

بسم الله الرحمن الرحيم



التقرير السنوي العام لأنشطة و إنجازات وزارة العمل خلال العام 2016م

يناير 2017م

مقدمة:

يعاني شعبنا الفلسطيني من ويلات استمرار الاحتلال الغاشم والحصار والاستيطان وتهويد القدس، ونتيجة لذلك يعاني سكان قطاع غزة من ظروف اقتصادية بالغة التعقيد مما زاد نسبة البطالة إلى (43%) بشكل يفوق معدلات البطالة في المحيط العربي والإقليمي، فجاء التفكير خلال العام 2016م في الحد من مشكلة البطالة بين فئة الشباب من العمال والخريجين من خلال تفعيل برامج التشغيل التي تستهدف توفير فرص العمل، وقد تم تنفيذ العديد من البرامج وكان آخرها استكمال المرحلة الثانية من برنامج تمكين الشباب والخريجين الذي استهدف في المرحلة الأولى تشغيل 2000 متعطل عن العمل بواقع (1000 خريج_ 1000 عامل) لمدة ثلاثة شهور، ويهدف هذا البرنامج إلى تمكين الشباب والخريجين من كلا الجنسين وإكسابهم مجموعة من المهارات والخبرات الازمة للانخراط في سوق العمل الفلسطيني والإقليمي، والقطاعات المستهدفة في هذا البرنامج هي القطاع الصحي، قطاع التعليم، المؤسسات التعليمية، والمنشآت الاقتصادية المتضررة من العدوان الإسرائيلي عام 2014م على قطاع غزة.

وقد تم تحديد مجموعة من المعايير لاختيار المرشحين المستفيدين من هذا البرنامج، لها علاقة بالمؤهل العلمي، المعدل، سنة التخرج، العمر، الحالة الاجتماعية، نسبة المتعطلين في المحافظات، إضافة إلى حاجات سوق العمل من المهن والتخصصات.

ويسريني نشر التقرير السنوي العام لأنشطة وانجازات وزارة العمل خلال العام 2016م، والذي يوضح أهم المؤشرات المتعلقة بقطاع العمل، إلى جانب أهم الانجازات التي حققتها الوزارة في هذه الفترة، وذلك برغم صعوبة الظروف الراهنة التي تمر بها الأراضي الفلسطينية، والحصار والقيود والإجراءات المشددة التي يفرضها الاحتلال، الأمر الذي يعيق عمل الوزارة في مختلف مجالات عملها.

وقد حرصت الوزارة على متابعة تنفيذ عدد من المشاريع التي تستهدف تنمية قطاع العمل برغم محدودية جهات ومصادر التمويل وصعوبة اقناع هذه الجهات بتنفيذ البرامج على نطاق واسع، حيث أن أعداد العاطلين عن العمل في مختلف التخصصات و المهن يفوق بكثير حجم النشاطات والبرامج والمشاريع المنفذة على نطاق محدود خاصة في قطاع غزة حيث تتزايد معدلات البطالة وتتزايد تدفقات الداخلين الجدد إلى السوق في ظل ارتفاع معدلات النمو السكاني، وزيادة أعداد طالبي

العمل في مقابل ضعف القدرة التشغيلية و الاستيعابية لسوق العمل المحلي، وندرة فرص العمل والوظائف المعروضة.

وان الغرض من اعداد التقرير السنوي لعمل الوزارة هو بيان المؤشرات المتعلقة بسوق العمل، وارتباطها بحجم النمو الاقتصادي والاجتماعي الذي يعتمد بشكل كبير على مدى استخدام قوة العمل المتاحة، استخداماً كاملاً وفعلاً (Full & effective employment)، ومن هنا فان تركيز الوزارة سيكون في المرحلة المقبلة على تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية، للعمل بأقصى كفاية، ولتحقيق مستويات جيدة من الانتاج، وللمساهمة بنصيب وافر في التنمية الشاملة، وزيادة الدخل القومي ورفع مستويات المعيشة وصولاً الى تحقيق الأمن والرفاه الاجتماعي.

وتسعى الوزارة كذلك الى اعادة تنظيم عملية تخطيط القوى العاملة، حيث تمثل الركيزة الأساسية في عملية التخطيط، في بعدها الانساني الذي يركز على وضع المورد البشري في الاعتبار الأول.

كما تسعى الوزارة الى التغلب على التحديات والمعوقات التي تواجهها، ويتمثل أهمها في توفير مصادر وجهات التمويل التي تضمن تنفيذ البرامج والمشاريع الطارئة التي تسهم في زيادة فرص العمل، والتخفيف من حدة البطالة ومعدلات الفقر في المجتمع الفلسطيني، واستيعاب العاطلين وتوفير احتياجات السوق المتعددة من التخصصات والمهن التي تناسب مع التطورات التكنولوجية وتطور أدوات ووسائل الانتاج، وسد حاجة المشاريع الاقتصادية الجارية من العمالة الماهرة والمؤهلة.

وتسعى الوزارة الى توفير قواعد البيانات والمعلومات الشاملة والحديثة حول مؤشرات العمل، حيث تمثل فجوة المعلومات التحدي الأكبر للوزارة في المرحلة القادمة، وذلك لتشخيص وتحديد الاحتياجات المطلوبة، وموازنتها وملاءمتها مع الامكانيات المتوفرة من قوة العمل الفلسطينية. وقد قطعت الوزارة في هذا الصعيد شوطاً كبيراً وهاماً في انجاز مشروع توحيد وتطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني، في كل من شقي الوزارة في الضفة الفلسطينية وقطاع غزة.

وتطمح الوزارة الى توحيد باقي الأنظمة والقوانين، والى تطبيق مشروع قانون الضمان الاجتماعي في فلسطين، وذلك لأول مرة، حيث سيؤسس لمرحلة جديدة تستند الى احترام مبدأ الحق في العمل المناسب والمجزي وضمانه لكل مواطن، وضمان الحقوق الاجتماعية المترتبة لكافية الطبقة العاملة في فلسطين.

وتقوم الوزارة بالتحضير لتنفيذ جملة من المشاريع والبرامج خلال العام 2016م، وذلك في مختلف مجالات العمل سواء على صعيد برامج الوزارة والعاملين فيها، أو على صعيد برامج الوزارة لصالح

طالبي العمل وبرامج التعليم والتدريب المهني والتقني وبرامج تعزيز القوى العاملة وضمان شروط وظروف العمل، وترقية أليات العلاقة بين العاملين وأصحاب العمل وال المجالات الأخرى ذات العلاقة.

وفي الختام فإنني أتوجه بالشكر الجزيل إلى كافة الأخوة العاملين في الوزارة على جهودهم البناءة لخدمة شعبهم، وأدعو الله تعالى أن يمن علينا بتحقيق أمني شعبنا في الوحدة والحرية والاستقلال واقامة الدولة الفلسطينية المستقلة وعاصمتها القدس الشريف.

د. مأمون عبد القادر أبو شهلا

وزير العمل

تمهيد:

أدت التطورات التي عاشها المجتمع الفلسطيني على مدار السنوات الأخيرة إلى تفشي ظاهرة البطالة وارتفاع معدلاتها إلى مستويات قياسية وبصورة غير مسبوقة، كما تعمقت مظاهر الفقر لنسب كبيرة من السكان الفلسطينيين وترجع معيشة تراجعت مستويات المعيشة بشكل حاد، وانعكست مؤشرات البطالة والفقير على حالة المجتمع في كافة المجالات، الأمر الذي يجعل من قضية معالجة البطالة والفقير ومواجهتها، وتعزيز مؤسسات سوق العمل وتفعيلها قضية أساسية ذات أولوية خاصة، وينبغي أن تحل موقعاً أساسياً في رأس الهرم لأولويات العمل الوطني والواجبات السياسية والتنموية المطلوبة لزيادة معدلات النمو الاقتصادي، ورفع مقدرة سوق العمل التشغيلية لاستيعاب العاطلين عن العمل، وزيادة فرص العمل في القطاعات الاقتصادية المختلفة.

ويسعى المجتمع الفلسطيني إلى مواجهة التأثيرات والتحديات الفادحة للاحتلال الإسرائيلي وعدوانه المتتساع في هذه المرحلة في كل من الضفة الغربية وقطاع غزة.

وقد شهدت الفترة في خلال العام 2016، الكثير من الأحداث والظروف السياسية والأمنية، والتي ضاعفت من الإغلاق والحصار، ومنع استمرار الحياة الاقتصادية الطبيعية، حيث يمكن وصف ذلك بأنه عملية إغلاق محكم تطال جميع مناحي الحياة الفلسطينية، مع ما يخلفه ذلك من آثار سلبية سيئة على حالة العمالة الفلسطينية بشكل عام، وسوق العمل، وقدرتها التشغيلية والاستيعابية لآلاف العاطلين الذين يدخلون السوق بلا فرص حقيقة للعمل، في ظل انسداد الأفق السياسي وصعوبة الظروف التي تميز هذه الفترة، وتعثر تحقيق المصالحة، وصعوبة توفير التمويل اللازم لبرامج الوزارة من الخارج.

تقرير الإدارة العامة للتخطيط والسياسات:

بلغ عدد المشاركين فيقوى العاملة نحو 1,356,300 شخصاً مع مطلع الربع الرابع للعام 2016م، وذلك وفق تقديرات الإحصاء الفلسطيني، منهم 851,300 شخصاً في الضفة الغربية و505,000 شخصاً في قطاع غزة. وبلغت نسبة المشاركة فيقوى العاملة في الضفة الغربية 45.7% مقابل 46.7% في قطاع غزة، وما زالت الفجوة في المشاركة فيقوى العاملة بين الذكور والإناث كبيرة، حيث بلغت 72.3% للذكور مقابل 19.2% للإناث.

وفيما يتعلق بمعدلات البطالة بين المشاركين فيقوى العاملة، فقد بلغ عدد العاطلين عن العمل حسب تعريف منظمة العمل الدولية 384,900 شخصاً، بواقع 218,000 في قطاع غزة و166,900 في الضفة الغربية. وما زال التفاوت كبيراً في معدل البطالة بين الضفة وغزة، حيث بلغ في قطاع غزة نحو 43.2%， مقابل 19.6% في الضفة الغربية، وعلى مستوى الجنس فقد بلغ معدل البطالة 23.5% للذكور مقابل 47.3% للإناث.

وقد سجلت أعلى معدلات البطالة بالفئة العمرية (20-24 سنة) حيث بلغت 45.6%， وقد سجل عدد العاملين في السوق المحلي انخفاضاً ليصبح 857,900 عاملاً. ويعتبر قطاع الخدمات الأكثر استيعاباً للعاملين في السوق المحلي، حيث بلغت نسبة العاملين فيه في الضفة الغربية 32.1% مقابل 53% في قطاع غزة، وهناك نحو 21.2% من العاملين يعملون في القطاع العام الفلسطيني، بواقع 36% في قطاع غزة مقابل نحو 15% في الضفة الغربية.

وقد بلغ معدل الأجر اليومي للمستخدمين بأجر 96.6 شيقل في الضفة، مقابل 59 شيقل في القطاع، وفيما يتصل بمعدلات العاملين حسب الحالة العملية فإن 69.5% من العاملين هم من المستخدمين بأجر بواقع 65.6% في الضفة و78.6% في القطاع. وبلغت نسبة العاملين يعملون لحسابهم الخاص بواقع 19.7% في الضفة مقابل 13% في القطاع. وبلغت نسبة العاملين الذين يعملون كأعضاء أسرة غير مدفوعي الأجر 5.5% بواقع 6.1% بالضفة مقابل 4% في القطاع. فيما بلغت نسبة العاملين الذين يعملون كأرباب عمل 7.3%， بواقع 8.6% في الضفة الغربية مقابل 4.4% في قطاع غزة.

وبلغت نسبة الذين يتقاضون أجرًا شهريًا أقل من الحد الأدنى للأجر في فلسطين نحو 39.1% من المستخدمين بأجر في القطاع الخاص، بواقع 19.3% في الضفة الغربية أي حوالي 40,000 يتقاضون أجرًا شهريًا أقل من الحد الأدنى للأجر، وبمعدل أجر شهري وقدره 1050 شيقل، أما في قطاع غزة فقد بلغت نسبة المستخدمين بأجر في القطاع الخاص الذين يتقاضون أجرًا شهريًا أقل من الحد الأدنى للأجر 78% بعدد قدره 83,200، وبمعدل أجر شهري قدره 745 شيقلًا.

وفيما يخص عاملة الأطفال، فإن 4.5% من الأطفال (10-17 سنة) عاملين، بواقع 6.3% في الضفة الغربية مقابل 1.9% في قطاع غزة، وذلك حسب تقديرات الإحصاء الفلسطيني.

البرامج والسياسات:

رغم كل المعوقات والصعوبات السابقة، فقد استمرت وزارة العمل في تقديم خدماتها لصالح العمالة المحلية بشتى شرائحها وفئاتها من عمال وخريجين وطالبي عمل ومهنيين، وفي مجالات متابعة برامج التدريب والتأهيل، ومعالجة الحقوق وعلاقات العمل، وتوفير بعض برامج التشغيل على محدوديتها، وعقد اتفاقيات تعاون وشراكة مع العديد من المؤسسات الدولية، وكذلك منظمات سوق العمل والمؤسسات الشريكة في العديد من المؤسسات الدولية، وكذلك منظمات سوق العمل والمؤسسات الشريكة في كل من القطاع الخاص، والمنظمات الغير حكومية (NGO'S).

ورغم الآثار الخطيرة و السلبية للعدوان الإسرائيلي و سياسية الحصار المفروضة ، خاصةً فيما يتعلق بتفاقم معدلات البطالة والفقر وارتفاعها الى مستويات غير مسبوقة الا أن وزارة العمل يقع عليها مسؤولية كبيرة في مواجهة ذلك ، و البدء بتقييم أوضاع سوق العمل ، وإعادة ضبطه وتنظيمه وفق أسس مهنية راقية ، من ثم الشروع بتحطيم المشاريع و البرامج التي تتناسب مع أحوال السوق و ظروف العرض و الطلب على الأيدي العاملة، والاستثمار في المورد البشري و إعادة تأهيل ورفع مستوى المهارات لدى العاطلين من العمال و المهنـيين و الخريجين لرفع قدراتهم وزيادة و تحسين فرص اندماجهم في الأعمال والوظائف التي يحتاجها السوق بما له من خصوصيات و سمات مميزة. ومن أجل ذلك فقد باشرت الوزارة في قطاع غزة بالبدء بصياغة خطة وطنية شاملة لإنعاش سوق العمل، تكون مدخلاً لخطة الوزارة للعام 2017م، ويكون من استراتيجيات العمل بالوزارة وضع الحلول والمعالجات لكافة السيناريوهات و الاحتمالات المتوقعة .

وقد باشرت وزارة العمل خلال العام 2016م بتنفيذ وثيقة البرنامج الوطني الشامل للتشغيل في فلسطين، حيث عقدت تحت قيادة الوزارة سلسلة من ورش العمل واللقاءات لغرض التوصل لأفضل السياسات لتحفيز النشاطات الاقتصادية وتطوير سوق العمل وتوفير مشاريع لخلق فرص عمل

جديدة. حيث هدفت هذه الاستراتيجية الى التمكن من التغلب على القيود المفروضة على الاقتصاد الفلسطيني ومكافحة الفقر وتوليد فرص التشغيل. وقد حرصت الوزارة على تحقيق الشراكة الكاملة مع الوزارات و المؤسسات الحكومية الفلسطينية والمؤسسات الأكاديمية ومؤسسات القطاع الخاص والشركاء الدوليين في المنظمات الدولية المختصة والمعنية بتنفيذ وتمويل برامج التشغيل، وتطوير السياسات في مجال العمل والتدريب المهني والفنى والتقني.

الأهداف الاستراتيجية لوزارة العمل :

1. خفض معدلات البطالة، وتعزيز فرص التشغيل في إطار تنمية بشرية مستدامة.
2. إنجاز مستويات راقية وفعالة من التدريب المهني لرفد سوق العمل بالعماله الماهره و شبه الماهره من كلا الجنسين .
3. تحقيق ظروف عمل مستقرة و شروط و علاقات عمل بناءه وصالحة ، في وجود حوار اجتماعي ونشاط نقابي متقدم ضمن القانون .
4. الوصول إلى قطاع تعاوني نشط ومنظم ، يحقق عائداً مؤثراً في مستويات و معدلات النمو الاقتصادي و الاجتماعي .
5. ضبط و تنظيم سوق العمل بما فيه من منشئات و مؤسسات و تحقيق شروط التفتيش و حماية العمل ضمن إطار قانون العمل الفلسطيني و اللوائح التنفيذية ذات الصلة .
6. إنجاز نظام وطني للتأمينات الاجتماعية و الضمان للعماله المحليه في دولة فلسطين.

إشكالية سوق العمل الفلسطيني:

تواجه وزارة العمل و شركاؤها الاجتماعيون بعد عدة أعوام من الحصار الشامل و المشدد على قطاع غزة تحديات كبيرة في إطار سعيها لتنظيم أوضاع سوق العمل، حيث ضاعف الحصار من حجم الصعوبات و المعيقات القائمة أصلاً ، وحد حرية و طبيعة و حجم النشاط الاقتصادي الفلسطيني في كافة مناحي القطاعات الإنتاجية .

وتحاول الوزارة بجهود حثيثة معالجة الإشكالات المتراكمة التي يعاني منها الاقتصاد المحلي، وهي تخلف أثراً سلبياً على القدرة التشغيلية و الإنتاجية و الاستيعابية للسوق ، فضلاً عن ضعف المقدرة على إيجاد و توليد فرص العمل و الوظائف ، وعدم وجود برامج حكومية فعالة تقلل من حجم

العاطلين و طالبي العمل ، وندرة الفرص وتدني معدلات الأجور ، وتراجع ظروف العمل ، وانخفاض نسب المشاركة فيقوى العاملة في كلا الجنسين .

وعلي صعيد القطاع العام الفلسطيني ، فيمكن ملاحظة انحسار الوظائف و عدم وجود سياسات و خطط وطنية لتطوير منظومة التعيينات و جدوى الوظائف في الجهاز الحكومي العام .

وفي القطاع الخاص نلحظ صعوبة توفير الفرص والوظائف في المؤسسات والمنشآت الاقتصادية، ويتسم القطاع الخاص بالطابع العائلي في عمل مؤسسته و منشاته وهو بهذا الحال لن يكون بديلاً مناسباً وصالحاً لحل الإشكالات الاقتصادية ومشكلة سوق العمل، حيث يحرم الالاف من العاطلين المؤهلين للعمل من الانخراط في السوق الفلسطيني، بسبب ضعف الخطط والبرامج الوطنية التي تأخذ بالاعتبار طبيعة الظروف والقيم الاجتماعية والاقتصادية السائدة والمغالبة بينها، وبين قيم العمل وحق كل إنسان في العمل في أرضه ووطنه.

أهم خصائص وسمات سوق العمل الفلسطيني:

1. يتميز سوق العمل المحلي بحالة من عدم الاستقرار، حيث تشير معظم التقارير الدولية والمحليه إلى تزايد كبير وخطير في معدلات البطالة، واتساع نسبة العاطلين عن العمل لتصل إلى مستويات كبيرة.
2. يترافق ذلك مع ارتفاع كبير في مستويات المعيشة وتدني الأجور وارتفاع اسعار المواد الخام والاستهلاكية الأساسية.
3. تؤثر سياسة الحصار والاغلاقات المستمرة للمنافذ والحدود الدولية لقطاع غزة على سوق العمل بكافة مكوناته وبشكل سلبي يؤدي إلى تراجع نسب المشاركة فيقوى العاملة.
4. وجود حالة متزايدة وملحوظة من عدم الموائمة بين احتياجات السوق وبين مخرجات التعليم العالي والمهني والتقني.
5. عدم ضبط التجارة الخارجية، ويتمثل ذلك بالعجز الدائم في ميزان المدفوعات وإضافة إلى الخلل الكبير في الميزان التجاري الفلسطيني لصالح الاستيراد مقابل ضيق ومحدوية قاعدة الصادرات وضعفها وعدم تنويعها.
6. افتقار سوق العمل إلى وجود نظام للتصنيف المهني والتراخيص والإجازات الفنية، ونظام قياس مستوى المهارات مما يؤدي إلى حالة من التشتت والعشوانية وعدم التنظيم.

7. غياب السياسات الوطنية الموحدة التي تستهدف إحداث التنمية الشاملة، والافتقار إلى البرامج والمشاريع الاستراتيجية طويلة الأجل، والتركيز على برامج المساعدات والتشغيل الطارئ والمؤقت، مما يبقى حالة الضعف وعدم النمو الاقتصادي هي السمة الغالبة على حالة السوق.

الأنشطة والفعاليات:

1. شاركت الإدارة العامة للتخطيط والسياسات في العديد من الفعاليات والمؤتمرات وورش العمل المتصلة بقطاع العمل، واجتماعات الوزارة واللجان المتخصصة فيها لبحث ومناقشة البرامج والمشاريع الجاري تفيذها.
2. أعدت الإدارة المسودة النهائية للخطة التشغيلية لوزارة العمل للعام 2016م، وورقة عمل حول أشكالية الفجوة بين مهارات الخريجين واحتياجات سوق العمل خلال العام 2016م.
3. أعدت الإدارة مجموعة من التقارير حول تحليل مؤشرات البطالة في الأراضي الفلسطينية خلال العام 2016م.
4. شاركت الإدارة في اجتماعات الوزارة لتقدير برامج المنح والمساعدات الخارجية المتحققة خلال العام 2016م.
5. مثلت الإدارة – وزارة العمل في عدد من الورش المنعقدة في الـ UNDP، ومنها ورشة العمل حول (عرض النتائج الأولية لدراسة الأنماط المستقبلية للإسقاطات السكانية وتفاعلها وآثرها على النمو الاقتصادي والخدمات الاجتماعية في فلسطين – يونيو 2016).
6. ساهمت الإدارة في أعمال ورشة العمل حول توزيع انتقال الشباب من التعليم إلى سوق العمل، والمنعقدة في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
7. شاركت الإدارة في ورشة العمل حول إعلان نتائج مسح الشباب للعام 2016م، وذلك في مقر الإحصاء الفلسطيني.
8. أعدت الإدارة ورقة عمل حول ضمان مشاركة قطاع الشباب في عملية إعمار قطاع غزة وذلك ضمن مشروع (المشاركة الفعالة للمجتمع المدني في عملية الإعمار)، بالشراكة مع برنامج المجتمع المدني في (GIZ)، والذي نظمته شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية خلال العام 2016م.
9. تقدمت الإدارة بدراسة حول واقع سوق العمل ضمن مشاركتها في أعمال المنتدى الخاص بفريق عمل الامم المتحدة حول مخرجات وأولويات إطار عمل الامم المتحدة للمساعدة الإنمائية 2016-(UNDAF).

