوظيفية:

- تم نقاش الاحتياجات الوظيفية للوزارة في ديوان الموظفين العامة في لجنة موسعة من (المالية والديوان).
- تم نقاش (الاحتياجات - الموظفين على رأس عملهم - مقارنة الموجود بالمطلوب - التدرجات الوظيفية - العقود - الخطط)، واتفق على توفير الاحتياجات ضمن مشروع التشغيل + عقود مالية للتدريب المهني مع امكانية نقل موظفين.
- نقاش مطول تم التوصل من خلاله على تزويد الوزارة بعدد 25 موظف جديد (نقل وعقود).
- الاجتماع مع شركة جوال وذلك لمناقشة تطوير مكتب تشغيل متعدد الأغراض وتزويد مراكز التدريب المهني بالمواد الخام.

● مقترحات مشاريع وزارة العمل تم ارسالها لمعالى وزير العمل:

- مشاريع مكاتب تشغيل متعددة الأغراض في مديريات العمل في محافظات قطاع غزة.
- مشروع مبنى وزارة العمل.
- توفير لوجستيات (مولد كهرباء مركزي + 3 سيارات حركة).

ثانياً/ متابعات إدارية ومالية:

- إنجاز تقرير الجرد السنوي بالمتابعة مع اللجنة بكل ما يتعلق من مشاكل في عملية الجرد، وتم الإنجاز التقرير النهائي.
- التعميم على مدراء دوائر الادارة العامة من أجل عمل جولات تفقدية لمقرات وزارة العمل والوحدات التابعة لها، حيث تم تشكيل عدة زيارات تفقدية إلى مركز الامام الشافعي ومركز السياقة في مديرية عمل غزة ومركز شمال غزة .. الخ.
- أنجاز التقارير الشهرية والربعية والنصفية لعام 2016م، وتم ارسالها إلى المعنيين.
- تطوير مركز دورات السياقة في مديرية عمل غزة ليتناسب مع العملية التعليمية بالتنسيق مع التدريب المهني، والاتفاق مع وزارة المالية لتوفير مبلغ 20,000 شيكل لذلك.
- تم الانتهاء من تقييم موظفي الوزارة لعام 2015م ، وتم الانتهاء من تقييم الموظفين وتم عقد جلسة لجنة تدقيق كفاية الأداء واعتماد النتائج.
- عقد عدة اجتماعات مع مدراء دوائر الادارة العامة وذلك لتفقد سير العمل.
- الانتهاء من حفر بئر مياه في مقر وزارة العمل حيث تم التغلب على نقص المياه.
- التعميم على الإخوة الموظفين بالمحافظة على المقتنيات الشخصية للحد من فقدانها.
- تشكيل لجنة شاملة لتقييم أجهزة الحاسوب والأجهزة المكتبية في الوزارة ومراكز التدريب المهني والمديريات.
- مخاطبة التدريب المهني للمساهمة في أعمال تطويرية في مقر الوزارة.
- تم توقيع عقود لعدد من مدربي التدريب المهني ليعملوا في مراكز التدريب المهني..
- مخاطبة شرطة الحراسات لتوفير شرطة في مركز تدريب مهني رفح حيث تعرض لعملية سرقة.
- توقيع اتفاقية مع جمعية المجلس الأعلى لمنع حوادث الطرق بخصوص توفير حقيبة دراسية لكل متدرب حسب الدورة، حيث تم توزيعها فيما بعد، وحسب المنهاج المعتمد لكل دورة.
- التعميم على موظفي الوزارة بعدم العبث بأجهزة الحواسيب وملحقاتها وعدم توزيع حسابات الشبكة والمحافظة على أجهزة الشحن.
- التعميم على موظفي الوزارة للتعريف بنظام توحيد سوق العمل الفلسطيني.
- برنامج المراسلات الإلكترونية تم عقد دورتين تدريبيتين في وزارة الاتصالات لتدريب طاقم من وزارة العمل على برنامج المراسلات الإلكترونية في جميع مقرات الوزارة.
- تركيب كاميرات مراقبة في مقر الوزارة وذلك للحفاظ على مقر الوزارة من العبث.
- المتابعة مع وزارة المالية بغزة لتوفير مبلغ \$9500 لشراء مواد خام لبعض الأقسام في التدريب المهني.

- مخاطبة وزارة النقل والمواصلات بخصوص تأمين سيارات الوزارة.
- مخاطبة وزارة الداخلية لإرجاع شرطة الحراسات لمركز تدريب مهني الشافعي ويتم المتابعة بالخصوص.
- التواصل مع شركة الكهرباء لإمداد خط كهربائي اضافي لمركز تدريب مهني الشافعي، وذلك بسبب انقطاع التيار الكهربائي مما يؤثر على العملية التعليمية ويتم المتابعة بالخصوص.
- اضافة محاضرين جدد بنظام العقد لدورات قسم السياقة.
- توفير موظفين حسب الاحتياجات للإدارات ومديريات العمل ومراكز التدريب من برنامج التشغيل المؤقت.
- الاتفاق مع وزارة المالية لتوفير مخصص مالي لتنفيذ مشروع تنمية قدرات الخريجين وجميع الاحتياجات اللوجستية اللازمة.

الإشراف على دوائر الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية وهي كالتالى:-

إنجاز الدوائر:

1. الدائرة المالية:

• الإنجازات خلال الفترة:

أولا :على مستوى موازنة الوزارة (النفقات التشغيلية) .

اعتماد مخصص النفقات التشغيلية في موازنة الوزارة لعام 2016 مبلغ 560000 شيكل أى نفس موازنة عام 2014 دون تغيير وذلك بعد تخفيض الموازنة بنسبة 30% لعدم توفر السيولة و قلة الإيرادات المحصلة ولم يتم صرف سوى 6 أوامر مالية من بداية سنة 2016 بقيمة 57033 شيكل من أصل 12 أمر مالي وكل أمر مالي يصرف بنسبة 50% .

ومن تاريخ 2016/01/01 لم يصرف أى أمر مالي من وزارة المالية في رام الله

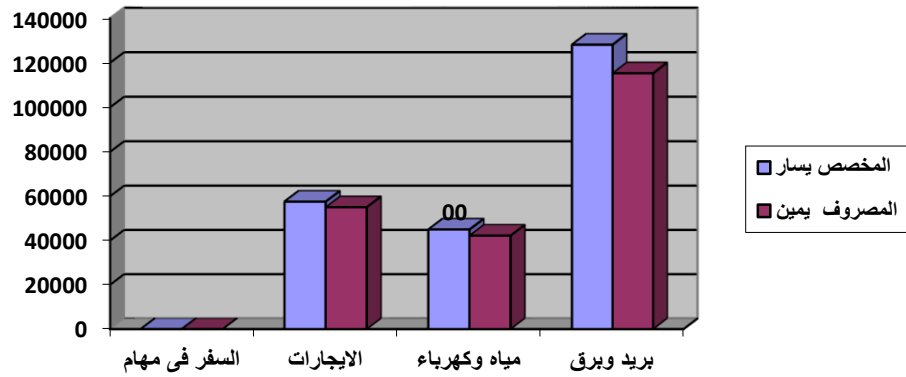
مخصص الموازنة المعتمد للنفقات التشغيلية البالغ 560000 شيكل عبارة عن :

- 230780 شيكل يتم صرفه مركزي من خلال وزارة المالية للبنود (الإيجارات، والمياه والكهرباء، وبريد وبرق وهاتف) .
- 329220 شيكل يصرف علي البنود التشغيلية الأخرى من خلال الأوامر المالية ويتم استلامها بحوالات وقد تم استلام عدد 6 أوامر مالية من بداية عام 2016 بقيمة 57033 شيكل وقد بلغت إجمالي التزامات البنود التشغيلية 57030.62 شيكل وتم تسديد جميع الالتزامات لنفقات تشغيلية والجدول التالي يوضح البنود التشغيلية التي تصرف مركزي والتي تصرف من خلال الوزارة كما يلي :

أ – الجدول ادناه يوضح النفقات التشغيلية مركزية الصرف

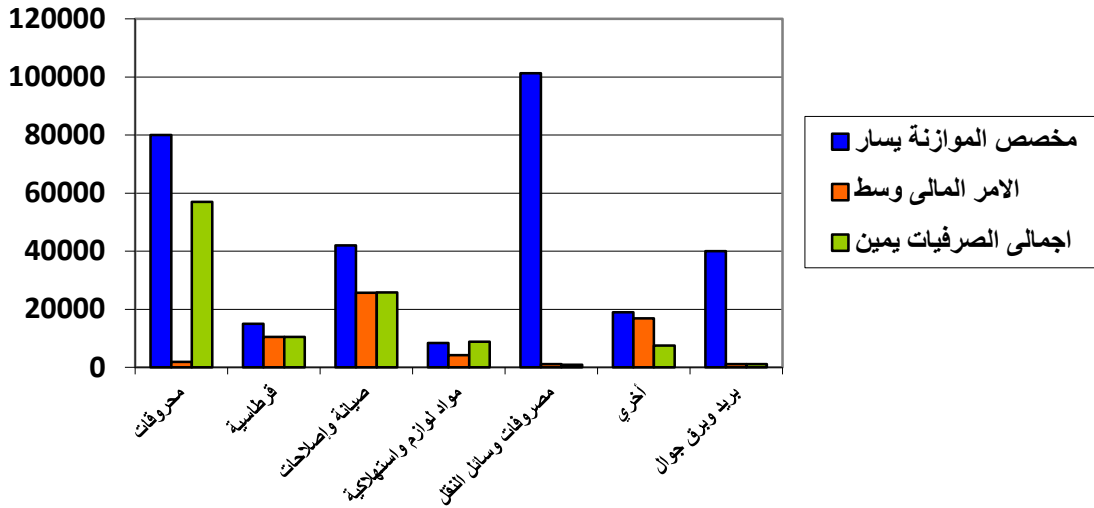
رقم البند	البنود التشغيلية	المخصص المعتمد في الموازنة	إجمالي الالتزامات	كيفية الصرف
201	السفر في مهام رسمية	-	-	تصرف مركزي
202	الإيجارات	57600	55064	تصرف مركزي
203	مياه وكهرباء	45000	42248	تصرف مركزي
205	بريد وبرق وهاتف	128176	115358	تصرف مركزي
	إجمالي الأرصدة بالشيكال	230776	212670	

– والمخطط ادناه يوضح نسبة البنود مركزية الصرف للمخصص :



ب – الجدول أدناه يوضح البنود التي تصرف من الوزارة من خلال الأمر المالي ومنها أيضا ما يصرف مركزي كالمحروقات ووسائل النقل .

رقم البند	البنود التشغيلية	المخصص المعتمد في الموازنة	الأوامر المالية المستلمة	التزامات صرفت من الوزارة	التزامات تصرف من وزارة المالية	إجمالي الصرفيات على البند حتى نهاية عام 2016
205	بريد و برق و هواتف	40000	1200	1200	0	1200
206	محروقات	98723	2862	2090	50816	52906
207	قرطاسيه و مطبوعات	15000	10480	10528.20	0	10528.20
209	صيانة وإصلاحات	42000	25693	25836.49	0	25836.49
208	مواد و لوازم واستهلاكية	8400	4200	8901.28	0	8901.28
210	مصرفات و وسائل النقل	101320	1098	930	50819	51749
211	أخري	19000	16900	7544.65	0	7544.65
	الاجمالي بالشيكل	284443	57033	57030.62	101635	158665.62



- بلغ رصيد حساب البريد للنفقات التشغيلية حتى هذا التاريخ 0 شيكل بعد ترحيل الرصيد المتبقى لوزارة المالية والبالغ 326 شيكل لوجود شيك غير مقدم للصرف للمورد زكريا السقا بقيمة 324 شيكل .

- تم إقفال معاملات مالية بمبلغ 57030.62 شيكل.

توضيحات أخرى:

- بند السفر لم يتم قيد أي مبلغ عليه0
- بند الإيجارات يشمل 4 عقود وهي إيجار مقر الشمال 4500 \$ دولار بعد تعديل القيمة الإيجارية بزيادة 500 دولار سنويا لإشغال غرفة في الدور الارضى لمقر الشمال، مقر مخزن الوزارة 3700 دينار، مديرية عمل الوسطي + مكتب تابع لها 4700 \$.
- بند مياه وكهرباء لم يشتمل على استهلاك مياه وخدمات شهر ديسمبر لعدم استلام الفواتير من البلديات ومقرات العمل رغم المطالبات المتكررة من المقرات هاتفيا لبعدها عن مقر الوزارة .
- بند بريد و برق وهاتف 115358 شيكل .
- بند المحروقات يشمل 2090 شيكل تعبئة غاز طهي ويضاف إليه ما يصرف مركزي عبارة عن قيمة بنزين وسولار المولدات 50816 شيكل فيصبح إجمالي مصروف المحروقات 52906 شيكل والكميات المستلمة 3770 لتر بنزين، 7560 لتر سولار علما بأنه لم يتم احتساب استهلاك قيمة شهر 2016/12 لعد استلام تقرير المحروقات من وزارة المالية الذي يحتوى على سعر اللتر.
- بند قرطاسيه يشمل التزامات تشغيلية تصرف من الوزارة بمبلغ 10528.20 شيكل.

- بند صيانة وإصلاحات 25836.49 شيكل تصرف من الأمر المالي وتشمل صرف التزامات 2015 بقيمة 10981 شيكل .
- بند مواد ولوازم استهلاكية بقيمة 8901.28 شيكل مواد تنظيف ولوازم أخرى .
- بند مصاريف وسائل نقل يشمل 930 شيكل تصرف من الأمر المالي بالإضافة لمبلغ 2111 شيكل صيانة سيارات في الورشة الحكومية يصرف مركزي ، 10065.89 شيكل تأمين سيارات الوزارة ، 38642 شيكل قيمة بنزين وسولار ، فيصبح إجمالي الصرفيات على البند 51749 شيكل والكميات المستلمة 480 لتر بنزين ، 8080 لتر سولار علما بأنه لم يتم احتساب استهلاك قيمة شهر 2016/12 لعد استلام تقرير المحروقات من وزارة المالية الذي يحتوى على سعر اللتر.
- بند أخري يشمل علي مصاريف دعاية وإعلان، مصاريف ضيافة بوفيه الوزارة 1625 شيكل، مصاريف ضيافة وفود و نثرية 3299.58 شيكل وبدل تنقل خاص بالعمل 2262 شيكل و بدل استئجار أجهزة وآلات 358.07 شيكل فيصبح اجمالي صرفيات البند 7544.65 شيكل.

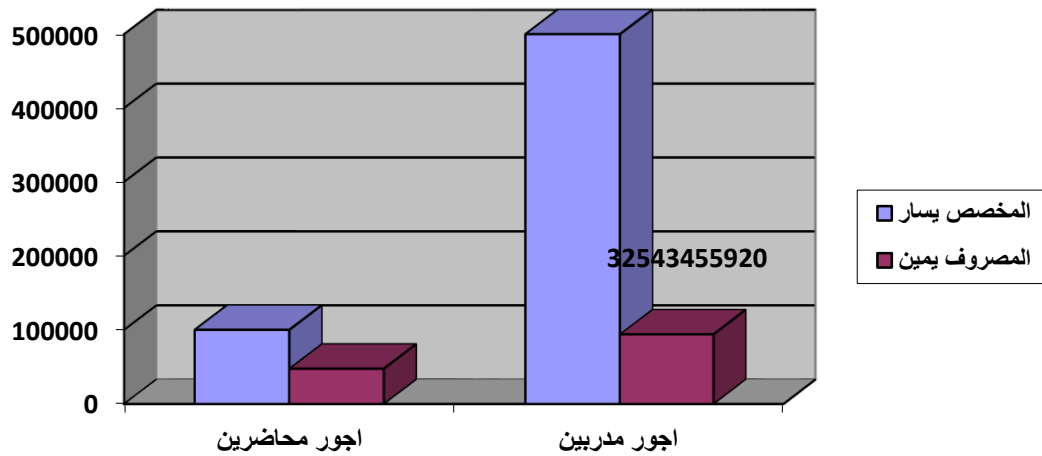
ثانيا: على مستوى الموازنة الرأسمالية :

تم اعتماد نفس مخصصات عام 2014 لعام 2016 من وزارة المالية بغزة ونظرا لعدم توفر السيولة والإيرادات الكافية ، لم يصرف على أي بند رأسمالي باستثناء أجور محاضري دورات السباق ومدربي مراكز التدريب المهني وتفصيل المخصصات كالتالي :

- 1120000 شيكل للنفقات الرأسمالية والتطويرية في موازنة الوزارة لعام 2016 كالتالي :
- 500000 شيكل لبند لوازم متنوعة لمراكز التدريب المهني .
- 600000 شيكل أجور محاضرين منها (100000 شيكل أجور محاضري دورات السباق، 500000 شيكل أجور مدربين أقسام التدريب المهني) علي نظام العقود الموازية تصرف من خلال وزارة المالية.
- 20000 شيكل مخصص ل (معدات مكتبية 10000 شيكل، مخصص أثاث 10000 شيكل) والجدول أدناه يوضح ذلك :

رقم البند	اسم البند	مخصص الموازنة	البند في	السلفة المستلمة	اجمالي الالتزامات	ملاحظات
307	لوازم متنوعة	500000		0	0	
309	أجور محاضرين	100000		0	47637	تصرف مركزي
	أجور مدربين عقود وزارة	500000		0	93900	تصرف مركزي

				المالية	
تصرف مركزي	3485	-	10000	معدات مكتبية	702
تصرف مركزي	0	-	32000	حاسوب وتوايحه	711
تصرف مركزي	0		10000	أثاث	740
	0		10000	اصلاحات رأسمالية	
	145022		1820000	الرصيد بالشيكال	



- 47637 شيكل أجور محاضري دورات السباقات تصرف من وزارة المالية بغزة بعد إجراء قيد التزام مالي ومستند صرف وتدقيق المعاملة حسابيا واستكمال معززات الصرف ثم ترسل لصرفها من وزارة المالية شيكل .

-93900 شيكل أجور مدربي مراكز تدريب مهني تصرف من وزارة المالية بعد إرسال كشوفات دوام المدربين للإدارة العامة للرواتب وبناء على العقود المبرمة معهم .

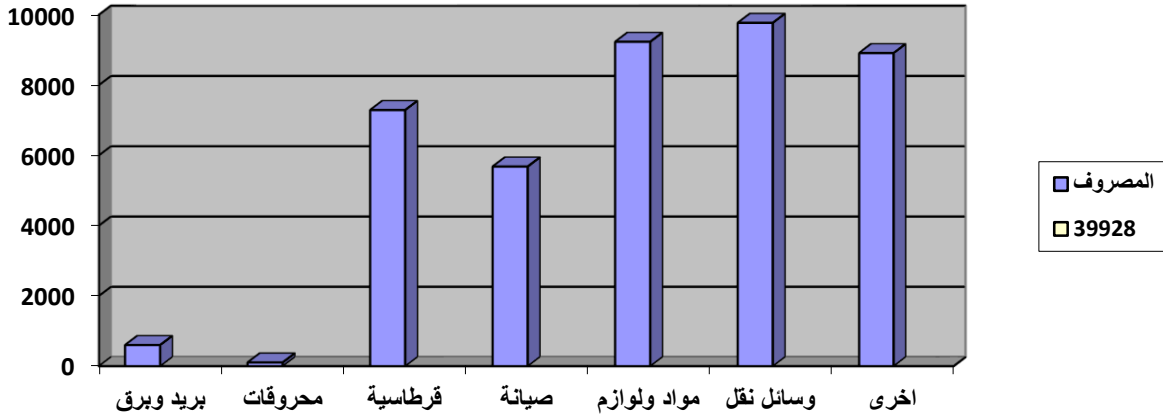
ثالثا : على مستوى الموازنة التشغيلية سلفة الوزير 2016 :

استلام 4 حوالة بنكية على حساب الوزارة رقم 2122516 في بنك فلسطين بقيمة 39928.10 شيكل وقد تم صرفها كما هو موضح في الجدول أدناه:

رقم البند	البند التشغيلية	إجمالي الالتزامات المسددة	الالتزامات غير مسددة
111	مكافآت موظفين	2500	
205	بريد وبرق وهاتف	450	150
206	محروقات	104	0

207	قرطاسيه ومطبوعات ولوازم مكتبية	7159.44	130
208	صيانة وإصلاحات ولوازمها	5680.30	0
209	مواد ولوازم استهلاكية	7731.54	1500
210	مصرفات وسائل نقل	4595	5175
300	أخرى	5609	800
	إجمالي بالشيكال	33875.28	7755

- اقفال مستندات صرف بقيمة 29928.10 شيكل .
- الالتزامات الغير مسددة صادر بها شيكات وغير معتمدة من معالي الوزير ووجود التزامات اخرى وغير مقفلة .
- 2500 شيكل مكافآت غير مقفل بالرغم من صرفها من صندوق المصاريف النثرية وموافقة الوزير على الصرف لاعتراض المراقب المالي لعدم وجود مخصص للبند وان سلفة الوزير تصرف للنفقات التشغيلية .
- رصيد حساب الوزارة في بنك فلسطين حتى 2016/12/31 بلغ 3245.32 شيكل لعدم توقيع الشيكات من المفوضين بالتوقيع وصرف الشيكات الصادرة .
- والمخطط ادناه يوضح المبالغ المصروفة خلال العام بالنسبة لاجمالي السلف البالغة 39928.10 شيكل



رابعاً : صندوق المصاريف النثرية ل (مؤسسة التعاون البلجيكي) :

- استلام مبلغ 51210 شيكل بسعر صرف 4.26 يورو/شيكال قيمة 12000 يورو من الإدارة العامة للتدريب المهني بتمويل من مؤسسة التعاون البلجيكي لمراكز التدريب المهني غزة والوسطى وخانيونس ورفح .

- صرف بمبلغ 42409 شيكل سلف لمراكز التدريب المهني .
- اجمالي مستندات الصرف للمعاملات الواردة من الإدارة العامة للتدريب المهني بلغت 17540 شيكل عبارة عن بند تنقل وضيافة للطلاب والمدرسين في دورات الخياطة والتطريز ، وصيانة الحاسوب ، والميكانيكا .
- 8801 شيكل الرصيد الباقي في صندوق المصاريف النثرية .

خامسا : على مستوى الإيرادات دورات السياقة

بلغت إجمالي إيرادات الوزارة من رسوم دورات السياقة من 01 / 01 / 2016 حتى 2016/12/31 مبلغ 318648 شيكل، 200 دينار اردني وهي مخالفة بعض الشركات لقانون العمل وتم إيداعه في حساب الإيراد العام بوزارة المالية من ثم ترحيله لحساب الخزينة الموحد علما بان إيرادات العام المنصرم 2015 كانت 204906 شيكل.

انجازات أخرى :

- الاتفاق مع وزارة المالية بغزة على صرف مخصصات لمشروع تنمية قدرات الخريجين بصرف 3120 شيكل قرطاسيه ومطبوعات، 7200 بدل مكالمات جوال ، 3600 شيكل ضيافة وفود، 60 لتر سولار للسيارات ، 60 لتر بنزين للمولدات.
- صرفت النفقات التشغيلية لمشروع الخريجين ضمن الأوامر المالية الصادرة وكذلك بند مصاريف جوال وفي نهاية عام 2016 أصبح صرف مكالمات جوال مركزي من وزارة المالية 600 شيكل شهريا .
- مخاطبة وزارة المالية على صرف مبلغ 20000 شيكل لشراء حقائب دراسية وضيافة للطلاب المنتسبين لدورات السياقة .
- إبرام عقد مع جمعية المجلس الأعلى لمنع حوادث الطرق على تزويد وزارة العمل بالمناهج الدراسية لطلاب قسم السياقة بجميع الدورات .
- إبرام عدد 11 عقود لمحاضرين في دورات السياقة وتسدد أجورهم من وزارة المالية بغزة بسعر 25 شيكل في الساعة .
- إبرام عدد 9 عقود مدربين مع وزارة المالية بغزة للعمل في مراكز التدريب المهني تبدأ من 2016/6/01 حتى 2016/12/31 .

- على مستوى موازنة الوزارة بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة 487 معاملة من التزام مالي و 466 مستند صرف و 294 سند صرف وإصدار 88 شيك للموردين و 6 حوالات واردة من وزارة المالية لغزة .
- قيد جميع المعاملات المالية على البرنامج المالي القديم والبرنامج المالي القياسي.
- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على مستوى موازنة الوزارة نفقات تشغيلية (سلفة الوزير) 214 معاملة من التزام ومستند صرف وسند صرف وإصدار 34 شيك مسحوب على بنك فلسطين و 4 حوالات واردة من وزارة العمل برام الله .
- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على مستوى مشروع أسبوع الريادة والتشغيل الممول من مؤسسة التعاون البلجيكي BTC وصندوق التشغيل الفلسطيني 54 معاملة من التزام ومستند صرف وسند صرف وإصدار 8 شيك مسحوب على بنك فلسطين وعدد 2 حوالة مالية واردة من الممولين .
- متابعات متواصلة مع وزارة المالية ودائرة اللوازم وضريبة الدخل وشركة الكهرباء والبلديات وشركة الاتصالات لإتمام جميع المعاملات .
- زيارة مقرات الوزارة المستأجرة مع مندوبي وزارة المالية (لجنة الإيجارات) لإعادة تقييم الإيجارات السنوية وتجديد العقود سنويا .
- أرشفة جميع المعاملات المالية والمكاتبات الكترونيا وفي الملفات وطباعة جميع المخاطبات اللازمة لمصلحة العمل .

2 . دائرة شئون الموظفين:

م	البيان	العدد
1- على مستوى الدوام والإجازات :-		
*	حصر الدوام الشهري للموظفين الرسميين	188 موظف
*	حصر الدوام الشهري لعقود وزارة المالية	9
*	حصر الدوام الشهري موظفي المشاريع	230
*	عرض على القومسيون الطبي	13
*	إجازات بدون راتب	3
*	إجازة خارجية	4
*	إجازة أمومة	3
*	نموذج "41" للعام 2015	190

م	البيان	العدد
4- على مستوى الزيارات الميدانية :-		
*	زيارة ميدانية لمركز تدريب مهني الشافعي	1
*	زيارة ميدانية لمديرية عمل غزة	1

م	البيان	العدد
3- على مستوى ورش العمل		
*	ورشة عمل سبل تطوير إدارة المؤسسات الحكومية	1
*	ورشة عمل إدارة المؤسسات	1
*	ورشة عمل الهياكل التنظيمية	1
*	ورشة العمل مدونة السلوك الوظيفي والأخلاقي	1

م	البيان	العدد
3- على مستوى الهيكلية :-		
*	فتح هيكلية مركز تدريب مهني الشمال	1
*	فتح هيكلية مركز تدريب مهني كدوائر على النظام	1
*	تطوير هيكلية دائرة التفتيش في مديريات العمل	1
*	تسكين جميع الموظفين على هيكلية التقييم	188

م	البيان	العدد
4- على مستوى اللجان:-		
*	تشكيل لجنة تدقيق تقارير كفاية الأداء السنوي	3
*	تشكيل لجنة تحقيق بخصوص الموظف / إبراهيم شلايل	
*	تشكيل لجنة تحقيق بخصوص الموظف / عكرمة دكة	
*	تشكيل لجنة تحقيق بخصوص الموظف / محمد أبو زيد	

م	المعاملة	العدد
6- على مستوى المعاملات الإدارية :-		
*	تعديل الحالة الاجتماعية	11
*	استقالة موظف	1
*	شهادة لمن يهمل الأمر	7
*	تعميمات	13

11	قرارات نقل	*
10	ترقيات مستحقة	*
9	تعديل بدل سفر ثابت	*
2	إنهاء انتداب	*
1	تكليف داخلي	*
9	تدريب طلاب	*
4	إضافة مؤهل علمي	*
15	الإعفاء الضريبي	*
7	إنهاء خدمة	*
42	متابعات وزارة المالية	*
67	متابعات ديوان الموظفين	*
896	المكاتبات المطبوعة	*
203	أرشفة ملفات الموظفين	*

5- على مستوى الكوادر البشرية الوظيفية						موظفين مثبتين
الإجمالي	محاضري دورات السياقة	وزارة المالية	مشروع تنمية قدرات الخريجين	المشاريع البلجيكية	مشروع تمكين الخريجين	
393	11	9	121	2	62	188

3. دائرة الشؤون الإدارية:

• على مستوى الخدمات الإدارية:

- تأمين ومتابعة الخدمات الإدارية على مستوى الوزارة والوحدات التابعة لها.
- تجهيز وترتيب قاعة اجتماع تتسع لـ (20) شخص.
- عمل قاطع مديرية عمل غزة - قسم السياقة.
- صيانة شبكة المياه الخاصة بالوزارة.
- تركيب كاميرات مراقبة في مقر الوزارة.
- زيارات ميدانية لمديريات العمل والمراكز لمتابعة أعمال الصيانة والخدمات.
- القيام بتجهيزات اسطوانات الغاز وتعبئتها لمقر الوزارة وللمديريات ومراكز التدريب المهني.
- حفر بئر مياه للتغلب على شح المياه خاصة في فصل الصيف.

• على مستوى ديوان الوزارة:

جدول يوضح حركة المعاملات والمكاتبات في ديوان الوزارة:

الوارد الداخلي	الوارد الخارجي	الصادر الداخلي	الصادر الخارجي	تعميمات
6457	660	850	440	77

• على مستوى الاستقبال:

- تم تكليف السائق محمد ابو وردة للعمل في قسم الاستقبال.

• على مستوى الحركة إجراء العديد من المهام :-

- إعداد الخطط اللازمة لتحرك السيارات حسب الوارد من الإدارات والمديريات وبلغت الحركة للسيارات عدد "550" حركة.

• على مستوى الوقود :-

- تم التوافق على توريد 300 لتر سولار شهرياً لمركز تدريب مهني الشافعي للتراكتور والمولد.
- كمية السولار المستلمة (للمولدات) 7560 لتر.
- كمية البنزين المستلمة (للمولدات) 3770 لتر، يتم توزيعهم على المديريات والمراكز ومولد الوزير.

- كمية السولار (لحركة السيارات) 8080 لتر.
- كمية البنزين (لحركة السيارات) 480 لتر.

• على مستوى الصيانة :-

- تأمين طلبات الصيانة اللازمة من صيانة الطابعات والأثاث والتي بلغت "190" طلب صيانة في الوزارة والوحدات التابعة لها وهي كالتالي:-

الرقم	نوع أعمال الصيانة	العدد	ملاحظات
1-	أعمال كهرباء	35	
2-	أعمال الأجهزة المكتبية	70	
3-	أعمال السبابة	30	
4-	أعمال الأثاث	20	
5-	أعمال صيانة متفرقة	35	

4 . دائرة اللوازم:

أولاً: توفير الاحتياجات الاعتيادية

- ❖ شراء بعض العهد الرأسمالية التي يحتاجها وحدات الوزارة حسب المتاح.
- ❖ صرف الطلبات من خلال عمليات الشراء أو ما يتوفر في المخازن.
- ❖ شراء مستلزمات الصيانة لمرافق الوزارة وأجهزتها ومعدات.
- ❖ متابعة التوريدات سواء كانت داخلية وخارجية " مشاريع " وتسليمها للوحدات المختلفة.
- ❖ متابعة نقل العهد وتحويلها بين الإدارات المختلفة.
- ❖ تجهيز وتطوير مرافق الوزارة (قاعة الاجتماعات – تركيب كاميرات مراقبة داخل ساحات وممرات الوزارة).
- ❖ المشاركة في اللجان المختلفة.

ثانياً: الأعمال الإدارية والدعم الفني

- ❖ إتمام الإجراءات المستندية لعمليات الشراء.
- ❖ إتمام الإجراءات المستندية لعمليات الصرف وتنشيط وتحويل العهد.

- ❖ عمل دراسات سوقية للطلبات والمشاريع المقدمة.
- ❖ ادخال نتائج عمليات الجرد ومتابعتها مع وحدات الوزارة.
- ❖ عمل قوائم العهد المكنة وتسليمها لوزارة المالية وعمل مزاودة لبعض العهد منها.
- ❖ انجاز التقارير المطلوبة، والتي تتعلق بأعمال الدائرة.

ثالثاً: البرامج والمشاريع

- ❖ ساعدت الدائرة بكافة طواقمها في انجاح ملف التبرعات الواردة للوزارة وكانت الاجراءات كالتالي:
- ❖ المتابعة مع الجهات المانحة لإتمام عمليات التوريد حسب الحاجة والمطلوب.
- ❖ تقديم دراسات سوقية وفنية ومالية للجهات المانحة لتوفير أهم الاحتياجات وأفضل الموصفات ، وذلك من خلال عمل جولات ميدانية والمشاركة في اللجان الفنية المختلفة.
- ❖ الإشراف على عمليات التوريد والفحص والاستلام ، وذلك حسب الكشف المرفقة.
- ❖ توزيع المنح الواردة من أجهزة رأسمالية ومواد خام على الجهات الطالبة.

رابعاً: المعاملات

- ❖ تم تنفيذ عمليات الشراء من خلال عمليات الشراء المتبعة وكانت كالتالي:
- ❖ الشراء من خلال عروض الأسعار 24 طلبية.
- ❖ الشراء من خلال عروض المناقصات الحكومية 16 طلبية.
- ❖ الشراء من خلال شراء مباشر 96 طلبية.
- ❖ بلغت قيمة المشتريات التشغيلية 99,440.38 شيكل.
- ❖ بلغت قيمة الرأسمالية 12,248 شيكل.
- ❖ يوجد ملحق خاص بانشطة الدائرة فيما يتعلق بالمشاريع الممولة خارجياً.

ملاحظة : كافة الأرقام المسجلة أعلاه لا تشمل الطلبات التي تم تنفيذها من خلال المشاريع الخارجية

خامساً: المعوقات والعقبات

- ❖ عدم وجود آلية مع وزارة المالية لاعتماد الطلبات الرأسمالية والأجهزة مما يؤثر على سير العمل.
- ❖ عدم وجود برنامج قياسي للوزراء والمشتريات يلبي احتياجات العمل ، ويضبط العمليات والصلاحيات ، حيث أن البرنامج الحالي لا يلبي الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة من عمليات الضبط الإداري ، ولا توجد فيه آلية عملية لإنجاز العمليات.
- ❖ بعد المخازن عن مقر الوزارة ، يشكل عائق أمام المتابعة الإدارية والفنية.
- ❖ قلة وسائل النقل يؤثر على سير العمل ميدانياً، لوجود الكثير من المهام تتطلب القيام بهاء خالياً.
- ❖ ضيق المخازن يؤثر على عمليات الترتيب والتنظيم وفقاً لمعايير العمل ، وعدم وجود مكان للعهد الزائدة عن الاستخدام مما يعرضها للتلف.
- ❖ قلة مبالغ الأوامر المالية، مما أدى للنقص الشديد في مخزون المستودعات من الأصناف التشغيلية.
- ❖ عدم ثبات بنود الصرف في الأوامر المالية، نتيجة ظهور أولويات مستجدة للصرف.
- ❖ صعوبة التنسيق مع اللجان المختلفة، بسبب وجود بعض أعضاء اللجان بمناطق بعيدة عن مقر الوزارة.

المشاريع التبرعات والمنح خلال العام 2016

- **مشروع B-T-C ضمن مشروع ECIB .**
 بدعم وتمويل من مؤسسة **B.T.C** لتمويل وتطوير مراكز التدريب المهني تم إنجاز المرحلة الاولى والثانية وضمت المرحلة الاولى اربعة مبادرات، في حين ضمت المرحلة الثانية ثلاث مبادرات، بالإضافة لتوفير ادوات الوقاية والصحة المهنية لكافة المبادرات في كلا المرحلتين، وتخلل انجاز هذه المبادرات إقامة احتفالات تخرج الطلاب في جميع مراكز التدريب المهني المنتشرة في جميع انحاء المحافظات الجنوبية للوطن، وكذلك ونتيجة للصعوبات التي واجهت سير تنفيذ هذه المبادرات جراء اعتذار عده موردين عن التوريد لإسباب قاهرة، وكذلك رفض لجنة فتح المظاريف ولجنة الضبط والاستلام بعض الأصناف نتيجة لعدم مطابقتها للمواصفات، تم استدراج عرض ملحق بالمبادرات ليتسنى لنا الاستفادة من المنحة.
- **الخطوات المتبعة في انجاز المبادرات في جميع المراحل**
 1. استلام الطلبات من الإدارة العامة للتدريب المهني .
 2. دراسة الطلبات وتقديم توصيات حول التوصيف عند الحاجة لتعديلها حسب الخبرة المتوفرة من السوق .
 3. تفريغ الأصناف المطلوبة في جداول حسب فئة التجار والأقسام والموازنات .
 4. تجهيز عروض الأسعار كل حسب فنته .

5. توزيع عروض الأسعار والمتابعة مع الموردين لتعبئتها .
6. المتابعة مع المتقدمين بخصوص الملاحظات والاستفسارات بخصوص بعض الملاحظات في الأصناف .
7. المتابعة مع لجان فتح المظاريف واللجان الفنية لترسيه الأصناف حسب الأصول .
8. تجهيز أوامر التوريد واعتمادها من الجهات المختصة ، وتوزيعها على الموردين ومتابعة التوريد .
9. المتابعة والتنسيق مع الجهات الطالبة والمستودعات ولجان الضبط لاستلام الطلبات وفحصها حسب الأصول .
10. الترسية بناءً على سياسة المؤسسة الممولة وهو " أقل الأسعار " .
11. صرف الطلبات للأقسام الطالبة حسب الأصول .
12. تسجيل وتكويد الأصناف المصنفة عهدة في سجل العهدة الخاص في الوزارة .

● مرحلة الاحتفالات عبر الخطوات التالية :

1. استلام الطلبية من الإدارة العامة التدريب المهني .
2. تقسيم الطلبية إلى ثلاث مجالات (مطبوعات، تجهيز احتفال، الضيافة).
3. طرح العروض في السوق وتوزيع أربع عروض في لكل مجال.
4. جمع عروض الأسعار وتسليمها للجنة فتح المظاريف.
5. تم ترسية مجالات المطبوعات وتجهيز الاحتفال، وتم الشراء مباشرة للضيافة من خلال كل مركز على حدى .
6. تم الترسية بدون تجزئة العروض، حيث تم الترسية على مورد واحد لكل مجال.
7. تم تجهيز أمر توريد لكل مجال.
8. تم اعتماد الأوامر من مؤسسة B.T.C .
9. المتابعة مع الموردين لإنجاز المهام بأيام الاحتفالات.
10. متابعة إجراءات استكمال الصرف للموردين، من خلال طلب الفواتير والأوراق المعززة للصرف، وإرسالها للممول.

● الانجازات والنتائج في المرحلة الأولى:

- عروض أسعار

الرقم	البند	العدد	ملاحظة
1	عروض أسعار مطروحة	15	معتمدين
2	عروض أسعار معاد طرحها	1	لزيادة التوصيف
3	عروض أسعار تم إلغاؤها	1	بسبب رفض من الموردين لأسباب فنية

* مرفق كشف مفصل بعروض الأسعار المعتمدة

- محاضر بت وترسيه

الرقم	البند	العدد	ملاحظة
1	محضر بت معتمد	14	معتمدين
2	محضر بت تم إلغائه	1	تم إلغاء جمع الأصناف بسبب العجز في الموازنة

- أوامر توريد المرحلة الأولى

الرقم	العدد	المبلغ	العملة	ملاحظة
1	26	91,390.52	شيك	
2	1	520	دولار	

*مرفق كشف مفصل بأوامر التوريد

* الانجازات والنتائج في المرحلة الثانية:

- عروض أسعار

الرقم	البند	العدد	ملاحظة
1	عروض أسعار مطروحة	11	معتمدين وجاري جمع جزء منها
2	عروض أسعار معاد طرحها	1	لزيادة التوصيف

*مرفق كشف مفصل بعروض الأسعار المعتمدة

- أوامر توريد المرحلة الثانية

الرقم	العدد	المبلغ	العملة	ملاحظة
1	5	48,804	شيك	
2	4	9,366	دولار	

*مرفق كشف مفصل بأوامر التوريد

- * الانجازات والنتائج في المرحلة الملحق:

الرقم	البند	العدد	ملاحظة
-------	-------	-------	--------

1	عروض أسعار مطروحة	1	معتمدين وجاري الجمع
---	-------------------	---	---------------------

*خاص بمكاوي بخار قسم الخياطة

* الانجازات والنتائج في مرحلة تجهيز احتفال التخرج:

الرقم	البند	العدد	المبلغ	العملة	ملاحظات
1	عروض أسعار مطروحة	3		شيك	
2	عروض أسعار تم إلغاؤها	1		شيك	تم الإلغاء للشراء من صندوق السلفة النثرية
3	أوامر التوريد	2	15915	شيك	

المعوقات التي واجهت سير العمل:

1. عدم وضوح الطلبات الأصلية المقدمة من الجهة الطالبة، مما تطلب وقت أكبر في توصيف وتفسير البنود المطلوبة في السوق.
2. قلة وسائل النقل في الوزارة مما أخر إنجاز المهام المختلفة .
3. استغراق وقت في جمع أعضاء لجنة فتح المضاريف والترسية والمشرفين المختصين وكذلك لجنة الضبط والاستلام.
4. عدم وضوح الموازنة المقدرة لكل مبادرة نتيجة وضع أسعار تقديرية بعيدة عن أسعار السواق لكثير من الأصناف .
5. التعديل في الموازنة أكثر من مرة مما أدى إلى زيادة كميات وتخفيض كميات وإلغاء بعض الأصناف ليتم الالتزام بالمبلغ المحدد لكل موازنة، مما أدى لاستغراق وقت أكبر في إعداد وتجهيز أوامر التوريد.
6. زيادة عدد عروض الأسعار لكل قسم نتيجة تقسيم الطلبية للقسم لعدد من المجالات حسب مجال المواد المطلوبة.
7. أدت الصعوبات أنفتت الذكر إلى حدوث فرق زمني بين العروض المقدمة وتوزيع أوامر التوريد، مما أدى إلى تغيرات في الأسعار مما أدى إلى اعتذار بعض الموردين على التوريد.

• مشروع UNDP: وهو تزويد مراكز التدريب المهني بالمواد الخام والمعدات

(المشروع ممول من البنك الإسلامي للتنمية - تنفيذ UNDP)

وقد تم تقسيم العمل المطلوب إلى أربع مراحل حسب طلب المؤسسة المانحة وكانت الإجراءات كالتالي:

أولاً : الإجراءات المتبعة :

- 1- استلام الطلبات من الإدارة العامة للتدريب المهني .
- 2- دراسة الطلبات وتقديم توصيات حول التوصيف عند الحاجة لتعديلها حسب الخبرة المتوفرة من السوق .
- 3- القيام بجولات ميدانية في السوق لوضع أسعار تقديرية للطلبات .
- 4- تقديم الطلبات بالتكلفة التقديرية للجهة الطالبة لتعديلها حسب المبالغ المخصصة .
- 5- تسليم الملفات للمؤسسة المانحة للقيام بإجراءات الشراء حيث أن هذا الأمر من سياسات الممول .
- 6- إعداد قوائم بالموردين المقترحين وتقديمها للمؤسسة .
- 7- المشاركة في فتح المظاريف داخل المؤسسة المانحة .
- 8- عقد جلسات عمل مع المؤسسة المانحة لمناقشة عروض الأسعار المقدمة .
- 9- التنسيق مع اللجان الفنية داخل الوزارة لفحص العروض المقدمة وإعداد التقارير والنماذج الخاصة لتلك العملية وتقديمها للمؤسسة المانحة .
- 10- المشاركة في اعتماد الطلبات بصيغتها النهائية تمهيداً لعملية التوريد.

ثانياً : المراحل التي تم إنجازها :

- 1- تم إنجاز أغلب الإجراءات الخاصة بالمرحلة الثلاث الأولى والتي تضم أقسام (الحداثة – الميكانيكا – السمكرة – صيانة الحاسوب – الالكترونيات " جزئي" – كهرباء السيارات- الخياطة – السباكة – النجارة - التجميل – مختبر الحاسوب " جزئي") حيث تم توريدها ماعدا قسماً (الخياطة - التجميل) حيث أنها جاهزة للتوريد بانتظار تجهيز العقود من مؤسسة UNDP .
- 2- المرحلة الرابعة والأخيرة وتضم ستة أقسام (الإنشاءات – الألمنيوم – الأجهزة المكتبية – الكهرباء العامة – التبريد والتكييف – القرطاسية ومواد التنظيف) وقد تم اعتمادها وإرسالها للجهة المنفذة لاعتمادها وإنجاز عقود التوريد الخاصة بها.
- 3- تم التنسيق مع مؤسسة UNDP لاستلام الأقسام الجاهزة وتم استلامها وتحويلها لمخازن التدريب المهني
- 4- هناك أقسام عالقة حتى الآن وهي (الألمنيوم : معرض مشكلة فنية في عرض السعر/ الالكترونيات : مشكلة في ادخال بعض الأصناف من الجانب الآخر/ الأجهزة المكتبية : تم الغاؤه من قبل الجهة الطالبة) .
- 5- هناك بعض الأصناف المطلوبة من أغلب الأقسام لم يتم توريدها لمشاكل فنية ، وسيتم إعادة استيرادها في نهاية المشروع.