10. شاركت الإدارة في ورشة العمل حول مشروع تحسين فرص تشغيل الشباب في قطاع غزة – المرحلة الثانية المنفذ من الإغاثة الإسلامية، وبالشراكة مع برنامج تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني المنفذ من الوكالة البلجيكية للتنمية (BTC) في قطاع غزة، حيث تركز النقاش حول تحديد احتياجات سوق العمل للقطاعات الاقتصادية والمهن في قطاع التعليم والتدريب.
11. شاركت الإدارة في اجتماعات برنامج الإحصاء الفلسطيني حول مراحل تنفيذ مشروع التعداد العام للسكان والمنشآت والمساكن للعام 2017م.
12. المشاركة في يوم التوظيف برعاية الجامعة الإسلامية - كلية الهندسة وبالتعاون مع منظمة العمل الدولية.
13. المشاركة في أعمال لجنة دراسة دوائر التفتيش في المديريات، واللقاءات التدريبية الخاصة بالبرامج الإدارية بالوزارة، والمشاركة في 4 دورات تدريبية خاصة بالتنمية البشرية والإدارة والقيادة والتخطيط الاستراتيجي في ديوان الموظفين العام خلال العام 2016م.
14. المشاركة في أعمال ورشة العمل حول قراءة نتائج التجارة الخارجية ومؤشرات الاقتصاد الوطني في مقر الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
15. المشاركة في أعمال صياغة الإطار الاستراتيجي للتنمية في فلسطين (2018-2022) والذي نظمته فريق الامم المتحدة (التحليل القطري المشترك للعام 2016م).
16. أعدت الإدارة ورقة وزارة العمل حول تأثير القطاعات الحكومية نتيجة للحصار المفروض على قطاع غزة في سبتمبر 2016م.
17. تقدمت الإدارة بالعديد من المقترنات الوزارية ومنها مقترن تشكيلى لجنة إعداد وإنشاء دليل مهام خدمات وزارة العمل، وللجنة قياس مستوى المهارة والتصنيف المهني الفلسطيني.
18. أعدت الإدارة مجموعة من الدراسات والأبحاث حول تنظيم سوق العمل من خلال تقييم مدى ملاءمة برامج التدريب المحلية لاحتياجات السوق، وسياسات توسيع القدرة الاستيعابية بسوق العمل واستراتيجيات العمل المطلوبة، وتقدمت بدراسة حول التأهيل الشامل للموارد البشرية بالوزارة من خلال الاحتياجات التدريبية الملحة خلال العام 2016م، قامت الإدارة بإعداد ورقة حول أولويات وزارة العمل من المشاريع الاستراتيجية الخاصة لقطاع غزة.

تقرير الانجازات السنوية لمديريات العمل في محافظات غزة - 2016م:

تقارير الانجازات السنوية لمديريات العمل لعام 2016								
المجموع	مديرية عمل					الإنجازات حسب القسم		
	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال			
أولاً : قسم التشغيل								
11949	855	1816	3567	3308	2403	تسجيل متعطلين عن العمل		
43837	3039	12795	6074	14951	6978	تحديث بيانات متعطلين عن العمل		
30	3	0	9	6	12	طلبات تعويض عمال داخل الخط الأخضر		
248372.29	68232.65	179379.64	527		233	تحصيل مبالغ مقاعدin داخل الخط الأخضر		
12154	0	521	3608	5728	2297	ردود على حالات من وزارة الشئون اجتماعية		
932	521	219	54	57	81	تعديل الحالات العملية (يعمل/ لايعمل)		
1439	219	236	220	526	238	إصدار عقود عمل للخريجين		
8502	236	7675	172	258	161	إصدار عقد عمل للعمال		
59447	7675	39800	4475	4622	2875	إفادات متعطل عن العمل		
ثانياً : قسم التنشيط وحماية العمل								
17862	2006	810	1089	7547	6410	زيارة منشأة		
195	10	37	31	90	27	اصابات عمل جديدة		
1598	52	221	227	714	384	مراجعة مصابي عمل		
155	7	17	18	0	113	إصدار تراخيص		
510	8	225	30	201	46	توقيع عقود عمل		
1867	22	311	139	685	710	شكاوى عمالية		
156	85	43	4	15	9	نشاطات توعية وإرشاد (نشرات/ محاضرات)		
ثالثاً : قسم التعاون								
332	٩٥	138	٩٥	149	45	زيارة جماعات تعاونية		
312		222		56	34	عدد الجمعيات التعاونية		
19		11		5	3	حضور اجتماعات مجلس إدارة/هيئة عمومية/لجنة فرز		
58		0		58	0	متابعة اجراءات القضايا من ناحية قانونية		
19		19			0	ميزانيات منجزة		
رابعاً : قسم علاقات العمل								
غير مفعل				استقبال طلبات شكاوى عمالية		1		
				شكاوى عمالية تم حلها		2		
				المبالغ المحصلة جراء المخالفات		3		
خامساً : قسم الشئون الإدارية								
1931	328	324	298	544	437	مكاتب صادرة		
1603	344	335	342	501	81	مكاتب واردة		
1088	296	218	279	295	0	معالجة إجازات عادلة/عارضة/مرضية		

الادارة العامة للشؤون الادارية والمالية والقدرات البشرية:

متابعات مدير عام الشؤون الادارية والمالية خلال تاريخ 31/12/2016 إلى تاريخ 1/1/2016:

أولاً/ نشاطات واجتماعات:

مشروع تزويد مراكز التدريب المهني بالمواد الخام الازمة:

- المتابعة مع البنك الإسلامي للتنمية بخصوص الموافقة على المشروع وتحويل مبلغ 350 ألف دولار من UNDP للتنفيذ.
- عقد عدة اجتماعات مع فريق UNDP لتمديد آليات الشراء والاستلام للمواد والمعدات.
- كذلك عمل التسعيير اللازم للمواد وفحص المواد.
- يتم الاستلام حسب الأصول لكل قسم بعد التواصل مع UNDP والموردين.

مشروع توحيد نظام سوق العمل الفلسطيني:

المحور الاول/ نقل و توحيد النظام :

انجاز خطة لتطبيق النظام في المحافظات الجنوبية

1. توفير أجهزة ومستلزمات نقل برنامج سوق العمل.
2. تدريب الكوادر البشرية دائرة الحاسوب "نظام سوق العمل".
3. الربط الإلكتروني تم والآن في مرحلة التجريب للبرنامج في أقسام التشغيل والتفتيش لمدة 3 شهور حتى فبراير 2017.

حضور فعاليات أسبوع التدريب المهني والتقني TVET (دعوة من GIZ).

المحور الثاني/ مكاتب التشغيل متعدد الخدمات:

مكاتب تشغيل تقليدية... ومكاتب تشغيل متعدد الخدمات(تسجيل القوى العاملة وتنمية النظام- تقديم خدمات التوجيه والارشاد للباحثين عن عمل- عملية الموائمة بين الفرص والباحثين- فرص التدريب المتاحة- تزويد المشغلين بالعمال والموظفين- موائمة الشواغر الوظيفية
بالمشغلين)

باحثين عن عمل..... والمشغلين

اهم الانشطة....

1. تأهيل مكتب تشغيل مديرية عمل غزة "إنساني، تأثيث، أجهزة".
2. تحديد الاحتياجات التدريبية وتدريب الكوادر البشرية لمكاتب التشغيل في مديریات العمل.

3. فعالية افتتاح مكتب تشغيل مديرية عمل غزة OSS. حيث تم انجاز المكتب وسيتم الافتتاح

بداية عام 2017م.

• **مشروع تنمية قدرات الخريجين - غزة:**

- حضور المجتمعات في ديوان الموظفين بخصوص آليات عمل المشروع وذلك للاستفادة من المشروع لتوفير ما يلزم للوزارة.
- تعليم النماذج الخاصة بالمشروع على الإدارات العامة.
- التواصل مع اللجنة وإدارة المشروع بخصوص المشروعات المقدمة من الوزارة والحصول على موافقة على 3 مشاريع (خاص بالتفتيش - الأرشفة الإلكترونية - تطوير أقسام التشغيل).
- استلام الخريجين وتسليمهم العمل حسب المشاريع التي تم الموافقة عليها، كما تم المتابعة الحثيثة مع دائرة الحاسوب في الوزارة التي قامت مشكورة بإنجاز كافة الأعمال البرمجية الخاصة بالمشروع (المعايير) بالتنسيق مع الإدارة العامة للتشغيل واللجنة الخاصة بالمشروع.

• **مشروع التلمذة الصناعية:**

- التنسيق مع الأخ/ مدير عام التدريب المهني بخصوص استلام المواد الخام الخاصة بالمشروع للأمور المالية واللوازم، وحضور فعاليات برنامج بناء قدرات التدريب المهني (حفل افتتاح منح مبادرات التعليم من خلال التدريب المهني)، حيث تم التوقيع مع التعاون البلجيكي والتدريب المهني على دعم 6 أقسام في 3 مراكز للتدريب المهني بغزة، وتقديم الدعم اللازم لها.

• **مشروع تعزيز تنمية التشغيل (عمال + خريجين) حكومة التوافق:**

- المتابعة مع دائرة الحاسوب لتنفيذ كافة الأعمال البرمجية الخاصة بالمشروع (سياسة المشروع - الإعلان - المعايير - برمجة التخصصات) وتسليمها للإدارة للتشغيل.

• **مركز تدريب مهني الإمام الشافعي:**

- المتابعة مع نقابة المهندسين الأردنيين وإرسال مقترن المشروع الخاص بتطوير المركز والذي تم إعداده في التدريب المهني للنقاية لتمويله.
- المتابعة مع المجلس التشريعي لحل الخلافات بخصوص أرض المركز، وكذلك ترتيب زيارة للبلدية بالخصوص.

• **المشاركة في اجتماع الأغاثة الإسلامية لمناقشة المرحلة الثانية من مشروع تحسين فرص الشباب في العمل 2016-2019**(حيث عقد اجتماعات تناول محورين الأول / يهدف إلى تطوير

مراكز التدريب المهني وزيادة الاستيعاب ودعم قطاعات جديدة، والمحور الثاني/ يهدف إلى تطوير مكاتب التشغيل ومتعددة الأغراض.

مناقشة الاحتياجات الوظيفية:

- تم نقاش الاحتياجات الوظيفية للوزارة في ديوان الموظفين العامة في لجنة موسعة من (المالية والديوان).
- تم نقاش (الاحتياجات - الموظفين على رأس عملهم - مقارنة الموجود بالمطلوب - التدرجات الوظيفية - العقود - الخطط)، واتفق على توفير الاحتياجات ضمن مشروع التشغيل + عقود مالية للتدريب المهني مع امكانية نقل موظفين.
- نقاش مطول تم التوصل من خلاله على تزويد الوزارة بعدد 25 موظف جديد (نقل وعقود).
- الاجتماع مع شركة جوال وذلك لمناقشة تطوير مكتب تشغيل متعدد الأغراض وتزويد مراكز التدريب المهني بالمواد الخام.

مقترحات مشاريع وزارة العمل تم ارسالها لمعالي وزير العمل:

- مشاريع مكاتب تشغيل متعددة الأغراض في مديريات العمل في محافظات قطاع غزة.
- مشروع مبنى وزارة العمل.
- توفير لوجستيات (مولد كهرباء مركزي + 3 سيارات حركة).

ثانياً/ متابعات إدارية ومالية:

- إنجاز تقرير الجرد السنوي بالمتابعة مع اللجنة بكل ما يتعلق من مشاكل في عملية الجرد، وتم الإنجاز التقرير النهائي.
- التعميم على مدراء دوائر الادارة العامة من أجل عمل جولات تفقدية لمقرات وزارة العمل والوحدات التابعة لها، حيث تم تشكيل عدة زيارات تفقدية إلى مركز الامام الشافعي ومركز السياقة في مديرية عمل غزة ومركز شمال غزة .. الخ.
- إنجاز التقارير الشهرية والرباعية والنصفية لعام 2016م، وتم ارسالها إلى المعنيين.
- تطوير مركز دورات السياقة في مديرية عمل غزة ليتناسب مع العملية التعليمية بالتنسيق مع التدريب المهني، والاتفاق مع وزارة المالية لتوفير مبلغ 20,000 شيكل لذلك.
- تم الانتهاء من تقييم موظفي الوزارة لعام 2015م ، وتم الانتهاء من تقييم الموظفين وتم عقد جلسة لجنة تدقيق كفاية الأداء واعتماد النتائج.
- عقد عدة اجتماعات مع مدراء دوائر الادارة العامة وذلك لتفقد سير العمل.
- الانتهاء من حفر بئر مياه في مقر وزارة العمل حيث تم التغلب على نقص المياه.
- التعميم على الإخوة الموظفين بالمحافظة على المقتنيات الشخصية لحد من فقدانها.
- تشكيل لجنة شاملة لتقدير أجهزة الحاسوب والأجهزة المكتبية في الوزارة ومراكز التدريب المهني والمديريات.
- مخاطبة التدريب المهني للمساهمة في أعمال تطويرية في مقر الوزارة.
- تم توقيع عقود لعدد من مدربى التدريب المهني ليعملوا في مراكز التدريب المهني..
- مخاطبة شرطة الحراسات لتوفير شرطة في مركز تدريب مهني رفح حيث تعرض لعملية سرقة.
- توقيع اتفاقية مع جمعية المجلس الأعلى لمنع حوادث الطرق بخصوص توفير حقيبة دراسية لكل متدرب حسب الدورة، حيث تم توزيعها فيما بعد، وحسب المنهاج المعتمد لكل دورة.
- التعميم على موظفي الوزارة بعدم العبث بأجهزة الحواسيب وملحقاتها وعدم توزيع حسابات الشبكة والمحافظة على أجهزة الشحن.
- التعميم على موظفي الوزارة للتعریف بنظام توحيد سوق العمل الفلسطيني.
- برنامج المراسلات الإلكترونية تم عقد دورتين تربويتين في وزارة الاتصالات لتدريب طاقم من وزارة العمل على برنامج المراسلات الإلكترونية في جميع مقرات الوزارة.
- تركيب كاميرات مراقبة في مقر الوزارة وذلك للحفاظ على مقر الوزارة من العبث.
- المتابعة مع وزارة المالية بغزة لتوفير مبلغ 9500 \$ لشراء مواد خام لبعض الأقسام في التدريب المهني.

- مخاطبة وزارة النقل والمواصلات بخصوص تأمين سيارات الوزارة.
- مخاطبة وزارة الداخلية لإرجاع شرطة الحراسات لمركز تدريب مهني الشافعي ويتم المتابعة بالخصوص.
- التواصل مع شركة الكهرباء لإمداد خط كهربائي اضافي لمركز تدريب مهني الشافعي، وذلك بسبب انقطاع التيار الكهربائي مما يؤثر على العملية التعليمية ويتم المتابعة بالخصوص.
- اضافة محاضرين جدد بنظام العقد لدورات قسم السياقة.
- توفير موظفين حسب الاحتياجات للإدارات ومديريات العمل ومراكز التدريب من برنامج التشغيل المؤقت.
- الاتفاق مع وزارة المالية لتوفير مخصص مالي لتنفيذ مشروع تنمية قدرات الخريجين وجميع الاحتياجات اللوجستية الازمة.

الإشراف على دوائر الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية وهي كالتالي:

انجاز الدوائر:

1. الدائرة المالية:

• الإنجازات خلال الفترة:

أولاً : على مستوى موازنة الوزارة (النفقات التشغيلية) .

اعتماد مخصص النفقات التشغيلية في موازنة الوزارة لعام 2016 مبلغ 560000 شيكلي اى نفس موازنة عام 2014 دون تغيير وذلك بعد تخفيض الموازنة بنسبة 30% لعدم توفر السيولة وقلة الإيرادات المحصلة ولم يتم صرف سوى 6 أوامر مالية من بداية سنة 2016 بقيمة 57033 شيكلي من أصل 12 أمر مالي وكل أمر مالي يصرف بنسبة 50% .

ومن تاريخ 01/01/2016 لم يصرف اي أمر مالي من وزارة المالية في رام الله

مخصص الموازنة المعتمد للنفقات التشغيلية البالغ 560000 شيكلي عبارة عن :

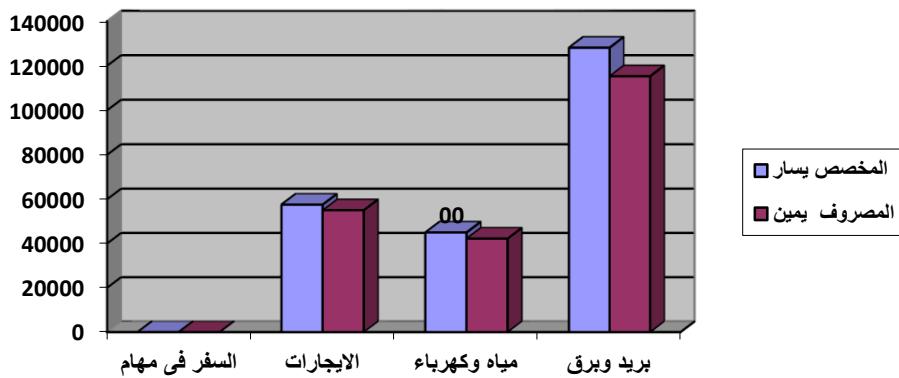
- 230780 شيكلي يتم صرفه مركزي من خلال وزارة المالية للبنود (الإيجارات، والمياه والكهرباء، وبريد وبرق وهاتف) .

- 329220 شيكلي يصرف على البنود التشغيلية الأخرى من خلال الأوامر المالية ويتم استلامها بحوالات وقد تم استلام عدد 6 أوامر مالية من بداية عام 2016 بقيمة 57033 شيكلي وقد بلغت إجمالي التزامات البنود التشغيلية 57030.62 شيكلي وتم تسديد جميع الالتزامات لنفقات تشغيلية والجدول التالي يوضح البنود التشغيلية التي تصرف مركزي والتي تصرف من خلال الوزارة كما يلي :

أ – الجدول أدناه يوضح النفقات التشغيلية مركبة الصرف

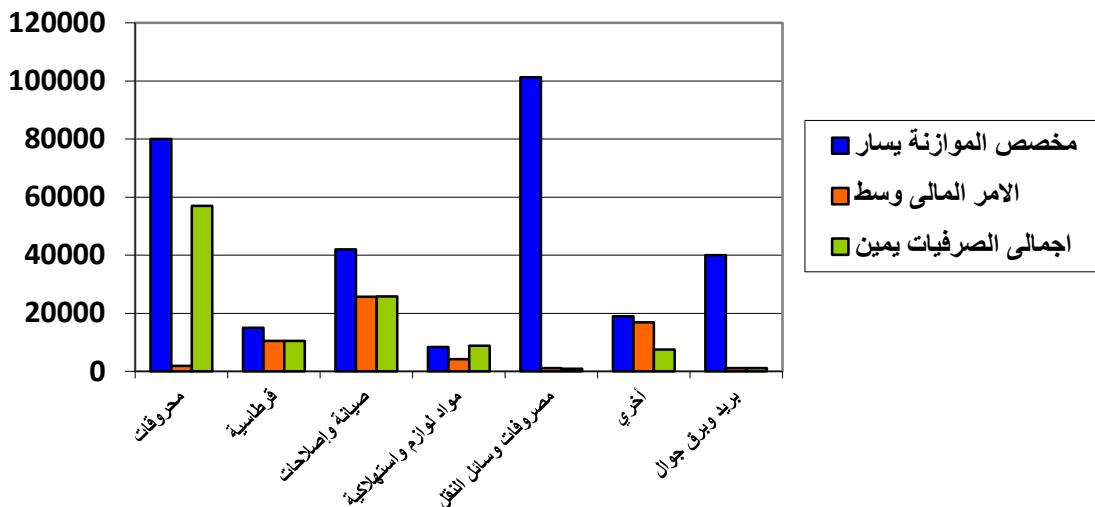
رقم البنود	البنود التشغيلية	المخصص المعتمد في الموازنة	إجمالي الالتزامات	كيفية الصرف
201	السفر في مهام رسمية	-	-	تصرف مركزي
202	إيجارات	57600	55064	تصرف مركزي
203	مياه وكهرباء	45000	42248	تصرف مركزي
205	بريد وبرق وهاتف	128176	115358	تصرف مركزي
	إجمالي الأرصدة بالشيكلي	230776	212670	

– والمخطط أدناه يوضح نسبة البنود مركبة الصرف للمخصص :



ب – الجدول أدناه يوضح البنود التي تصرف من الوزارة من خلال الأمر المالي ومنها أيضاً ما يصرف مركزى كالمحروقات ووسائل النقل.

رقم البند	البنود التشغيلية	المخصص المعتمد في الموازنة	الأوامر المالية المستلمة من الوزارة	الن扎مات صرفت من وزاره المالية	الن扎مات صرفت من وزارة المالية	إجمالي الصرفيات على البند حتى نهاية عام 2016
205	بريد وبرق و هاتف	40000	1200	1200	0	1200
206	محروقات	98723	2862	2090	50816	52906
207	قرطاسيه ومطبوعات	15000	10480	10528.20	0	10528.20
209	صيانة وإصلاحات	42000	25693	25836.49	0	25836.49
208	مواد و لوازم واستهلاكية	8400	4200	8901.28	0	8901.28
210	مصاريف وسائل النقل	101320	1098	930	50819	51749
211	أخرى	19000	16900	7544.65	0	7544.65
	الاجمالي بالشيك	284443	57033	57030.62	101635	158665.62



- بلغ رصيد حساب البريد للنفقات التشغيلية حتى هذا التاريخ 0 شيكل بعد ترحيل الرصيد المتبقى لوزارة المالية والبالغ 326 شيكل لوجود شيك غير مقدم للصرف للمورد ذكرى السقا بقيمة 324 شيكل.
- تم إغلاق معاملات مالية بمبلغ 57030.62 شيكل.

توضيحات أخرى:

- بند السفر لم يتم قيد أي مبلغ عليه 0
- بند الإيجارات يشمل 4 عقود وهي إيجار مقر الشمال \$ 4500 دولار بعد تعديل القيمة الإيجارية بزيادة 500 دولار سنويا لإشغال غرفة في الدور الأرضي لمقر الشمال، مقر مخزن الوزارة 3700 دينار، مديرية عمل الوسطى + مكتب تابع لها \$ 4700.
- بند مياه وكهرباء لم يشتمل على استهلاك مياه وخدمات شهر ديسمبر لعدم استلام الفواتير من البلديات ومقرات العمل رغم المطالبات المتكررة من المقرات هاتقياً بعدها عن مقر الوزارة .
- بند بريد وبرق وهاتف 115358 شيكل .
- بند المحروقات يشمل 2090 شيكل تعبئة غاز طهي ويضاف إليه ما يصرف مركزي عبارة عن قيمة بنزين وسولار المولدات 50816 شيكل فيصبح إجمالي مصروف المحروقات 52906 شيكل والكميات المستلمة 3770 لتر بنزين ، 7560 لتر سولار علماً بأنه لم يتم احتساب استهلاك قيمة شهر 12/2016 لعد استلام تقرير المحروقات من وزارة المالية الذي يحتوى على سعر اللتر.
- بند قرطاسية يشمل التزامات تشغيلية تصرف من الوزارة بمبلغ 10528.20 شيكل.

- بند صيانة وإصلاحات 25836.49 شيكل تصرف من الأمر المالي وتشمل صرف التزامات 2015 بقيمة 10981 شيكل .
- بند مواد ولوازم استهلاكية بقيمة 8901.28 شيكل مواد تنظيف ولوازم أخرى .
- بند مصاريف وسائل نقل يشمل 930 شيكل تصرف من الأمر المالي بالإضافة لمبلغ 2111 شيكل صيانة سيارات في الورشة الحكومية بصرف مركزي ، 10065.89، 38642 شيكل قيمة بنزين وسولار ، فيصبح إجمالي الصرفيات على البند سيارات الوزارة ، 51749 شيكل والكميات المستلمة 480 لتر بنزين ، 8080 لتر سولار علما بأنه لم يتم احتساب استهلاك قيمة شهر 12/2016 لعد استلام تقرير المحروقات من وزارة المالية الذي يحتوى على سعر اللتر.
- بند أخرى يشمل على مصاريف دعائية وإعلان، مصاريف صيافة بوفيه الوزارة 1625 شيكل، مصاريف صيافة وفود ونثريه 3299.58 شيكل وبدل تنقل خاص بالعمل 2262 شيكل وبدل استئجار أجهزة وآلات 358.07 شيكل فيصبح إجمالي صرفيات البند 7544.65 شيكل.

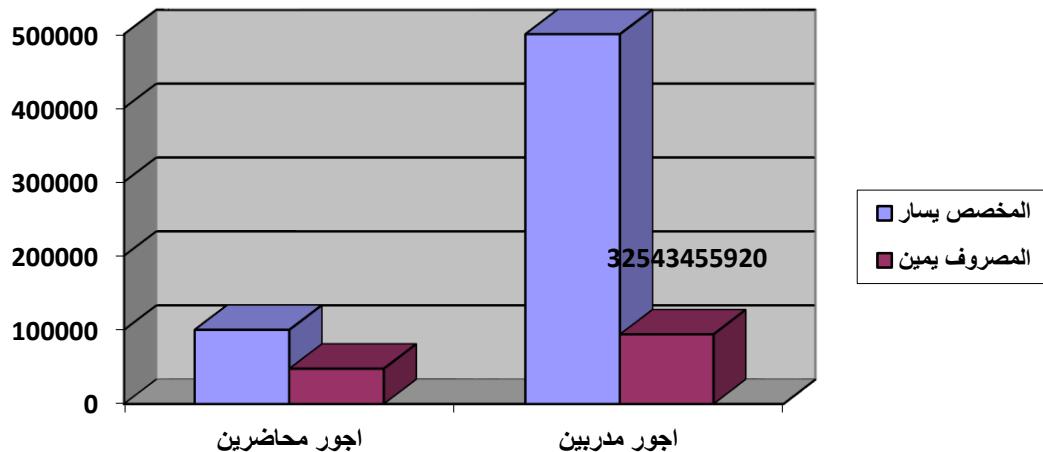
ثانياً: على مستوى الموازنة الرأسمالية :

تم اعتماد نفس مخصصات عام 2014 لعام 2016 من وزارة المالية بغزة ونظراً لعدم توفر السيولة والإيرادات الكافية ، لم يصرف على أي بند رأسمالي باستثناء أجور محاضري دورات السيادة ومدربى مراكز التدريب المهني وتفاصيل المخصصات كالتالى :

- 1120000 شيكل للنفقات الرأسمالية والتطويرية في موازنة الوزارة لعام 2016 كالتالى :
- 500000 شيكل لبند ولوازم متنوعة لمراكز التدريب المهني .
- 600000 شيكل أجور محاضرين منها (100000 شيكل أجور محاضري دورات السيادة، 500000 شيكل أجور مدربين أقسام التدريب المهني) علي نظام العقود الموازية تصرف من خلال وزارة المالية .
- 20000 شيكل مخصص ل (معدات مكتبية 10000 شيكل، مخصص أثاث 10000 شيكل) والجدول أدناه يوضح ذلك :

رقم البند	اسم البند	مخصص الموازنة	البند في	السلفة المستلمة	اجمالي الالتزامات	ملاحظات
307	لوازم متنوعة	500000	500000	0	0	
309	أجور محاضرين	100000	100000	0	47637	صرف مركزي
	أجور مدربين عقود وزارة	500000	500000	0	93900	صرف مركزي

				المالية	
تصرف مركزي	3485	-	10000	معدات مكتبية	702
تصرف مركزي	0	-	32000	حاسوب وتوابعه	711
تصرف مركزي	0		10000	أثاث	740
	0		10000	اصلاحات رأسمالية	
	145022		1820000	الرصيد بالشيك	



- 47637 شيك أجر ملحوظي دورات السيارة تصرف من وزارة المالية بغزة بعد إجراء قيد التزام مالي ومستند صرف وتدقيق المعاملة حسابيا واستكمال معززات الصرف ثم ترسل لصرفها من وزارة المالية شيك .

- 93900 شيك أجر مدرب مراكز تدريب مهني تصرف من وزارة المالية بعد إرسال كشوفات دوام المدربين للإدارة العامة للرواتب وبناء على العقود المبرمة معهم .

ثالثا : على مستوى الموازنة التشغيلية سلفة الوزير 2016 :

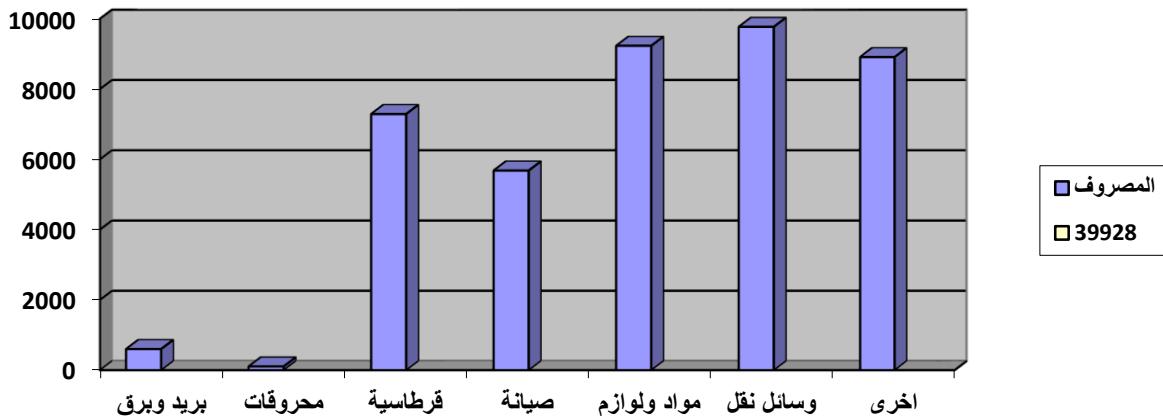
استلام 4 حوالات بنكية على حساب الوزارة رقم 2122516 في بنك فلسطين بقيمة 39928.10 شيكل وقد تم صرفها كما هو موضح في الجدول أدناه:

رقم البند	البنود التشغيلية	إجمالي الالتزامات المسددة	الالتزامات غير مسددة
111	مكافآت موظفين	2500	
205	بريد وبرق وهاتف	450	150
206	محروقات	104	0

130	7159.44	قرطاسيه ومطبوعات ولوازم مكتبية	207
0	5680.30	صيانة وإصلاحات ولوازمها	208
1500	7731.54	مواد ولوازم استهلاكية	209
5175	4595	مصروفات وسائل نقل	210
800	5609	أخرى	300
7755	33875.28	إجمالي بالشيكل	

اقفال مستندات صرف بقيمة 29928.10 شيكل .

- الالتزامات الغير مسددة صادر بها شيكات وغير معتمدة من معالى الوزير ووجود التزامات أخرى وغير مغفلة .
- 2500 شيكل مكافآت غير مغفل بالرغم من صندوق المصاريف النثرية وموافقة الوزير على الصرف لاعتراض المراقب المالي لعدم وجود مخصص للبند وان سلفة الوزير تصرف للنفقات التشغيلية .
- رصيد حساب الوزارة في بنك فلسطين حتى 12/12/2016 بلغ 3245.32 شيكل لعدم توقيع الشيكات من المفوضين بالتوقيع وصرف الشيكات الصادرة .
- والمخطط ادناه يوضح المبالغ المصروفة خلال العام بالنسبة لاجمالي السلف البالغة 39928.10 شيكل



رابعاً : صندوق المصاريف النثرية ل (مؤسسة التعاون البلجيكي) :

- استلام مبلغ 51210 شيكل بسعر صرف 4.26 يورو/شيكل قيمة 12000 يورو من الإدارة العامة للتدريب المهني بتمويل من مؤسسة التعاون البلجيكي لمراكم التدريب المهني غزة والوسطى وخانيونس ورفح .

- صرف بمبلغ 42409 شيكل سلف لمراكيز التدريب المهني .
- اجمالي مستندات الصرف للمعاملات الواردة من الإدارة العامة للتدريب المهني بلغت 17540 شيكل عبارة عن بند تنقل وضيافة للطلاب والمدربين في دورات الخياطة والتطريز ، وصيانة الحاسوب ، والميكانيكا .
- 8801 شيكل الرصيد الباقي في صندوق المصارييف النثرية .

خامساً: على مستوى الإيرادات دورات السياقة

بلغت إجمالي إيرادات الوزارة من رسوم دورات السياقة من 01/01/2016 حتى 31/12/2016 مبلغ 318648 شيكل، 200 دينار اردني وهى مخالفة بعض الشركات لقانون العمل وتم إيداعه في حساب الإيراد العام بوزارة المالية من ثم ترحيله لحساب الخزينة الموحد علماً بأن إيرادات العام المنصرم 2015 كانت 204906 شيكل.

انجازات أخرى :

- الاتفاق مع وزارة المالية بغزة على صرف مخصصات لمشروع تنمية قدرات الخريجين بصرف 3120 شيكل قرطاسيه ومطبوعات، 7200 بدل مكالمات جوال ، 3600 شيكل ضيافة وفود ، 60 لتر سولار للسيارات ، 60 لتر بنزين للمولدات.
- صرفت النفقات التشغيلية لمشروع الخريجين ضمن الأوامر المالية الصادرة وكذلك بند مصاريف جوال وفي نهاية عام 2016 أصبح صرف مكالمات جوال مركزي من وزارة المالية 600 شيكل شهرياً .
- مخاطبة وزارة المالية على صرف مبلغ 20000 شيكل لشراء حقائب دراسية وضيافة للطلاب المنتسبين دورات السياقة .
- إبرام عقد مع جمعية المجلس الأعلى لمنع حوادث الطرق على تزويد وزارة العمل بالمناهج الدراسية لطلاب قسم السياقة بجميع الدورات .
- إبرام عدد 11 عقود لمحاضرين في دورات السياقة وتسدد أجورهم من وزارة المالية بغزة بسعر 25 شيكل في الساعة .
- إبرام عدد 9 عقود مدربين مع وزارة المالية بغزة للعمل في مراكز التدريب المهني تبدأ من 2016/6/01 حتى 2016/12/31 .

- على مستوى موازنة الوزارة بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة 487 معاملة من التزام مالي و 466 مستند صرف و 294 سند صرف وإصدار 88 شيك للموردين و 6 حوالات واردة من وزارة المالية لغزة .
- قيد جميع المعاملات المالية على البرنامج المالي القديم والبرنامج المالي القياسي.
- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على مستوى موازنة الوزارة نفقات تشغيلية (سلفة الوزير) 214 معاملة من التزام ومستند صرف و سند صرف وإصدار 34 شيك مسحوب على بنك فلسطين و 4 حوالات واردة من وزارة العمل برام الله .
- بلغت عدد المعاملات المالية المنجزة على مستوى مشروع أسبوع الريادة والتشغيل الممول من مؤسسة التعاون البلجيكي BTC وصندوق التشغيل الفلسطيني 54 معاملة من التزام ومستند صرف و سند صرف وإصدار 8 شيك مسحوب على بنك فلسطين وعدد 2 حوالات مالية واردة من الممولين .
- متابعات متواصلة مع وزارة المالية ودائرة اللوازم وضررية الدخل وشركة الكهرباء والبلديات وشركة الاتصالات لإتمام جميع المعاملات .
- زيارة مقرات الوزارة المستأجرة مع مندوبى وزارة المالية (لجنة الإيجارات) لإعادة تقييم الإيجارات السنوية وتجديده العقود سنويا .
- أرشفة جميع المعاملات المالية والمكاتب الكترونيا وفى الملفات وطباعة جميع المخاطبات الالزمه لمصلحة العمل .

2 . دائرة شئون الموظفين:

العدد	البيان	م
1- على مستوى الدوام والإجازات :-		
188 موظف	حصر الدوام الشهري للموظفين الرسميين	*
9	حصر الدوام الشهري لعقود وزارة المالية	*
230	حصر الدوام الشهري موظفي المشاريع	*
13	عرض على القومسيون الطبي	*
3	إجازات بدون راتب	*
4	إجازة خارجية	*
3	إجازة أمومة	*
190	نموذج "41" للعام 2015	*

العدد	البيان	م
4- على مستوى الزيارات الميدانية :-		
1	زيارة ميدانية لمركز تدريب مهني الشافعي	*
1	زيارة ميدانية لمديرية عمل غزة	*

العدد	البيان	م
3- على مستوى ورش العمل		
1	ورشة عمل سبل تطوير إدارة المؤسسات الحكومية	*
1	ورشة عمل إدارة المؤسسات	*
1	ورشة عمل الهيكل التنظيمية	*
1	ورشة العمل مدونة السلوك الوظيفي والأخلاقي	*

العدد	البيان	م
3- على مستوى الهيكلية :-		
1	فتح هيكلية مركز تدريب مهني الشمال	*
1	فتح هيكلية مركز تدريب مهني كواتر على النظام	*
1	تطوير هيكلية دائرة التفتيش في مديريات العمل	*
188	تسكين جميع الموظفين على هيكليية التقييم	*

العدد	البيان	م
4- على مستوى اللجان:-		
3	تشكيل لجنة تدقيق تقارير كفاية الأداء السنوي	*
	تشكيل لجنة تحقيق بخصوص الموظف / إبراهيم شلail	*
	تشكيل لجنة تحقيق بخصوص الموظف / عكرمة دكة	*
	تشكيل لجنة تحقيق بخصوص الموظف / محمد أبو زيد	*

العدد	المعاملة	م
6- على مستوى المعاملات الإدارية :-		
11	تعديل الحالة الاجتماعية	*
1	استقالة موظف	*
7	شهادة لمن يهمه الأمر	*
13	تعليمات	*

11	قرارات نقل	*
10	ترقيات مستحقة	*
9	تعديل بدل سفر ثابت	*
2	إنهاء انتداب	*
1	تكليف داخلي	*
9	تدريب طلاب	*
4	إضافة مؤهل علمي	*
15	الإعفاء الضريبي	*
7	إنهاء خدمة	*
42	متابعة وزارة المالية	*
67	متابعة ديوان الموظفين	*
896	المكاتب المطبوعة	*
203	أرشفة ملفات الموظفين	*

5- على مستوى الكوادر البشرية الوظيفية						موظفي مثبتين
الإجمالي	محاضري دورات السيادة	وزارة المالية	مشروع تنمية قدرات الخريجين	المشاريع البلجيكية	مشروع تمكين الخريجين	موظفي مثبتين
393	11	9	121	2	62	188

3 . دائرة الشئون الإدارية:

• على مستوى الخدمات الإدارية:

- تأمين و متابعة الخدمات الإدارية على مستوى الوزارة والوحدات التابعة لها.
- تجهيز و ترتيب قاعة اجتماع تتسع لـ (20) شخص.
- عمل قاطع مديرية عمل غزة - قسم السيادة.
- صيانة شبكة المياه الخاصة بالوزارة.
- تركيب كاميرات مراقبة في مقر الوزارة.
- زيارات ميدانية لمديريات العمل والمراكز لمتابعة أعمال الصيانة والخدمات.
- القيام بتجهيزات اسطوانات الغاز و تعبئتها لمقر الوزارة وللمديريات و المراكز التدريب المهني.
- حفر بئر مياه للتغلب على شح المياه خاصة في فصل الصيف.

• على مستوى ديوان الوزارة:

جدول يوضح حركة المعاملات والمكاتبات في ديوان الوزارة:

تعليمات	الصادر الخارجي	الصادر الداخلي	الوارد الخارجي	الوارد الداخلي
77	440	850	660	6457

• على مستوى الاستقبال:

- تم تكليف السائق محمد ابو وردة للعمل في قسم الاستقبال.

• على مستوى الحركة إجراء العديد من المهام :-

- إعداد الخطط اللازمة لتحرك السيارات حسب الوارد من الإدارات والمديريات وبلغت الحركة للسيارات عدد "550" حركة.

• على مستوى الوقود :-

- تم التوافق على توريد 300 لتر سولار شهرياً لمركز تدريب مهني الشافعي للتراكتور والمولد.
- كمية السولار المستلمة (المولدات) 7560 لتر.
- كمية البنزين المستلمة (المولدات) 3770 لتر، يتم توزيعهم على المديريات و المراكز و مولد الوزير.

- كمية السولار (لحركة السيارات) 8080 لتر.
- كمية البنزين (لحركة السيارات) 480 لتر.

• على مستوى الصيانة :-

- تأمين طلبيات الصيانة الازمة من صيانة الطابعات والأثاث والتي بلغت "190" طلب صيانة في الوزارة والوحدات التابعة لها وهي كالتالي:-

الرقم	نوع أعمال الصيانة	العدد	ملاحظات
-1	أعمال كهرباء	35	
-2	أعمال الأجهزة المكتبية	70	
-3	أعمال السباكة	30	
-4	أعمال الأثاث	20	
-5	أعمال صيانة متفرقة	35	

4 . دائرة اللوازم:

أولاً: توفير الاحتياجات الاعتيادية

- ❖ شراء بعض العهد الرأسمالية التي يحتاجها وحدات الوزارة حسب المتاح.
- ❖ صرف الطلبيات من خلال عمليات الشراء أو ما يتتوفر في المخازن.
- ❖ شراء مستلزمات الصيانة لمراقبة الوزارة وأجهزتها ومعداتها.
- ❖ متابعة التوريدات سواء كانت داخلية وخارجية "مشاريع" وتسليمها للوحدات المختلفة.
- ❖ متابعة نقل العهد وتحويلها بين الادارات المختلفة.
- ❖ تجهيز وتطوير مراقبة الوزارة (قاعة الاجتماعات - تركيب كاميرات مراقبة داخل ساحات وممرات الوزارة).
- ❖ المشاركة في اللجان المختلفة.

ثانياً: الأعمال الإدارية والدعم الفني

- ❖ إتمام الإجراءات المستندية لعمليات الشراء.
- ❖ إتمام الإجراءات المستندية لعمليات الصرف وثبت وتحويل العهد.

- ❖ عمل دراسات سوقية للطلبات والمشاريع المقدمة.
- ❖ ادخال نتائج عمليات الجرد ومتابعتها مع وحدات الوزارة.
- ❖ عمل قوائم العهد المكونة وتسليمها لوزارة المالية وعمل مزايدة لبعض العهد منها.
- ❖ انجاز التقارير المطلوبة، والتي تتعلق بأعمال الدائرة.

ثالثاً: البرامج والمشاريع

- ❖ ساعدت الدائرة بكافة طواقمها في انجاح ملف التبرعات الواردة للوزارة وكانت الاجراءات كالتالي:
- ❖ المتابعة مع الجهات المانحة لإتمام عمليات التوريد حسب الحاجة والمطلوب.
- ❖ تقديم دراسات سوقية وفنية ومالية للجهات المانحة لتوفير أهم الاحتياجات وأفضل الموصفات ، وذلك من خلال عمل جولات ميدانية والمشاركة في اللجان الفنية المختلفة.
- ❖ الإشراف على عمليات التوريد والفحص والاستلام ، وذلك حسب الكشوف المرفقة.
- ❖ توزيع المنح الواردة من أجهزة رأسمالية ومواد خام على الجهات الطالبة.

رابعاً: المعاملات

- ❖ تم تنفيذ عمليات الشراء من خلال عمليات الشراء المتبعة وكانت كالتالي:
- ❖ الشراء من خلال عروض الأسعار 24 طلبية.
- ❖ الشراء من خلال عروض المناقصات الحكومية 16 طلبية.
- ❖ الشراء من خلال شراء مباشر 96 طلبية.
- ❖ بلغت قيمة المشتريات التشغيلية 99,440.38 شيكل.
- ❖ بلغت قيمة الرأسمالية 12,248 شيكل.
- ❖ يوجد ملحق خاص بأنشطة الدائرة فيما يتعلق بالمشاريع المملوكة خارجياً.

ملاحظة : كافة الأرقام المسجلة أعلاه لا تشمل الطلبيات التي تم تنفيذها من خلال المشاريع الخارجية

خامساً: المعوقات والعقبات

- ❖ عدم وجود آلية مع وزارة المالية لاعتماد الطلبات الرأسمالية والأجهزة مما يؤثر على سير العمل.
- ❖ عدم وجود برنامج قياسي للوازم والمشتريات يلبي احتياجات العمل ، ويضبط العمليات والصلاحيات ، حيث أن البرنامج الحالي لا يلبي الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة من عمليات الضبط الإداري ، ولا توجد فيه إلية عملية لإنجاز العمليات.
- ❖ بعد المخازن عن مقر الوزارة ، يشكل عائق أمام المتابعة الإدارية والفنية.
- ❖ قلة وسائل النقل يؤثر على سير العمل ميدانياً، لوجود الكثير من المهام تتطلب القيام بها حالياً.
- ❖ ضيق المخازن يؤثر على عمليات الترتيب والتنظيم وفقاً لمعايير العمل ، وعدم وجود مكان للعهد الرائدة عن الاستخدام مما يعرضها للتلف.
- ❖ قلة مبالغ الأوامر المالية، مما أدى للنقص الشديد في مخزون المستودعات من الأصناف التشغيلية.
- ❖ عدم ثبات بنود الصرف في الأوامر المالية، نتيجة ظهور أولويات مستجدة للصرف.
- ❖ صعوبة التنسيق مع اللجان المختلفة، بسبب وجود بعض أعضاء اللجان بمناطق بعيدة عن مقر الوزارة.