6- بلغت قيمة الطلبات التي تم توريدها **479,486.00 ش.م.ل.**

● مشروع تطوير مكاتب التشغيل، افتتاح مكتب تشغيل غزة OSS

حيث تم استلام المقر من المقاول بعد موافقة المهندس المشرف على الاستلام المبدئي ، وقد تم استلام تجهيزات الحاسوب الخاصة بالمكتب و تجهيزات الأثاث ، ولقد كان دور الدائرة في المحاور التالية :

1. المشاركة في إعداد مواصفات الأثاث ومتابعة توريدها .
2. استلام تجهيزات الأثاث ومتابعة فحصها وتركيبها وتجهيزها للاستخدام.
3. استلام تجهيزات الحاسوب ومتابعة تركيبها .
4. استلام المقر من المقاول .
5. تسليم المقر لمديرية غزة للمباشرة في استخدام المكتب.
6. رئاسة اللجنة الخاصة بافتتاح المقر.

التبرعات - الاجهزة والمعدات خلال النصف الاول من العام 2016
اجهزة الحاسوب و ملحقاتها

م	أسم الصنف	الكمية	البيان	الجهة
1	عدد SERVER HP- DL380p	<u>1</u>	دائرة الحاسوب و نظم المعلومات	الاجاثة الاسلامية
4	عدد Online UPS APC SMT 1000i	<u>17</u>	لصالح برنامج سوق العمل - مديريات العمل - الحاسوب-التشغيل- خاصة بالاجهزة التي تم توريدها في نهاية 2015	الاجاثة الاسلامية
5	عدد Multifunction B& W Laserv PrinterHP 425 DW	<u>6</u>	لصالح برنامج سوق العمل - مديريات العمل - الحاسوب-التشغيل	الاجاثة الاسلامية
6	عدد DELL 9020 PC	<u>9</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
7	شاشة dell 19" عدد	<u>9</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
8	عدد APC 750 VA UPS	<u>9</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
9	عدد MUITI- FUNCTION PRINTER HP LASERJET PRO400MFP M425DW	<u>1</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
10	جهاز برجكتور LCD VIEW SONIC PJD 5153 عدد	<u>1</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
11	عدد PANASONIC TELEPHONE	<u>5</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
12	عدد Access Points/ TP-LINK WIRELESS N ROUTER	<u>2</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية

الاثاث

م	أسم الصنف	الكمية	البيان	الجهة
1	مكتب مدير خشب	<u>2</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
2	موظف خشب مكتب	<u>6</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية
3	(أمن) مكتب خشب	<u>1</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاجاثة الاسلامية

4	(الخدمة الذاتية) مكتب خشب	<u>1</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
5	وسط طاولة	<u>4</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
6	كرسي مدير	<u>2</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
7	موظف كرسي	<u>14</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
8	إنتظار مفرد كرسي	<u>12</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
9	" ثنائي " إنتظار جمهور كرسي	<u>8</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
10	استقبال خشب كاونتر	<u>1</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
10	محاضرات كرسي	<u>20</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
11	(الملفات) ملحقة بالكاونتر خشب خزانة	<u>1</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
12	للملفات خشب خزانة	<u>2</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
13	جوارير خشب وحدة	<u>12</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية
14	سباك صن ستريپ سنائر	<u>18</u>	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	الاغاثة الاسلامية

كشف يوضح العروض الصادرة وأوامر التوريد للمرحلة الاولى

القسم	المجال	رقم عرض السعر	رقم أمر التوريد	المورد	المبلغ "مبلغ امر التوريد"	عملة امر التوريد	متطلبات الصرف
ادوات سلامة	ادوات سلامة	2016-02	2016-72	شركة محيط صبرة	8330	شيك	
			2016-73	شركة قويدر للتجارة العامة	1870	شيك	

	شيكل	1720	جودت عبدو	2016-74	2016-07	اقمشة	الخياطة
	شيكل	1504	شركة شابي	2016-75			
	شيكل	1280	شركة عتيد	2016-76			
	شيكل	1890	شركة شابي	2016-77	2016-08	خياطة	
	شيكل	3111	شركة أحمد اللقطة	2016-78			
	شيكل	300	شركة مطبعة النهضة التجارية	2016-79	2016-09	قرطاسية	
	شيكل	5990	شركة كندوز مطر	2016-80	2016-10	كهرباء	
	شيكل	684	فيجن تك	2016-81	2016-12	الالكترونيات	صيانة الحاسوب
	شيكل	3730	شركة يحيى الجرو	2016-82			
	شيكل	1800	شركة إلكترونيات زمو	2016-83			
	\$	520	شركة القدس	2016-84	2016-13	كمبيوتر	
	شيكل	3078	شركة مروان ابو سعدة	2016-85			
	شيكل	10065	شركة عالم الكمبيوتر	2016-86			
	شيكل	150	شلايل للأدوات الكهربائية	2016-87	2016-14	كهرباء	
	شيكل	84	مصطفى سلامة المشهراوي	2016-88			
	شيكل	3678	شركة قويدر للتجارة العامة	2016-90	2016-03	ادوات ومعدات	الحدادة
	شيكل	7630	شركة الغصين	2016-91			
	شيكل	2510	شركة القناة	2016-92			
	شيكل	227	شركة شحادة وعيسى	2016-93	2016-04	بويات	
	شيكل	3493.52	شركة أبناء الحاج محمود أبو حليمة	2016-94	2016-05	حدادة	
	شيكل	50	مصطفى سلامة المشهراوي	2016-95	2016-06	كهرباء	

	شيكل	4240	شركة قويدر للتجارة العامة	2016-96	2016-15	ادوات ومعدات	ميكانيكا السيارات
	شيكل	576	شركة القناعة	2016-97			
	شيكل	23400	شركة مروان إبراهيم لظن وأولاده	2016-100	2016-11	مكانيكا سيارات	

كشف يوضح العروض الصادرة وأوامر التوريد للمرحلة الثانية

القسم	المجال	رقم عرض السعر	رقم أمر التوريد	المورد	المبلغ "مبلغ أمر التوريد"	عملة أمر التوريد	مبلغ أمر التوريد بالمعادل / يورو	المبادرة
قسم كهرباء السيارات	عدد وأدوات	2016-21	جاري التجهيز بعد استكمال باقي العروض لمحدودية الموازنة للمبادرة					مبادرة قسم كهرباء السيارات مركز تدريب مهني دير البلح
	عام	2016-22						
قسم التجميل	تجميل	2016-23	2016-120	شركة حامل المسك	13465	شيك	3206	مبادرة قسم التجميل مركز تدريب مهني خان يونس
	كهرباء	2016-24	2016-121	شركة الحداد إخوان	220	شيك	52	
	اجهزة كهربائية	2016-25	2016-122	شركة السقا للأجهزة الكهربائية	999	شيك	238	
قسم التصوير والمنتجات	كاميرات	2016-26	2016-123	شركة معمل النور	16690	شيك	3974	مبادرة قسم التصوير والمنتجات مركز تدريب مهني خان يونس
			2016-124	معمل الوان	17430	شيك	4150	
	كهرباء	2016-27	تم إلغاء جميع البنود من العرض نتيجة نقص الموازنة					
	كمبيوتر	2016-30	تم إعادة طرح العطاء بعرض 31					
	كمبيوتر	2016-31	2016-127	شركة مروان أبو سعدة وأخيه سامي	3188	\$	2945	
كافة الأقسام لبندود الكمبيوتر	جميع مبادرات المرحلة الثانية + إستكمال المرحلة الأولى	2016-28	2016-125	شركة القدس	5190	\$	4795	اجهزة الحواسيب وملحقاتها بجميع المبادرات للمرحلة الثانية وملحق
			2016-126	شركة آدم أبو جهل وشركاه	385	\$	356	

المرحلة الاولى								
تأمين جميع المبادرات للمرحلتين	557	\$	603	شركة ملتزم للتأمين والاستثمار	2016- 119	2016-29	تأمين	تأمين الطلاب
تابع عرض رقم 22- 2016	جاري جمع العرض من السوق						عام	قسم كهرباء السيارات

5. دائرة الحاسوب ونظم المعلومات:

ومن أبرز إنجازات الدائرة في مجال تحسين العمليات والإجراءات موزعة على الأقسام التي تتضمنها (قسم الدعم الفني/الصيانة -قسم الشبكات -قسم البرمجة وتحليل النظم -قسم الانترنت -قسم المونتاج والتصميم):

- القيام بأعمال الصيانة لجميع الأجهزة وملحقاتها في الوزارة والمديريات وكذلك مراكز التدريب المهني من حيث تهيئة الأجهزة وتنزيل ويندوز وبرامج التشغيل والبرامج التطبيقية وتبديل قطع الغيار للأجهزة المحتاجة.
- زيارة ميدانية لمديريات العمل لفحص الشبكة وخطوط الانترنت.
- زيارة ميدانية لمديريات العمل لفحص الاجهزة ومعرفة الاحتياجات اللازمة من الأجهزة ضمن لجنة خاصة بذلك.
- زيارة ميدانية لمديرية عمل – غزة لفحص وحل مشكلة انقطاع الانترنت، وتوصيل وتركيب خط التلفون المباشر للراوتر.
- ترتيب الشبكة وتركيب خطوط جديدة في مديرية عمل رفح.
- استلام وفحص معدات المشروع الممول من قبل مؤسسة الاغاثة الاسلامية حول العالم -فلسطين لتطبيق نظام سوق العمل الفلسطيني.
- استلام وفحص معدات المشروع الخاص بحوسبة التفتيش.
- عمل احصائية بالاحتياجات اللازمة لإصلاح وترتيب الشبكة في الطابق الأرضي (جناح الإدارة العامة للتدريب المهني).
- متابعة وفحص معدات الشبكة الخاصة بمشروع تطوير مكتب التشغيل بمديرية عمل -غزة.
- فحص القاعة التدريبية في مركز vision plus من حيث جودة خط الانترنت وإمكانية استخدامه للتواصل مع وحدة الحاسوب – وزارة العمل في رام الله لبدء المرحلة الثانية من التدريب الخاص بمشروع تطبيق نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني.
- زيادة سرعة الانترنت في كافة المديريات ومقر الوزارة لتلبية احتياجات العمل.
- تجهيز السيرفر الجديد وانشاء عدة خوادم حسب احتياج الوزارة.
- تركيب بطاريات شواحن لبعض الادارات والمديريات وفقا للاحتياج وحسب الإمكانيات المتاحة.
- العمل على تجهيز الشبكة الداخلية للوزارة وإعادة ترتيبها.
- تجهيز دراسة لترتيب شبكة لاسلكية بالوزارة ودراسة الاحتياجات اللازمة.
- التحكم بتوزيع الانترنت حسب حاجة العمل ومنع بعض المواقع.
- عمل إيميلات حكومية للموظفين التابعين للوزارة ومتابعة المشاكل وكذلك متابعة المواطنين وحل مشاكل الدخول للتسجيل الموحد.
- المتابعة للشبكة بشكل يومي وحل المشاكل التي تواجهنا أول بأول مثل عمل مشاركات على الأجهزة والطابعات.
- تقديم الدعم الفني لأكثر من 30 طلب لحل مشاكل في الشبكة والانترنت وأنظمة التشغيل.

● مشروع تطبيق نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني:

- تم الانتهاء من الدورات التدريبية للتعريف على النظام لموظفي كل من الإدارة العامة للتشغيل والإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل، وتوفير جهاز سيرفر مركزي للوزارة والأجهزة الحاسوبية اللازمة لكل أقسام التشغيل في كل المديریات.
- تم البدء في العمل على نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني الموحد.

● برنامج أوفيد:

- إنشاء شاشة استخراج العقود والتعديل على الشاشات المرتبطة بالبرنامج.
- اعطاء رؤساء أقسام التشغيل صلاحيات استخراج العقود الخاصة بالبرنامج.

● برنامج سوق العمل المحلي:

- التعديل على قواعد بيانات برنامج سوق العمل وإضافة المؤهلات العلمية الجديدة حسب ثوابت الإحصاء المركزي.
- إضافة وتحديث البيانات الواردة من مؤسسة أوكسفام (التشغيل المؤقت).
- إضافة وتحديث البيانات الواردة من مؤسسة الإغاثة الإسلامية (التشغيل المؤقت).
- إضافة وتحديث البيانات الواردة من وكالة الغوث (التشغيل المؤقت).
- التعديل على شاشة استخراج بيانات متغيرة.
- التعديل على معايير برنامج UNDP.
- التغيير على كافة شاشات استخراج عقود البرامج نظراً للتغيير المطلوب على شاشة تحديد العقود.
- تعديل بيانات المواطنين الواردة من مديريات العمل والذين تواجه بياناتهم مشاكل.
- تم التعديل على شاشة الرواتب (إضافة + تعديل + استيراد + معالجة) لإدخال رواتب تمكين الشباب.
- إنشاء شاشة خاصة بإضافة المسميات الوظيفية مع التخصصات.
- إنشاء شاشة خاصة للتعديل على حالة المستفيد (رفض العمل) خاصة للإدارة ومديريات العمل.
- إعطاء صلاحيات خاصة لأقسام التفتيش في مديريات العمل.
- التعديل على شاشة بيانات السجل المدني.
- تحديث الحالات العملية للمواطنين المسجلين في قاعدة البيانات.
- تعديل بيانات المواطنين الواردة من مديريات العمل والتي تواجه بياناتهم مشاكل في الإدخال.
- تعديل بيانات العاملين في الوزارات والمؤسسات الحكومية (مبتئين - عقود ...) من خلال دالة من قبل لجنة تكامل البيانات الحكومية والمدرجة بياناتهم على قاعدة البيانات.
- تعديلات على برنامج سوق العمل المحلي لحل بعض المشاكل التي تواجه المبرمجين.

● برنامج تنمية قدرات الخريجين:

- التعديل على قواعد بيانات سوق العمل لتتواءم مع البرنامج واتاحتها لديوان الموظفين العام ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للاستفادة منها عند تسجيل الخريجين.
- تطوير شاشة بيانات أساسية (تعديل + إضافة + حذف): التعديل على شاشة تعديل مسجلون برقم هوية والتعديل على بند المؤهل العلمي بحيث يتواءم مع متطلبات البرنامج.

- تطوير شاشة استعلام بيانات اساسية (رقم هوية، اسم): التعديل على كل من شاشتي استعلام برقم هوية والاسم والتعديل على بند المؤهل العلمي بحيث يتواءم مع متطلبات البرنامج.
- تطوير شاشة تسجيل جديد: التعديل على شاشة تسجيل جديد وبند المؤهل العلمي والتعديل على قاعدة البيانات.
- التعديل على شاشة استعلام بواسطة اسم، رقم هوية والتعديل على بند اللغات والدورات واطافة بند جديد للخبرات.
- التعديل على شاشة تعديل مسجلون برقم هوية والتعديل عل بند اللغات (تعديل + اضافة)، بند الدورات (تعديل + اضافة) بحيث يتواءم مع متطلبات وبرنامج تنمية قدرات الخريجين.
- إنشاء شاشة خاصة لاستخراج عقود البرنامج.
- إنشاء شاشة لربط المسميات والتخصصات (اضافة، تعديل، حذف).
- إنشاء شاشة لربط البرنامج بمدة العقد (اضافة، تعديل، حذف).
- التعديل على شاشة الطلبات بما يتناسب مع البرنامج وربطها بالشاشات السابقة.
- إنشاء شاشة تعديل حالة الخاصة بالبرنامج.
- تم التعديل على شاشة الرواتب (اضافة + تعديل + استيراد + معالجة) لإدخال رواتب برنامج تنمية قدرات الخريجين.
- إنشاء صفحة لبرنامج تنمية قدرات الخريجين لتسجيل الخريجين.
- ربط برنامج تنمية قدرات الخريجين مع التسجيل الموحد.

● برنامج تمكين الشباب والخريجين:

- إنشاء شاشة استخراج العقود الخاصة ببرنامج تمكين الشباب والخريجين.
- التعديل على شاشة تحديد العقود.
- التعديل على شاشة استخراج العقود.
- التعديل على شاشة الاستثناءات.
- التعديل على صيغة عقد التشغيل المؤقت ليتوافق مع شروط البرنامج.
- تطوير شاشات لإضافة وتعديل وحذف الثوابت الخاصة ببرنامج تمكين الشباب والخريجين منها (جهات العمل، المسمى الوظيفي، الجهات المشغلة وغيرها من الثوابت).
- تطوير شاشات لإضافة وتعديل وحذف من السلة.
- إنشاء شاشة تسجيل دخول موحد خاص ببرنامج تشغيل الشباب والخريجين. (تسجيل جديد، اضافة، تعديل، حذف) مؤهل علمي، (اضافة، تعديل، حذف) دورات).
- إنشاء شاشة استخراج العقود الخاصة بالبرنامج.
- التعديل على شاشة ربط المسمى بالتخصص.
- التعديل على شاشة الطلبات.

● برنامج الجمعيات التعاونية:

- إنشاء جداول جديدة لحفظ عمليات التعديل والحذف لجميع الجداول المستخدمة في النظام ومن ثم عمل دوال للتعامل مع هذه العمليات.
- التعديل على جميع دوال التعديل لحفظ اسم المستخدم الفعلي الذي قام بالتعديل.

- التعديل على بعض دوال الحذف والتي لم تكن تحفظ اسم المستخدم الذي قام بعملية الحذف.
- التعديل على جميع دوال الإدخال بحيث لا تسمح بتكرار البيانات.
- فحص القيود على الجداول والتأكد منها.
- إضافة قيد قيمة غير فارغة (NOT NULL) إلى جميع الجداول.
- حل بعض المشاكل الأخرى في دوال الإدخال.
- تم إضافة شاشة صلاحيات لإدارة الجمعيات وتتناول النقاط التالية:
 - إضافة مستخدم لبرنامج الجمعيات.
 - إدارة المستخدمين (تعديل-حذف) المستخدمين.
 - إضافة الصلاحيات لكل مستخدم.
 - إدارة الصلاحيات للمستخدمين (من حيث تحديد الصلاحية -مستخدم سوبر super admin -سحب الصلاحيات).
 - إضافة مدخلين البيانات وتحديد المدير او المديرية التابع له المدخل.
 - إدارة مدخلين البيانات (تعديل -حذف).
- إضافة استعلام على بيانات السجل المدني + استعلام بيانات الحالة + استعلام بيانات الجمعيات.
- إضافة جداول مراقبة ومتابعة للعمليات التي تتم في الجداول الآتية:
 - الأعضاء المحذوفين.
 - الجمعيات المحذوفة.
 - الجمعيات المنفصلة المحذوفة.
 - موظفي الجمعيات المحذوفين.
- برمجة صفحة لإعطاء الصلاحيات للمستخدمين إلكترونياً.
- تم عمل صفحة (ادارة الجمعيات) ويتناول النقاط التالية:
 - إضافة مستخدم جديد على برنامج الجمعيات.
 - إدارة المستخدمين (تعديل-حذف) المستخدمين.
 - إضافة الصلاحيات لكل مستخدم.
 - إدارة الصلاحيات للمستخدمين (من حيث تحديد الصلاحية -مستخدم سوبر super admin -سحب الصلاحيات).
 - إضافة مدخلين البيانات وتحديد المدير او المديرية التابع لها المدخل.
 - إدارة مدخلين البيانات (تعديل-حذف).
 - بحث بواسطة الحاسوب الحكومي (استعلام بيانات السجل المدني-استعلام بيانات الحالة-استعلام بيانات الجمعيات).
 - تحقق من الجداول لعمليات الحذف:
 - ✓ الأعضاء المحذوفين.
 - ✓ الجمعيات المحذوفة.

✓ الجمعيات المنفصلة المحذوفة.

✓ موظفي الجمعيات المحذوفين.

○ تحديد جدول الزيارة بحيث يضم وجود اجتماع الهيئة العمومية مع اجتماع مجلس الإدارة في نفس التاريخ ويظهر في الجدول.

○ إضافة اعتماد مدير المديرية لزيارة الموظف في المديرية (شاشة خاصة مع استعلام).

○ التعديل في تقارير pdf بحيث يظهر اسم البرج المفصول مع تعديل تكرار اسم الجمعية.

○ إضافة اسم البرج للجمعية المفصولة في تقرير مجلس الإدارة ولجنة الرقابة.

○ استكمال بعض البيانات في شاشة الجمعيات المفصولة مثل الاسم ورقم التسجيل شاشتي الموظفين والمشاريع.

○ إضافة اسم البنك ورقم الحساب واسم الفرع في جدول منفصل مع عدم إظهار الحساب المغلق في الجدول.

○ تعديل البيانات على جداول اكسل لباقي أنواع الجمعيات (الاستهلاكية-الإسكانية-الخدمائية....) مع إضافة بعض البيانات مثل تم البناء وقيد البناء لم يستلم ارض للإسكانية.

○ إضافة أمر حذف الجمعيات المفصولة مع إظهار شاشة تحذير أولية.

○ إضافة أمر حذف لمشاريع اعتماد الميزانيات البنوك وباقي الشاشات.

○ إضافة عدد المشاريع وقيمتها في الشاشة الأساسية للجمعية (تمويل ذاتي وخارجي).

○ إضافة العضو المتوفي في جمعيات الإسكان في حالة توزيع الشقق وإظهار ملاحظة الوفاة في حالة عدم الاستبدال.

○ مراجعة الجمعيات الخدمائية التي لا تجمع في جدول الزيارات المكتبية (مراجعة).

○ تجميع الجمعيات المفصولة في جدول واحد كشاشة أساسية.

○ معالجة اختفاء بعض البيانات في الجمعيات المفصولة وخاصة الأسماء.

○ انشاء شاشة استعلامات مع تحديد نوع الاستعلام وإخفاء بعض الشاشات.

○ إضافة شاشة تعديل اسم الجمعية والرقم وغيرها خاصة بشاشة التعديل الخاصة بمدير مسئول.

○ إظهار تاريخ الفصل للجمعيات المفصولة في الشاشة وتقرير الإكسل وترتيب الجمعيات في الجدول حسب رقم التسجيل واعتماد تاريخ الفصل هي أول سنة ميزانية له.

○ تعديل حقوق النشر @ 2013-2016 في الشاشات العادية والمفصولة.

○ التعديل على تقارير الزيارات.

○ اضافة وتعديل على صلاحيات القديمة.

○ إضافة البرنامج على تسجيل الدخول الموحد.

● برنامج حوسبة التفتيش:

○ انشاء قاعدة البيانات الخاصة بالمشروع.

○ عمل WEBSERVICES الخاصة بالمشروع اللازمة لربط قاعدة البيانات بواجهات تطبيق ال ANDROID وجاري العمل عليه.

○ واجهات تطبيق ال ANDROID:

- تم الانتهاء من تصميم الواجهة الرئيسية للبرنامج

- تم الانتهاء من تصميم واجهة تسجيل بطاقة منشأة:

✓ معلومات أساسية.

✓ بيانات العنوان.

✓ تأمين منشأة.

✓ تراخيص المنشأة.

✓ نتائج الزيارة.

- الانتهاء من تصميم بطاقة تفتيش عمال:

✓ تسجيل العاملين.

✓ نتائج الزيارة.

- الانتهاء من إضافة المنشآت على قاعدة البيانات باستخدام التابلت (ويب سيرفس).

- متابعة برنامج الأرشيف القديم بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية – ديوان الوزارة ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- تجهيز برنامج العهد بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية دائرة اللوازم.
- التواصل والتنسيق مع الإدارة العامة للعلاقات العامة والتعاون الدولي لتصميم وتطوير موقع جديد للوزارة.

الصعوبات التي تواجه الدوائر في الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية:

1. التأخر في صرف السلف والأوامر المالية المستلمة من وزارة المالية للنفقات التشغيلية وهناك الكثير من طلبات الشراء الضرورية بحاجة لتوفيرها من أعمال صيانة وقرطاسيه ومواد ولوازم استهلاكية وغيرها .
2. عدم صرف أي سلفة لمراكز التدريب المهني لشراء خامات ومعدات ولوازم متنوعة لتدريب من وزارة المالية.
3. عدم تخصيص أي موازنة للمشتريات الرأسمالية، حيث تتزايد الحاجة للأجهزة والمعدات الرأسمالية في الوزارة دون تلبية.
4. عدم وجود برنامج قياسي للوازم والمشتريات يلبي احتياجات العمل ، ويضبط العمليات والصلاحيات ، حيث أن البرنامج الحالي لا يلبي الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة من عمليات الضبط الإداري ، ولا توجد فيه آلية عملية لإنجاز العمليات.
5. ضيق المخازن يؤثر على عمليات الترتيب والتنظيم وفقاً لمعايير العمل ، وعدم وجود مكان للعهد الزائدة عن الاستخدام مما يعرضها للتلف.
6. حاجة إلى مولد كهرباء 80kva للانفصال عن وزارة الشؤون الاجتماعية.
7. حاجة إلى سيارتين حركة بدل السيارات التي تم بيعها.
8. حاجة إلى 10 اسطوانات غاز احتياطية.

الإدارة العامة للتشغيل:

تقرير إنجازات الإدارة العامة للتشغيل

الفترة من 2016/1/1 إلى 2016/12/30

العمل	الوزارة :	الإدارة العامة للتشغيل	اسم الإدارة :
-------	-----------	------------------------	---------------

1. برامج ومشاريع التشغيل:

أولاً: المشاريع المنفذة بالتنسيق مع مؤسسات NGOs:

1.1 مشروع تطبيق نموذج تحسين الخدمات الصحية في مستشفى أبو يوسف النجار ومستشفى شهداء الأقصى

عدد المستفيدين: 50

المناطق المستهدفة: رفح، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تقديم أفضل خدمة للرعاية الطبية والصحية في مستشفى أبو يوسف النجار ومستشفى شهداء الأقصى.
- ✓ تقديم المستشفى كنموذج يحتذى به على مستوى مستشفيات القطاع، من خلال توفير أفضل خدمة والحرص على سلامة وصحة المرضى وزائري المستشفى.
- ✓ إيجاد فرص تكرار التجربة في المستشفى وفي وحدات صحية أخرى من خلال نجاح هذه التجربة.
- ✓ نجاح المشروع ورضا كل الأطراف المستفيدة من الخدمة المقدمة يشجع المستشفى على الحفاظ على هذا المستوى من تقديم أفضل خدمة بشكل دائم.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة في الحصول على فرص عمل دائمة.

✓ تخفيف العبء الوظيفي عن العاملين في المرافق الصحية للمستشفى من أجل تقديم خدمة أفضل للمرضى.

2.1 مشروع تحسين أداء المختبرات العلمية المدرسية

عدد المستفيدين: 50

المناطق المستهدفة: الشمال، غزة، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ يعالج المشروع مشكلة عزوف الطلاب عن التخصصات العلمية.
- ✓ تقديم المديرية المشاركة كنموذج يحتذى به على مستوى المديرية في القطاع، من خلال تحسين ورفع المستوى الأدائي والمهاري للطلبة والمعلمين.
- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن معلمي العلوم في المدارس من أجل تحسين مستوى التعليم والتحصيل لدى الطلاب.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة للحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ نجاح المشروع ورضا كل الأطراف المستفيدة يحفزهم للمحافظة على هذا المستوى بشكل دائم.
- ✓ إمكانية تكرار تجربة المشروع في مديريات أخرى من حال نجاح المشروع.

3.1 مشروع مكافحة مرض انفلونزا الطيور في قطاع غزة

عدد المستفيدين: 30

المناطق المستهدفة: غزة، خانيونس

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ المشروع يحافظ على صحة المواطنين وحمايتهم من الإصابة بالأمراض.
- ✓ يعمل المشروع على الإسهام في الحفاظ على إنتاج اللحوم البيضاء (الدواجن)، والبيض، والتي تعتبر من أهم مصادر البروتين الحيواني في قطاع غزة.
- ✓ يعمل على الحفاظ على مصدر رزق الآلاف من العاملين في قطاع الدواجن.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة في الحصول على فرص عمل دائمة.

4.1 مشروع بناء نظام معلومات جغرافية لبلديتي خانيونس وبيت لاهيا

عدد المستفيدين: 48

المناطق المستهدفة: خانيونس، بيت لاهيا

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ المشروع يهدف إلى توفير مخطط يحوي جميع مباني المدينة وتحديثه باستمرار.
- ✓ الحصول على النتائج والمعلومات اللازمة بشكل سهل وسريع وواضح من خلال تطوير بنك المعلومات الموجود بالبلدية.
- ✓ مساعدة متخذي القرار بالبلدية وتزويدهم بالمعلومات اللازمة.
- ✓ تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين في قطاع غزة، وتوزيع الخدمات الأساسية لمختلف المرافق كالهاتف والكهرباء والماء والصحة والتعليم
- ✓ توفر مخططات تفصيلية للشوارع والأحياء وتسهيل العمل.
- ✓ التحكم في التوسع العمراني وضبط عمليات البناء في المدينة.
- ✓ تطبيق نظام عادل مقابل الخدمات المقدمة للجمهور من قبل البلدية.

5.1 مشروع تطوير مهارات الطلبة في اللغة الانجليزية

عدد المستفيدين: 10

المناطق المستهدفة: خانونس

فترة التشغيل المؤقت: 75 يوم عمل

أهداف البرنامج:

- ✓ يعالج المشروع مشكلة الضعف الكبير لدى الطلاب في مبحث اللغة الإنجليزية.
- ✓ تقديم المدارس المشاركة كنموذج على مستوى مدارس القطاع، من خلال تحسين ورفع مستوى للطلبة في مبحث اللغة الإنجليزية.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة للحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ نجاح المشروع ورضا كل الأطراف المستفيدة يحفزهم للمحافظة على هذا المستوى بشكل دائم، واستمرار نشاطات الأندية في المدارس.

6.1 مشروع صيف آمن على شاطئ بحر غزة

عدد المستفيدين: 196

المناطق المستهدفة: البلديات الساحلية في قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ الحفاظ على حياة المواطنين في قطاع غزة، وحمايتهم من الغرق.

- ✓ دعم المنقذين البحريين العاطلين عن العمل وتوفير فرص عمل مؤقتة لهم.
- ✓ تشجيع السياحة الداخلية.
- ✓ تحسين أداء الإنقاذ البحري، ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للجمهور.

7.1 مشروع تدقيق حصر أضرار المنازل المتضررة

عدد المستفيدين: 32

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 6 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ انجاز معاملات الكم الهائل من المتضررين والمراجعين في المديريات المختلفة في كل محافظة بسرعة وبإتقان عاليتين.
- ✓ انجاز ملف الإعمار من خلال توفير كافة الإمكانيات البشرية وغيرها للدفع به إلى الأمام.
- ✓ إكساب المهندس المدني الخريج خبرة عملية وعلمية بصورة كبيرة من خلال أعمال البناء الكبيرة للمنازل والمنشآت، ويصبح بعد الانتهاء من المشروع مؤهل للاندماج في بسوق العمل الهندسي بشتى المجالات.
- ✓ اختلاط المهندسين بمهندسي وزارة الأشغال واكتساب خبرة فنية وإدارية منهم.

8.1 مشروع شاطئ نظيف لصيف أجمل

عدد المستفيدين: 209

المناطق المستهدفة: البلديات الساحلية في قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ توفير بيئة نظيفة وجميلة على شاطئ بحر قطاع غزة
- ✓ إيجاد بيئة ترفيه صحية نظيفة وجميلة للمواطنين.
- ✓ المحافظة على البيئة البحرية، وحمايتها من مصادر التلوث.
- ✓ تعزيز ثقافة الوعي البيئي والمحافظة على النظافة وعدم إلقاء القمامة على الأرض.
- ✓ تشجيع السياحة الداخلية.

9.1 مشروع تحسين الخدمات الصحية في قطاع غزة

عدد المستفيدين: 40

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تقديم خدمة أفضل للمرضى في المستشفيات الحكومية

- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة في الحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن العاملين في المرافق الصحية للمستشفيات من أجل تقديم خدمة أفضل للمرضى.

10.1 دعم وتحسين جودة تعليم المرحلة الابتدائية

عدد المستفيدين: 100

المناطق المستهدفة: غزة، الشمال، خان يونس

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تأهيل معلمي التعليم الأساسي ورفع مستوى الطلبة الدراسي.
- ✓ تحسين مستوى جودة التعليم في مدارس المرحلة الأساسية.
- ✓ تخفيف أعباء المدرس، وتسهيل وصول المعلومة للطلاب ورفع مستواهم الدراسي.
- ✓ توفير فرص عمل مؤقتة لعدد 120 من خريجي التعليم الأساسي، وهي الفئة الأكبر من حيث البطالة.

11.1 تحسين أداء المختبرات العلمية المدرسية

عدد المستفيدين: 20

المناطق المستهدفة: غزة، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تأهيل فنيي المختبرات لسوق العمل ورفع المستوى الأدائي والمهارى للطلبة.
- ✓ يقوم المشروع بالتركيز على 4 مديريات فقط، وذلك للحصول على أفضل نتائج وتقديم أفضل أداء.
- ✓ يعالج المشروع مشكلة عزوف الطلاب عن التخصصات العلمية.
- ✓ تقديم المديريات المشاركة كنموذج يحتذى به على مستوى المديريات في القطاع، من خلال تحسين ورفع المستوى الأدائي والمهارى للطلبة والمعلمين.
- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن معلمي العلوم في المدارس من أجل تحسين مستوى التعليم والتحصيل لدى الطلاب.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة للحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ نجاح المشروع ورضا كل الأطراف المستفيدة يحفزهم للمحافظة على هذا المستوى بشكل دائم.

12.1 تطوير المصادر التقنية للمعاقين بصريا

عدد المستفيدين: 6

المناطق المستهدفة: غزة، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تطوير وسائل تعليم وتثقيف للمعاقين بصريا
- ✓ دعم المعاقين بصريا وتأهيلهم وتطويرهم من خلال توفير الوسائل المناسبة لهم ليتمكنوا من التعلم والحصول على الثقافة بطرق سهلة وسريعة.
- ✓ تفعيل موقع إلكتروني يمد المعاقين بصريا بما يلزمهم من مواد تثقيفية وتطويرية صوتية ومصورة.
- ✓ يعمل على رفع المستوى الثقافي والمعيشي للخريجين المعاقين بصريا.

13.1 تطوير نظم المعلومات الجغرافية لبلديات رفح، دير البلح، جباليا

عدد المستفيدين: 137

المناطق المستهدفة: بلديات رفح، دير البلح، جباليا

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ توفير مخطط يحوي جميع مباني المدينة وتحديثه باستمرار.
- ✓ الحصول على النتائج والمعلومات اللازمة بشكل سهل وسريع وواضح من خلال تطوير بنك المعلومات الموجود بالبلدية.
- ✓ مساعدة متخذي القرار بالبلدية وتزويدهم بالمعلومات اللازمة.
- ✓ تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين في قطاع غزة، وتوزيع الخدمات الأساسية لمختلف المرافق كالهاتف والكهرباء والماء والصحة والتعليم
- ✓ توفر مخططات تفصيلية للشوارع والأحياء وتسهيل العمل.
- ✓ التحكم في التوسع العمراني وضبط عمليات البناء في المدينة.
- ✓ تطبيق نظام عادل مقابل الخدمات المقدمة للجمهور من قبل البلدية.

14.1 مكافحة سوسة النخيل

عدد المستفيدين: 30

المناطق المستهدفة: كافة محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تعريف المزارعين في قطاع غزة بسوسة النخيل وكيفية اكتشاف الإصابة وسبل مكافحتها والوقاية منها

- ✓ المحافظة على أشجار النخيل وحصر أماكن تركيز الإصابات وتنظيم أساليب وبرامج مكافحتها
- ✓ المساهمة في العمل على تحقيق الأمن الغذائي في قطاع غزة، والعمل على تحقيق الاكتفاء الذاتي.
- ✓ المساهمة في تحسين مستوى دخل المزارعين.
- ✓ المساهمة في استعادة الطاقة الإنتاجية لقطاع الزراعة وذلك لتعزيز مساهمة قطاع الزراعة في الناتج المحلي.
- ✓ المساهمة في حماية المساحات الخضراء والحفاظ على البيئة.

15.1 مشاريع منفذة من قبل مؤسسات أخرى بالتنسيق والتعاون من قبل الإدارة العامة للتشغيل:

- ✓ تمثيل الوزارة باللجنة التوجيهية لمشروع بعث روح الأمل لدى الشباب من أجل عيش كريم ومستقبل واعد المنفذ من قبل صندوق التشغيل الفلسطيني، حيث تم تنفيذ عقود لعدد 400 خريج للمرحلة الأولى من المشروع.
- ✓ تنفيذ مشروع تشغيل مؤقت بالتعاون مع جمعية اعمار عبر برنامج تشغيل الأسر المهدمة بيوتهم، حيث تم استهداف 35 أسرة وتشغيل فرد من كل أسرة مابين خريجين وعمال.
- ✓ التعاون مع شركة الحاضنة العربية للإنتاج الإعلامي في تشغيل 50 خريج لديها، حيث تم ترشيح الأسماء وإجراء المقابلات واختيار الأفضل.

16.1 فحص انطباق الشروط أسماء لمؤسسات أخرى

- من باب التنسيق والتعاون تقوم الإدارة العامة للتشغيل بفحص الأسماء المرشحين للاستفادة من مشاريع تشغيل الذي يتم إرسالها من مؤسسات أخرى، وذلك حسب شروط كل مشروع، وقد تم تشغيل الأعداد التالية من قبل هذه المؤسسات:
- ✓ مجموع الأسماء الذي تم إرسالها من قبل مؤسسة أوكسفام هو 15337 اسم، وقد استفاد منهم 26174 شخص.
- ✓ الإغاثة الزراعية أرسلت 534 اسما للفحص، تم تشغيل 28 شخص منهم.
- ✓ الإغاثة الأولية الدولية أرسلت 905 اسما، منهم تم تشغيل 171 شخص، ووزعت مساعدات عينية عبارة عن نايلون لأصحاب البيوت ذات الأسقف المعدنية وذلك لعدد 150، ومساعدات عينية لإصلاح الأسقف والشبابيك لعدد 150 آخرين، وطرود غذائية وفراش لعدد 100 شخص.
- ✓ UNDP أرسلت 133 اسما للفحص، وأرسلت 3595 اسما ممن استفادوا من مشاريعها.
- ✓ مؤسسة العمل ضد الجوع أرسلت 6368 اسما للفحص.
- ✓ الإغاثة الإسلامية أرسلت 4415 اسما للفحص، واستفاد من مشاريعها 4494 شخصا.

ثانيا: البرامج الحكومية:

1. برنامج تنمية قدرات الخريجين

عدد المستفيدين: 1068 خريج، 149 عامل.

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور لعدد 851 خريج، 3 شهور لعدد 217 خريج

أهداف البرنامج:

- ✓ تمكين الخريجين وإكسابهم مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات اللازمة للانخراط في سوق العمل في حقل الاختصاص.
- ✓ توفير فرصة عمل مؤقتة قدرها ثلاثة شهور لـ 2000 خريج، وقدرها ستة شهور لـ 500 خريج في مجال التخصص.
- ✓ سد الحاجة الماسة من الكادر البشري في المؤسسات الحكومية.
- ✓ رفع مستوى الإنتاجية لدى المؤسسات الحكومية من خلال إسنادهم بكادر متخصص يسهم في تحقيق المشاريع المخطط لها.
- ✓ تطوير سياسات التشغيل المؤقت بالتنسيق مع الجهات التي تقدم برامج تشغيل مشابهة من جهة والشركاء والمستفيدين من جهة أخرى.
- ✓ رفع مستوى أداء الخريج الفلسطيني من خلال إكسابه مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات.

ومن أهم النشاطات المتعلقة بالبرنامج:

i. المرحلة الأولى من البرنامج

- ✓ تمثيل الوزارة في لجنة تشغيل الخريجين الخاصة ببرنامج تنمية قدرات الخريجين 2016، وحضور اجتماعاتها، وتقييم برامج التشغيل السابقة التي نفذتها الحكومة وتقديم التوصيات اللازمة لتطويرها ومناقشة آلية التسجيل والقيود والتعديلات على شاشة تسجيل الخريجين، ومتابعة سير البرنامج وتقييمه.
- ✓ عقد اجتماع مع وحدات الوزارة ذات العلاقة لمناقشة القيود الخاصة بالاستفادة من برنامج تشغيل الخريجين الحكومي، وتم التوافق على آلية معالجة كل حالة.
- ✓ الإعلان عن البرنامج من خلال الصحف والإذاعات المحلية والفضائيات، والإعلان عن بدء تسجيل الخريجين عبر نظام التسجيل الموحد.
- ✓ التواصل مع الخريجين ومساعدتهم لحل مشاكلهم من خلال بريد إلكتروني خاص بالبرنامج.
- ✓ إعداد تقرير مفصل حول برنامج تنمية قدرات الخريجين والإحصائيات الخاصة بالمتقدمين والخريجين، وإرساله إلى مديريات العمل وإدارات الوزارة.
- ✓ إعداد نموذج للمشاريع التي يتم تقديمها من قبل المؤسسات الحكومية، ودراسة المشاريع المقدمة واعتمادها من قبل لجنة تشغيل الخريجين.
- ✓ إعداد اتفاقية اعتماد مشروع، توضح أهداف وشروط قبول المشاريع المقدمة من قبل المؤسسات الحكومية ومهام الأطراف المعنية، وتجهيز الاتفاقيات لجميع الوزارات المستهدفة في برنامج تنمية قدرات الخريجين

2016، والاجتماع مع كل وزارة وتوقيع اتفاقيتها بعد الاتفاق على عدد الكادر البشري الذي سيتم تشغيله في البرنامج.

✓ الإعلان عن الصفحة الخاصة للاستعلام لبرنامج تنمية قدرات التشغيل بواسطة رقم الهوية عبر نفس موقع التسجيل.

✓ التوافق مع الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية لتدريب الخريجين وفقا لطبيعة المهام التي يؤديونها في المشاريع المنفذة في هذا المؤسسات الحكومية، وفي هذا الإطار سيتم العمل على تنفيذ ورش عمل ولقاءات مع الخريجين تمكنهم من مهارات:

1. الاتصال والتواصل.

2. إعداد السيرة الذاتية

3. اكتشاف فرص العمل

4. التوجيه المهني والوظيفي

5. الحاسوب والبرمجة.

6. العمل عبر الانترنت

7. التصميم جرافيكي

8. إدارة المشاريع

9. برمجة اندرويد والريخ منها

✓ توقيع العقود للمستفيدين ضمن المرحلة الأولى من البرنامج، وعددهم 454 لمدة 3 شهور، 155 خريج لمدة 6 شهور.

✓ إعداد نماذج تقييم لمشاريع البرنامج، وذلك لتقييم المستفيدين والوزارة المشغلة.

✓ تشكيل فريق عمل ميداني لمتابعة الخريجين المستفيدين من برنامج تنمية قدرات الخريجين 2016، وتعبئة الاستبانات الخاصة بتقييم البرنامج من قبل كل من المستفيدين والجهات المشغلة، وإعداد تقرير بالنتائج.

✓ حصر الدوام لشهر يونيو، سبتمبر وصرف الرواتب للمستفيدين من البرنامج .

ii. المرحلة الثانية من البرنامج:

✓ رفع توصية لمجلس الوزراء بتوفير فنيين ضمن برنامج تنمية قدرات الخريجين نظرا لحاجة المؤسسات والوزارات الحكومية وإرفاق الأعداد اللازمة لكل مؤسسة، وتمت الموافقة عليها.

✓ التواصل مع المؤسسات والوزارات الحكومية وإعداد قائمة باحتياجات المشاريع المعتمدة في المرحلة الثانية من البرنامج، وتوقيع العقود للمرحلة الثانية، وعددهم: 397 خريج لمدة 3 شهور، 62 خريج لمدة 6 شهور، 149 عامل لمدة 3 شهور.

✓ تشكيل اللجنة الخاصة بمتابعة وتقييم مشاريع البرنامج، وتتكون من: 1 ممثل عم وزارة العمل، 2 ممثلين عن ديوان الموظفين، 1 ممثل عن وزارة المالية، 1 ممثل عن الأمانة العامة لمجلس الوزراء.

✓ إرسال بيانات مفصلة لمشاريع البرنامج وأسماء المستفيدين للجنة التقييم.

- ✓ الإعلان عن بدء المرحلة الثانية من برنامج تنمية قدرات الخريجين 2016 وتفعيل الرابط الخاص بالاستعلام عن بيانات الخريجين المستفيدين من هذه المرحلة.
- ✓ حصر دوام شهر أكتوبر وإرساله لوزارة المالية وذلك لصرف رواتب العاملين في البرنامج.