المشاريع التبرعات والمنح خلال العام 2016

• مشروع B-T-C ضمن مشروع ECIB

بدعم وتمويل من مؤسسة B.T.C لتمويل وتطوير مراكز التدريب المهني تم إنجاز المرحلة الاولى والثانية وضمت المرحلة الاولى اربعة مبادرات، في حين ضمت المرحلة الثانية ثلاثة مبادرات، بالإضافة لتوفير ادوات الوقاية والصحة المهنية لكافة المبادرات في كلا المرحلتين، وتدخل إنجاز هذه المبادرات إقامة احتفالات تخرج الطلاب في جميع مراكز التدريب المهني المنتشرة في جميع أنحاء المحافظات الجنوبية للوطن، وكذلك ونتجة للصعوبات التي واجهت سير تنفيذ هذه المبادرات جراء اعتذار عده موردين عن التوريد لإسباب قاهرة، وكذلك رفض لجنة فتح المظاريف ولجنة الضبط والاستلام بعض الأصناف نتيجة لعدم مطابقتها للمواصفات، تم استدراج عرض ملحقة بالمبادرات ليتسنى لنا الاستفادة من المنحة.

• الخطوات المتبعة في إنجاز المبادرات في جميع المراحل

1. استلام الطلبيات من الإدارة العامة للتدريب المهني .
2. دراسة الطلبيات وتقديم توصيات حول التوصيف عند الحاجة لتعديلها حسب الخبرة المتوفرة من السوق .
3. تغريغ الأصناف المطلوبة في جداول حسب فئة التجار والأقسام والموازنات .
4. تجهيز عروض الأسعار كل حسب فئته .

5. توزيع عروض الأسعار والمتابعة مع الموردين لتبنتها .
6. المتابعة مع المتقدمين بخصوص الملاحظات والاستفسارات بخصوص بعض الملاحظات في الأصناف .
7. المتابعة مع لجان فتح المظاريف واللجان الفنية لترسيه الأصناف حسب الأصول .
8. تجهيز أوامر التوريد واعتمادها من الجهات المختصة ، وتوزيعها على الموردين ومتابعة التوريد .
9. المتابعة والتنسيق مع الجهات الطالبة والمستودعات ولجان الضبط لاستلام الطلبيات وفحصها حسب الأصول .
10. الترسية بناءً على سياسة المؤسسة الممولة وهو " أقل الأسعار " .
11. صرف الطلبيات للأقسام الطالبة حسب الأصول .
12. تسجيل وتوكيد الأصناف المصنفة عهدة في سجل العهدة الخاص في الوزارة .

مرحلة الاحتفالات عبر الخطوات التالية: •

1. استلام الطلبية من الإدارة العامة للتدريب المهني .
2. تقسيم الطلبية إلى ثلاثة مجالات (مطبوعات، تجهيز احتفال، الضيافة).
3. طرح العروض في السوق وتوزيع أربع عروض في لكل مجال .
4. جمع عروض الأسعار وتسليمها للجنة فتح المظاريف .
5. تم ترسية مجالات المطبوعات وتجهيز الاحتفال، وتم الشراء مباشرة للضيافة من خلال كل مركز على حدى .
6. تم الترسية بدون تجزئة العروض، حيث تم الترسية على مورد واحد لكل مجال .
7. تم تجهيز أمر توريد لكل مجال .
8. تم اعتماد الأوامر من مؤسسة B.T.C .
9. المتابعة مع الموردين لإنجاز المهام بأيام الاحتفالات .
10. متابعة إجراءات استكمال الصرف للموردين، من خلال طلب الفواتير والأوراق المعززة للصرف، وإرسالها للممول .

الإنجازات والنتائج في المرحلة الأولى: •

- عروض أسعار

الرقم	البند	العدد	الملحوظة
1	عروض أسعار مطروحة	15	معتمدين
2	عروض أسعار معاد طرحها	1	لزيادة التوصيف
3	عروض أسعار تم إلغاؤها	1	بسبب رفض من الموردين لأسباب فنية

* مرفق كشف مفصل بعروض الأسعار المعتمدة

- محاضر بت وترسيه

الرقم	البند	العدد	ملاحظة
1	محضر بٰت معتمد	14	معتمدين
2	محضر بٰت تم إلغائه	1	تم إلغاء جمع الأصناف بسبب العجز في الموازنة

- أوامر توريد المرحلة الاولى

الرقم	العدد	المبلغ	العملة	ملاحظة
1	26	91,390.52	شيكل	
2	1	520	دولار	

*مرفق كشف مفصل بأوامر التوريد

* الإنجازات والنتائج في المرحلة الثانية:

- عروض أسعار

الرقم	البند	العدد	ملاحظة
1	عروض أسعار مطروحة	11	معتمدين وجارٍ جمع جزء منها
2	عروض أسعار معاد طرحها	1	لزيادة التوصيف

*مرفق كشف مفصل بعروض الأسعار المعتمدة

- أوامر توريد المرحلة الثانية

الرقم	العدد	المبلغ	العملة	ملاحظة
1	5	48,804	شيكل	
2	4	9,366	دولار	

*مرفق كشف مفصل بأوامر التوريد

* الإنجازات والنتائج في المرحلة الملحقية:

-

الرقم	البند	العدد	ملاحظة

عروض أسعار مطروحة	1	معتمدين وجارى الجمع	1
-------------------	---	---------------------	---

*خاص بمكاوى بخار قسم الخياطة

* الانجازات والنتائج في مرحلة تجهيز احتفال التخرج:

الرقم	البند	العدد	المبلغ	العملة	ملاحظات
1	عروض أسعار مطروحة	3		شيك	
2	عروض أسعار تم إلغاؤها	1		شيك	تم الإلغاء للشراء من صندوق السلفة الترثية
3	أوامر التوريد	2	15915	شيك	

المعوقات التي واجهة سير العمل:

1. عدم وضوح الطلبيات الأصلية المقدمة من الجهة الطالبة، مما تطلب وقت أكبر في توصيف وتفسير البند المطلوبة في السوق.
2. قلة وسائل النقل في الوزارة مما أخر إنجاز المهام المختلفة.
3. استغراق وقت في جمع أعضاء لجنة فتح المظاريف والترسية والمشرفين المختصين وكذلك لجنة الضبط والاستلام.
4. عدم وضوح الموازنة المقدرة لكل مبادرة نتيجة وضع أسعار تقديرية بعيدة عن أسعار السوق لكثير من الأصناف.
5. التعديل في الموازنة أكثر من مرة مما أدى إلى زيادة كميات وتخفيض كميات وإلغاء بعض الأصناف ليتم الالتزام بالمبلغ المحدد لكل موازنة، مما أدى لاستغراق وقت أكبر في إعداد وتجهيز أوامر التوريد.
6. زيادة عدد عروض الأسعار لكل قسم نتيجة تقسيم الطلبيات للقسم لعدد من المجالات حسب مجال المواد المطلوبة.
7. أدت الصعوبات أنسنة الذكر إلى حدوث فرق زمني بين العروض المقدمة وتوزيع أوامر التوريد، مما أدى إلى تغيرات في الأسعار مما أدى إلى اعتذار بعض الموردين على التوريد.

• **مشروع UNDP: وهو تزويد مراكز التدريب المهني بالمواد الخام والمعدات (المشروع ممول من البنك الإسلامي للتنمية - تنفيذ UNDP).**

وقد تم تقسيم العمل الطلبيات إلى أربع مراحل حسب طلب المؤسسة المانحة وكانت الإجراءات كالتالي:

أولاً : الإجراءات المتقدمة :

- 1- استلام الطلبيات من الإدارة العامة للتدريب المهني .
- 2- دراسة الطلبيات وتقديم توصيات حول التوصيف عند الحاجة لتعديلها حسب الخبرة المتوفرة من السوق .
- 3- القيام بجولات ميدانية في السوق لوضع أسعار تدريبية للطلبيات .
- 4- تقديم الطلبيات بالتكلفة التدريبية للجهة الطالبة لتعديلها حسب المبالغ المخصصة .
- 5- تسليم الملفات للمؤسسة المانحة للقيام بإجراءات الشراء حيث أن هذا الأمر من سياسات الممول .
- 6- إعداد قوائم بالموردين المقترحين وتقديمها للمؤسسة .
- 7- المشاركة في فتح المظاريف داخل المؤسسة المانحة .
- 8- عقد جلسات عمل مع المؤسسة المانحة لمناقشة عروض الأسعار المقدمة .
- 9- التنسيق مع اللجان الفنية داخل الوزارة لفحص العروض المقدمة وإعداد التقارير والنتائج الخاصة لذالك العملية وتقديمها للمؤسسة المانحة .
- 10- المشاركة في اعتماد الطلبيات بصيغتها النهائية تمهدًا لعملية التوريد.

ثانياً : المراحل التي تم إنجازها :

- 1- تم إنجاز أغلب الإجراءات الخاصة بالمراحل الثلاث الأولى والتي تضم أقسام (الحدادة - الميكانيكا - السمركة - صيانة الحاسوب - الإلكترونيات "جزئي" - كهربا السيارات- الخياطة - السباكة - النجارة - التجميل - مختبر الحاسوب "جزئي") حيث تم توريد ما عدما قسمى (الخياطة - التجميل) حيث أنها جاهزة للتوريد بانتظار تجهيز العقود من مؤسسة UNDP .
- 2- المرحلة الرابعة والأخيرة وتضم ستة أقسام (الإنشاءات - الألمنيوم - الأجهزة المكتبية - الكهرباء العامة - التبريد والتكييف - القرطاسية ومواد التنظيف) وقد تم اعتمادها وارسالها للجهة المنفذة لاعتمادها وانجاز عقود التوريد الخاصة بها.
- 3- تم التنسيق مع مؤسسة UNDP لاستلام الأقسام الجاهزة وتم استلامها وتحويلها لمخازن التدريب المهني
- 4- هناك أقسام عالقة حتى الان وهي (الألمنيوم : معرض مشكلة فنية في عرض السعر/ الإلكترونيات : مشكلة في ادخال بعض الأصناف من الجانب الآخر/ الأجهزة المكتبية : تم الغاؤه من قبل الجهة الطالبة).
- 5- هناك بعض الأصناف المطلوبة من اغلب الأقسام لم يتم توريدها لمشاكل فنية ، وسيتم اعادة استدراجها في نهاية المشروع.
- 6- بلغت قيمة الطلبيات التي تم توريدها **479,486.00 شيك.**

● مشروع تطوير مكاتب التشغيل، افتتاح مكتب تشغيل غزة OSS

حيث تم استلام المقر من المقاول بعد موافقة المهندس المشرف على الاستلام المبدئي ، وقد تم استلام تجهيزات الحاسوب الخاصة بالمكتب و تجهيزات الأثاث ، ولقد كان دور الدائرة في المحاور التالية :

1. المشاركة في إعداد مواصفات الأثاث ومتابعة توريدتها .

2. استلام تجهيزات الأثاث ومتابعة فحصها وتركيبها وتجهيزها للاستخدام.

3. استلام تجهيزات الحاسوب ومتابعة تركيبها .

4. استلام المقر من المقاول .

5. تسليم المقر لمديرية غزة لل مباشرة في استخدام المكتب.

6. رئاسة اللجنة الخاصة بافتتاح المقر.

البر عات - الاجهزه والمعدات خلال النصف الاول من العام 2016

اجهزه الحاسوب و ملحقاتها

الجهة	البيان	الكمية	أسم الصنف	م
الاغاثة الاسلامية	دائرة الحاسوب ونظم المعلومات	<u>1</u>	SERVER HP- DL380p	1
الاغاثة الاسلامية	لصالح برنامج سوق العمل - مديريات العمل - الحاسوب- التشغيل - خاصة بالاجهزه التي تم توريدها في نهاية 2015	<u>17</u>	Online UPS APC SMT 1000I	4
الاغاثة الاسلامية	لصالح برنامج سوق العمل - مديريات العمل - الحاسوب- التشغيل	<u>6</u>	Multifunction B& W Laserv PrinterHP 425 DW	5
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>9</u>	DELL 9020 PC	6
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>9</u>	شاشة 19" dell عدد	7
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>9</u>	APC 750 VA UPS	8
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>1</u>	MUITI- FUNCTION PRINTER HP LASERJET PRO400MFP M425DW	9
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>1</u>	جهاز برجكتور LCD VIEW SONIC PJD عدد 5153	10
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>5</u>	PANASONIC TELEPHONE	11
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>2</u>	Access Points/ TP-LINK WIRELESS N ROUTER	12

الاثاث

الجهة	البيان	الكمية	أسم الصنف	م
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>2</u>	مكتب مدير خشب	1
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>6</u>	موظف خشب مكتب	2
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>1</u>	(أمن) مكتب خشب	3

الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>1</u>	(الخدمة الذاتية) مكتب خشب	4
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>4</u>	وسط طاولة	5
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>2</u>	كرسي مدير	6
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>14</u>	موظفي كرسي	7
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>12</u>	إنتظار مفرد كرسي	8
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>8</u>	"ثاني" إنتظار جمهور كرسي	9
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>1</u>	استقبال خشب كاونتر	10
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>20</u>	محاضرات كرسي	10
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>1</u>	(الملفات (ملحقة بالكاونتر خشب خزانة	11
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>2</u>	الملفات خشب خزانة	12
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>12</u>	جوارير خشب وحدة	13
الاغاثة الاسلامية	تبرع لصالح مكتب تشغيل غزة OSS	<u>18</u>	سباك صن ستريپ ستائر	14

كشف يوضح العروض الصادرة وأوامر التوريد للمرحلة الاولى

متطلبات الصرف	عملة امر التوريد	المبلغ "مبلغ امر التوريد"	المورد	رقم امر التوريد	رقم عرض السعر	المجال	القسم
	شيكل	8330	شركة محيط صيرة	2016-72	2016-02	ادوات سلامة	ادوات سلامة
	شيكل	1870	شركة قويدر للتجارة العامة	2016-73			

	شيك	1720	جودت عbedo	2016-74			
	شيك	1504	شركة شابي	2016-75	2016-07	اقمشة	الخياطة
	شيك	1280	شركة عتيد	2016-76			
	شيك	1890	شركة شابي	2016-77			
	شيك	3111	شركة أحمد اللقطة	2016-78	2016-08	خياطة	الخياطة
	شيك	300	شركة مطبعة النهضة التجارية	2016-79			
	شيك	5990	شركة كندوز مطر	2016-80			
	شيك	684	فيجن تك	2016-81	2016-12	الكترونيات	صيانة الحاسوب
	شيك	3730	شركة يحيى الجرو	2016-82			
	شيك	1800	شركة إلكترونيات زمو	2016-83			
	\$	520	شركة القدس	2016-84	2016-13	كمبيوتر	صيانة الحاسوب
	شيك	3078	شركة مروان ابو سعدة	2016-85			
	شيك	10065	شركة عالم الكمبيوتر	2016-86			
	شيك	150	شاليل للأدوات الكهربائية	2016-87	2016-14	كهرباء	الحدادة
	شيك	84	مصطفى سلامة المشهراوي	2016-88			
	شيك	3678	شركة قوير للتجارة العامة	2016-90	2016-03	ادوات ومعدات	الحدادة
	شيك	7630	شركة الغصين	2016-91			
	شيك	2510	شركة القناعة	2016-92			
	شيك	227	شركة شحادة وعيسى	2016-93	2016-04	بويبات	الحدادة
	شيك	3493.52	شركة أبناء الحاج محمود أبو حليمة	2016-94	2016-05	حدادة	
	شيك	50	مصطفى سلامة المشهراوي	2016-95	2016-06	كهرباء	

	شيك	4240	شركة قوير للتجارة العامة	2016-96	2016-15	ادوات معدات	ميكانيكا السيارات
	شيك	576	شركة القناعة	2016-97			
	شيك	23400	شركة مروان ابراهيم لظن وأولاده	2016-100	2016-11	مكانيكا سيارات	

كشف يوضح العروض الصادرة وأوامر التوريد للمرحلة الثانية

المبادرة	مبلغ امر التوريد / بالمعادل / بورو	عملة امر التوريد	المبلغ "مبلغ امر التوريد"	المورود	رقم امر التوريد	رقم عرض السعر	المجال	القسم
مبادرة قسم كهرباء السيارات مركز تدريب مهني دير البلح	جاري التجهيز بعد استكمال باقي العروض لمحدوية الموازنة للمبادرة				2016-21	عدد أدوات	قسم كهرباء السيارات	
مبادرة قسم التجميل مركز تدريب مهني خان يونس					2016-22	عام		
مبادرة قسم التصوير والمنتج مركز تدريب مهني خان يونس	3206	شيكل	13465	شركة حامل المسك	2016-120	2016-23	تجميل	قسم التصوير والمنتج
	52	شيكل	220	شركة الحداد إخوان	2016-121	2016-24	كهرباء	
	238	شيكل	999	شركة السقا للأجهزة الكهربائية	2016-122	2016-25	أجهزة كهربائية	
مبادرة قسم الحواسيب وملحقاتها بجميع المبادرات للمرحلة الثانية وملحق	3974	شيكل	16690	شركة معمل النور	2016-123	2016-26	كاميرات	كافحة الأقسام لبندول الكمبيوتر
	4150	شيكل	17430	معمل الوان	2016-124		kehreba	
	تم إلغاء جميع البنود من العرض نتيجة نقص الموازنة					2016-27	كمبيوتر	
	تم إعادة طرح العطاء بعرض 31					2016-30	كمبيوتر	
	2945	\$	3188	شركة مروان أبو سعدة وأخية سامي	2016-127	2016-31	كمبيوتر	
اجهزة الحواسيب وملحقاتها بجميع المبادرات للمرحلة الثانية وملحق	4795	\$	5190	شركة القدس	2016-125	2016-28	جميع مبادرات المرحلة الثانية + إستكمال المرحلة الأولى	كافحة الأقسام لبندول الكمبيوتر
	356	\$	385	شركة أدم أبو جهل وشركاه	2016-126			

المرحلة الاولى								
تأمين جميع المبادرات للمهاتنين	557	\$	603	شركة الملزلم للتأمين والاستثمار	2016- 119	2016-29	تأمين	تأمين الطلاب
تابع عرض -22 2016				جاري جمع العرض من السوق			عام	قسم كهرباء السيارات

5 . دائرة الحاسوب ونظم المعلومات:

ومن أبرز إنجازات الدائرة في مجال تحسين العمليات والإجراءات موزعة على الأقسام التي تتضمنها (قسم الدعم الفني/الصيانة - قسم الشبكات - قسم البرمجة وتحليل النظم - قسم الانترنت - قسم المونتاج والتصميم):

- القيام بأعمال الصيانة لجميع الأجهزة وملحقاتها في الوزارة والمديريات وكذلك مراكز التدريب المهني من حيث تهيئة الأجهزة وتنزيل وبناؤز وبرامج التشغيل والبرامج التطبيقية وتبدل قطع الغيار للأجهزة المحتاجة.
- زيارة ميدانية لمديريات العمل لفحص الشبكة وخطوط الانترنت.
- زيارة ميدانية لمديريات العمل لفحص الأجهزة ومعرفة الاحتياجات الازمة من الأجهزة ضمن لجنة خاصة بذلك.
- زيارة ميدانية لمديرية عمل - غزة لفحص وحل مشكلة انقطاع الانترنت، وتوصيل وتركيب خط التلفون المباشر للراوتر.
- ترتيب الشبكة وتركيب خطوط جديدة في مديرية عمل رفح.
- استلام وفحص معدات المشروع الممول من قبل مؤسسة الاغاثة الاسلامية حول العالم - فلسطين لتطبيق نظام سوق العمل الفلسطيني.
- استلام وفحص معدات المشروع الخاص بحوسبة التفتيش.
- عمل احصائية بالاحتياجات الازمة لاصلاح وترتيب الشبكة في الطابق الأرضي (جناح الادارة العامة للتدريب المهني).
- متابعة وفحص معدات الشبكة الخاصة بمشروع تطوير مكتب التشغيل بمديرية عمل - غزة.
- فحص القاعة التدريبية في مركز vision plus من حيث جودة خط الانترنت وإمكانية استخدامه للتواصل مع وحدة الحاسوب - وزارة العمل في رام الله لبدء المرحلة الثانية من التدريب الخاص بمشروع تطبيق نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني.
- زيادة سرعة الانترنت في كافة المديريات ومقر الوزارة لتلبية احتياجات العمل.
- تجهيز السيرفر الجديد وانشاء عدة خوادم حسب احتياج الوزارة.
- تركيب بطاريات شواحن لبعض الادارات والمديريات وفقا للاحتياج وحسب الإمكانيات المتاحة.
- العمل على تجهيز الشبكة الداخلية للوزارة وإعادة ترتيبها.
- تجهيز دراسة لتركيب شبكة لاسلكية بالوزارة ودراسة الاحتياجات الازمة.
- التحكم بتنويع الانترنت حسب حاجة العمل ومنع بعض المواقع.
- عمل إيميلات حكومية للموظفين التابعين للوزارة ومتابعة المشاكل وكذلك متابعة المواطنين وحل مشاكل الدخول للتسجيل الموحد.
- المتابعة للشبكة بشكل يومي وحل المشاكل التي تواجهنا أول بأول مثل عمل مشاركات على الأجهزة والطابعات.
- تقديم الدعم الفني لأكثر من 30 طلب لحل مشاكل في الشبكة والانترنت وأنظمة التشغيل.

● مشروع تطبيق نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني:

- تم الانتهاء من الدورات التدريبية للتعريف على النظام لموظفي كل من الإدارة العامة للتشغيل والإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل، وتوفير جهاز سيرفر مركزي للوزارة والأجهزة الحاسوبية الالزمة لكل أقسام التشغيل في كل المديريات.
- تم البدء في العمل على نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني الموحد.