2. برنامج تمكين الشباب والخريجين

عدد المستفيدين: 2000

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تمكين الشباب والخريجين من الجنسين وإكسابهم مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات اللازمة للانخراط في سوق العمل في حقل الاختصاص.
- ✓ توفير 2000 فرصة عمل مؤقتة، 1000 منها للخريجين، و 1000 للعمال والمهنيين خلال العام الحالي.
- ✓ سد الحاجة الماسة من الكادر البشري في المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية والمؤسسات الاقتصادية المتضررة من العدوان الإسرائيلي عام 2014.
- ✓ رفع مستوى الإنتاجية في عدد من القطاعات الحكومية وشبه الحكومية والخاصة والأهلية من خلال إسنادهم بكادر متخصص يساهم في تحقيق المشاريع المخطط لها.
- ✓ تطوير سياسات التشغيل المؤقت بالتنسيق مع الجهات التي تقدم برامج تشغيل مشابهة من جهة والشركاء والمستفيدين من جهة أخرى.
- ✓ رفع مستوى أداء الخريج الفلسطيني من خلال إكسابه مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات.
- ✓ الدعم الاقتصادي والاجتماعي للأسر الفقيرة في قطاع غزة، حيث أن هذا البرنامج يستهدف 20000 أفراد المجتمع الفلسطيني على اعتبار أن متوسط عدد أفراد الأسرة 5 أفراد ($4000 * 5 = 20000$)

ومن أهم النشاطات المتعلقة بالبرنامج:

- ✓ الإعلان عن انطلاق برنامج تمكين الشباب والخريجين عبر مؤتمر صحفي الذي يستهدف تشغيل 4000 من العمال والخريجين، وفتح باب التسجيل عبر شاشة الدخول الموحد إلكترونياً لمدة عشرة أيام، حيث سيتم التشغيل على مرحلتين:

1. المرحلة الأولى: تشغيل 1000 عامل، 1000 خريج.

2. المرحلة الثانية: تشغيل 1000 عامل، 1000 خريج.

- ✓ التواصل مع الخريجين والعمال ومساعدتهم لحل مشاكلهم من خلال بريد إلكتروني خاص بالبرنامج، وفتح باب التسجيل للعمال في مكاتب التسجيل وذلك لعدم معرفتهم للحاسوب وصعوبة التسجيل على الصفحة.
- ✓ إعداد تقرير مفصل حول برنامج تمكين الشباب والخريجين، يحتوي على أهداف البرنامج والقطاعات المستهدفة ومعايير الاستفادة والفرز وآلية التنفيذ، وإعداد الملفات التالية وعرضها على اللجنة التوجيهية للبرنامج بعد الانتهاء من تسجيل بيانات الخريجين إلكترونياً:

- جدول أعداد المسجلين في برنامج تمكين الشباب والخريجين.
- جدول تحليل البيانات الأولية للمسجلين في البرنامج.
- الجدول الخاص بمعايير الخريجين المعتمد من اللجنة.
- جدول الحالات المطلوب إدراجها على منظومة التسجيل التي لم تستطع التسجيل على البرنامج بسبب عدم تحديث البيانات الحكومية.
- نماذج طلب الاحتياج البشري ونموذج مقترحات المشاريع.
- ✓ إعداد نماذج طلب الاحتياج البشري لكل من: المؤسسات الخاصة، المؤسسات الأكاديمية والأهلية، المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية، وكذلك نموذج لمقترحات المشاريع الخاصة المؤسسة، ومراسلة المؤسسات المعنية لتعبئة النماذج، وإعداد جدول الاحتياجات الخاصة بالبرنامج بعد الانتهاء من استقبال الطلبات.
- ✓ الإعلان عن الدفعة الأولى من برنامج تمكين الشباب والخريجين وشملت 1000 عامل، 1000 خريج بعقد لمدة 3 شهور.
- ✓ المشاركة في جلسة الاستماع حول برنامج تمكين الشباب والخريجين والتي تم بها مناقشة: أهداف وغايات البرنامج، قيود التسجيل، معايير القبول والفرز بحضور وزير العمل وأعضاء اللجنة التوجيهية لبرنامج تمكين الشباب والخريجين وبمشاركة عدد من المؤسسات الأهلية والحقوقية.
- ✓ حصر الدوام والرواتب المستحقة للمستفيدين في البرنامج عن شهر أغسطس ، وإرساله لمدير دائرة الميزانية في وزارة المالية وذلك لصرف المستحقات، ومن ثم الرد على الملاحظات والإشكاليات المتعلقة بالحصص الواردة من وزارة المالية.
- ✓ إرسال رسائل SMS للمستفيدين من البرنامج ليقوموا بفتح حسابات بنكية لكي يتمكنوا من استلام رواتبهم، ورسائل أخرى من أجل استلام الراتب.
- ✓ التوافق على صرف الاستحقاقات المالية الخاصة بالمنتفعين من برامج الشؤون الاجتماعية والمستفيدين من برنامج تمكين الشباب والخريجين لمدة ثلاث شهور من بداية العقد، على أن يتم إيقاف مخصصات الشؤون الاجتماعية مرة واحدة خلال الفترة التي تتزامن مع استفادتهم من البرنامج.
- ✓ التجديد للمعلمين المستفيدين من برنامج تمكين الشباب والخريجين في وزارة التربية والتعليم حتى نهاية الفصل الدراسي، وذلك بموافقة من الوزير.
- ✓ حصر دوام شهري سبتمبر وأكتوبر لعدد 2000 من العمال والخريجين.
- ✓ التحضير لبدء المرحلة الثانية من البرنامج، وبدء استقبال طلبات الاحتياجات من المؤسسات.
- ✓ تشكيل لجنة لدراسة ملف الحالات الإنسانية لبرنامج تمكين الشباب والخريجين.
- ✓ اجتماع مع مدراء المديرية حول انطلاق المرحلة الثانية من برنامج تمكين الشباب والخريجين، وإعداد قائمة بالاحتياجات اللوجستية للمديرية اللازمة للبرنامج لتوفيرها من قبل صندوق التشغيل الفلسطيني.
- ✓ التنسيق مع مؤسسات تعنى بأمور الأشخاص ذوي الإعاقة لتفريغ المستفيدين من البرنامج من هذه الفئة في تلك المؤسسات.

2. خدمات مكاتب التشغيل

- منح (21687) إفادة متعطّل عن العمل وكذلك (47) إفادة بالعمل في برامج التشغيل المؤقت عن طريق الإدارة ومديريات العمل وذلك بشكل يومي بناءً على طلب صاحب الإفادة.
- تسجيل 12056 من المتعطّلين عن العمل جدد على قاعدة بيانات سوق العمل الفلسطيني، وتحديث بيانات 60188 مواطن.
- تعديل الحالة العملية لعدد 132 مواطن.
- الرد على 13579 مكاتبّة شؤون اجتماعية وفحص الحالات.

3. مكاتب التشغيل متعددة الخدمات "OSS"

تسعى وزارة العمل متمثلة بالإدارة العامة للتشغيل لتعزيز دورها في خدمة المجتمع الفلسطيني، من خلال تطوير أداء أقسام التشغيل في مديريات العمل، ورفع قدراتها الفنية والإدارية لنقلها وتحويلها من مكاتب تقدم خدمات محدودة وضيقة لجمهور العاملين وأصحاب العمل، إلى مكاتب متعددة الأغراض والخدمات يقع في سلم أولوياتها: التشبيك والتعاون مع أصحاب العمل، المواءمة بين فرص العمل والباحثين، وتقديم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني، وذلك انطلاقاً من قناعة الوزارة بأن النمو الاقتصادي والاجتماعي المتكامل لا يتم إلا من خلال الاعتماد على جودة نظم تنمية الموارد البشرية وفعاليتها، الأمر الذي جعل أهمية تحويل مكاتب التشغيل إلى مراكز فعالة، تُقدم فيها خدمات متعددة يحتاجها أصحاب العمل والباحثين عن عمل، في هذا العام افتتح أول مكتب تشغيل متعدد الخدمات وهو مكتب تشغيل غزة.

ومن أهم الفعاليات التي نفذتها مكاتب التشغيل في هذا المجال ما يلي:

- القيام بـ 552 زيارة ميدانية للمؤسسات لتعريفها بطبيعة عمل مكتب التشغيل متعدد الخدمات "OSS"، وعرض خدمات المكتب عليهم، والبحث عن شواغر عمل لديهم للخريجين والعمال.
- تقديم خدمة التوجيه والإرشاد المهني بخصوص التوظيف لعدد 719
- تقديم خدمة التوجيه والإرشاد المهني بخصوص المشاريع الصغيرة لعدد 23
- دمج 142 باحث عن عمل في سوق العمل
- نشر 213 إعلان شواغر وظيفية ودورات تدريبية في مكاتب التشغيل ومتابعتها مع المؤسسات المعلنة.

الدورات والبرامج التدريبية التي حصل عليها موظفي الإدارة في مجال مكاتب التشغيل متعددة الخدمات:

- القيام بجولة ميدانية على عدد من المنشآت الصناعية، وذلك للقيام بتدريب عملي لعدد 10 من الموظفين على الزيارات الميدانية استكمالاً للدورة التدريبية الخاصة بتطوير مكاتب التشغيل متعددة الخدمات التي ابتدأت في العام السابق.
- استكمال التدريب الخاص بمكاتب التشغيل متعددة الخدمات على مجموعتين، حيث يحتوي التدريب على الموضوعات التالية:

✓ إدارة الوقت

✓ إدارة الجودة

✓ التسويق (مهارات التأثير والإقناع والتفاوض)

- تنفيذ برنامج تدريبي استهدف 26 من موظفي الإدارة العامة للتشغيل والإدارة العامة للتفتيش، وموظفي الأقسام في مديريات العمل، واحتوى التدريب على آليات استخدام الشاشات في النظام الجديد ضمن مشروع توحيد نظام سوق العمل وتطوير مكاتب التشغيل.
- مشاركة موظف في دورة تدريبية بعنوان: الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات، وذلك في ديوان الموظفين.
- مشاركين 2 موظفين في دورة تدريبية بعنوان: تنمية مهارات تميز الشخصية والإبداع الوظيفي، وذلك في ديوان الموظفين.

تنفيذ والمشاركة في ورشات العمل الخاصة بالتشغيل والخريجين منها:

- عقد دورة تدريبية بعنوان: صعوبات التعلم والنطق .. مشاكل وحلول، استهدفت عدد 80 من الخريجات الجامعيات والثانوية العامة، كان من ضمنها محاضرة حول التوجيه والإرشاد المهني ودمج الخريجين والعمال في سوق العمل الفلسطيني.
- المشاركة في ورشة عمل ضمن مبادرة خطوات على طريق الحد من البطالة التي تنظمها جمعية الخريجات الفلسطينيات ومعرض الإرشاد الوظيفي.
- المشاركة في ورشتي عمل بعنوان: الأعمال الريادية والتجارة الإلكترونية من خلال الانترنت في مركز الإرشاد الوظيفي في الكلية الجامعية.
- عقد دورة بعنوان: العمل عن بعد والتسويق الإلكتروني، وذلك في مقر مكتب العمل متعدد الخدمات في محافظة غزة، وتم تشغيل عدد من الخريجين في مجال العمل عبر الانترنت.
- التنسيق مع جمعية نساء عربيات للترويج لحضور ورشة عمل بعنوان: طرق وسبل حماية نفسك من القرصنة الالكترونية وسرقة الخصوصية بشتى أنواعها واسقاط الشباب وكيفية تفادي الوقوع ضحية المخترقين أو التعرض للوقوع في العمالة.
- ترشيح عدد 13 خريج تخصص محاسبة للاستفادة من دورة تدريبية مركزة تتعلق بالمحاسبة، وذلك بالتعاون مع الكلية الجامعية عن طريق مؤسسة ببالارا.
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان: تشكيل وتفعيل مجموعات العمل الفنية لذوي العلاقة ضمن مشروع تحسين فرص تشغيل الشباب في قطاع غزة وبرنامج تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني للعام 2017
- المشاركة في يوم التوظيف لخريجي كلية الهندسة في الجامعة الإسلامية شارك فيها الخريجين ورجال الأعمال والمشغلين ومدراء الشركات والمكاتب الهندسية، والجهات ذات العلاقة، وتم عقد مقابلات للخريجين مع أصحاب العمل المشاركين، ومن ثم الإعلان عن منح 10 خريجين من المشاركين عقود عمل مؤقتة لمدة 6 شهور.

- المشاركة ورشة عمل للتعريف بمكتب التشغيل متعدد الخدمات، في الإغاثة الإسلامية بمشاركة الجامعات والكليات.
- المشاركة ورشة عمل بعنوان: التخصصات الأكثر طلبا في سوق العمل المحلي، في الكلية الجامعية (مركز الإرشاد الوظيفي) استهدفت طلاب الثانوية العامة الجدد وطلاب وخريجي الكلية.
- المشاركة في ورشة عمل لمركز العمل التنموي معاً، وهدفت الورشة لربط الخريجين بسوق العمل.
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان: التجارة الالكترونية من خلال الانترنت، في الكلية الجامعية.
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان: الأعمال الريادية، في الكلية الجامعية.
- المشاركة في معرض تكنولوجيا المعلومات الثالث عشر اكسبوتك، بالتواجد به من أجل الترويج للخدمات التي يقدمها مكتب التشغيل والتوظيف متعدد الخدمات (OSS)، وتعريف الجمهور من أصحاب عمل وباحثين عن عمل وطلاب به، والإجابة على أسئلتهم، بالإضافة إلى التشبيك مع أصحاب العمل المشاركين في المعرض.

4. المعاملات الخاصة بالعمالة داخل الخط الأخضر

- ختم التأمين الصحي لعدد 22 من المتقاعدين.
- إغلاق ملفات 7 مصابين، وملف متقاعد، وملف مسنة بسبب الوفاة.
- وصلت مبالغ المتقاعدين:
- ✓ 53068,95 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر نوفمبر 2015.
- ✓ 52863,13 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر ديسمبر 2015.
- ✓ 53068,9 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر يناير 2016.
- ✓ 53068.95 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر فبراير 2016.
- ✓ 50361.84 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر مارس 2016.
- ✓ 50272.99 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر إبريل 2016.
- ✓ 50448.12 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر مايو 2016.
- ✓ 50448.12 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر يونيو 2016.
- ✓ 50448.12 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر يوليو 2016.
- ✓ 51180.82 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر أغسطس 2016.
- ✓ 51384.20 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر سبتمبر 2016.
- ✓ 5138420 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر أكتوبر 2016.
- ✓ 5118211 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر نوفمبر 2016.
- ووصلت مبالغ المصابين:
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب وذلك عن شهر نوفمبر 2015.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر ديسمبر 2015.

- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر يناير 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر فبراير 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر مارس 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر أبريل 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر مايو 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر يونيو 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر يوليو 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر أغسطس 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر سبتمبر 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر أكتوبر 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر نوفمبر 2016.
- استلام مستحقات لعدد 9 عمال بدل تعويض بمبلغ 40902.66 شيكل.
- وصول 3 كشوفات لعدد 12 عامل استلموا مستحقات بدل إجازات بمبلغ 16989.82 شيكل.
- إرسال 27 طلب تعويض لعمال الجانب الآخر.
- إرسال طلب تأمين متبادل لأرملة لأخذ مستحقاتها من الجانب الآخر.
- فتح حساب لعدد 25 عامل، لهم مستحقات عمالية.

5. الخطط والدراسات

- الانتهاء من إعداد الخطة التشغيلية للإدارة للعام 2016، وإرسالها لأقسام التشغيل في مديريات العمل.
- إعداد دليل حول الحاضنات ومسرعات الأعمال في قطاع غزة.
- المشاركة في إعداد دراسة حول: قدرة المجتمع الفلسطيني وهشاشته في حالة الطوارئ، في بعد البطالة والتشغيل، وذلك بطلب من معهد السلامة والصحة المهنية.

6. التعاون والشراكات مع مؤسسات أخرى

- تمثيل الوزارة باللجان المنبثقة عن مجلس التشغيل، وهي:
 - ✓ لجنة ضبط سوق العمل.
 - ✓ لجنة التدريب المهني وبناء المهارات.
 - ✓ لجنة دعم المشاريع.
 - ✓ لجنة العلاقات العامة والإعلام.

- توقيع اتفاقية شراكة بين وزارة العمل والكلية الجامعية للعلوم التطبيقية، وهي خاصة بالتعاون في تنظيم أيام توظيف خاصة بالخريجين.

أهم نشاطات مديريات العمل العام 2016						
المجموع	خانيونس	رفح	الوسطى	غزة	الشمال	البند
21687	7675	2040	4475	4622	2875	إفادات متعطل عن العمل
47	0	0	30	17	0	شهادة خبرة
12056	1923	855	3567	3308	2403	المسجلين الجدد
60188	12795	3039	6074	31302	6978	محدثي البيانات
636426.1	149365.20	51193.65	57087.25	130013	248766.97	مبالغ شيكات المتقاعدين
27	0	3	9	1	14	تقديم طلبات تعويض لعمال الخط الأخضر
13579	819	1127	3608	5728	2297	ردود شئون اجتماعية
132	0	0	54	78	0	تعديل الحالة العملية
552	150	70	50	168	114	زيارة مؤسسات بخصوص التشغيل
1622	249	125	220	790	238	إصدار عقود تشغيل للخريجين
724	236	155	172		161	إصدار عقود تشغيل للعمال
719	0	410	0	299	10	توجيه وإرشاد مهني (توظيف)
23	0	0	0	23	0	توجيه وإرشاد مهني (مشاريع صغيرة)
142	0	0	0	112	30	دمج باحثين عن عمل في سوق العمل
213	0	91	0	122	0	إعلانات المواقع والصحف بخصوص الشواغر الوظيفية والدورات التدريبية

الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل:

أولاً / السلامة والصحة المهنية :

1. اتخاذ(152) إجراء قانوني بحق المخالفين لقانون العمل، منها إغلاق لعدد (2) منشأة، ومحاضر ضبط لعدد (9) منشأة، وقف آلة(2) منشأة،(170) إنذار، (370) تنبيه.
2. التراخيص:
 - تنفيذ زيارات ميدانية لعدد (16) محطة غاز لغرض فحص التزامها بالشروط المطلوبة للترخيص النهائي.
 - تنفيذ زيارات ميدانية لعدد (72) نقطة توزيع غاز لغرض فحص التزامها بالشروط المطلوبة لغرض الموافقة المبدئية للترخيص.
 - تنفيذ الفحص الفني لعدد (9) صهاريج وقود لغرض الترخيص.
 - تنفيذ الفحص الفني لعدد (25) سيارات توزيع الغاز لغرض الموافقة المبدئية للترخيص.
3. تنفيذ الفحص الفني لمخططات محطات توزيع غاز جديدة فئة (ج) عدد (4).
4. توقيع مذكرة تفاهم عدد(3) بين الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل مع
 - مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
 - وهيئة المدن الصناعية والمناطق الحرة
 - اتحاد نقابات عمال فلسطين محافظات غزة.
5. المشاركة في عدد (15) ورش عمل حول السلامة والصحة المهنية وهي :

م	عنوان الورشة	الجهة الممثلة للإدارة العامة للتفتيش	الجهات المشاركة
1.	تنمية الموارد البشرية	دائرة السلامة والصحة المهنية	Pal tane
2.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	منظمة العمل الدولية
3.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية، دائرة التوعية والإرشاد	اتحاد المقاولين
4.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	اتحاد النقابات
5.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	UNDP
6.	الواقع النقابي وقانون النقابات	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
7.	دليل إجراءات الطفولة	دائرة السلامة والصحة المهنية	-

8.	التحضير ليوم السلامة العالمي	دائرة السلامة والصحة المهنية	قسم السلامة والصحة المهنية بالكلية، جمعية السلامة والصحة المهنية، معهد السلامة والصحة المهنية، مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
9.	السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
10.	العمل غير اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	منظمة العمل الدولية، اتحاد النقابات
11.	عمالة الأطفال	دائرة السلامة والصحة المهنية	اليونيسيف
12.	قانون العمل وعقود العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	نقابة المهندسين
13.	مناقشة تطوير منهاج كلية تدريب غزة (الوكالة) بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	كلية تدريب غزة
14.	يوم توعوي بإجراءات السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	ورشة زمرد للرخام والجرانيت
15.	يوم توعوي بإجراءات السلامة والصحة المهنية.	دائرة السلامة والصحة المهنية	مدينة القسطل

6. المشاركة في عدد (11) اجتماعات حول السلامة والصحة المهنية.

- اجتماع مع وزارة الشؤون الاجتماعية حول (عمالة الأطفال).
- اجتماع مع لجنة إحياء يوم السلامة العالمي.
- اجتماع مع هيئة المدن الصناعية.
- اجتماع مع اتحاد نقابات العمال.
- اجتماع مع رئيس سلطة جودة البيئة .
- اجتماع مع النيابة.
- اجتماع مع الشؤون واليونيسيف.
- اجتماع مع الشؤون.
- اجتماع مع الدفاع المدني
- اجتماع بخصوص لائحة جزاءات.
- اجتماع لجنة الهيكلية.

7. عقد مقابلات صحفية عدد (11) حول السلامة والصحة المهنية.

- مقابلة على فضائية فلسطين اليوم حول (وسائل السلامة في المنشآت الصناعية).
- مقابلة مع صحيفة فلسطين بخصوص (التجاوزات القانونية في المراكز التعليمية).
- مقابلة مع جريدة الاستقلال حول (الحد الأدنى لأجور رياض الأطفال).
- مقابلة مع وكالة صفا.
- مقابلة على فضائية الكتاب حول (إجراءات السلامة).
- مقابلة مع شبكة القدس الإعلامية حول (حقوق العاملين في المطاعم والفنادق).