● برنامج أوفيد:

- إنشاء شاشة استخراج العقود والتعديل على الشاشات المرتبطة بالبرنامج.
- اعطاء رؤساء اقسام التشغيل صلاحيات استخراج العقود الخاصة بالبرنامج.

● برنامج سوق العمل المحلي:

- التعديل على قواعد بيانات برنامج سوق العمل وإضافة المؤهلات العلمية الجديدة حسب ثوابت الإحصاء المركزي.
- إضافة وتحديث البيانات الواردة من مؤسسة أوكسفام (التشغيل المؤقت).
- إضافة وتحديث البيانات الواردة من مؤسسة الإغاثة الإسلامية (التشغيل المؤقت).
- إضافة وتحديث البيانات الواردة من وكالة الغوث (التشغيل المؤقت).
- التعديل على شاشة استخراج بيانات متغيرة.
- التعديل على معايير برنامج UNDP.
- التغيير على كافة شاشات استخراج عقود البرامج نظراً للتغيير المطلوب على شاشة تحديد العقود.
- تعديل بيانات المواطنين الواردة من مديريات العمل والذين تواجه بياناتهم مشاكل.
- تم التعديل على شاشة الرواتب (إضافة +تعديل +استيراد + معالجة) لإدخال رواتب تمكين الشباب.
- إنشاء شاشة خاصة بإضافة المسميات الوظيفية مع التخصصات.
- إنشاء شاشة خاصة للتعديل على حالة المستفيد (رفض العمل) خاصة لإدارة ومديريات العمل.
- إعطاء صلاحيات خاصة لأقسام التفتيش في مديريات العمل.
- التعديل على شاشة بيانات السجل المدني.
- تحديث الحالات العملية للمواطنين المسجلين في قاعدة البيانات.
- تعديل بيانات المواطنين الواردة من مديريات العمل والتي تواجه بياناتهم مشاكل في الإدخال.
- تعديل بيانات العاملين في الوزارات والمؤسسات الحكومية (مثبتين - عقود ...) من خلال دالة من قبل لجنة تكامل البيانات الحكومية والمدرجة بياناتهم على قاعدة البيانات.
- تعديلات على برنامج سوق العمل المحلي لحل بعض المشاكل التي تواجه المبرمجين.

● برنامج تنمية قدرات الخريجين:

- التعديل على قواعد بيانات سوق العمل لتواءم مع البرنامج واتاحتها لديوان الموظفين العام ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للاستفادة منها عند تسجيل الخريجين.
- تطوير شاشة بيانات أساسية (تعديل + إضافة + حذف): التعديل على شاشة تعديل مسجلون برقم هوية والتعديل على بند المؤهل العلمي بحيث يتواهم مع متطلبات البرنامج.

- تطوير شاشة استعلام بيانات اساسية (رقم هوية، اسم): التعديل على كل من شاشتي استعلام برقم هوية والاسم والتعديل على بند المؤهل العلمي بحيث يتواهم مع متطلبات البرنامج.
- تطوير شاشة تسجيل جديد: التعديل على شاشة تسجيل جديد وبند المؤهل العلمي والتعديل على قاعدة البيانات.
- التعديل على شاشة استعلام بواسطة اسم، رقم هوية والتعديل على بند اللغات والدورات واضافة بند جديد للخبرات.
- التعديل على شاشة تعديل مسجلون برقم هوية والتعديل على بند اللغات (تعديل + اضافة)، بند الدورات (تعديل + اضافة) بحيث يتواهم مع متطلبات وبرنامج تنمية قدرات الخريجين.
- إنشاء شاشة خاصة لاستخراج عقود البرنامج.
- إنشاء شاشة لربط المسميات والخصائص (اضافة، تعديل، حذف).
- إنشاء شاشة لربط البرنامج بمدة العقد (اضافة، تعديل، حذف).
- التعديل على شاشة الطلبيات بما يناسب مع البرنامج وربطها بالشاشات السابقة.
- إنشاء شاشة تعديل حالة الخاصة بالبرنامج.
- تم التعديل على شاشة الرواتب (إضافة + تعديل + استيراد + معالجة) لإدخال رواتب برنامج تنمية قدرات الخريجين.
- إنشاء صفحة لبرنامج تنمية قدرات الخريجين لتسجيل الخريجين.
- ربط برنامج تنمية قدرات الخريجين مع التسجيل الموحد.

● **برنامج تمكين الشباب والخريجين:**

- إنشاء شاشة استخراج العقود الخاصة ببرنامج تمكين الشباب والخريجين.
- التعديل على شاشة تحديد العقود.
- التعديل على شاشة استخراج العقود.
- التعديل على شاشة الاستثناءات.
- التعديل على صيغة عقد التشغيل المؤقت ليتوافق مع شروط البرنامج.
- تطوير شاشات لإضافة وتعديل وحذف الثوابت الخاصة ببرنامج تمكين الشباب والخريجين منها (جهات العمل، المسمى الوظيفي، الجهات المشغلة وغيرها من الثوابت).
- تطوير شاشات لإضافة وتعديل وحذف من السلة.
- إنشاء شاشة تسجيل دخول موحد خاص ببرنامج تشغيل الشباب والخريجين. (تسجيل جديد، (اضافة، تعديل، حذف) مؤهل علمي، (اضافة، تعديل، حذف) دورات).
- إنشاء شاشة استخراج العقود الخاصة بالبرنامج.
- التعديل على شاشة ربط المسمى بالشخص.
- التعديل على شاشة الطلبيات.

● **برنامج الجمعيات التعاونية:**

- إنشاء جداول جديدة لحفظ عمليات التعديل والحذف لجميع الجداول المستخدمة في النظام ومن ثم عمل دوال للتعامل مع هذه العمليات.
- التعديل على جميع دوال التعديل لحفظ اسم المستخدم الفعلي الذي قام بالتعديل.

- التعديل على بعض دوال الحذف والتي لم تكن تحفظ اسم المستخدم الذي قام بعملية الحذف.
- التعديل على جميع دوال الإدخال بحيث لا تسمح بتكرار البيانات.
- فحص القيود على الجداول والتأكد منها.
- إضافة قيد قيمة غير فارغة (NOT NULL) إلى جميع الجداول.
- حل بعض المشاكل الأخرى في دوال الإدخال.
- تم إضافة شاشة صلاحيات لإدارة الجمعيات وتناول النقاط التالية:
 - إضافة مستخدم لبرنامج الجمعيات.
 - إدارة المستخدمين (تعديل-حذف) المستخدمين.
 - إضافة الصلاحيات لكل مستخدم.
 - إدارة الصلاحيات للمستخدمين (من حيث تحديد الصلاحيه -مستخدم سوبر super admin سحب الصلاحيات).
 - إضافة مدخلين البيانات وتحديد المدير او المديرية التابع له المدخل.
 - إدارة مدخلين البيانات (تعديل -حذف).
- إضافة استعلام على بيانات السجل المدني + استعلام بيانات الحالة + استعلام بيانات الجمعيات.
- إضافة جداول مراقبة ومتابعة للعمليات التي تتم في الجداول الآتية:
 - الأعضاء المحذوفين.
 - الجمعيات المحذوفة.
 - الجمعيات المنفصلة المحذوفة.
 - موظفي الجمعيات المحذوفين.
- برمجة صفحة لإعطاء الصلاحيات للمستخدمين إلكترونياً.
- تم عمل صفحة (ادارة الجمعيات) ويتناول النقاط التالية:
 - إضافة مستخدم جديد على برنامج الجمعيات.
 - إدارة المستخدمين (تعديل-حذف) المستخدمين.
 - إضافة الصلاحيات لكل مستخدم.
- إدارة الصلاحيات للمستخدمين (من حيث تحديد الصلاحيه -مستخدم سوبر super admin سحب الصلاحيات).
- إضافة مدخلين البيانات وتحديد المدير او المديرية التابع لها المدخل.
- إدارة مدخلين البيانات (تعديل-حذف).
- بحث بواسطة الحاسوب الحكومي (استعلام بيانات السجل المدني-استعلام بيانات الحالة-استعلام بيانات الجمعيات).
- تحقق من الجداول لعمليات الحذف:
 - ✓ الأعضاء المحذوفين.
 - ✓ الجمعيات المحذوفة.

- ✓ الجمعيات المنفصلة المحذوفة.
- ✓ موظفي الجمعيات المحذوفين.
- تحديد جدول الزيارة بحيث يضم وجود اجتماع الهيئة العمومية مع اجتماع مجلس الإدارة في نفس التاريخ ويظهر في الجدول.
- إضافة اعتماد مدير المديرية لزيارة الموظف في المديرية (شاشة خاصة مع استعلام).
- التعديل في تقارير pdf بحيث يظهر اسم البرج المفصول مع تعديل تكرار اسم الجمعية.
- إضافة اسم البرج للجمعية المفصولة في تقرير مجلس الإدارة ولجنة الرقابة.
- استكمال بعض البيانات في شاشة الجمعيات المفصولة مثل الاسم ورقم التسجيل شاشتي الموظفين والمشاريع.
- إضافة اسم البنك ورقم الحساب واسم الفرع في جدول منفصل مع عدم إظهار الحساب المغلق في الجدول.
- تعديل البيانات على جداول اكسل لباقي أنواع الجمعيات (الاستهلاكية-الإسكانية -الخدماتية.....) مع إضافة بعض البيانات مثل تم البناء وقيد البناء لم يستلم ارض للإسكانية.
- إضافة أمر حذف الجمعيات المفصولة مع إظهار شاشة تحذير أولية.
- إضافة أمر حذف لمشاريع اعتماد الميزانيات البنوك وباقى الشاشات.
- إضافة عدد المشاريع وقيمتها في الشاشة الأساسية للجمعية (تمويل ذاتي وخارجي).
- إضافة العضو المتوفى في جمعيات الإسكان في حالة توزيع الشقق وإظهار ملاحظة الوفاة في حالة عدم الاستبدال.
- مراجعة الجمعيات الخدمانية التي لا تجمع في جدول الزيارات المكتبية (مراجعة).
- تجميع الجمعيات المفصولة في جدول واحد كشاشة أساسية.
- معالجة اختفاء بعض البيانات في الجمعيات المفصولة وخاصة الأسماء.
- إنشاء شاشة استعلامات مع تحديد نوع الاستعلام وإخفاء بعض الشاشات.
- إضافة شاشة تعديل اسم الجمعية والرقم وغيرها خاصة التعديل الخاصة بمدير مسؤول.
- إظهار تاريخ الفصل للجمعيات المفصولة في الشاشة وتقرير الإكسل وترتيب الجمعيات في الجدول حسب رقم التسجيل واعتماد تاريخ الفصل هي أول سنة ميزانية له.
- تعديل حقوق النشر @ 2013-2016 في الشاشات العادية والمفصولة.
- التعديل على تقارير الزيارات.
- إضافة وتعديل على صلاحيات القديمة.
- إضافة البرنامج على تسجيل الدخول الموحد.

● برنامج حوسية التفتيش:

- إنشاء قاعدة البيانات الخاصة بالمشروع.
- عمل WEBSERVICES الخاصة بالمشروع اللازم لربط قاعدة البيانات بواجهات تطبيق ال ANDROID وجارى العمل عليه.
- واجهات تطبيق ال ANDROID : تم الانتهاء من تصميم الواجهة الرئيسية للبرنامج -

- تم الانتهاء من تصميم واجهة تسجيل بطاقة منشأة:
 - ✓ معلومات أساسية.
 - ✓ بيانات العنوان.
 - ✓ تأمين منشأة.
 - ✓ تراخيص المنشأة.
 - ✓ نتائج الزيارة.
- الانتهاء من تصميم بطاقة تفتيش عمال:
 - ✓ تسجيل العاملين.
 - ✓ نتائج الزيارة.
- الانتهاء من إضافة المنشآت على قاعدة البيانات باستخدام التابلت (ويب سيرفس).
- متابعة برنامج الأرشيف القديم بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية – ديوان الوزارة ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- تجهيز برنامج العهد بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية دائرة اللوازم.
- التواصل والتنسيق مع الإدارة العامة للعلاقات العامة والتعاون الدولي لتصميم وتطوير موقع جديد للوزارة.

الصعوبات التي تواجه الدوائر في الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية:

1. التأخر في صرف السلف والأوامر المالية المستلمة من وزارة المالية للنفقات التشغيلية وهناك الكثير من طلبيات الشراء الضرورية بحاجة لتوفيرها من أعمال صيانة وقرطاسية ومواد ولوازم استهلاكية وغيرها .
2. عدم صرف أي سلفة لمراكز التدريب المهني لشراء خامات ومعدات ولوازم متنوعة لتدريب من وزارة المالية.
3. عدم تخصيص أي موازنة للمشتريات الرأسمالية، حيث تتزايد الحاجة للأجهزة والمعدات الرأسمالية في الوزارة دون تلبية.
4. عدم وجود برنامج قياسي للوازم والمشتريات يلبي احتياجات العمل ، ويضبط العمليات والصلاحيات ، حيث أن البرنامج الحالي لا يلبي الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة من عمليات الضبط الإداري ، ولا توجد فيه إلية عملية لإنجاز العمليات.
5. ضيق المخازن يؤثر على عمليات الترتيب والتنظيم وفقاً لمعايير العمل ، وعدم وجود مكان للعهد الزائدة عن الاستخدام مما يعرضها للتلف.
6. بحاجة إلى مولد كهرباء 80kva للانفصال عن وزارة الشؤون الاجتماعية.
7. بحاجة إلى سيارتين حركة بدل السيارات التي تم بيعها.
8. بحاجة إلى 10 اسطوانات غاز احتياطية.

الادارة العامة للتشغيل:

تقرير إنجازات الادارة العامة للتشغيل

الفترة من 2016/12/30 إلى 2016/1/1

العمل	الوزارة :	الادارة العامة للتشغيل	اسم الادارة :
-------	-----------	------------------------	---------------

1. برامج ومشاريع التشغيل:

أولاً: المشاريع المنفذة بالتنسيق مع مؤسسات NGOs:

1.1 مشروع تطبيق نموذج تحسين الخدمات الصحية في مستشفى أبو يوسف النجار ومستشفى شهداء الأقصى

عدد المستفيدين: 50

المناطق المستهدفة: رفح، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تقديم أفضل خدمة للرعاية الطبية والصحية في مستشفى أبو يوسف النجار ومستشفى شهداء الأقصى.
- ✓ تقديم المستشفى كنموذج يحتذى به على مستوى مستشفيات القطاع، من خلال توفير أفضل خدمة والحرص على سلامة وصحة المرضى وزيارة المستشفى.
- ✓ إيجاد فرص تكرار التجربة في المستشفى وفي وحدات صحية أخرى من خلال نجاح هذه التجربة.
- ✓ نجاح المشروع ورضاء كل الأطراف المستفيدة من الخدمة المقدمة يشجع المستشفى على الحفاظ على هذا المستوى من تقديم أفضل خدمة بشكل دائم.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة في الحصول على فرص عمل دائمة.

- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن العاملين في المرافق الصحية للمستشفى من أجل تقديم خدمة أفضل للمرضى.

2.1 مشروع تحسين أداء المختبرات العلمية المدرسية

عدد المستفيدين: 50

المناطق المستهدفة: الشمال، غزة، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ يعالج المشروع مشكلة عزوف الطلاب عن التخصصات العلمية.
- ✓ تقديم المديريات المشاركة كنموذج يحتذى به على مستوى المديريات في القطاع، من خلال تحسين ورفع المستوى الأدائي والمهارى للطلبة والمعلمين.
- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن معلمي العلوم في المدارس من أجل تحسين مستوى التعليم والتحصيل لدى الطلاب.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة للحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ نجاح المشروع ورضا كل الأطراف المستفيدة يحفزهم للمحافظة على هذا المستوى بشكل دائم.
- ✓ إمكانية تكرار تجربة المشروع في مديريات أخرى من حال نجاح المشروع.

3.1 مشروع مكافحة مرض انفلونزا الطيور في قطاع غزة

عدد المستفيدين: 30

المناطق المستهدفة: غزة، خانيونس

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ المشروع يحافظ على صحة المواطنين وحمايتهم من الإصابة بالأمراض.
- ✓ يعمل المشروع على الإسهام في الحفاظ على إنتاج اللحوم البيضاء (الدواجن)، والبيض، والتي تعتبر من أهم مصادر البروتين الحيواني في قطاع غزة.
- ✓ يعمل على الحفاظ على مصدر رزق الآلاف من العاملين في قطاع الدواجن.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي والمشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة في الحصول على فرص عمل دائمة.

4.1 مشروع بناء نظام معلومات جغرافية بلديتي خانيونس وبيت لاهيا

عدد المستفيدين: 48

المناطق المستهدفة: خانيونس، بيت لاهيا

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ المشروع يهدف إلى توفير مخطط يحوي جميع مباني المدينة وتحديثه باستمرار.
- ✓ الحصول على النتائج والمعلومات الازمة بشكل سهل وسريع وواضح من خلال تطوير بنك المعلومات الموجود بالبلدية.
- ✓ مساعدة متذبذبي القرار بالبلدية وتزويدهم بالمعلومات الازمة.
- ✓ تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين في قطاع غزة، وتوزيع الخدمات الأساسية لمختلف المرافق كالهاتف والكهرباء والماء والصحة والتعليم
- ✓ توفر مخططات تفصيلية للشوارع والأحياء وتسهيل العمل.
- ✓ التحكم في التوسيع العمراني وضبط عمليات البناء في المدينة.
- ✓ تطبيق نظام عادل مقابل الخدمات المقدمة للجمهور من قبل البلدية.

5.1 مشروع تطوير مهارات الطلبة في اللغة الانجليزية

عدد المستفيدين: 10

المناطق المستهدفة: خانيونس

فترة التشغيل المؤقت: 75 يوم عمل

أهداف البرنامج:

- ✓ يعالج المشروع مشكلة الضعف الكبير لدى الطلاب في مبحث اللغة الإنجليزية.
- ✓ تقديم المدارس المشاركة كنموذج على مستوى مدارس القطاع، من خلال تحسين ورفع مستوى للطلبة في مبحث اللغة الإنجليزية.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة للحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ نجاح المشروع ورضا كل الأطراف المستفيدة يحفزهم للمحافظة على هذا المستوى بشكل دائم، واستمرار نشاطات الأندية في المدارس.

6.1 مشروع صيف آمن على شاطئ بحر غزة

عدد المستفيدين: 196

المناطق المستهدفة: البلديات الساحلية في قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ الحفاظ على حياة المواطنين في قطاع غزة، وحمايتهم من الغرق.

- ✓ دعم المنقذين البحريين العاطلين عن العمل وتوفير فرص عمل مؤقتة لهم.
- ✓ تشجيع السياحة الداخلية.
- ✓ تحسين أداء الإنقاذ البحري، ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للجمهور.

7.1 مشروع تدقيق حصر أضرار المنازل المتضررة

عدد المستفيدين: 32

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 6 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ انجاز معاملات الكم الهائل من المتضررين والمرجعين في المديريات المختلفة في كل محافظة بسرعة وبإتقان عاليتين.
- ✓ انجاز ملف الإعمار من خلال توفير كافة الإمكانيات البشرية وغيرها للدفع به إلى الأمام.
- ✓ إكساب المهندس المدني الخريج خبرة عملية وعلمية بصورة كبيرة من خلال أعمال البناء الكبيرة للمنازل والمنشآت، ويصبح بعد الانتهاء من المشروع مؤهل للاندماج في سوق العمل الهندسي بشتى المجالات.
- ✓ اختلاط المهندسين بمهندسي وزارة الأشغال واكتساب خبرة فنية وإدارية منهم.

8.1 مشروع شاطئ نظيف لصيف أجمل

عدد المستفيدين: 209

المناطق المستهدفة: البلديات الساحلية في قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ توفير بيئة نظيفة وجميلة على شاطئ بحر قطاع غزة
- ✓ إيجاد بيئة ترفيه صحية نظيفة وجميلة للمواطنين.
- ✓ المحافظة على البيئة البحرية، وحمايتها من مصادر التلوث.
- ✓ تعزيز ثقافة الوعي البيئي والمحافظة على النظافة وعدم إلقاء القمامة على الأرض.
- ✓ تشجيع السياحة الداخلية.

9.1 مشروع تحسين الخدمات الصحية في قطاع غزة

عدد المستفيدين: 40

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تقديم خدمة أفضل للمرضى في المستشفيات الحكومية

- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي المشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة في الحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن العاملين في المرافق الصحية للمستشفيات من أجل تقديم خدمة أفضل للمرضى.

10.1 دعم وتحسين جودة تعليم المرحلة الابتدائية

عدد المستفيدين: 100

المناطق المستهدفة: غزة، الشمال، خانيونس

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تأهيل معلمي التعليم الأساسي ورفع مستوى الطلبة الدراسي.
- ✓ تحسين مستوى جودة التعليم في مدارس المرحلة الأساسية.
- ✓ تخيف أعباء المدرس، وتسهيل وصول المعلومة للطلاب ورفع مستوى اهتمام الدراسي.
- ✓ توفير فرص عمل مؤقتة لعدد 120 من خريجي التعليم الأساسي، وهي الفئة الأكبر من حيث البطالة.

11.1 تحسين أداء المختبرات العلمية المدرسية

عدد المستفيدين: 20

المناطق المستهدفة: غزة، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تأهيل فنيي المختبرات لسوق العمل ورفع المستوى الأدائي والمهارى للطلبة.
- ✓ يقوم المشروع بالتركيز على 4 مديريات فقط، وذلك للحصول على أفضل نتائج وتقديم أفضل أداء.
- ✓ يعالج المشروع مشكلة عزوف الطلاب عن التخصصات العلمية.
- ✓ تقديم المديريات المشاركة كنموذج يحتذى به على مستوى المديريات في القطاع، من خلال تحسين ورفع المستوى الأدائي والمهارى للطلبة والمعلمين.
- ✓ تخفيف العبء الوظيفي عن معلمي العلوم في المدارس من أجل تحسين مستوى التعليم والتحصيل لدى الطلاب.
- ✓ تدريب وتعليم الخريجين وإعطائهم الخبرة العملية وتقديم الرأي المشورة لهم، ومساعدتهم للاندماج في سوق العمل، وإعطائهم الفرصة للحصول على فرص عمل دائمة.
- ✓ نجاح المشروع ورضاء كل الأطراف المستفيدة يحفزهم للمحافظة على هذا المستوى بشكل دائم.

12.1 تطوير المصادر التقنية للمعاقين بصريا

عدد المستفيدين: 6

المناطق المستهدفة: غزة، الوسطى

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تطوير وسائل تعليم وتنقيف للمعاقين بصريا
- ✓ دعم المعاقين بصريا وتأهيلهم وتطويرهم من خلال توفير الوسائل المناسبة لهم ليتمكنوا من التعلم والحصول على الثقافة بطرق سهلة وسريعة.
- ✓ تفعيل موقع إلكتروني يمد المعاقين بصريا بما يلزمهم من مواد تثقيفية وتطويرية صوتية ومصورة.
- ✓ يعمل على رفع المستوى الثقافي والمعيشي للخريجين المعاقين بصريا.

13.1 تطوير نظم المعلومات الجغرافية لبلديات رفح، دير البلح، جباليا

عدد المستفيدين: 137

المناطق المستهدفة: بلديات رفح، دير البلح، جباليا

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ توفير مخطط يحوي جميع مباني المدينة وتحديثه باستمرار.
- ✓ الحصول على النتائج والمعلومات اللازمة بشكل سهل وسريع وواضح من خلال تطوير بنك المعلومات الموجود بالبلدية.
- ✓ مساعدة متخذي القرار بالبلدية وتزويدهم بالمعلومات اللازمة.
- ✓ تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين في قطاع غزة، وتوزيع الخدمات الأساسية لمختلف المرافق كالهاتف والكهرباء والماء والصحة والتعليم
- ✓ توفر مخططات تفصيلية للشوارع والأحياء وتسهيل العمل.
- ✓ التحكم في التوسيع العمراني وضبط عمليات البناء في المدينة.
- ✓ تطبيق نظام عادل مقابل الخدمات المقدمة للجمهور من قبل البلدية.

14.1 مكافحة سوسة النخيل

عدد المستفيدين: 30

المناطق المستهدفة: كافة محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تعريف المزارعين في قطاع غزة بسوسة النخيل وكيفية اكتشاف الإصابة وسبل مكافحتها والوقاية منها

- ✓ المحافظة على أشجار النخيل وحصر أماكن ترکز الإصابات وتنظيم أساليب وبرامج مكافحتها
- ✓ المساهمة في العمل على تحقيق الأمن الغذائي في قطاع غزة، والعمل على تحقيق الاكتفاء الذاتي.
- ✓ المساهمة في تحسين مستوى دخل المزارعين.
- ✓ المساهمة في استعادة الطاقة الإنتاجية لقطاع الزراعة وذلك لتعزيز مساهمة قطاع الزراعة في الناتج المحلي.
- ✓ المساهمة في حماية المساحات الخضراء والحفاظ على البيئة.

15.1 مشاريع منفذة من قبل مؤسسات أخرى بالتنسيق والتعاون من قبل الإدارة العامة للتشغيل:

- ✓ تمثيل الوزارة باللجنة التوجيهية لمشروع بعث روح الأمل لدى الشباب من أجل عيش كريم ومستقبل واعد المنفذ من قبل صندوق التشغيل الفلسطيني، حيث تم تنفيذ عقود لعدد 400 خريج للمرحلة الأولى من المشروع.
- ✓ تنفيذ مشروع تشغيل مؤقت بالتعاون مع جمعية اعمار عبر برنامج تشغيل الأسر المهدمة ببيوتهم، حيث تم استهداف 35 أسرة وتشغيل فرد من كل أسرة مابين خريجين وعمال.
- ✓ التعاون مع شركة الحاضنة العربية للإنتاج الإعلامي في تشغيل 50 خريج لديها، حيث تم ترشيح الأسماء وإجراء المقابلات و اختيار الأفضل.

16.1 فحص انتظام الشروط وأسماء لمؤسسات أخرى

من باب التنسيق والتعاون تقوم الإدارة العامة للتشغيل بفحص الأسماء المرشحين للاستفادة من مشاريع تشغيل الذي يتم إرسالها من مؤسسات أخرى، وذلك حسب شروط كل مشروع، وقد تم تشغيل الأعداد التالية من قبل هذه المؤسسات:

- ✓ مجموع الأسماء الذي تم إرسالها من قبل مؤسسة أوكسفام هو 15337 اسم، وقد استقاد منهم 26174 شخص.
- ✓ الإغاثة الزراعية أرسلت 534 اسمًا للفحص، تم تشغيل 28 شخص منهم.
- ✓ الإغاثة الأولية الدولية أرسلت 905 أسماء، منهم تم تشغيل 171 شخص، ووزعت مساعدات عينية عبارة عن نايلون لأصحاب البيوت ذات الأسقف المعدنية وذلك لعدد 150، ومساعدات عينية لإصلاح الأسقف والشبابيك لعدد 150 آخرين، وطرود غذائية وفراش لعدد 100 شخص.
- ✓ UNDP أرسلت 133 اسمًا للفحص، وأرسلت 3595 اسمًا من استفادوا من مشاريعها.
- ✓ مؤسسة العمل ضد الجوع أرسلت 6368 اسمًا للفحص.
- ✓ الإغاثة الإسلامية أرسلت 4415 اسمًا للفحص، واستفاد من مشاريعها 4494 شخصًا.

ثانياً: البرامج الحكومية:

1. برنامج تنمية قدرات الخريجين

عدد المستفيدين: 1068 خريج، 149 عامل.

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور لعدد 851 خريج، 3 شهور لعدد 217 خريج

أهداف البرنامج:

- ✓ تمكين الخريجين وإكسابهم مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات الالزامية للانخراط في سوق العمل في حقل الاختصاص.
- ✓ توفير فرصة عمل مؤقتة قدرها ثلاثة شهور لـ 2000 خريج، وقدرها ستة شهور لـ 500 خريج في مجال التخصص.
- ✓ سد الحاجة الماسة من الكادر البشري في المؤسسات الحكومية.
- ✓ رفع مستوى الإنتاجية لدى المؤسسات الحكومية من خلال إسنادهم بکادر متخصص يسهم في تحقيق المشاريع المخطط لها.
- ✓ تطوير سياسات التشغيل المؤقت بالتنسيق مع الجهات التي تقدم برامج تشغيل مشابهة من جهة والشركاء والمستفيدين من جهة أخرى.
- ✓ رفع مستوى أداء الخريج الفلسطيني من خلال إكسابه مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات.

ومن أهم النشاطات المتعلقة بالبرنامج:

ن. المرحلة الأولى من البرنامج

- ✓ تمثيل الوزارة في لجنة تشغيل الخريجين الخاصة ببرنامج تنمية قدرات الخريجين 2016، وحضور اجتماعاتها، وتقييم برامج التشغيل السابقة التي نفذتها الحكومة وتقديم التوصيات الالزامية لتطويرها ومناقشتها آلية التسجيل والقيود والتعديلات على شاشة تسجيل الخريجين، ومتابعة سير البرنامج وتقييمه.
- ✓ عقد اجتماع مع وحدات الوزارة ذات العلاقة لمناقشة القيود الخاصة بالاستفادة من برنامج تشغيل الخريجين الحكومي، وتم التوافق على آلية معالجة كل حالة.
- ✓ الإعلان عن البرنامج من خلال الصحف والإذاعات المحلية والفضائيات، والإعلان عن بدء تسجيل الخريجين عبر نظام التسجيل الموحد.
- ✓ التواصل مع الخريجين ومساعدتهم لحل مشاكلهم من خلال بريد إلكتروني خاص بالبرنامج.
- ✓ إعداد تقرير مفصل حول برنامج تنمية قدرات الخريجين والإحصائيات الخاصة بالمقدمين والخريجين، وإرساله إلى مديريات العمل وإدارات الوزارة.
- ✓ إعداد نموذج للمشاريع التي يتم تقديمها من قبل المؤسسات الحكومية، ودراسة المشاريع المقدمة واعتمادها من قبل لجنة تشغيل الخريجين.
- ✓ إعداد اتفاقية اعتماد مشروع، توضح أهداف وشروط قبول المشاريع المقدمة من قبل المؤسسات الحكومية ومهام الأطراف المعنية، وتجهيز الاتفاقيات لجميع الوزارات المستهدفة في برنامج تنمية قدرات الخريجين

2016، والاجتماع مع كل وزارة وتوقيع اتفاقيتها بعد الاتفاق على عدد الكادر البشري الذي سيتم تشغيله في البرنامج.

✓ الإعلان عن الصفحة الخاصة للاستعلام لبرنامج تنمية قدرات التشغيل بواسطة رقم الهوية عبر نفس موقع التسجيل.

✓ التوافق مع الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية لتدريب الخريجين وفقاً لطبيعة المهام التي يؤدونها في المشاريع المنفذة في هذا المؤسسات الحكومية، وفي هذا الإطار سيتم العمل على تنفيذ ورش عمل ولقاءات مع الخريجين تمكّنهم من مهارات:

1. الاتصال والتواصل.

2. إعداد السيرة الذاتية

3. اكتشاف فرص العمل

4. التوجيه المهني والوظيفي

5. الحاسوب والبرمجة.

6. العمل عبر الانترنت

7. التصميم جرافيكى

8. إدارة المشاريع

9. برمجة اندرويد والربح منها

✓ توقيع العقود للمستفيدين ضمن المرحلة الأولى من البرنامج، وعدهم 454 لمدة 3 شهور، 155 خريج لمدة 6 شهور.

✓ إعداد نماذج تقييم لمشاريع البرنامج، وذلك لتقييم المستفيدين والوزارة المشغلة.

✓ تشكيل فريق عمل ميداني لمتابعة الخريجين المستفيدين من برنامج تنمية قدرات الخريجين 2016، وتعبئته الاستبيانات الخاصة بتقييم البرنامج من قبل كل من المستفيدين والجهات المشغلة، وإعداد تقرير بالنتائج.

✓ حصر الدوام لشهر يونيو، سبتمبر وصرف الرواتب للمستفيدين من البرنامج .

ii. المرحلة الثانية من البرنامج:

✓ رفع توصية لمجلس الوزراء بتوفير فنيين ضمن برنامج تنمية قدرات الخريجين نظراً لحاجة المؤسسات والوزارات الحكومية وإرفاق الأعداد اللازمة لكل مؤسسة، وتمت الموافقة عليها.

✓ التواصل مع المؤسسات والوزارات الحكومية وإعداد قائمة باحتياجات المشاريع المعتمدة في المرحلة الثانية من البرنامج، وتوقيع العقود للمرحلة الثانية، وعدهم: 397 خريج لمدة 3 شهور، 62 خريج لمدة 6 شهور، 149 عامل لمدة 3 شهور.

✓ تشكيل اللجنة الخاصة بمتابعة وتقييم مشاريع البرنامج، وتتكون من: 1 ممثل عن وزارة العمل، 2 ممثلين عن ديوان الموظفين، 1 ممثل عن وزارة المالية، 1 ممثل عن الأمانة العامة لمجلس الوزراء.

✓ إرسال بيانات مفصلة لمشاريع البرنامج وأسماء المستفيدين للجنة التقييم.

- ✓ الإعلان عن بدء المرحلة الثانية من برنامج تنمية قدرات الخريجين 2016 وتفعيل الرابط الخاص بالاستعلام عن بيانات الخريجين المستفيدين من هذه المرحلة.
- ✓ حصر دوام شهر أكتوبر وإرساله لوزارة المالية وذلك لصرف رواتب العاملين في البرنامج.

2. برنامج تمكين الشباب والخريجين

عدد المستفيدين: 2000

المناطق المستهدفة: محافظات قطاع غزة

فترة التشغيل المؤقت: 3 شهور

أهداف البرنامج:

- ✓ تمكين الشباب والخريجين من الجنسين وإكسابهم مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات الازمة للانخراط في سوق العمل في حقل الاختصاص.
- ✓ توفير 2000 فرصة عمل مؤقتة، 1000 منها للخريجين، و 1000 للعمال والمهنيين خلال العام الحالي.
- ✓ سد الحاجة الماسة من الكادر البشري في المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية والمؤسسات الاقتصادية المتضررة من العدوان الإسرائيلي عام 2014.
- ✓ رفع مستوى الإنتاجية في عدد من القطاعات الحكومية وشبه الحكومية والخاصة والأهلية من خلال إسنادهم بقادر متخصص يسهم في تحقيق المشاريع المخطط لها.
- ✓ تطوير سياسات التشغيل المؤقت بالتنسيق مع الجهات التي تقدم برامج تشغيل مشابهة من جهة والشركاء والمستفيدين من جهة أخرى.
- ✓ رفع مستوى أداء الخريج الفلسطيني من خلال إكسابه مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات.
- ✓ الدعم الاقتصادي والاجتماعي للأسر الفقيرة في قطاع غزة، حيث أن هذا البرنامج يستهدف 20000 من أفراد المجتمع الفلسطيني على اعتبار أن متوسط عدد أفراد الأسرة 5 أفراد (20000 = 5 * 4000)

ومن أهم النشاطات المتعلقة بالبرنامج:

- ✓ الإعلان عن انطلاق برنامج تمكين الشباب والخريجين عبر مؤتمر صنفي الذي يستهدف تشغيل 4000 من العمال والخريجين، وفتح باب التسجيل عبر شائنة الدخول الموحد إلكترونياً لمدة عشرة أيام، حيث سيتم التشغيل على مراحلتين:
 1. المرحلة الأولى: تشغيل 1000 عامل، 1000 خريج.
 2. المرحلة الثانية: تشغيل 1000 عامل، 1000 خريج.
- ✓ التواصل مع الخريجين والعمال ومساعدتهم لحل مشاكلهم من خلال بريد إلكتروني خاص بالبرنامج، وفتح باب التسجيل للعمال في مكاتب التسجيل وذلك لعدم معرفتهم للحاسوب وصعوبة التسجيل على الصفحة.
- ✓ إعداد تقرير مفصل حول برنامج تمكين الشباب والخريجين، يحتوي على أهداف البرنامج والقطاعات المستهدفة ومعايير الاستفادة والفرز وآلية التنفيذ، وإعداد الملفات التالية وعرضها على اللجنة التوجيهية للبرنامج بعد الانتهاء من تسجيل بيانات الخريجين إلكترونياً:

- جدول أعداد المسجلين في برنامج تمكين الشباب والخريجين.
- جدول تحليل البيانات الأولية للمسجلين في البرنامج.
- الجدول الخاص بمعايير الخريجين المعتمد من اللجنة.
- جدول الحالات المطلوب إدراجها على منظومة التسجيل التي لم تستطع التسجيل على البرنامج بسبب عدم تحديث البيانات الحكومية.
- نماذج طلب الاحتياج البشري ونموذج مقتراحات المشاريع.
- ✓ إعداد نماذج طلب الاحتياج البشري لكل من: المؤسسات الخاصة، المؤسسات الأكاديمية والأهلية، المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية، وكذلك نموذج لمقتراحات المشاريع الخاصة المؤسسة، ومراسلة المؤسسات المعنية لطبع النماذج، وإعداد جدول الاحتياجات الخاصة بالبرنامج بعد الانتهاء من استقبال الطلبات.
- ✓ الإعلان عن الدفعة الأولى من برنامج تمكين الشباب والخريجين وشملت 1000 عامل، 1000 خريج بعقد لمدة 3 شهور.
- ✓ المشاركة في جلسة الاستماع حول برنامج تمكين الشباب والخريجين والتي تم بها مناقشة: أهداف وغايات البرنامج، قيود التسجيل، معايير القبول والفرز بحضور وزير العمل وأعضاء اللجنة التوجيهية لبرنامج تمكين الشباب والخريجين وبمشاركة عدد من المؤسسات الأهلية والحقوقية.
- ✓ حصر الدوام والرواتب المستحقة للمستفيدين في البرنامج عن شهر أغسطس ، وإرساله لمدير دائرة الميزانية في وزارة المالية وذلك لصرف المستحقات، ومن ثم الرد على الملاحظات والإشكاليات المتعلقة بالحصر الواردة من وزارة المالية.
- ✓ إرسال رسائل SMS للمستفيدين من البرنامج ليقوموا بفتح حسابات بنكية لكي يتمكنوا من استلام رواتبهم، ورسائل أخرى من أجل استلام الراتب.
- ✓ التوافق على صرف الاستحقاقات المالية الخاصة بالمتفعين من برامج الشؤون الاجتماعية والمستفيدين من برنامج تمكين الشباب والخريجين لمدة ثلاثة شهور من بداية العقد، على أن يتم إيقاف مخصصات الشؤون الاجتماعية مرة واحدة خلال الفترة التي تزامن مع استفادتهم من البرنامج.
- ✓ التجديد للمعلمين المستفيدين من برنامج تمكين الشباب والخريجين في وزارة التربية والتعليم حتى نهاية الفصل الدراسي، وذلك بموافقة من الوزير.
- ✓ حصر دوام شهري سبتمبر وأكتوبر لعدد 2000 من العمال والخريجين.
- ✓ التحضير لبدء المرحلة الثانية من البرنامج، وبدء استقبال طلبات الاحتياجات من المؤسسات.
- ✓ تشكيل لجنة لدراسة ملف الحالات الإنسانية لبرنامج تمكين الشباب والخريجين.
- ✓ اجتماع مع مدراء المديريات حول انطلاق المرحلة الثانية من برنامج تمكين الشباب والخريجين، وإعداد قائمة بالاحتياجات اللوجستية للمديريات اللازمة للبرنامج لتوفيرها من قبل صندوق التشغيل الفلسطيني.
- ✓ التنسيق مع مؤسسات تعنى بأمور الأشخاص ذوي الإعاقة لتغريغ المستفيدين من البرنامج من هذه الفئة في تلك المؤسسات.

2. خدمات مكاتب التشغيل

- منح (21687) إفادة متعطل عن العمل وكذلك (47) إفادة بالعمل في برامج التشغيل المؤقت عن طريق الإدارة ومديريات العمل وذلك بشكل يومي بناءً على طلب صاحب الإفادة.
- تسجيل 12056 من المتعطلين عن العمل جدد على قاعدة بيانات سوق العمل الفلسطيني، وتحديث بيانات 60188 مواطن.
- تعديل الحالة العملية لعدد 132 مواطن.
- الرد على 13579 مكاتبة شؤون اجتماعية وفحص الحالات.

3. مكاتب التشغيل متعددة الخدمات "OSS"

تسعى وزارة العمل ممثلة بالإدارة العامة للتشغيل لتعزيز دورها في خدمة المجتمع الفلسطيني، من خلال تطوير أداء أقسام التشغيل في مديريات العمل، ورفع قدراتها الفنية والإدارية لنقلها وتحويلها من مكاتب تقدم خدمات محدودة وضيقية لجمهور العاملين وأصحاب العمل، إلى مكاتب متعددة الأغراض والخدمات يقع في سلم أولوياتها: التشبيك والتعاون مع أصحاب العمل، المعاونة بين فرص العمل والباحثين، وتقديم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني، وذلك انطلاقاً من قناعة الوزارة بأن النمو الاقتصادي والاجتماعي المتكامل لا يتم إلا من خلال الاعتماد على جودة نظم تنمية الموارد البشرية وفعاليتها، الأمر الذي جعل أهمية تحويل مكاتب التشغيل إلى مراكز فعالة، تقدم فيها خدمات متعددة يحتاجها أصحاب العمل والباحثين عن عمل، في هذا العام افتتح أول مكتب تشغيل متعدد الخدمات وهو مكتب تشغيل غزة.

ومن أهم الفعاليات التي نفذتها مكاتب التشغيل في هذا المجال ما يلى:

- القيام بـ 552 زيارة ميدانية للمؤسسات لتعريفها بطبيعة عمل مكتب التشغيل متعدد الخدمات " OSS "، وعرض خدمات المكتب عليهم، والبحث عن شواغر عمل لديهم للخريجين والعمال.
- تقديم خدمة التوجيه والإرشاد المهني بخصوص التوظيف لعدد 719
- تقديم خدمة التوجيه والإرشاد المهني بخصوص المشاريع الصغيرة لعدد 23
- دمج 142 باحث عن عمل في سوق العمل
- نشر 213 إعلان شواغر وظيفية ودورات تدريبية في مكاتب التشغيل ومتابعتها مع المؤسسات المعلنة.

الدورات والبرامج التدريبية التي حصل عليها موظفي الإدارية في مجال مكاتب التشغيل متعددة الخدمات:

- القيام بجولة ميدانية على عدد من المنشآت الصناعية، وذلك للقيام بتدريب عملي لعدد 10 من الموظفين على الزيارات الميدانية استكمالاً للدورة التدريبية الخاصة بتطوير مكاتب التشغيل متعددة الخدمات التي ابتدأت في العام السابق.
- استكمال التدريب الخاص بمكاتب التشغيل متعددة الخدمات على مجموعتين، حيث يحتوي التدريب على الموضوعات التالية:

- ✓ إدارة الوقت
- ✓ إدارة الجودة
- ✓ التسويق (مهارات التأثير والإقناع والتفاوض)

- تفيذ برنامج تدريبي استهدف 26 من موظفي الإدارة العامة للتشغيل والإدارة العامة للتفتيش، وموظفي الأقسام في مديريات العمل، واحتوى التدريب على آليات استخدام الشاشات في النظام الجديد ضمن مشروع توحيد نظام سوق العمل وتطوير مكاتب التشغيل.
- مشاركة موظف في دورة تدريبية بعنوان: الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات، وذلك في ديوان الموظفين.
- مشاركين 2 موظفين في دورة تدريبية بعنوان: تنمية مهارات تميز الشخصية والإبداع الوظيفي، وذلك في ديوان الموظفين.

تنفيذ والمشاركة في ورشات العمل الخاصة بالتشغيل والخريجين منها:

- عقد دورة تدريبية بعنوان: صعوبات التعلم والنطق .. مشاكل وحلول، استهدفت عدد 80 من الخريجات الجامعيات والثانوية العامة، كان من ضمنها محاضرة حول التوجيه والإرشاد المهني ودمج الخريجين والعمال في سوق العمل الفلسطيني.
- المشاركة في ورشة عمل ضمن مبادرة خطوات على طريق الحد من البطالة التي تنظمها جمعية الخريجات الفلسطينيات ومعرض الإرشاد الوظيفي.
- المشاركة في ورثي عمل بعنوان: الأعمال الريادية والتجارة الإلكترونية من خلال الانترنت في مركز الإرشاد الوظيفي في الكلية الجامعية.
- عقد دورة بعنوان: العمل عن بعد والتسويق الإلكتروني، وذلك في مقر مكتب العمل متعدد الخدمات في محافظة غزة، وتم تشغيل عدد من الخريجين في مجال العمل عبر الانترنت.
- التنسيق مع جمعية نساء عرببيات للترويج لحضور ورشة عمل بعنوان: طرق وسائل حماية نفسك من القرصنة الإلكترونية وسرقة الخصوصية بشتى أنواعها واسقاط الشباب وكيفية تفادي الوقوع ضحية المخترقين أو التعرض للوقوع في العمالة.
- ترشيح عدد 13 خريج تخصص محاسبة للاستفادة من دورة تدريبية مركزة تتعلق بالمحاسبة، وذلك بالتعاون مع الكلية الجامعية عن طريق مؤسسة بيلارا.
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان: تشكيل وتعزيز مجموعات العمل الفنية لذوي العلاقة ضمن مشروع تحسين فرص تشغيل الشباب في قطاع غزة وبرنامج تعزيز قدرات مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني للعام 2017

- المشاركة في يوم التوظيف لخريجي كلية الهندسة في الجامعة الإسلامية شارك فيها الخريجين ورجال الأعمال والمشغلين ومدراء الشركات والمكاتب الهندسية، والجهات ذات العلاقة، وتم عقد مقابلات لخريجين مع أصحاب العمل المشاركين، ومن ثم الإعلان عن منح 10 خريجين من المشاركين عقود عمل مؤقتة لمدة 6 شهور.