- مقابلة مع وكالة صفا حول (دور الوزارة في حماية حقوق العمل).
- مقابلة على إذاعة القدس بخصوص (عمال النظافة).
- مقابلة على فضائية فلسطين اليوم حول (واقع السلامة والصحة المهنية وقسم المفتشين).
- لقاء في إذاعة القدس حول (حقوق عمال النظافة).
- لقاء حول (عمالة الأطفال في خانيونس).
- 8. إعداد تقارير عدد (2) حول السلامة والصحة المهنية وعرضها على شبكة صفا وصحيفة الرسالة.
- 9. إعداد عدد (7) مقترحات لمشاريع خاصة بالسلامة والصحة المهنية.
 - إعداد مقترح دور وزارة العمل في الحد من عمالة الأطفال.
 - إعداد مقترح مشروع دليل إجراءات لاستيفاء شروط السلامة.
 - مقترحات مشاريع منظمة العمل.
 - إعداد مقترحات مشاريع لاتحاد الأطباء وإرسالها.
 - إعداد مقترحات للوزير وإعادة إرسالها حول (الضبطية وقرارات السلامة).
 - تطبيق إجراءات السلامة المهنية في أعمال البناء والإنشاءات الهندسية.
 - تنمية مهارات خريجين للعمل في تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية في محافظات غزة.
- 10. تنفيذ زيارات مختلفة لـ (نقابة المهندسين، شركة السكسك، هيئة المدن الصناعية، وزارة المالية، شركة الكهرباء، وزارة التربية والتعليم، جمعية سواعد، الاتحاد العام للنقابات العمالية، الهيئة العربية للإعمار، جامعة فلسطين، ريادة، الأونروا) لبحث سبل التعاون.
- 11. زيارة العديد من المنشآت منها (مدينة ومنتجع أصداء ، كلية العلوم التطبيقية{مبنى الحاضنة التكنولوجية}، مدينة حمد، مدينة القسطل) لتقييم ومتابعة استيفاء شروط السلامة.
- 12. تنفيذ زيارات مختلفة لجامعة الأقصى للتحقيق في حادث انهيار مبنى قيد الإنشاء مع كتابة تقرير عن الحادث.
- 13. تنفيذ دورات تدريبية مختلفة منها:

م	الدورة التدريبية	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة
1.	وسائل السلامة المتبعة في قطاع الإنشاءات للعاملين بالإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية- مركز الديمقراطية وحقوق العاملين.	العاملين بالإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل.
2.	المخاطر الميكانيكية للعمال في المنشآت	دائرة السلامة والصحة المهنية- دائرة التوعية والإرشاد- شركة السكسك.	العمال في شركة السكسك.

- 14. المشاركة في تنفيذ عدد من المحاضرات التوعوية حول السلامة والصحة المهنية.
- 15. يوم السلامة العالمي:
 - التحضير والمشاركة بالاحتفال بيوم السلامة والصحة المهنية العالمي.
 - عقد عدة لقاءات مع (وزارة الشباب والرياضة والكلية الجامعية) لطرح فكرة تبني فعاليات يوم السلامة العالمي.

- الإشراف المباشر وعمل كافة التنسيق والاستعدادات لعقد مؤتمر يوم السلامة العالمي والذي تم عقده لثلاثة أيام من تاريخ 26 وحتى 04/28 على أرض السرايا.

16. إضافة تعديلات شروط السلامة والصحة المهنية وشروط العمل الخاص بمهنة الصيد البحري.

17. إضافة نماذج وتعديلات لتسلسل إجراءات العقوبات للمدير العام.

18. إضافة تعديلات على استبانته دراسة العمل اللانق في المواقع الإنشائية والمنشآت الصناعية.

19. حل 10 إشكاليات برمجية على برنامج سوق العمل.

20. إعداد مسودات قرارات الوزير ومجلس الوزراء.

21. إعداد مشروع الأرشفة.

22. البدء بمشروع استيفاء شروط السلامة والصحة المهنية لقطاع الإنشاءات.

23. المشاركة في تقرير بالتعاون مع الحركة العالمية للدفاع عن الأطفال.

24. المشاركة في متابعة مشروع تنمية قدرات الخريجين.

25. المشاركة في حملة تفتيش على هيئة المدن الصناعية.

26. المشاركة في جلسة اللجنة المركزية الأسبوعية.

27. المشاركة في حفل تكريم المشاركين في إعداد المهن الهندسية في الجامعة الإسلامية.

ثانياً / شروط العمل :

1. تقديم الاستشارات والتوجيه لعدد من العمال أصحاب العمل فيما يخص قانون العمل والإجراءات المتعلقة فيه.
2. دراسة طلبت وزارة الاقتصاد الوطني بتأجيل مطالبات الحقوق العمالية لشركة مشتهى وتم عمل إفادة بذلك.
3. عقد اجتماع مع مسنولي إصابات العمل في أقسام التفتيش لمناقشة آليات العمل ومعيقاته وقد تم خلاله حل المشكلات العالقة وتقديم مقترحات لتطوير العمل.
4. تم تلقي شكوى من العامل احمد الخطيب العامل في شركة الاتصالات وذلك بتاريخ 2016/6/5 والتي تفيد تكليفه لعمل مخالف لطبيعة عمله ومهامه وقد تم التعامل مع هذه الشكوى بالتواصل وزيارة شركة الاتصالات وتم حل هذه الإشكالية .
5. تم الرد على شركة الملتمزم بخصوص كتابهم المتعلق بتحديد متوسط الأجور 6/2.
6. تم الرد على مخاطبة رئيس نقابة العاملين في شركة توزيع الكهرباء الذي أفادنا برفض النقابة لقرار الشركة بتخفيض رواتب العاملين وربطها بمعدل الجبائية وقد تم الإفادة حول هذا الأمر بعد الاجتماع مع رئيس نقابة العاملين.
7. تم التعامل مع الشكوى العمالية من العاملين هشام أبو لمضي ومها جودة التي تفيد بتعرضهم للفصل التعسفي من قبل المجلس النرويجي للاجئين حيث تم التعامل مع الشكوى وعقد اجتماع مع طرفي المشكلة وتم إصدار تقرير بخصوص الشكوى .
8. المشاركة في حفل التوقيع على مذكرة التفاهم مع كل من هيئة المدن الصناعية ومركز الديمقراطية وحقوق العاملين.
9. استقبل قسم الشكاوي 3 شكاوي حيث تم التعامل من خلال مقابلة الطرف المشتكى ضده وتوجيه المشتكين للسبل القانونية لتحصيل حقوقهم.
10. تمثيل وزارة العمل في ورشة عمل نظمها مركز الموارد العمالية حول حقوق العاملات في رياض الأطفال.
11. المشاركة في مقابلة مع إذاعة الشعب حول المشاكل التي تواجه العاملات في رياض الأطفال .

12. استقبال شكاوى عمالية من العامل محمد الأخرس حول فصله من فضائية القدس.
13. تتم تحويل 202 إصابة عمل للعرض على لجنة الفحص المركزي في وزارة الصحة لتقدير نسبة عجز الإجابة إن وجد وكان منها:-

- (157) عرض جديد.
 - (55) إعادة عرض.
 - (12) طعن.
14. تم احتساب مستحقات إصابة عمل عدد (73) وقد بلغت مستحقاتهم (761597,81 شيكل + 18042.19 دولار أمريكي + 82347.08 دينار أردني) منها:-
- عدد (4) حالة وفاة.
 - عدد (34) لم يتخلف عجز.
 - عدد (39) تخلف عجز وظيفي وجمالي دائم، وحيث كانت نسبة العجز تتراوح من (5%-100%).

ثالثاً / التوعية والإرشاد :

1. زيارات للاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين والترتيب لعقد نشاطات بالتعاون معهم.
2. إعداد مقترح مشروع عدد (2) :
- الدراسات العمالية ورفع للصندوق الوطني للتشغيل.
- إنشاء المحكمة العمالية والتنسيق مع وزارة العدل من أجل تحقيق الحقوق العمالية.
3. المشاركة في دورات تدريبية عدد (1) :

م	الدورة التدريبية	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة
3.	دورة تدريبية الخاصة ببرنامج سوق العمل في مركز فيجن بلس	دائرة التوعية والإرشاد.	المفتشين

4. لقاء توعوي بالتنسيق مع الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين مع عدد 35 عاملة في مجال الكوافير.
5. التنسيق مع جمعية الوقاية والسلامة لإعطاء محاضرات توعية عن الصحة المهنية للعاملين في المدارس.
6. التنسيق مع اتحاد المقاولين لعقد دورات تدريبية في السلامة والصحة المهنية بالتعاون مع الوزارة.
7. المشاركة والإعداد لأداء قسم المفتشين أمام وزير العمل بنقابة المهندسين.
8. اقتراح نشر مسودة مدونة قواعد السلوك الوظيفي لجميع الموظفين من باب التوعية والإرشاد.
9. تنفيذ ورش عمل عدد (1) :

م	عنوان الورشة	الجهة الممثلة للإدارة العامة للتفتيش	الجهات المشاركة
1.	إصابات العمل بين الواقع والمأمول	دائرة التوعية والإرشاد	وزارة العدل، الاتحاد العام لنقابات العمال، معهد السلامة المهنية OSHA، جمعية الوقاية، العلاقات العامة، الدائرة القانونية.

10. المشاركة في يوم العمل الخاص بتحديث بيانات برنامج سوق العمل.
11. المشاركة في إعداد مقترح هيكلية دوائر التفتيش في المديريات.
12. تنفيذ عدة زيارات ميدانية من أجل التوعية والإرشاد لقطاعات مختلفة.
13. المشاركة في مقابلات اختيار المفتشين الميدانيين.

رابعاً/ ورش العمل والاجتماعات الخاصة بالإدارة:

1. الاجتماع بمدرء الدوائر في الإدارة العامة للتفتيش للاطلاع على سير العمل وتذليل العقبات.
2. الاجتماع برؤساء أقسام التفتيش بالمديريات لمناقشة انجازات توصيات الاجتماعات وحصر الإشكاليات والصعوبات الجديدة ومحاولة تذليلها والاتفاق على آليات العمل .
- المشاركة في الاجتماعات الدورية وورش العمل الخاصة بالوزارة.

خامساً/ تحديث قاعدة بيانات سوق العمل المحلي الفلسطيني:

3. تم تحديث بيانات المنشآت العاملة في السوق المحلي والتي بلغ عددها (25290) منشأة من خلال تنفيذ مشروع تحديث بيانات سوق العمل المحلي.

سادساً/ الأنشطة التشغيلية في أقسام التفتيش بمديريات العمل:

4. تنفيذ زيارات ميدانية للمنشآت الاقتصادية العاملة في قطاع غزة على النحو التالي:
 - عدد (20076) منشأة فعالة .
 - عدد (2395) منشأة عائلية.
 - تم تسجيل عدد (766) منشأة مغلقة.
 - تم تسجيل عدد (65) منشأة متوقفة عن العمل.
5. إعطاء الموافقة على ترخيص عدد (137) منشأة بعد استيفائها لشروط السلامة والصحة المهنية.
6. الرد على الشكاوى والمراجعات العمالية عدد (3200) .
7. التحقيق في (44) إصابة عمل.
8. المصادقة على عدد (80) عقد عمل.
9. إلقاء عدد (300) محاضرات توعوية في المنشآت المزارة.
10. المشاركة الفاعلة في ورش العمل والمؤتمرات الخاصة بقانون العمل والسلامة والصحة المهنية.
- القيام بالزيارات التفتيشية في مختلف المحافظات حسب الجداول المرفقة.

سابعاً/الاحتياجات :

1. كوادر بشرية (باحث قانوني ، مفتشي عمل بالمديريات عدد (10) مفتشين) .
2. احتياجات مادية أجهزة (حاسوب ، قياس) ، وسائل اتصال ، وسائل تنقل .
3. توفير سيارة لكل مديرية للقيام بالزيارات التفتيشية.
4. تجهيز أماكن مناسبة للإداريين ومفتشي العمل.

ثامناً/المعوقات :

1. صرف رواتب الموظفين بنسبة 40% مما تعد نسبة ضعيفة جداً لا تسد احتياجات الموظفين وتؤثر سلباً على أداؤهم.
2. عدم وجود رضا وظيفي بسبب عدم صرف رواتب الموظفين لمدة تزيد عن سنتين.
3. عدم توفر سيارة بشكل دائم مما سبب في تأخير زيارات وتأجيل بعض المهمات.
4. نقص في الكادر البشري مقارنة بالمهام المطلوبة.
5. عدم وجود موظفين مثبتين في دائرة التوعية والإرشاد .
6. الانقطاع المتكرر للكهرباء.
7. عدم توفر إمكانيات مكتبية لدائرة التوعية والإرشاد طابعة – لابتوب- فلاش.

تاسعاً/ التوصيات:

1. توفير موظفين أصحاب خبرة يفضل مثبتين ليتم الاستفادة منهم في دائرة التوعية والإرشاد.
2. توفير الإمكانيات اللازمة لدائرة التوعية والإرشاد لضمان سير العمل بالشكل المطلوب.
3. ضرورة وضع دائرة التوعية والإرشاد في صورة الاتفاقيات الخاصة بالتدريب والترشيحات والمنشورات التوعوية لتضع الدائرة رؤيتها في ذلك وتمارس المهام المنوطة بها ويكون لها الدور الأساسي في التنسيق مع مديريات العمل والمؤسسات ذات العلاقة بالخصوص مثل (منظمة العمل- مركز الديمقراطية).

الجدول الخاصة بأنشطة الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل

أولاً / ورش العمل: العدد(16)

م	عنوان الورشة	الجهة الممثلة للإدارة العامة للتفتيش	الجهات المشاركة
2.	تنمية الموارد البشرية	دائرة السلامة والصحة المهنية	Pal tane
3.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	منظمة العمل الدولية
4.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية، دائرة التوعية والإرشاد	اتحاد المقاولين

5.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	اتحاد النقابات
6.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	UNDP
7.	الواقع النقابي وقانون النقابات	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
8.	دليل إجراءات الطفولة	دائرة السلامة والصحة المهنية	-
9.	التحضير ليوم السلامة العالمي	دائرة السلامة والصحة المهنية	قسم السلامة والصحة المهنية بالكلية، جمعية السلامة والصحة المهنية، معهد السلامة والصحة المهنية، مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
10.	السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
11.	العمل غير اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	منظمة العمل الدولية، اتحاد النقابات
12.	عمالة الأطفال	دائرة السلامة والصحة المهنية	اليونيسيف
13.	قانون العمل وعقود العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	نقابة المهندسين
14.	مناقشة تطوير منهاج كلية تدريب غزة) الوكالة) بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	كلية تدريب غزة
15.	يوم توعوي بإجراءات السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	ورشة زمرد للرخام والجرانيت
16.	يوم توعوي بإجراءات السلامة والصحة المهنية.	دائرة السلامة والصحة المهنية	مدينة القسطل
17.	إصابات العمل بين الواقع والمأمول	دائرة التوعية والإرشاد	وزارة العدل، الاتحاد العام لنقابات العمال، معهد السلامة المهنية OSHA، جمعية الوقاية، العلاقات العامة، الدائرة القانونية.

ثانياً/الدورات التدريبية التي تم تنفيذها: عدد(3)

م	الدورة التدريبية	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة
4.	وسائل السلامة المتبعة في قطاع الإنشاءات للعاملين بالإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية- مركز الديمقراطية وحقوق العاملين.	العاملين بالإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل.
5.	المخاطر الميكانيكية للعمال في المنشآت	دائرة السلامة والصحة المهنية- دائرة التوعية والإرشاد- شركة السكسك.	العمال في شركة السكسك.
6.	دورة تدريبية الخاصة ببرنامج سوق العمل في	دائرة التوعية والإرشاد.	المفتشين

		مركز فيجن بلس
--	--	---------------

ثالثاً /مقترحات المشاريع:عدد(10)

م	مقترح المشروع	الجهة التي قامت بإعداده
1.	دور وزارة العمل في الحد من عمالة الأطفال	دائرة السلامة والصحة المهنية
2.	مذكرة تفاهم مع (مركز الديمقراطية وحقوق العاملين ، النقابات، هيئة المدن الصناعية)	دائرة السلامة والصحة المهنية
3.	دليل إجراءات لاستيفاء شروط السلامة	دائرة السلامة والصحة المهنية
4.	مشاريع لمنظمة العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية
5.	مشاريع لاتحاد الأطباء	دائرة السلامة والصحة المهنية
6.	الضبطية وقرارات السلامة	دائرة السلامة والصحة المهنية
7.	تطبيق إجراءات السلامة المهنية في أعمال البناء والإنشاءات الهندسية	دائرة السلامة والصحة المهنية
8.	تنمية مهارات خريجين للعمل في تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية في محافظات غزة	دائرة السلامة والصحة المهنية
9.	مشروع للدراسات العمالية	دائرة التوعية والإرشاد
10.	إنشاء المحكمة العمالية	دائرة التوعية والإرشاد

الادارة العامة للتطوير وتقييم الأداء :

أولاً: انجازات الادارة خلال الربع الأول:

التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني لعقد دورات تدريبية لموظفي الوزارة في مختلف المجالات لتطوير أدائهم المهني، وذلك على النحو التالي:

1. مشاركة عدد من الموظفين في ورشة عمل بعنوان "دور المرأة في دعم القضية الفلسطينية" والتي تم عقدها في مكتبة البلدية برعاية وزارة شؤون المرأة وذلك في شهر فبراير.
2. التنسيق مع وزارة الثقافة لعقد دورة بعنوان " الوعي الأمني" ومشاركة عدد(2) من الموظفين من تاريخ 29/2/2016 وحتى تاريخ 7/3/2016.

3. مشاركة عدد (16) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام خلال الربع الأول ، وذلك على النحو التالي:

م	اسم الدورة	عدد الموظفين	شهر انعقادها
1	مهارات الاتصال والتواصل	1	
2	إعداد مقترحات مشاريع	1	

3	بناء فرق العمل	2	يناير
4	تنمية المهارات الإشرافية والقيادية	1	فبراير
5	فن المقابلة والاختيار	2	
6	الاتجاهات الحديثة في الرقابة الإدارية	2	
7	مدير مكتب محترف	2	
8	إعداد مراسلات إدارية	1	مارس
9	إدارة التغيير	1	
10	SPSS	1	
11	تميز الأداء المؤسسي وفق النموذج الأوروبي	1	
12	تطوير دليل إجراءات العمل	1	

4. التنسيق مع الإدارة العامة للتدريب المهني لعقد دورات تدريبية للموظفين في مجال الحاسوب ،
علماً بأن عدد الموظفين المسجلين للالتحاق بالدورات على النحو التالي:

م	اسم الدورة	العدد
1	ICDL	20
2	EXCEL	22

5. المشاركة في ورشة عمل بعنوان "سبل تطوير الهياكل التنظيمية للمؤسسات الحكومية" والتي عقدت بتاريخ 24/2/2016 في مقر ديوان الموظفين العام.

ثانياً: انجازات الإدارة خلال الربع الثاني:

1. مشاركة عدد (9) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام ، وذلك على النحو التالي:

م	اسم الدورة	عدد الموظفين	شهر انعقادها
1	تنمية مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي	1	ابريل
2	تنمية مهارات إدارة الذات	1	
3	الخرائط الذهنية	1	
5	إدارة الجودة الشاملة	1	
6	حل المشكلات واتخاذ القرارات	1	مايو
7	التخطيط الاستراتيجي	1	
8	أساسيات في العلاقات العامة	1	
9	دورة سرعة طباعة(عربي)	1	
10	فن التعامل مع الجمهور	1	

2. التنسيق مع وزارة الأوقاف – دائرة العمل النسائي وعقد سلسلة محاضرات ايمانية لعدد 15- 20 موظفة خلال شهر رمضان- يونيو.

ثالثاً: انجازات الإدارة خلال الربع الثالث:

1. مشاركة عدد (7) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام ، وذلك على النحو التالي:

م	اسم الدورة	عدد الموظفين	شهر انعقادها
1	تميز الأداء المؤسسي وفق النموذج الأوروبي	1	يوليو
2	مهارات الاتصال الفعال وفن التأثير في الآخرين	1	أغسطس
3	مهارات العمل بروح الفريق	1	
4	فن ادارة المواقف	2	
5	فن إدارة الاجتماعات الفعالة	2	سبتمبر

2. التنسيق مع وزارة الثقافة لترشيح موظف لحضور دورة لغة إشارة الصم وذلك خلال شهري يوليو وأغسطس.
3. التنسيق مع الحاسوب الحكومي لعقد ورشة حول برنامج " المراسلات الادارية " لرؤساء الأقسام العاملين في الشؤون الادارية في مقر الوزارة ومديريات العمل وذلك خلال شهر أكتوبر.
4. التنسيق مع UNDP لعقد دورات تدريبية وتنقيفية للعاملين في الوزارة وذلك من خلال المؤسسات ذات العلاقة.

رابعاً: انجازات الإدارة خلال الربع الرابع:

1. مشاركة عدد (28) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام ، وذلك على النحو التالي:

م		عدد	شهر

اسم الدورة	الموظفين	انعقادها
1	مهارات الاتصال وفن التعامل مع الآخرين	2
2	تقييم الأداء الوظيفي	2
3	تنمية المهارات الإدارية	3
4	التخطيط التشغيلي	4
5	تنمية مهارات تميز الشخصية والابداع الوظيفي	4
6	بطاقة الأداء المتوازن	3
7	الابداع في حل المشكلات الادارية	4
8	الشخصية القيادية المتميزة	3
9	بناء وإدارة فرق العمل	1
10	البروتوكول والإتيكيت في علاقات العمل	2

الصعوبات والتحديات:

1. عدم توفر أختام صادر/وارد خاصة بالإدارة.
2. عدم توفر جهاز حاسوب خاص بمدير الدائرة.
3. عدم توفر خزانة لحفظ الملفات.
5. عدم توفر وسائل تدريب مناسبة لعقد الدورات.
6. تعطل السكانر الخاص بالإدارة مما يؤدي إلى إعاقة العمل.
7. عدم توفير ميزانية خاصة لعقد دورات والتواصل مع المدربين.

التوصيات:

1. تجهيز قاعة تدريب بكافة الوسائل التدريبية اللازمة لعقد الدورات.
2. توفير الدعم اللوجستي اللازم للإدارة لسير العمل على أكمل وجه.