- المشاركة ورشة عمل للتعريف بمكتب التشغيل متعدد الخدمات، في الإغاثة الإسلامية بمشاركة الجامعات والكليات.
- المشاركة ورشة عمل بعنوان: التخصصات الأكثر طلبا في سوق العمل المحلي، في الكلية الجامعية (مركز الإرشاد الوظيفي) استهدفت طلاب الثانوية العامة الجدد وطلاب وخريجي الكلية.
- المشاركة في ورشة عمل لمركز العمل التنموي معا، وهدفت الورشة لربط الخريجين بسوق العمل.
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان: التجارة الالكترونية من خلال الانترنت، في الكلية الجامعية.
- المشاركة في ورشة عمل بعنوان: الأعمال الريادية، في الكلية الجامعية.
- المشاركة في معرض تكنولوجيا المعلومات الثالث عشر اكسبوتك، بالتوارد به من أجل الترويج للخدمات التي يقدمها مكتب التشغيل والتوظيف متعدد الخدمات (OSS)، وتعريف الجمهور من أصحاب عمل وباحثين عن عمل وطلاب به، والإجابة على أسئلتهم، بالإضافة إلى التشبيك مع أصحاب العمل المشاركين في المعرض.

4. المعاملات الخاصة بالعملاء داخل الخط الأخضر

- ختم التأمين الصحي لعدد 22 من المتقاعدين.
- إغلاق ملفات 7 مصابين، وملف متقاعد، وملف مسنة بسبب الوفاة.
- ووصلت مبالغ المتقاعدين:
 - ✓ 53068,95 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر نوفمبر 2015.
 - ✓ 52863,13 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر ديسمبر 2015.
 - ✓ 53068,9 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر يناير 2016.
 - ✓ 53068.95 شيكل لعدد 87 متقاعد عن شهر فبراير 2016.
 - ✓ 50361.84 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر مارس 2016.
 - ✓ 50272.99 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر ابريل 2016.
 - ✓ 50448.12 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر مايو 2016.
 - ✓ 50448.12 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر يونيو 2016.
 - ✓ 50448.12 شيكل لعدد 83 متقاعد عن شهر يوليو 2016.
 - ✓ 51180.82 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر أغسطس 2016.
 - ✓ 51384.20 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر سبتمبر 2016.
 - ✓ 5138420 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر أكتوبر 2016.
 - ✓ 5118211 شيكل لعدد 84 متقاعد عن شهر نوفمبر 2016.
- ووصلت مبالغ المصابين:
 - ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب وذلك عن شهر نوفمبر 2015.
 - ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر ديسمبر 2015.

- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر يناير 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر فبراير 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر مارس 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر ابريل 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر مايو 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر يونيو 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر يوليو 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر أغسطس 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر سبتمبر 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر أكتوبر 2016.
- ✓ 1581746 شيكل لعدد 645 مصاب عن شهر نوفمبر 2016.
- استلام مستحقات لعدد 9 عامل بدل تعويض بمبلغ 40902.66 شيكل.
- وصول 3 كشوفات لعدد 12 عامل استلموا مستحقات بدل إجازات بمبلغ 16989.82 شيكل.
- إرسال 27 طلب تعويض لعمال الجانب الآخر.
- إرسال طلب تأمين متبادل لأرمالة لأخذ مستحقاتها من الجانب الآخر.
- فتح حساب لعدد 25 عامل، لهم مستحقات عمالية.

5. الخطط والدراسات

- الانتهاء من إعداد الخطة التشغيلية للإدارة للعام 2016، وإرسالها لأقسام التشغيل في مديريات العمل.
- إعداد دليل حول الحاضنات ومسرعات الأعمال في قطاع غزة.
- المشاركة في إعداد دراسة حول: قدرة المجتمع الفلسطيني وهاشتته في حالة الطوارئ، في بعد البطالة والتشغيل، وذلك بطلب من معهد السلامة والصحة المهنية.

6. التعاون والشراكات مع مؤسسات أخرى

- تمثيل الوزارة باللجان المنبثقة عن مجلس التشغيل، وهي:
 - ✓ لجنة ضبط سوق العمل.
 - ✓ لجنة التدريب المهني وبناء المهارات.
 - ✓ لجنة دعم المشاريع.
 - ✓ لجنة العلاقات العامة والإعلام.

- توقيع اتفاقية شراكة بين وزارة العمل والكلية الجامعية للعلوم التطبيقية، وهي خاصة بالتعاون في تنظيم أيام توظيف خاصة بالخريجين.

أهم نشاطات مديريات العمل العام 2016

المجموع	خانيونس	رفح	الوسطى	غزة	الشمال	البند
21687	7675	2040	4475	4622	2875	إفادات متعطل عن العمل
47	0	0	30	17	0	شهادة خبرة
12056	1923	855	3567	3308	2403	المسجلين الجدد
60188	12795	3039	6074	31302	6978	محثي البيانات
636426.1	149365.20	51193.65	57087.25	130013	248766.97	مبالغ شيكات المتقاعدين
27	0	3	9	1	14	تقديم طلبات تعويض لعمال الخط الأخضر
13579	819	1127	3608	5728	2297	ردود شئون اجتماعية
132	0	0	54	78	0	تعديل الحالة العملية
552	150	70	50	168	114	زيارة مؤسسات بخصوص التشغيل
1622	249	125	220	790	238	إصدار عقود تشغيل للخارجين
724	236	155	172		161	إصدار عقود تشغيل للعمال
719	0	410	0	299	10	توجيه وإرشاد مهني (توظيف)
23	0	0	0	23	0	توجيه وإرشاد مهني (مشاريع صغيرة)
142	0	0	0	112	30	دمج باحثين عن عمل في سوق العمل
213	0	91	0	122	0	إعلانات الواقع والصحف بخصوص الشواغر الوظيفية والدورات التدريبية

الادارة العامة للتفتيش وحماية العمل:

أولاً / السلامة والصحة المهنية :

1. اتخاذ(152) اجراء قانوني بحق المخالفين لقانون العمل، منها إغلاق لعدد (2) منشأة، ومحاضر ضبط لعدد (9) منشأة، وقف آلة(2) منشأة،(170) إنذار، (370) تنبية.
2. التراخيص:
 - تنفيذ زيارات ميدانية لعدد (16) محطة غاز لغرض فحص التزامها بالشروط المطلوبة للترخيص النهائي.
 - تنفيذ زيارات ميدانية لعدد (72) نقطة توزيع غاز لغرض فحص التزامها بالشروط المطلوبة لغرض الموافقة المبدئية للترخيص.
 - تنفيذ الفحص الفني لعدد (9) صهاريج وقد لغرض الترخيص.
 - تنفيذ الفحص الفني لعدد (25) سيارات توزيع الغاز لغرض الموافقة المبدئية للترخيص.
3. تنفيذ الفحص الفني لمخططات محطات توزيع غاز جديدة فئة (ج) عدد (4).
4. توقيع مذكرة تفاهم عدد(3) بين الادارة العامة للتفتيش وحماية العمل مع
 - مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
 - وهيئة المدن الصناعية والمناطق الحرة
 - اتحاد نقابات عمال فلسطين محافظات غزة.
5. المشاركة في عدد (15) ورش عمل حول السلامة والصحة المهنية وهي :

الجهات المشاركة	الجهة الممثلة للادارة العامة للتفتيش	عنوان الورشة	م
Pal tane	دائرة السلامة والصحة المهنية	تنمية الموارد البشرية	.1
منظمة العمل الدولية	دائرة السلامة والصحة المهنية	العمل اللائق	.2
اتحاد المقاولين	دائرة السلامة والصحة المهنية، دائرة التوعية والإرشاد	العمل اللائق	.3
اتحاد النقابات	دائرة السلامة والصحة المهنية	العمل اللائق	.4
UNDP	دائرة السلامة والصحة المهنية	العمل اللائق	.5
مركز الديمقراطية وحقوق العاملين	دائرة السلامة والصحة المهنية	الواقع النقابي وقانون النقابات	.6
-	دائرة السلامة والصحة المهنية	دليل إجراءات الطفولة	.7

8.	التحضير ل يوم السلامة العالمي	دائرة السلامة والصحة المهنية	قسم السلامة والصحة المهنية بالكلية، جمعية السلامة والصحة المهنية، معهد السلامة والصحة المهنية، مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
9.	السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطية وحقوق العاملين
10.	العمل غير اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	منظمة العمل الدولية، اتحاد النقابات اليونيسيف
11.	عملة الأطفال	دائرة السلامة والصحة المهنية	نقابة المهندسين
12.	قانون العمل وعقود العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	كلية تدريب غزة
13.	يتناسب مع متطلبات سوق العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	مناقشة تطوير منهاج كلية تدريب غزة (الوكالة) بما
14.	يوم توعي بإجراءات السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	ورشة زمرد للرخام والجرانيت
15.	يوم توعي بإجراءات السلامة والصحة المهنية.	دائرة السلامة والصحة المهنية	مدينة القسطل

6. المشاركة في عدد (11) اجتماعات حول السلامة والصحة المهنية.

- اجتماع مع وزارة الشئون الاجتماعية حول (عاملة الأطفال).
- اجتماع مع لجنة إحياء يوم السلامة العالمي.
- اجتماع مع هيئة المدن الصناعية.
- اجتماع مع اتحاد نقابات العمال.
- اجتماع مع رئيس سلطة جودة البيئة .
- اجتماع مع النيابة.
- اجتماع مع الشئون واليونيسيف.
- اجتماع مع الشئون.
- اجتماع مع الدفاع المدني
- اجتماع بخصوص لائحة جزاءات.
- اجتماع لجنة الهيكلية.

7. عقد مقابلات صحفية عدد (11) حول السلامة والصحة المهنية.

- مقابلة على فضائية فلسطين اليوم حول (وسائل السلامة في المنشآت الصناعية).
- مقابلة مع صحيفة فلسطين بخصوص(التجاوزات القانونية في المراكز التعليمية).
- مقابلة مع جريدة الاستقلال حول (الحد الأدنى لأجور رياض الأطفال).
- مقابلة مع وكالة صفا.
- مقابلة على فضائية الكتاب حول (اجراءات السلامة).
- مقابلة مع شبكة القدس الإعلامية حول (حقوق العاملين في المطاعم والفنادق).

- مقابله مع وكالة صفا حول (دور الوزارة في حماية حقوق العمل).
 - مقابله على إذاعة القدس بخصوص (عمال النظافة).
 - مقابله على فضائية فلسطين اليوم حول (واقع السلامة والصحة المهنية وقسم المفتشين).
 - لقاء في إذاعة القدس حول (حقوق عمال النظافة).
 - لقاء حول (عمالة الأطفال في خانيونس).
8. إعداد تقارير عدد (2) حول السلامة والصحة المهنية وعرضها على شبكة صفا وصحيفة الرسالة.
9. إعداد عدد (7) مقترفات لمشاريع خاصة بالسلامة والصحة المهنية.
- إعداد مقترف دور وزارة العمل في الحد من عمالة الأطفال.
 - إعداد مقترف مشروع دليل إجراءات لاستيفاء شروط السلامة.
 - مقترفات مشاريع منظمة العمل.
 - إعداد مقترفات مشاريع لاتحاد الأطباء وإرسالها.
 - إعداد مقترفات للوزير وإعادة إرسالها حول (الضبطية وقرارات السلامة).
 - تطبيق إجراءات السلامة المهنية في أعمال البناء والإنشاءات الهندسية.
 - تنمية مهارات خريجين للعمل في تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية في محافظات غزة.
10. تنفيذ زيارات مختلفة لـ (نقابة المهندسين، شركة السكك، هيئة المدن الصناعية، وزارة المالية، شركة الكهرباء، وزارة التربية والتعليم، جمعية سواعد، الاتحاد العام للنقابات العمالية، الهيئة العربية للإعمار، جامعة فلسطين، ريادة، الأونروا) لبحث سبل التعاون.
11. زيارة العديد من المنشآت منها (مدينة ومنتجع أصداء ، كلية العلوم التطبيقية[بني الحاضنة التكنولوجية]، مدينة حمد، مدينة القسطل) لتقدير ومتابعة استيفاء شروط السلامة.
12. تنفيذ زيارات مختلفة لجامعة الأقصى للتحقيق في حادث انهيار مبني قيد الإنشاء مع كتابة تقرير عن الحادث.

13. تنفيذ دورات تدريبية مختلفة منها:

الدورة التدريبية	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	م
وسائل السلامة المتعددة في قطاع الإنشاءات للعاملين بالإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية- مركز الديمقراطي وحقوق العاملين.	العاملين بالإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل.	1.
المخاطر الميكانيكية للعمال في المنشآت	دائرة السلامة والصحة المهنية- دائرة التوعية والإرشاد- شركة السكك.	العمال في شركة السكك.	2

14. المشاركة في تنفيذ عدد من المحاضرات التوعوية حول السلامة والصحة المهنية.
15. يوم السلامة العالمي:
- التحضير والمشاركة بالاحتفال بيوم السلامة والصحة المهنية العالمي.
 - عقد عدة لقاءات مع (وزارة الشباب والرياضة والكلية الجامعية) لطرح فكرة تبني فعاليات يوم السلامة العالمي.

- الإشراف المباشر وعمل كافة التنسينيات والاستعدادات لعقد مؤتمر يوم السلامة العالمي والذي تم عقده لثلاثة أيام من تاريخ 26 وحتى 04/04 على أرض السرايا.
- 16. إضافة تعديلات شروط السلامة والصحة المهنية وشروط العمل الخاص بمهنة الصيد البحري.
- 17. إضافة نماذج وتعديلات لسلسل إجراءات العقوبات للمدير العام.
- 18. إضافة تعديلات على استبانة دراسة العمل اللائق في الواقع الإنسانية والمنشآت الصناعية.
- 19. حل 10 إشكاليات برمجية على برنامج سوق العمل.
- 20. إعداد مسودات قرارات الوزير ومجلس الوزراء.
- 21. إعداد مشروع الأرشفة.
- 22. البدء بمشروع استيفاء شروط السلامة والصحة المهنية لقطاع الإنشاءات.
- 23. المشاركة في تقرير بالتعاون مع الحركة العالمية للدفاع عن الأطفال.
- 24. المشاركة في متابعة مشروع تنمية قدرات الخريجين.
- 25. المشاركة في حملة تفتيش على هيئة المدن الصناعية.
- 26. المشاركة في جلسة اللجنة المركزية الأسبوعية.
- 27. المشاركة في حفل تكريم المشاركين في إعداد المهن الهندسية في الجامعة الإسلامية.

ثانياً / شروط العمل :

- 1. تقديم الاستشارات والتوجيه لعدد من العمال أصحاب العمل فيما يخص قانون العمل والإجراءات المتعلقة فيه.
- 2. دراسة طلب وزارة الاقتصاد الوطني بتأجيل مطالبات الحقوق العمالية لشركة مشتهى وتم عمل إفادة بذلك.
- 3. عقد اجتماع مع مسؤولي إصابات العمل في أقسام التفتيش لمناقشة آليات العمل ومعيقاته وقد تم خالله حل المشكلات العلاقة وتقديم مقتراحات لتطوير العمل.
- 4. تم تلقي شكوى من العامل احمد الخطيب العامل في شركة الاتصالات وذلك بتاريخ 5/6/2016 والتي تفيد تكليفه لعمل مخالف لطبيعة عمله ومهامه وقد تم التعامل مع هذه الشكوى بالتواصل وزيارة شركة الاتصالات وتم حل هذه الإشكالية .
- 5. تم الرد على شركة الملزم بخصوص كتابهم المتعلق بتحديد متوسط الأجر 2/6.
- 6. تم الرد على مخاطبة رئيس نقابة العاملين في شركة توزيع الكهرباء الذي أفادنا برفض النقابة لقرار الشركة بتخفيض رواتب العاملين وربطها بمعدل الجباية وقد تم الإفادة حول هذا الأمر بعد الاجتماع مع رئيس نقابة العاملين.
- 7. تم التعامل مع الشكوى العمالية من العاملين هشام أبو لمضي ومها جودة التي تفيد بتعرضهم للفصل التعسفي من قبل المجلس الترويجي للاجنین حيث تم التعامل مع الشكوى وعقد اجتماع مع طرف المشكلة وتم إصدار تقرير بخصوص الشكوى .
- 8. المشاركة في حفل التوقيع على مذكرة التفاهم مع كل من هيئة المدن الصناعية ومركز الديمقراطية وحقوق العاملين.
- 9. استقبل قسم الشكاوى 3 شكوى حيث تم التعامل من خلال مقابلة الطرف المشتكى ضده وتوجيهه المشتكين للسبل القانونية لتحصيل حقوقهم.
- 10. تمثيل وزارة العمل في ورشة عمل نظمها مركز الموارد العمالية حول حقوق العاملات في رياض الأطفال.
- 11. المشاركة في مقابلة مع إذاعة الشعب حول المشاكل التي تواجه العاملات في رياض الأطفال .

12. استقبال شكوى عمالية من العامل محمد الأخرس حول فعله من فضائية القدس.
13. تم تحويل 202 إصابة عمل للعرض على لجنة الفحص المركزي في وزارة الصحة لتقدير نسبة عجز الإجابة إن وجد وكان منها:-

- (157) عرض جديد.
- (55) إعادة عرض.
- (12) طعن.

14. تم احتساب مستحقات إصابة عمل عدد (73) وقد بلغت مستحقاتهم 761597,81 شيكل + 18042.19 دولار أمريكي 82347.08 دينار أردني (منها:-)
- عدد(4) حالة وفاة.
 - عدد (34) لم يختلف عجز.
 - عدد (39) تختلف عجز وظيفي وجمالي دائم، وحيث كانت نسبة العجز تتراوح من (50-100%).

ثالثاً / التوعية والإرشاد :

1. زيارات للإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين والترتيب لعقد نشاطات بالتعاون معهم.
2. إعداد مقترن مشروع عدد (2) :
 - الدراسات العمالية ورفعه للصندوق الوطني للتشغيل.
 - إنشاء المحكمة العمالية والتنسيق مع وزارة العدل من أجل تحقيق الحقوق العمالية.
3. المشاركة في دورات تدريبية عدد (1) :

الفئة المستهدفة	الجهة المنفذة	الدورة التدريبية	م
المفتشين	دائرة التوعية والإرشاد.	دورة تدريبية الخاصة ببرنامج سوق العمل في مركز فيجن بلس	3.

4. لقاء توعي بالتنسيق مع الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين مع عدد 35 عاملة في مجال الكوافير.
5. التنسيق مع جمعية الوقاية والسلامة لإعطاء محاضرات توعوية عن الصحة المهنية للعاملين في المدارس.
6. التنسيق مع اتحاد المقاولين لعقد دورات تدريبية في السلامة والصحة المهنية بالتعاون مع الوزارة.
7. المشاركة والإعداد لأداء قسم المفتشين أمام وزير العمل بنقابة المهندسين.
8. اقتراح نشر مسودة مدونة قواعد السلوك الوظيفي لجميع الموظفين من باب التوعية والإرشاد.
9. تنفيذ ورش عمل عدد (1) :

الجهات المشاركة	الجهة الممثلة للإدارة العامة للتتفتيش	عنوان الورشة	م
وزارة العدل، الاتحاد العام لنقابات العمال، معهد السلامة المهنية OSHA، جمعية الوقاية، العلاقات العامة، الدائرة القانونية.	دائرة التوعية والإرشاد	إصابات العمل بين الواقع والمأمول	1.

10. المشاركة في يوم العمل الخاص بتحديث بيانات برنامج سوق العمل.

11. المشاركة في إعداد مقترن هيكلية دوائر التفتيش في المديريات.

12. تنفيذ عدة زيارات ميدانية من أجل التوعية والإرشاد لقطاعات مختلفة.

13. المشاركة في مقابلات اختيار المفتشين الميدانيين.

رابعاً/ ورش العمل والاجتماعات الخاصة بالإدارة:

1. الاجتماع بمدراء الدوائر في الإدارة العامة للتفتيش للاطلاع على سير العمل وتذليل العقبات.

2. الاجتماع برؤساء أقسام التفتيش بالمديريات لمناقشة انجازات توصيات الاجتماعات وحصر الإشكاليات والصعوبات الجديدة ومحاولتها تذليلها والاتفاق على آليات العمل.

- المشاركة في الاجتماعات الدورية وورش العمل الخاصة بالوزارة.

خامساً/ تحديث قاعدة بيانات سوق العمل المحلي الفلسطيني:

3. تم تحديث بيانات المنشآت العاملة في السوق المحلي والتي بلغ عددها(25290) منشأة من خلال تنفيذ مشروع تحديث بيانات سوق العمل المحلي.

سادساً/ الأنشطة التشغيلية في أقسام التفتيش بمديريات العمل:

4. تنفيذ زيارات ميدانية للمنشآت الاقتصادية العاملة في قطاع غزة على النحو التالي:

- عدد (20076) منشأة فعالة.
- عدد (2395) منشأة عائلية.
- تم تسجيل عدد (766) منشأة مغلقة.
- تم تسجيل عدد (65) منشأة متوقفة عن العمل.

5. إعطاء الموافقة على ترخيص عدد(137) منشأة بعد استيفاءها لشروط السلامة والصحة المهنية.

6. الرد على الشكاوى والمرجعات العمالية عدد(3200).

7. التحقيق في(44) إصابة عمل.