الإدارة العامة للتدريب المهني :

دائرة التخطيط:

جدول (3): يوضح أنواع الدراسات ومقترحات المشاريع:

نسبة الانجاز %	المنجز	أهداف الدراسة	نوع الدراسة	اسم الدراسة
100%	تجهيز المقترح كاملا وتقديمه ضمن المشاريع المقدمة من الوزارة لمقترحات مجلس الوزراء لدراساتها ودعمها	بناء نظام محوسب للإدارة العامة للتدريب المهني- دائرة المراكز والإشراف المهني فيما يتعلق بقسم الترخيص والاعتماد وقسم البرامج والمناهج والاختبارات بحيث يصبح بوابة الوزارة للمراكز الخاصة والمتدربين معا مما يوفر للباحثين عن التدريب فرصة جيدة للبحث عن المراكز المرخصة، ويوفر للوزارة تقارير وبيانات فورية تساعد في رفع جودة مراكز الترخيص والمتابعة، بما يتلاءم واحتياجات السوق المحلي للتخصصات المختلفة وتواكب التطور العلمي.	تطويرية	بناء نظام محوسب لإدارة العامة للتدريب المهني
100%	تجهيز المقترح كاملا وتقديمه ضمن المشاريع المقدمة من الوزارة لمقترحات	تحسين جودة خريجي التدريب المهني ورفع مستواهم العلمي من خلال تدريبهم في مجالهم المهني والتركيز على المواد العلمية النظرية المساندة للمهنة والتي تؤهلهم لدخول سوق العمل مثل الثقافة المهنية و السلامة المهنية والرسم الهندسي والرياضيات ومهارات الحاسوب.	تطويرية	تحسين جودة مخرجات مراكز التدريب المهني

اسم الدراسة	نوع الدراسة	أهداف الدراسة	المنجز	نسبة الانجاز %
			مجلس الوزراء لدراساتها ودعمها	
ضبط العمل في مراكز التدريب المهني الخاصة	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في ضبط جودة مخرجات مراكز التدريب المهني الخاصة. دراسة الوضع القائم في مراكز التدريب المهني الخاصة. تحديد حجم ونوعية الخدمة المقدمة من المراكز الخاصة. تحديد مدى إسهام مراكز التدريب المهني الخاصة في إحداث التنمية الاقتصادية في قطاع غزة. تحديد مدى إمكانية مراكز التدريب المهني الخاصة في رفد سوق العمل المحلي بالعمالة الماهرة والمدرّبة. 	تجهيز الدراسة	100%
دراسة نقل قسم التبريد والتكييف و الخراطة	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في استغلال البيئة التدريبية بالشكل الأمثل وتوفير المكان المناسب للأقسام حسب عدد المنتسبين لكل قسم 	تجهيز الدراسة لمركز الإمام الشافعي وقد تم التنفيذ	100%
مقترح إنشاء مباني مديريات عمل رفح والوسطى والشمال	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> تطوير مباني مديريات العمل للقيام بالدور وتحقيق الأهداف المنوطة بها 	تجهيز المقترح وإرساله للإدارة العامة للشئون الإدارية	100%
مقترح دراسة مسحية لخريجي التدريب المهني	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> تحديد نسبة تشغيل الخريجين في التخصصات المختلفة. تحديد التخصصات المطلوبة في سوق العمل 	تجهيز المقترح	80%
مقترح مخيم مهني لطلاب الصف التاسع	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> توجيه وإرشاد طلاب المدارس بأهمية التدريب المهني الترويج لثقافة التدريب المهني في المجتمع والتخلص من النظرة السلبية للتدريب المهني. 	تجهيز المقترح	80%
مقترح مشروع تشغيل الخريجين من مراكز التدريب المهني	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> دمج خريجي التدريب المهني في سوق العمل المحلي 	تجهيز المقترح	80%

اسم الدراسة	نوع الدراسة	أهداف الدراسة	المنجز	نسبة الانجاز %
الإجازة المهنية للعاملين بمهنة السباكة	تطويرية	المساهمة في تنظيم وضبط العمالة في سوق العمل الفلسطيني وتحديد المستويات المهنية للمهنيين الفلسطينيين.		%100
تطوير المؤسسات العاملة في قطاع التدريب المهني	تطويرية	تطوير واستحداث 5 أقسام في مراكز التدريب المهني ضمن القطاعات المهنية المطلوبة في سوق العمل من خلال تزويدها بالأجهزة والمعدات وتطوير المناهج وبناء ورفع قدرات العاملين والمدربين للمساهمة في تخريج وتشغيل الشباب في سوق العمل الفلسطيني	الموافقة المبدئية على تمويل 5 مشاريع من خلال GIZ	%90
مقترح تمكين الخريجين للعمل عن بعد	تموي	المساهمة في فتح أسواق عمل جديدة أمام الخريجين لتقليل نسب البطالة بينهم في مجال التصميم والمعلوماتية من خلال تأهيلهم ورفع قدراتهم لمواكبة احتياجات سوق العمل في قطاع الحاسوب والتكنولوجيا.		%70
مقترح تأهيل رواد مهنيين من الخريجين المعطلين	تطويري	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في تقليل نسب البطالة بين خريجي الجامعات من خلال تأهيلهم ليصبحوا مبادرين قادرين على افتتاح مشاريع مهنية يحتاجها سوق العمل. المساهمة في زيادة حصة خريجي التدريب المهني في سوق العمل الفلسطيني. تحسين جودة خريجي التدريب المهني وإكسابهم المهارات المهنية والإدارية المطلوبة في سوق العمل. 		%50
استحداث قسم الطاقة الشمسية- مركز دير البلح	تطويري	<ul style="list-style-type: none"> تأهيل المتدربين في مجال الخلايا الشمسية للمساهمة في تشغيلهم في هذا المجال في سوق العمل. المساهمة في توفير احتياجات مركز دير البلح من الكهرباء من خلال تجهيز محطة توليد الطاقة الكهربائية من الخلايا الشمسية 	تمت الموافقة	المقترح جاهز %100 لكن لم يبدأ التنفيذ
تجهيز الخطة التنموية للتدريب المهني	تموي	<ul style="list-style-type: none"> تحسين مخرجات التدريب المهني كيفاً وكماً (ما لا يقل عن 4000 خريج سنوياً) تطوير مباني ومرافق مراكز التدريب المهني تطوير وتجهيز ورش التدريب بالأجهزة والمعدات 		%100
تجهيز مقترح تأهيل وإجازة مدربين مهنيين	تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في تحسين جودة مخرجات التدريب المهني من خلال إجازة المدربين المهنيين وتأهيلهم في المجالات التربوية والإدارية والفنية 		%100

اسم الدراسة	نوع الدراسة	أهداف الدراسة	المنجز	نسبة الانجاز %
المجموع عدد				

❖ جدول (4): المشاريع / والأنشطة التنموية

م.	اسم المشروع	مدة التنفيذ	زمن البدء	المنجز	الفئة المستهدفة	نوع المشروع	ملاحظات
1	مشروع التلمذة الصناعية- المرحلة الأولى	6 شهور	شهر 2016/4	100%	4 أقسام	تطويري	لم يتم إغلاق المشروع ماليا نتيجة تأخر الموردين وتأخر الجهة المانحة في تزويدنا بالمبالغ المرصودة للمصاريف الإدارية وحفل التخرج.
2	مشروع التلمذة الصناعية- المرحلة الثانية	8 شهور	شهر 2016/9	50%	3 أقسام	تطويري	الأقسام هي (كهرباء السيارات- دير البلح، التصوير والمونتاج- خانيونس، التجميل وقص الشعر- خانيونس)
3	دورات قصيرة في مركز تميز رفح في أقسام الإنشاءات (قصارة، بلاط، دهان)	6 شهور	شهر 2016/9	50%	مركز رفح في أقسام قصارة، بلاط، دهان	تنموي	انتهاء أول شهرين تدريب 65 متدرب وتم البدء في تشغيل أفضل 25 لمدة 4 شهور في سوق العمل بعقود مدعومة من الإغاثة الإسلامية
4	تجهيز جميع أقسام التدريب المهني بالمواد الخام اللازمة للتدريب وتحديث الأجهزة والمعدات المتهاكة	6 شهور	شهر 2016/6	80%	جميع الأقسام في مراكز التدريب المهني	تطويري	تم تحديد احتياجات جميع الأقسام وتوصيف هذه الاحتياجات وإحضار عروض الأسعار ومعاينة الأصناف التي تم الترسية عليها وتم البدء في توريد احتياجات 5 أقسام وهي أقسام السيارات وأقسام الحاسوب والالكترونيات
5	مشروع دعم قطاع التدريب المهني- مؤسسة GIZ	24 شهر	شهر 2016/11	8%	5 قطاعات في 5 مراكز	تنموي	تجهيز الاحتياجات من أجهزة ومن تدريب ومن احتياجات صيانة وتجهيز المباني.
6	مشروع مركز تدريب	7	شهر	100%	مديرية غزة	تطويري	متابعة التصميم والكميات

م.	اسم المشروع	مدة التنفيذ	زمن البدء	المنجز	الفئة المستهدفة	نوع المشروع	ملاحظات
	وتشغيل متعدد الخدمات- غزة	شهور	2016/4				ومتابعة عملية الإنشاءات وتجهيز المبنى والاستلام النهائي
7	توريد الاحتياجات الضرورية لأقسام السيارات من أجهزة ومعدات	3 شهور	شهر 2016/5	100%	أقسام السيارات	تطويري	تم توريد الاحتياجات من أجهزة ومعدات بقيمة 18000 يورو.

❖ أنشطة خاصة بالإدارة:

أنشطة إجرائية				
النشاط	جهة التنفيذ	الهدف	ملاحظات	
اجتماع موظفي الإدارة العامة للتدريب المهني	الإدارة العامة للتدريب المهني	-وضع الخطة التطويرية لعام 2017 -تطوير العمل الإداري داخل الإدارة ومراكز التدريب المهني		1
المشاركة في ورشة عمل في جمعية أطفالنا للصم	الإغاثة الإسلامية+ BTC+GIZ	-تحديد أولويات تطوير قطاع التدريب المهني. - استكمال مشروع مراكز التميز- المرحلة الثانية		2
عقد احتفالات تخرج لامركزية في 4 مراكز تدريب مهني للعام التدريبي 2015-2016	مراكز التدريب المهني	تخريج 385 خريج نظامي و 200 شخص من دورات السباقة و200 متدرب دورات قصيرة ودورات حاسوب		3
عقد ملتقى التدريب المهني الأول للعاملين بالتدريب المهني في وزارة العمل من مدربين وإداريين ومشرفين ومذراء	الإدارة العامة للتدريب المهني	مناقشة المشاكل والتحديات التي تواجه التدريب المهني ووضع المقترحات والخطط لتطوير جودة مخرجات التدريب المهني		
افتتاح العام التدريبي الجديد 2016-2017 وقبول 489 متدرب نظامي في الأقسام التدريبية المختلفة في مراكز التدريب المهني.	الإدارة العامة للتدريب المهني	تدريب وتأهيل المتدربين وإكسابهم المهارات والكفايات المطلوبة لدخول سوق العمل		

أنشطة إجرائية			
النشاط	جهة التنفيذ	الهدف	ملاحظات
إعطاء محاضرات ارشادية في كافة مراكز التدريب المهني للمتقدمين للالتحاق بالتخصصات المهنية	دائرة التوجيه والإرشاد	توجيه الطلاب للتخصص المناسب	
حضور مدراء الدوائر ورشة عمل لمناقشة دراسة مسحية لسوق العمل	الوكالة البلجيكية للتنمية	مناقشة دراسة مسحية لسوق العمل لاستخلاص النتائج في تطوير التدريب المهني باستهداف التخصصات المطلوبة	
تحديث بيانات خريجي مراكز التدريب المهني عبر صفحة تسجيل الكتروني والاستفادة من البيانات في مشروع التشغيل المؤقت التابع للإغاثة الإسلامية	دائرة التوجيه والإرشاد	المساهمة في تشغيل خريجي التدريب المهني من خلال مشاريع الإغاثة الإسلامية	
مشاركة مدراء الدوائر ومدراء المراكز في الدورة التدريبية حول تقنيات طرق التدريس - والتخطيط - وإجراء التقييمات	الوكالة البلجيكية للتنمية	وضع أهداف ومنهجية العمل في مبادرات التلمذة الصناعية	
مشاركة المنسقين الماليين والإداريين في ورشة المتطلبات المالية لمشروع التلمذة الصناعية	الوكالة البلجيكية للتنمية	توضيح آلية تحضير النماذج المالية ومتطلبات الشراء والتوريد	
المشاركة في ورش العمل الخاصة بتصميم المناهج وفق منهجية المهام المركبة	GIZ	تحسين جودة مخرجات التدريب المهني من خلال تطوير المناهج	
حضور ورشة عمل بعنوان تأسيس مجلس التشغيل والتدريب المهني	وزارة العمل	تشكيل مجلس موحد لتطوير أداء التدريب المهني	
المشاركة في حفل انطلاق مبادرات التعلم- التلمذة الصناعية، و تجهيز 7 مشاريع لتطوير 7 أقسام تدريب من خلال هذه المنهجية وتقديمها للوكالة البلجيكية للتنمية حيث تمت الموافقة على تمويلها وبانتظار بدء المشروع	BTC	تحسين مخرجات التدريب بربط وتدريب المتدربين في كل من مراكز التدريب المهني وسوق العمل	
مشاركة عدد من كادر الإدارة في البرنامج التدريبي التطوير الإداري للمدراء	الإغاثة الإسلامية	تطوير أداء المدراء العاملين بالتدريب المهني	
مشاركة عدد من كادر الإدارة في ورش عمل لإعداد دليل إجراءات وجودة مراكز التميز	الإغاثة الإسلامية GIZ +	ضبط جودة مخرجات التدريب في مراكز التميز	

أنشطة إجرائية			
ملاحظات	الهدف	جهة التنفيذ	النشاط
	تحديث آليات العمل وحوسبة نظام خاص بدورات السياقة	وزارة المواصلات	مشاركة في اجتماع عمل لبحث سبل دعم وتطوير إدارة الدورات الاستكمالية ومراكز السياقة
	توفير احتياجات الأقسام التدريبية من مواد خام ومعدات للبدء بالعمل التدريبي القادم	دائرة المركز- الإدارة العامة للتدريب المهني	إعداد الطلبات الخاصة باحتياجات الأقسام التدريبية المختلفة لكل من البنك الإسلامي للتنمية و GIZ، وقد تم توريد الطلبات الخاصة بأقسام السيارات من خلال GIZ

دائرة المراكز والإشراف المهني

أولاً: قسم المشرفين المهنيين

جدول (5): الزيارات الميدانية المخطط لها للمراكز

ملاحظات	هدف الزيارة			المنجز	هدف الزيارة			المخطط	المركز
	أخرى	متابعة	تقييم		أخرى	متابعة	تقييم		
	13	42	16	71	14	48	18	82	الإمام الشافعي
	11	15	14	40	12	21	14	50	دير البلج
	11	15	14	40	12	20	16	51	خانيونس
	13	13	14	40	15	18	14	50	رفح
	48	85	58	191	53	107	62	233	المجموع

جدول (7): المراكز التي تم ترخيصها والمهن المعتمدة:

نوع المعالجة		المجموع	أنواع المهن														اسم المركز
			فن الطهي	الإعلام	خراطة	الخيطة	المنيوم	التجميل	الرسم على السيراميك	صيانة حاسوب والالكترونيات	التجارة	كهرباء سيارات	التمديدات الصحية	التبريد والتكييف	السياقة	الكهرباء العامة	
	X	1								X							مركز بيتك
	X	2							X		X						مركز ارادة
X		1						X									مركز ادم
X		1						X									مركز دانيال
X		7				X		X		X		X	X	X		X	كلية مجتمع غزة السياحية
	X	2		X				X									مركز مجتمع جامعة غزة
	X	1						X									مركز ستايل للتجميل
	X	1						X									مركز سباركل
										X							المركز التركي العثماني
								X									مركز فينوس
						X											مركز الفلاح
																X	مركز الرازي
																X	مركز تدريب النصيرات
																X	مركز اتحاد الكنائس

نوع المعالجة		المجموع	أنواع المهن														اسم المركز	
			فن الطهي	الإعلام	خراطة	الخيطة	ألمنيوم	التجميل	الرسم على السيراميك	صيانة حاسوب والكترونيات	التجارة	كهرباء سيارات	التمديدات الصحية	التبريد والتكييف	السياسة	الكهرباء العامة		
																	القرارة	
										X							مركز آماد	
								X									مركز بيت الشرق	
														X			مركز مرايا	
				X													مركز قناة الكتاب	
			X			X			X								مركز أطفالنا	
															X		مركز الوفاء	
										X				X			مركز يوتوبيا	
3	5	16	0	1	0	1	0	6	1	2	1	1	1	1	0	1	8	المجموع

جدول (8): عدد الدورات / الشهادات التي تم اعتمادها :

اسم المركز	الكهرباء العامة		بلاط وقصارة		التبريد والتكييف		التمديدات الصحية		كهرباء سيارات		الميكانيكا		صيانة حاسوب وإلكترونيات		التجارة		حدادة		التجميل		المنبوم		الخياطة		خراطة		صيانة الجوال		سكرتاريا		المجموع	
	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	دورات	شهادات	دورات
المركز التركي													6	76												7	92				13	168
مركز فينوس															15	251															15	251
مركز الفلاح																								4	54						4	54
مركز ادم															12	213															12	213
مركز الرازي	4	30			1	16																									5	46
مركز دانيال															4	60															4	60
كلية مجتمع غزة السياحية	10	131			13	186	1	12	5	52																					29	381
مركز تدريب النصيرات	5	73																													5	73
مركز القدس	2	17			3	24									5	31								1	12						11	84

اسم المركز		الكهرباء العامة		بلاط وقصارة		التبريد والتكييف		التمديدات الصحية		كهرباء سيارات		الميكانيكا		صيانة حاسوب وإلكترونيات		النجارة		حدادة		التجميل		المنيوم		الخيطة		خراطة		صيانة الجوال		سكرتاريا		المجموع	
شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات	شهادات	دورات
37	4																			37	4												
10	1																																
1377	103	0	0	92	7	0	0	66	5	0	0	592	40	0	0	0	0	0	0														

مركز بيت الشرق

مركز مرايا

المجموع 11

جدول (9): كشف الملتحقين في الدورات النظامية

م	اسم المركز	المقبولين في المراكز	الملتحقين في المراكز	معدل الحضور		معدل الغياب		التسرب	
				العام السابق	العام الحالي	العام السابق	العام الحالي	العام السابق	العام الحالي
1	مركز الإمام الشافعي	190	190	%95.6	%95	%7.7	%5	37	25
2	مركز تدريب مهني دير البلح	110	110	%94.4	%96.9	%7.2	%3.1	28	13
3	مركز تدريب مهني خانيونس	112	112	%95.1	%96	%9.7	%4	15	11
4	مركز تدريب مهني رفح	114	114	%93.2	%94.9	%9.3	%5.1	20	29
المجموع		526	526	%94.7	%95.5	%8.4	%4.5	100	78

ملاحظة: إرفاق كشف أسماء بالطلاب المقبولين والملتحقين حسب التخصص

جدول (10): الدورات المهنية القصيرة

م	اسم المركز	اسم الدورة	المخطط له	المنجز	نسبة الانجاز%	عدد الملتحقين	الخريجين
1	مركز الشمال	تمديدات كهرباء منازل	3	3	%100	60	54
2	مركز الإمام الشافعي	طباعة بنات	2	1	%90	30	14
		التمديدات الكهربائية	1	1	%100	17	17
		التبريد والتكييف	1	1	%100	19	19
		السباكة	1	1	%100	17	17
		كهرباء السيارات	1	1	%100	11	11
		الخراطة واللحام	2	2	%100	18	18
	المجموع		8	7	%95	112	96
3	مركز دير البلح	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب	3	1	%90	48	15
		اكسل متقدم	1	1	%100	12	11
	المجموع		4	2	%90	60	26
4	مركز رفح	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب	4	3	90%	52	28
		صيانة حاسوب	3	2	90%	35	17
		دورات قصيرة في البلاط والدهان والقصارة	3	3	%100	65	65
	المجموع		10	8	%90	152	110
الإجمالي					%90	384	286

جدول (11): دورات السياقة

م	اسم المركز	نوع الدورة	المخطط له	المنجز	نسبة الانجاز %	عدد الملتحقين	الخريجين
1	مركز الإمام الشافعي	حمولة	2	2	%100	70	65
		تراكتور	5	5	%100	123	101
		عمومي	2	2	%100	46	45
		مدربي السياقة	1	1	%100	14	10
		محاضر درجة 3	1	1	%100	26	21
	المجموع		11	11	%100	279	242
2	مركز الإمام الشافعي	دورة عمومي 5	1	1	%100	19	19
		دورة حمولة ثقيلة 7	1	1	%100	31	30
	المجموع		2	2	%100	50	49
الإجمالي							
					%100	329	291

ملاحظة: إرفاق كشف أسماء المقبولين حسب نوع الدورة

- تحسب نسبة الانجاز: بقسمة العدد المنجز / المخطط له

ثالثا : التوجيه والإرشاد

جدول (11): شئون المتدربين

البيان	المخطط له	المنجز	نسبة الانجاز %	ملاحظات
تطوير إجراءات القبول والتسجيل الخاصة بالدورات.	1	1	%100	
تطوير دليل حصر المؤسسات التعليمية والتدريب المهني والتقني	1	0	0	
التغطية الإعلامية لأنشطة المراكز " إرفاق جدول توضيحي للأنشطة الإعلامية".	8	8	%100	
تطوير دليل الدورات النظامية في مراكز التدريب المهني – وزارة العمل	1	1	%100	

مذكرات تفاهم متعلقة بالمتدربين في المراكز.	9	9	%100	
--	---	---	------	--

• تحسب نسبة الانجاز: بقسمة العدد المنجز / المخطط له

جدول (12): الأنشطة داخل المراكز:

المركز	الأنشطة اللامنهجية		التوثيق *	ملاحظات
	المخطط	المنجز		
الشمال				
الشافعي	13	11		
الوسطى	7	5		
خانيونس	13	11		
رفح	15	15		
المجموع	48	42		

جدول (14): متابعة الخريجين

البيان	المخطط له	المنجز	نسبة الانجاز
إعداد قاعدة بيانات بالمتدربين قبيل التخرج	1	1	%100
دراسات دورية لمتابعة الخريجين العاملين لدى أصحاب العمل	1	0	%0
دراسات لتحديد أولويات سوق العمل من المهن	1	0	%0
تشغيل الخريجين	7	4	%50

المرشدين المهنيين

جدول (15): أنشطة مشتركة مع الإدارة

- المحاضرات المهنية:

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
450	6	500	6	الشافعي	توعية الطلاب وتنقيفهم مهنيًا .	محاضرة	توعية مهنية
230	5	300	5	دير البلح			
250	5	350	5	خان يونس			
250	8	350	8	رفح			

- المحاضرات الدينية:

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
150	1	150	1	الشافعي	توعية الطلاب دينياً وحثهم على العبادات.	لقاء دعوي	
1	85	85	1	دير البلح			
100	1	100	1	خان يونس			
100	2	100	2	رفح			
150	/	150	/	الشافعي	محاضرات التوجيه السياسي ووزارة الأوقاف. ملاحظة / المحاضرات على مدار الفصل الدراسي بالتنسيق مع مدير المركز بحيث لا يتعارض مع محاضرات الطلاب المهنية.	محاضرة	
85	/	85	/	دير البلح			
100	/	100	/	خان يونس			
100	/	100	/	رفح			
150	5	150	5	الشافعي	زيارة المركز للإشراف على النشاط	زيارة	
85	2	85	2	دير البلح			
100	2	100	2	خان يونس			
100	5	100	5	رفح			

- النشاطات اللامنهجية:

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة	
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز				
150	3	150	3	الشافعي	أضرار وأخطار الترامادول	محاضرة	نشاطات لامنهجية	
85	2	85	2	دير البلح				
100	2	100	2	خان يونس				
100	2	100	2	رفح				
100	1	100	1	رفح	الفحص الطبي للطلاب (الصحة المدرسية)			
100	1	100	1	رفح	دوري كرة قدم بالتنسيق مع إدارة المركز.			
150	1	150	1	الشافعي	دوري كرة طائرة بالتنسيق مع إدارة المركز.			
55	1	55	1	الشافعي	حملة تبرع بالدم.	أخرى		
30	1	30	1	دير البلح				
30	1	30	1	خان يونس				
40	1	40	1	رفح				
40	1	40	1	الشافعي	رحلة لمتدربات قسمي الخياطة والتجميل.			

جدول (16): أنشطة مع الجهات الخارجية

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
750	13	1000	13	الشافعي	توجيه المتقدمين الجدد نحو	محاضرة	توعية مهنية

				دير البلح خانيونس رفح	الاختيار السليم للتخصص		
1000	400	1000	400	كافة المراكز	حفل تخرج لخريجي مراكز التدريب المهني	أخرى	

جدول (17): زيارات ميدانية

م	مكان الزيارة	هدف الزيارة	تاريخ الزيارة	المنجز	ملاحظات
1	وزارة الداخلية – التوجيه السياسي	التنسيق للمحاضرات التوعوية			
	وزارة الأوقاف والشؤون الدينية.	التنسيق للمحاضرات الدينية والإرشادية .			
	وزارة الصحة.	التنسيق للكشف الطبي.			
	جمعية بنك الدم بجميع فروعها بقطاع غزة.	التنسيق لحملة تبرع بالدم			
	مصنع كوكولا.	التنسيق للتبرع بكمية العصير المطلوبة لحملة التبرع بالدم.			
	مركز الأبحاث.	التنسيق للمحاضرات الدينية بمركز الشافعي ومساهمته في رحلة المتدربات بالمركز بقيمة 250 ش.			

الشؤون الإدارية والمالية

جدول (18): التقرير المالي (بالشيكل)

نوع الإيراد مكان التحصيل	إيرادات قسم السياقة	إيرادات استخراج شهادة بدل فاقد	إيرادات أخرى	المجموع
دائرة المراكز		480		480
قسم السياقة غزة	82633			266991
قسم السياقة خانيونس	28696			28696
الإجمالي				296167

جدول (19): احتياجات المراكز من مستلزمات التدريب والخدمات

	الشمال		الشافعي		الوسطى		خانيونس		رفح		السياقة	
	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز
مواد خام	%0	%100	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40
أجهزه	%0	%100	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40
أدوات	%0	%100	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40
أعمال الصيانة	%0	%100	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40
الخدمات	%0	%100	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40

❖ جدول (20): الأعمال خاصة بالمراكز:

أنشطة المراكز		
مركز الشمال	تخريج 3 دورات تمديدات كهرباء منازل	زيارة وفد من مؤسسة GIZ للاطلاع على المركز ودراسة مقترحات تطويره
	زيارة المكتب الاستشاري لوضع خطط تطوير المباني وتطوير مناهج أقسام الإنشاءات	
مركز الامام الشافعي	عقد سلسلة محاضرات توعوية للمتدربين بالتعاون مع وزارة الأوقاف وجهاز التوجيه السياسي	زيارة وفد من الوكالة البلجيكية للتنمية للمركز لمناقشة مدى استفادة الطلبة من مبادرات صيانة الحاسوب والخياطة
	تنفيذ امتحانات نهاية الفصل الأول من العام التدريبي 2016-2015	عقد امتحانات نهاية العام التدريبي وإصدار شهاداتها
مركز مهني	تنفيذ امتحانات نهاية الفصل الأول من العام التدريبي 2016-2015	عقد امتحانات نهاية العام التدريبي وإصدار شهاداتها

	عمل صيانة لبعض المعدات المعطلة في أقسام الميكانيكا والتبريد والتكييف والكهرباء	محاضرات توجيه وإرشاد ومحاضرات إسعاف وإطفاء
مركز تدريب مهني	عقد سلسلة محاضرات توعوية للمتدربين بالتعاون مع وزارة الأوقاف وجهاز التوجيه السياسي	اجتماع مع المؤسسات المانحة وخصوصا GIZ لمناقشة المشاريع المدعومة من طرفهم
	افتتاح العام التدريبي الجديد وعقد اختبارات ومقابلات لاختيار الطلاب الجدد	عقد امتحانات نهاية العام التدريبي وإصدار شهاداتها
مركز تدريب مهني	عقد ورشة عمل حول كيفية الوقاية والسلامة المهنية بالإضافة للقاءات توعوية مختلفة	زيادة مدير المركز للغرفة التجارية وذلك للتنسيق لتنفيذ مشروع دورات قصيرة لعدة أقسام
	تنفيذ دوري كرة القدم بمركز تدريب مهني رفح والذي يحمل اسم صناع الغد.	افتتاح العام التدريبي الجديد وعقد اختبارات ومقابلات لاختيار الطلاب الجدد

التحديات والمعوقات:

- 1- عدم وجود كادر بشري بالعدد المناسب لتغطية جميع المهام المطلوبة في الإدارة.
- 2- قلة الإمكانيات المادية اللازمة لتنفيذ التدريب.
- 3- نقص في المواد الخام والتأخر في توريدها للمراكز.
- 4- الحاجة لتدريب وتطوير المديرين والموظفين وتأهيلهم للقيام بمهامهم على أكمل وجه.

الادارة العامة للتعاون:

أنشطة الإدارة العامة للتعاون:

1. اعتماد انتساب وانسحاب أعضاء لعدة جمعيات تعاونية اسكانية واستخراج كشوف معتمدة للأعضاء.
2. اصدار شهادات لسلطة الأراضي لخلو عدد من الموظفين المتقاعدين من عضويتهم في جمعيات الاسكان.
3. بلغ عدد الزيارات الميدانية للجمعيات المسجلة نحو 343 زيارة شملت الآتي:
 - أ. الجمعيات المسجلة وعددها 173 جمعية تعاونية حتى تاريخه.
 - ب. الجمعيات العاملة حيث بلغ عددها 83 جمعية تعاونية.
 - ج. بلغ عدد اجتماعات الهيئة العمومية 11 اجتماع.
 - د. بلغ عدد الجمعيات التي تم تنشيطها وتفعيلها 5 جمعيات.
 - هـ. التحقيق في جمعية تعاونية واحدة.
 - و. 138 زيارة مراجعة حسابات – مرفق تقرير الجدول الإحصائي.
 - ز. 205 زيارة توعية وارشاد ومتابعة – مرفق تقرير الجدول الإحصائي.
 - ح. تم استقبال 121 زيارة مكتبية شملت أعضاء مجالس إدارة وأعضاء جمعيات ومراجعة حسابات – مرفق التقرير.
 - ط. بلغ عدد الميزانيات المراجعة 52 ميزانية وعدد الميزانيات المعتمدة 48 ميزانية.

أعمال الإدارة العامة للتعاون المنجزة من تاريخ 2016-01-01 إلى تاريخ 2016-12-31

النوع	عدد الجمعيات التعاونية			عدد الميزانيات			عدد الاجتماعات				أعمال مكتبية	الزيارات الميدانية			إجراءات قانونية					المشاريع المنفذة	تسجيل جمعيات جديدة
	عاملة	غير عاملة	العدد الكلي	المعتمدة	المنجزة	العدد الكلي	هيئة عمومية	لجنة إدارة	تأسيس	العدد الكلي		مراجعة حسابات	توعية وإرشاد ومتابعة	العدد الكلي	تحقيق	تصفية	تنشيط	شطب	العدد الكلي		
زراعية	18	8	26	11	1	12	1	0	0	1	30	40	58	98	0	0	1	0	1	0	0
إسكانية	58	77	135	33	2	35	7	7	0	14	72	81	112	193	0	1	3	0	4	0	0
استهلاكية	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	14	15	0	0	0	0	0	0	0
خدمائية	3	2	5	4	1	5	2	1	0	3	17	16	18	34	0	0	0	0	0	0	0
حرفية	2	1	3	0	0	0	1	1	2	4	1	0	3	3	0	0	1	0	1	0	1
المجموع	83	90	173	84	4	52	11	9	2	22	121	138	205	343	0	1	5	0	5	0	1

ملاحظة :

عدد الجمعيات الإسكانية الفعلية : 135 (منها 58 عاملة و 77 غير عاملة)

عدد الجمعيات الإسكانية المنبثقة : 14 (منها 14 عاملة و 0 غير عاملة)

المجموع الكلي للجمعيات الإسكانية : 149 (منها 72 عاملة و 77 غير عاملة)

تنويه : عدد الجمعيات التعاونية المدرجة في الجدول هو العدد الكلي للجمعيات المسجلة حتى تاريخه.

الادارة العامة لعلاقات العمل:

جدول رقم () عدد الشكاوى والنزاعات العمالية ونتيجة معالجتها

المجموع	قيد المتابعة و عدم مراجعة	انتهت تنازل	مرفوعة	انتهت بمخالصة	استمارة	
180	23	4	14	4	135	الشمال
521	175	45	63	164	74	غزة
32	10	1	5	6	10	الوسطى
73	16	1	5	1	50	خانيونس
23	2	0	1	0	20	رفح
829	226	51	88	175	289	المجموع

جدول رقم () عدد طلبات التسوية ونتيجة معالجتها

المجموع	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال	
175	0	1	6	164	4	عدد المخالفات
1044767	0	4250	37137	985360	18020	القيمة النقدية

جدول رقم () عدد استمارات الحقوق العمالية ونتيجة معالجتها

المجموع	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال	
289	20	50	10	74	135	عدد استمارات

						حقوق عمالية
2772988	328354	628541	96938	984382	734773	القيمة النقدية

دائرة الشؤون القانونية:

أولاً : الآراء والاستشارات القانونية لإبداء الرأي:

- 1- استشارة قانونية حول مكافأة نهاية الخدمة لأحد العاملين في سلطة مياه بلديات الساحل.
- 2- استشارة قانونية لأحد الموظفين في سلطة المياه الفلسطينية حول مكافأة نهاية الخدمة.
- 3- استشارة قانونية لصحفي يعمل مركز إعلامي حول إصابته أثناء عمله في فترة الحرب.
- 4- استشارة قانونية للأخ مدير عام التدريب المهني بشأن الموظف عمر فرج الله.
- 5- استشارة قانونية للأخ رئيس مجلس إدارة معهد الأمل للأيتام بشأن مستحقات احد الموظفين لديه.
- 6- استشارة قانونية للإخوة في سلطة المياه حول مكافأة نهاية الخدمة للموظف شعيب الحداد.
- 7- استشارة قانونية للإخوة في الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل بشأن نتائج التحقيق في النزاع العمالي لموظفين في جمعية الوداد للتأهيل المجتمعي.
- 8- استشارة قانونية للمهندس محمد الضاني حول حقوقه لدى شركة بلازا بالكون.
- 9- استشارة قانونية لأحد العاملين في اتحاد الكنائس حول حقوقه العمالية.
- 10- تدقيق دليل سياسات الموارد البشرية والشؤون الإدارية لجمعية التنمية الزراعية.

ثانياً: القضايا التي تمت متابعتها:-

تقوم الدائرة القانونية بمتابعة جميع القضايا التي رفعت ضد وزارة العمل مع الإخوة في النيابة العامة ومن خلال المتابعة الميدانية أمام المحاكم المختصة وبالتنسيق المباشر مع جميع الإدارات العامة ذات الصلة بالقضايا حيث تقوم الدائرة القانونية بإعداد الردود القانونية والإجابة على تساؤلات النيابة العامة بخصوص أي قضية قد ترفع ضد وزارة العمل والمثول أمام المحاكم المختصة لأداء الشهادة والرأي القانوني فيما هو معروض علينا من قضايا

ثالثاً: الاجتماعات:-

- 1- الاجتماع مع وزير العمل بخصوص انطلاق المرحلة الثانية لمشروع تمكين الشباب بحضور الأخ مدير عام التشغيل.
- 2- استكمال التحقيق في اللجنة الداخلية.

رابعاً: اللجان وورش العمل:-

- 1- المشاركة في لجنة تحقيق داخلية بخصوص الموظف عكرمة دكة مع الإخوة في الشؤون الإدارية.
- 2- لقاء صحفي مع الأخ رامي رمانة بخصوص تطبيق نص المادة (13) من قانون العمل لصحيفة فلسطين.

3- المشاركة في ورشة عمل بعنوان إصابات العمل ودور القضاء في الفصل في القضايا العمالية.

4- المشاركة في ورشة عمل في مطعم أبو حصيرة حول دور وزارة العمل في حل النزاعات العمالية.

5- لقاء صحفي مع صحيفة المشرق نيوز حول الجانب القانوني لإصابات العمل.

مرفق طياً الجدول الإحصائي الذي يوضح إنجازات الدائرة القانونية

الاستشارات	الاجتماعات	ورش العمل	لجان خارجية وداخلية	لقاءات صحفية
10	2	2	1	2

الإدارة العامة للعلاقات العامة والتعاون الدولي:

الإنجازات و الأنشطة في مجال العلاقات العامة:

1. تم متابعة وسائل الإعلام والتقارير المنشورة حول نشاطات الإدارات التابعة للوزارة و إصدار عدد من التقارير في عدة صحف و وكالات و فضائيات .
2. تم تغذية موقع الوزارة الإلكتروني و وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالوزارة بمجموعة من الأخبار و التقارير حول أنشطة الوزارة ، لزيادة مستوي التفاعل و المشاركة و التواصل بين الوزارة و الجمهور و طالبي الخدمات .
3. التنسيق على مستوي الوزارة للعديد من اللقاءات وورش العمل و الاحتفالات و الزيارات ، منها لقاء ورشة العمل لشبكة المنظمات الأهلية، احتفال مؤسسات اجتماعية ، زيارة هيئة الأعمال الخيرية ، سلطة الأراضي ، مؤسسة الإغاثة التركية ، الإعلام الحكومي ،جمعية قطر الخيرية بشأن ترويج عدد من المشاريع و إفاد الدعم المالي و المادي للبرامج المقترحة بالوزارة .
4. المشاركة في حفل تخريج طلاب التدريب المهني و تغطية إفتتاح دورات تدريبية مع الإدارة العامة للتطوير الإداري و تقييم الأداء و هي تعنى بتدريب و تأهيل الكادر الوظيفي من خلال عقد دورات في مجالات عديدة منها الإدارة و برامج الحاسوب المتقدمة و دورات التنمية البشرية و المهارات و اللغويات و دورات إعداد المشاريع .
5. التعاون مع طلبات و شكاوى الجمهور في مختلف المجالات و عبر مواقع الوزارة .
6. إعداد مخاطبات باللغة العربية و الأجنبية حول مشاريع الوزارة و إرسالها إلي مجموعة من الدول في الخارج .

أبرز الصعوبات والمعوقات التي تواجه الوزارة:

1. استمرار أزمة رواتب الكادر الوظيفي بالوزارة، الأمر الذي ينعكس سلباً على الأداء الوظيفي .
2. ضعف التنسيق بين المؤسسات الحكومية وبين مؤسسات سوق العمل .
3. عدم الانتظام في صرف موازنة الوزارة، وأوامر الصرف المالي لتلبية احتياجات الوزارة.
4. عدم قدرة الوزارة علي شراء و توفير الاحتياجات الأساسية (المكتبية – الأثاث – الأدوات و أجهزة الحاسوب و ملحقاتها – مخصصات مالية للأنشطة) .
5. عدم توفر مولد كهرباء جيد للوزارة، وتعطل المولد القديم الذي يعمل لساعات قليلة وعدم صلاحيته لتحمل ضغط الأجهزة .
6. عدم صلاحية شبكة الهاتف الداخلية للوزارة برمتها ، وعدم كفاية المكاتب و ملائمة العمل في المقر الرئيسي الحالي و المقرات الفرعية ، بالمقارنة مع أعداد الموظفين .
7. تراكم مستحقات الموردين المالية نتيجة الأزمة المالية المستمرة علي صعيد موازنة الوزارة.
8. عدم قدرة الوزارة علي توفير احتياجاتها من الكادر البشري و الوظيفي ، و وجود عدد من الإدارات العامة الهامة بدون موظفين ، سوى وجود مدير عام الإدارة بمفرده و حاجة العديد من الإدارات الي موظفين مؤهلين جدد.
9. عدم توفر التمويلات الضرورية لإعادة التوسع في تنفيذ برامج التشغيل والتنمية التي تشدد الحاجة إليها سيما في ظل الظروف الحالية الراهنة، وصعوبة الحالة المعيشية في قطاع غزة، حيث تبلغ نسبة البطالة قرابة (43%)، حسب التقديرات المتوفرة بالوزارة و توقف برامج البطالة المؤقتة، وعدم صرف مستحقات الموظفين وعمال البطالة والعاملين في البرامج من العائدين من دول عربية مثل (سوريا – ليبيا – الخ).
10. وجود خلل في بنية نظام التعليم و التدريب المهني و الفني و في برامج التعليم و التدريب المقدمة من خلال مؤسسات ومراكز التدريب الحكومية و الخاصة ، وعدم مناسبتها مع احتياجات السوق .
11. افتقار نظام التدريب الي الكفاءة و الفعالية و الارتباطات ذات الصلة بمتطلبات السوق و ظروف العرض و الطلب و نقص التمويل الضروري في حده الأدنى ، لإعادة منهجه النظام وفق أساليب علمية مخططة و حديثة و تطبيق البرامج المهنية التي تؤهل المتدربين للانخراط الحقيقي بسوق العمل الفلسطيني .
12. نقص الاحتياجات المادية وعدم توفر المواد و الخامات و أدوات التدريب اللازمة في مراكز الوزارة، بما يجعل الوزارة غير قادرة علي تطوير منظومة التعليم و التدريب و التركيز فقط علي بقاء الحياة في عمل مراكز التدريب في نشاطها الأساسي.
13. عدم قدرة الوزارة على تفعيل اجراءات العمل بقانون العمل الفلسطيني والنصوص واللوائح المنبثقة عنه، خاصة فيما يتعلق بتطبيق الحد الأدنى للأجور في قطاع غزة، الأمر الذي يؤثر سلباً على حالة تطبيق التشريعات والقوانين، بسبب حالة الركود الاقتصادي، ويؤثر على عشرات الآلاف من العاملين

والمستخدمين بأجر في القطاع الخاص والذين يحرمون من أبسط حقوقهم في نيل الأجر المجزي نظير عملهم، ويسمح باستغلال أصحاب العمل لهم في ظل عملهم لساعات عمل طويلة خلال الاسبوع الواحد، وفي ظل ظروف عمل غير ملائمة، الأمر الذي يستوجب ضرورة الإسراع في بحث آليات تطبيق الحد الأدنى بالأجور وفق صيغة توافقية ملائمة تراعي الموازنة بين حقوق العاملين وبين الظروف الاقتصادية القائمة.

أهم التوصيات

1. ضرورة إجراء تقييم شامل و متكامل لمنظومة التعليم و التدريب و دعم المؤسسات المهنية الفاعلة و التي تطبق البرامج ذات الجدوى و تحديث مناهج التدريب .
2. تطوير نظام الإعداد المهني و التجهيزات والوحدات اللازم إنشاؤها و فحص إمكانيات التدخل لدعم النظام عبر عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع المؤسسات العربية و الدولية المختصة بالشأن .
3. العمل علي توحيد الأنظمة و القوانين المعمول بها بين جناحي الوزارة و توحيد الهيكل التنظيمي و الاداري للوزارة .
4. رفع التقرير الخاص بالمعوقات و التوصيات و الاحتياجات الضرورية الملحة الي مجلس الوزراء الفلسطيني لاتخاذ القرارات اللازمة لتوفير المتطلبات الأساسية لعمل الوزارة في المحافظات الجنوبية .
5. زيادة وتيرة الاتصال و التعاون مع شبكة المؤسسات و المنظمات الأهلية الفلسطينية و مؤسسات القطاع الخاص لبناء علاقات عمل و تنفيذ مشاريع و برامج مشتركة لتدريب و تأهيل و تشغيل الشباب و العاطلين عن العمل و دعم المبادرات المحلية و الأعمال الريادية ، و التشغيل الذاتي و المشاريع الصغيرة .
6. الضرورة العاجلة لتوفير برامج إنعاش و إغاثة لصالح تشغيل الخريجين الذين ينتمون لأسر مهمشة تعاني أوضاعاً اجتماعية و معيشية صعبة ، ويمكن تنفيذ هذا البرنامج بالتعاون مع المؤسسات الشريكة و الشركات الوطنية لفترة محددة ، وتستمر المؤسسات بعد ذلك في تشغيل الخريجين و المتميزين فيها .
7. توفير برامج إقراض حكومية حسنة، عبر مؤسسات داعمة شبه حكومية و خاصة تساعد علي تطوير قطاع المشاريع الذاتية والصغيرة والمتوسطة، لمساعدة العاطلين والباحثين عن العمل علي البدء بمشروعاتهم استنادا الي قدراتهم و مهاراتهم المهنية و الفنية .
8. توفير الموازنات المالية اللازمة لعمل الوزارة بشكل طبيعي واعتيادي، حيث يساعد ذلك علي ترقية مستوى الأنشطة و زيادة جودة الخدمات المقدمة من خلال الوزارة.

9. رفع تقرير وطني باللغتين العربية والأجنبية، حول الانتهاكات والجرائم بحق الإنسانية والعمالة الفلسطينية ، بحيث يوثق بالحقائق والأرقام والصور كافة التجاوزات والأعمال غير المشروعة التي ترتكبها سلطات الاحتلال الاسرائيلي ضد القوى العاملة الفلسطينية ،لرفعه أمام محكمة الجنايات الدولية من خلال مجلس الوزراء الفلسطيني و الهيئات الحكومية المختصة والمسؤولة.

وزارة العمل - 2016 / 2017م