8. المصادقة على عدد(80) عقد عمل.

9. إلقاء عدد (300) محاضرات توعوية في المنشآت المزارة.

10. المشاركة الفاعلة في ورش العمل والمؤتمرات الخاصة بقانون العمل والسلامة والصحة المهنية.

- القيام بالزيارات التفتيشية في مختلف المحافظات حسب الجداول المرفقة.

سابعاً/ الاحتياجات :

1. كوادر بشرية (باحث قانوني ، مفتشي عمل بالمديريات عدد (10) مفتشين) .

2. احتياجات مادية أجهزة (حاسوب ، قياس) ، وسائل اتصال ، وسائل تنقل .

3. توفير سيارة لكل مديرية ل القيام بالزيارات التفتيشية.

4. تجهيز أماكن مناسبة للإداريين ومفتشي العمل.

ثامناً/المعيقات :

1. صرف رواتب الموظفين بنسبة 40% مما تعد نسبة ضعيفة جدا لا تسد احتياجات الموظفين وتأثر سلباً على أدائهم.
2. عدم وجود رضا وظيفي بسبب عدم صرف رواتب الموظفين لمدة تزيد عن سنتين.
3. عدم توفر سيارة بشكل دائم مما سبب في تأخير زيارات وتأجيل بعض المهام.
4. نقص في الكادر البشري مقارنة بالمهام المطلوبة.
5. عدم وجود موظفين مثبتين في دائرة التوعية والإرشاد.
6. الانقطاع المتكرر للكهرباء.
7. عدم توفر إمكانيات مكتبية لدائرة التوعية والإرشاد طابعة - لابتوب- فلاش.

تاسعاً/ التوصيات:

1. توفير موظفين أصحاب خبرة يفضل مثبتين ليتم الاستفادة منهم في دائرة التوعية والإرشاد.
2. توفير الإمكانيات اللازمة لدائرة التوعية والإرشاد لضمان سير العمل بالشكل المطلوب.
3. ضرورة وضع دائرة التوعية والإرشاد في صورة الاتفاقيات الخاصة بالتدريب والترشيحات والمنشورات التوعوية لتصبح الدائرة رؤيتها في ذلك وتمارس المهام المنوطة بها ويكون لها الدور الأساسي في التنسيق مع مديريات العمل والمؤسسات ذات العلاقة بالخصوص مثل (منظمة العمل- مركز الديمقراطيات).

الجدول الخاص بأنشطة الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل

أولاً / ورش العمل: العدد(16)

الجهات المشاركة	الجهة الممثلة للإدارة العامة للتفتيش	عنوان الورشة	م
Pal tane	دائرة السلامة والصحة المهنية	تنمية الموارد البشرية	2.
منظمة العمل الدولية	دائرة السلامة والصحة المهنية	العمل اللائق	3.
اتحاد المقاولين	دائرة السلامة والصحة المهنية، دائرة التوعية والإرشاد	العمل اللائق	4.

5.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	اتحاد النقابات
6.	العمل اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	UNDP
7.	الواقع النقابي وقانون النقابات	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطيية وحقوق العاملين
8.	دليل إجراءات الطفولة	دائرة السلامة والصحة المهنية	-
9.	التحضير ل يوم السلامة العالمي	دائرة السلامة والصحة المهنية	قسم السلامة والصحة المهنية بالكلية، جمعية السلامة والصحة المهنية، معهد السلامة والصحة المهنية، مركز الديمقراطيية وحقوق العاملين
10.	السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	مركز الديمقراطيية وحقوق العاملين
11.	العمل غير اللائق	دائرة السلامة والصحة المهنية	منظمة العمل الدولية، اتحاد النقابات
12.	عملة الأطفال	دائرة السلامة والصحة المهنية	اليونيسيف
13.	قانون العمل وعقود العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	نقابة المهندسين
14.	مناقشة تطوير منهاج كلية تدريب غزة () الوكلالة) بما يتاسب مع متطلبات سوق العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية	كلية تدريب غزة
15.	يوم توعوي بإجراءات السلامة والصحة المهنية	دائرة السلامة والصحة المهنية	ورشة زمرد للرخام والجرانيت
16.	يوم توعوي بإجراءات السلامة والصحة المهنية.	دائرة السلامة والصحة المهنية	مدينة القسطل
17.	إصابات العمل بين الواقع والمأمول	دائرة التوعية والإرشاد	وزارة العدل، الاتحاد العام لنقابات العمال، معهد السلامة المهنية OSHA، جمعية الوقاية، العلاقات العامة، الدائرة القانونية.

ثانياً /الدورات التدريبية التي تم تنفيذها: عدد (3)

الدورة التدريبية	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	م
وسائل السلامة المتبعة في قطاع الإنشاءات للعاملين بإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل	دائرة السلامة والصحة المهنية- مركز الديمقراطيية وحقوق العاملين.	العاملين بالإدارة العامة للتقيش وحماية العمل.	4.
المخاطر الميكانيكية للعمال في المنشآت	دائرة السلامة والصحة المهنية- دائرة التوعية والإرشاد- شركة السكك.	العمال في شركة السكك.	5.
دورة تدريبية خاصة ببرنامج سوق العمل في	دائرة التوعية والإرشاد.	المفتشين	6.

الجهة التي قامت بإعداده	مقتراح المشروع	م
دائرة السلامة والصحة المهنية	دور وزارة العمل في الحد من عمالة الأطفال	.1
دائرة السلامة والصحة المهنية	مذكرة تفاهم مع (مركز الديمقراطية وحقوق العاملين ، النقابات، هيئة المدن الصناعية)	.2
دائرة السلامة والصحة المهنية	دليل إجراءات لاستيفاء شروط السلامة	.3
دائرة السلامة والصحة المهنية	مشاريع لمنظمة العمل	.4
دائرة السلامة والصحة المهنية	مشاريع لاتحاد الأطباء	.5
دائرة السلامة والصحة المهنية	الضبطية وقرارات السلامة	.6
دائرة السلامة والصحة المهنية	تطبيق إجراءات السلامة المهنية في أعمال البناء والإنشاءات الهندسية	.7
دائرة السلامة والصحة المهنية	تنمية مهارات خريجين للعمل في تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية في محافظات غزة	.8
دائرة التوعية والإرشاد	مشروع للدراسات العمالية	.9
دائرة التوعية والإرشاد	إنشاء المحكمة العمالية	.10

الادارة العامة للتطوير وتقدير الأداء :

أولاً: إنجازات الادارة خلال الربع الأول:

التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني لعقد دورات تدريبية لموظفي الوزارة في مختلف المجالات لتطوير أدائهم المهني، وذلك على النحو التالي:

1. مشاركة عدد من الموظفات في ورشة عمل بعنوان "دور المرأة في دعم القضية الفلسطينية" والتي تم عقدها في مكتبة البلدية برعاية وزارة شؤون المرأة وذلك في شهر فبراير.
2. التنسيق مع وزارة الثقافة لعقد دورة بعنوان "الوعي الأمني" ومشاركة عدد(2) من الموظفات من تاريخ 29/2/2016 وحتى تاريخ 7/3/2016
3. مشاركة عدد (16) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام خلال الربع الأول ، وذلك على النحو التالي:

شهر انعقادها	عدد الموظفين	اسم الدورة	م
	1	مهارات الاتصال والتواصل	1
	1	إعداد مقترنات مشاريع	2

بنيادر	2	بناء فرق العمل	3
فبراير	1	تنمية المهارات الإشرافية والقيادة	4
	2	فن المقابلة والاختيار	5
	2	الاتجاهات الحديثة في الرقابة الإدارية	6
	2	مدير مكتب محترف	7
مارس	1	إعداد مراسلات إدارية	8
	1	إدارة التغيير	9
	1	SPSS	10
	1	تمييز الأداء المؤسسي وفق النموذج الأوروبي	11
	1	تطوير دليل إجراءات العمل	12

4. التنسيق مع الإدارة العامة للتدريب المهني لعقد دورات تدريبية للموظفين في مجال الحاسوب ،
علمًاً بأن عدد الموظفين المسجلين للالتحاق بالدورات على النحو التالي:

العدد	اسم الدورة	%
20	ICDL	1
22	EXCEL	2

5. المشاركة في ورشة عمل بعنوان "سبل تطوير الهياكل التنظيمية للمؤسسات الحكومية" والتي عقدت بتاريخ 24/2/2016 في مقر ديوان الموظفين العام.

ثانياً: إنجازات الإدارة خلال الربع الثاني:

1. مشاركة عدد (9) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام ، وذلك على النحو التالي:

شهر انعقادها	عدد الموظفين	اسم الدورة	م
ابريل	1	تنمية مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي	1
	1	تنمية مهارات إدارة الذات	2
	1	الخرائط الذهنية	3
	1	إدارة الجودة الشاملة	5
مايو	1	حل المشكلات واتخاذ القرارات	6
	1	التخطيط الاستراتيجي	7
	1	أساسيات في العلاقات العامة	8
	1	دورة سرعة طباعة (عربي)	9
	1	فن التعامل مع الجمهور	10

2. التنسيق مع وزارة الأوقاف - دائرة العمل النسائي وعقد سلسلة محاضرات ايمانية لعدد 15- 20 موظفة خلال شهر رمضان- يونيو.

ثالثاً: إنجازات الإدارة خلال الربع الثالث:

1. مشاركة عدد (7) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام ، وذلك على النحو التالي:

شهر انعقادها	عدد الموظفين	اسم الدورة	م
بوليوب	1	تميز الأداء المؤسسي وفق النموذج الأوروبي	1
أغسطس	1	مهارات الاتصال الفعال وفن التأثير في الآخرين	2
	1	مهارات العمل بروح الفريق	3
	2	فن إدارة المواقف	4
سبتمبر	2	فن إدارة المجتمعات الفعالة	5

2. التنسيق مع وزارة الثقافة لترشيح موظف لحضور دورة لغة إشارة الصم وذلك خلال شهري بوليوب وأغسطس.

3. التنسيق مع الحاسوب الحكومي لعقد ورشة حول برنامج " المراسلات الادارية " لرؤساء الأقسام العاملين في الشؤون الادارية في مقر الوزارة ومديرات العمل وذلك خلال شهر أكتوبر.

4. التنسيق مع UNDP لعقد دورات تدريبية وتنفيذية للعاملين في الوزارة وذلك من خلال المؤسسات ذات العلاقة.

رابعاً: إنجازات الإدارة خلال الربع الرابع:

1. مشاركة عدد (28) من موظفي الوزارة في الدورات التي تم عقدها في ديوان الموظفين العام ، وذلك على النحو التالي:

شهر	عدد	م

انعقادها	الموظفين	اسم الدورة	
أكتوبر	2	مهارات الاتصال وفن التعامل مع الآخرين	1
	2	تقييم الأداء الوظيفي	2
	3	تنمية المهارات الإدارية	3
	4	الخطيط التشغيلي	4
نوفمبر	4	تنمية مهارات تميز الشخصية والإبداع الوظيفي	5
	3	بطاقة الأداء المترافق	6
	4	الابداع في حل المشكلات الادارية	7
	3	الشخصية القيادية المتميزة	8
ديسمبر	1	بناء وإدارة فرق العمل	9
	2	البروتوكول والإتيكيت في علاقات العمل	10

الصعوبات والتحديات:

1. عدم توفر أختام صادر/وارد خاصة بالإدارة.
2. عدم توفر جهاز حاسوب خاص بمدير الدائرة.
3. عدم توفر خزانة لحفظ الملفات.
5. عدم توفر وسائل تدريب مناسبة لعقد الدورات.
6. تعطل السكانر الخاص بالإدارة مما يؤدي إلى إعاقة العمل.
7. عدم توفير ميزانية خاصة لعقد دورات والتواصل مع المدربين.

النوصيات:

1. تجهيز قاعة تدريب بكلفة الوسائل التدريبية الالزمة لعقد الدورات.
2. توفير الدعم اللوجستي اللازم للادارة لسير العمل على أكمل وجه.

الادارة العامة للتدريب المهني :

دائرة التخطيط:

جدول (3): يوضح أنواع الدراسات ومقترنات المشاريع:

نسبة الانجاز %	المنجز	أهداف الدراسة	نوع الدراسة	اسم الدراسة
%100	تجهيز المقترن كاملاً وتقديمه ضمن المشاريع المقدمة من الوزارة لمقترنات مجلس الوزراء لدراستها ودعمها	بناء نظام محوسب للادارة العامة للتدريب المهني- دائرة المراكز والإشراف المهني فيما يتعلق بقسم الترخيص والاعتماد وقسم البرامج والمناهج والاختبارات بحيث يصبح بوابة الوزارة للمراكز الخاصة والمتدربين معاً مما يوفر للباحثين عن التدريب فرصة جيدة للبحث عن المراكز المرخصة، ويوفر للوزارة تقارير وبيانات فورية تساعده في رفع جودة مراكز الترخيص والمتابعة، بما يتلاءم واحتياجات السوق المحلي للتخصصات المختلفة وتواكب التطور العلمي.	تطویرية	بناء نظام محوسب للادارة العامة للتدريب المهني
%100	تجهيز المقترن كاملاً وتقديمه ضمن المشاريع المقدمة من الوزارة لمقترنات	تحسين جودة خريجي التدريب المهني ورفع مستواهم العلمي من خلال تدريبيهم في مجالهم المهني والتركيز على المواد العلمية النظرية المساعدة للمهنة والتي تؤهلهم لدخول سوق العمل مثل الثقافة المهنية و السلامة المهنية والرسم الهندسي والرياضيات ومهارات الحاسوب.	تطویرية	تحسين جودة مخرجات مراكز التدريب المهني

نسبة الانجاز %	المنجز	أهداف الدراسة	نوع الدراسة	اسم الدراسة
	مجلس الوزراء لدراستها ودعمها			
%100	تجهيز الدراسة	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في ضبط جودة مخرجات مراكز التدريب المهني الخاصة. دراسة الوضع القائم في مراكز التدريب المهني الخاصة. تحديد حجم ونوعية الخدمة المقدمة من المراكز الخاصة. تحديد مدى إسهام مراكز التدريب المهني الخاصة في إحداث التنمية الاقتصادية في قطاع غزة. تحديد مدى إمكانية مراكز التدريب المهني الخاصة في رفد سوق العمل المحلي بالعمالة الماهرة والمدربة. 	تطویریة	ضبط العمل في مراكز التدريب المهني الخاصة
%100	تجهيز الدراسة لمركز الإمام الشافعي وقد تم التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في استغلال البنية التدريبية بالشكل الأمثل وتوفير المكان المناسب للأقسام حسب عدد المنتسبين لكل قسم 	تطویریة	دراسة نقل قسم التدريب والتکیف و الخراطة
%100	تجهيز المقترح وإرساله للإدارة العامة للشئون الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> تطوير مباني مديريات العمل للقيام بالدور وتحقيق الأهداف المنوطة بها 	تطویریة	مقترح إنشاء مباني مديريات عمل رفح والوسطي والشمال
%80	تجهيز المقترح	<ul style="list-style-type: none"> تحديد نسبة تشغيل الخريجين في التخصصات المختلفة. تحديد التخصصات المطلوبة في سوق العمل 	تطویریة	مقترح دراسة مسحية لخريجي التدريب المهني
%80	تجهيز المقترح	<ul style="list-style-type: none"> توجيه وإرشاد طلاب المدارس بأهمية التدريب المهني الترويج لثقافة التدريب المهني في المجتمع والتخلص من النظرة السلبية للتدريب المهني. 	تطویریة	مقترح مخيم مهني لطلاب الصف التاسع
%80	تجهيز المقترح	<ul style="list-style-type: none"> دمج خريجي التدريب المهني في سوق العمل المحلي 	تطویریة	مقترح مشروع تشغيل الخريجين من مراكز التدريب المهني

نسبة الانجاز %	المنجز	أهداف الدراسة	نوع الدراسة	اسم الدراسة
%100		المساهمة في تنظيم وضبط العمالة في سوق العمل الفلسطيني وتحديد المستويات المهنية للمهنيين الفلسطينيين.	تطویریة	الإجازة المهنية للعاملين بمهنة السباكة
%90	الموافقة المبدئية على تمويل 5 مشاريع من خلال GIZ	تطوير واستحداث 5 أقسام في مراكز التدريب المهني ضمن القطاعات المهنية المطلوبة في سوق العمل من خلال تزويدها بالأجهزة والمعدات وتطوير المناهج وبناء ورفع قدرات العاملين والمدربين للمساهمة في تخرج وتشغيل الشباب في سوق العمل الفلسطيني	تطویریة	تطوير المؤسسات العاملة في قطاع التدريب المهني
%70		المساهمة في فتح أسواق عمل جديدة أمام الخريجين لتقليل نسب البطالة بينهم في مجال التصميم والمعلوماتية من خلال تأهيلهم ورفع قدراتهم لمواكبة احتياجات سوق العمل في قطاع الحاسوب والتكنولوجيا.	تنموی	مقترح تمكين الخريجين للعمل عن بعد
%50		<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في تقليل نسب البطالة بين خريجي الجامعات من خلال تأهيلهم ليصبحوا مبادرين قادرين على افتتاح مشاريع مهنية يحتاجها سوق العمل. المساهمة في زيادة حصة خريجي التدريب المهني في سوق العمل الفلسطيني. تحسين جودة خريجي التدريب المهني وإكسابهم المهارات المهنية والإدارية المطلوبة في سوق العمل. 	تطویری	مقترح تأهيل رواد مهنيين من الخريجين المعطلين
المقترح جاهز 100% لكن لم يبدأ التنفيذ	تمت الموافقة	<ul style="list-style-type: none"> تأهيل المتدربين في مجال الخلايا الشمسية للمساهمة في تشغيلهم في هذا المجال في سوق العمل. المساهمة في توفير احتياجات مركز دير البلح من الكهرباء من خلال تجهيز محطة توليد الطاقة الكهربائية من الخلايا الشمسية 	تطویری	استحداث قسم الطاقة الشمسية - مركز دير البلح
%100		<ul style="list-style-type: none"> تحسين مخرجات التدريب المهني كيما وكما (ما لا يقل عن 4000 خريج سنويا) تطوير مباني ومرافق مراكز التدريب المهني تطوير وتجهيز ورش التدريب بالأجهزة والمعدات 	تنموی	تجهيز الخطة التنموية للتدريب المهني
%100		<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في تحسين جودة مخرجات التدريب المهني من خلال إجازة المدربين المهنيين وتأهيلهم في المجالات التربوية والإدارية والفنية 	تطویریة	تجهيز مقترح تأهيل وإجازة مدربين مهنيين

نسبة الانجاز %	المنجز	أهداف الدراسة	نوع الدراسة	اسم الدراسة
				المجموع عدد

❖ جدول (4): المشاريع / والأنشطة التنموية

ملاحظات	نوع المشروع	الفئة المستهدفة	المنجز	زمن البدء	مدة التنفيذ	اسم المشروع	م.
لم يتم إغلاق المشروع ماليا نتيجة تأخر الموردين وتأخر الجهة المانحة في تزويدنا بالالمبالغ المرصودة للمصاريف الإدارية وحفل التخرج.	تطويري	4 أقسام	%100	شهر 2016/4	6 شهور	مشروع التلمذة الصناعية- المرحلة الأولى	1
الاقسام هي (كهرباء السيارات- دير البلح، التصوير والмонтаж- خانيونس، التجميل وقص الشعر- خانيونس)	تطويري	3 أقسام	%50	شهر 2016/9	8 شهور	مشروع التلمذة الصناعية- المرحلة الثانية	2
انتهاء أول شهرين تدريب 65 مترب وتم البدء في تشغيل أفضل 25 لمنحة 4 شهور في سوق العمل بعقود مدعومة من الإغاثة الإسلامية	تنموي	مركز رفح في أقسام قصارة، بلاط، دهان	%50	شهر 2016/9	6 شهور	دورات قصيرة في مركز تميز رفح في أقسام الإنشاءات (قصارة، بلاط، دهان)	3
تم تحديد احتياجات جميع الأقسام وتوصيف هذه الاحتياجات وإحضار عروض الأسعار ومعينة الأصناف التي تم الترسية عليها وتم البدء في توريد احتياجات 5 أقسام وهي أقسام السيارات وأقسام الحاسوب والالكترونيات	تطويري	جميع الأقسام في مراكز التدريب المهني	%80	شهر 2016/6	6 شهور	تجهيز جميع أقسام التدريب المهني بالمواد الخام اللازمة للتدريب وتحديث الأجهزة والمعدات المتهالكة	4
تجهيز الاحتياجات من أجهزة ومن تدريب ومن احتياجات صيانة وتجهيز المباني.	تنموي	5 قطاعات في 5 مراكز	%8	شهر 2016/11	24 شهر	مشروع دعم قطاع التدريب المهني- GIZ مؤسسة	5
متابعة التصاميم والكمبات	تطويري	مديرية غزة	%100	شهر	7	مشروع مركز تدريب	6

م.	اسم المشروع	مدة التنفيذ	זמן البدء	المنجز	الفئة المستهدفة	نوع المشروع	ملاحظات
	وتشغيل متعدد الخدمات- غزة	شهر	2016/4				ومتابعة عملية الإنشاءات وتجهيز المبني والاستلام النهائي
7	توريد الاحتياجات الضرورية لأقسام السيارات من أجهزة ومعدات بقيمة 18000 يورو.	3 شهر	2016/5	%100	أقسام السيارات	تطويري	تم توريد الاحتياجات من أجهزة ومعدات بقيمة 18000 يورو.

❖ أنشطة خاصة بالإدارة:

أنشطة إجرائية				
ملاحظات	الهدف	جهة التنفيذ	النشاط	
	-وضع الخطة التطويرية لعام 2017 -تطوير العمل الإداري داخل الإدارة ومراكز التدريب المهني	الادارة العامة للتدريب المهني	اجتماع موظفي الإدارة العامة للتدريب المهني	1
	-تحديد أولويات تطوير قطاع التدريب المهني. - استكمال مشروع مراكز التميز- المرحلة الثانية	الإغاثة الإسلامية+ BTC+GIZ	المشاركة في ورشة عمل في جمعية أطفالنا للصم	2
	تخرج 385 خريج نظامي و 200 شخص من دورات السيافة و 200 متدرّب دورات قصيرة ودورات حاسوب	مراكز التدريب المهني	عقد احتفالات تخرج لامركزية في 4 مراكز تدريب مهني للعام التدريبي 2015-2016	3
	مناقشة المشاكل والتحديات التي تواجه التدريب المهني ووضع المقترنات والخطط لتطوير جودة مخرجات التدريب المهني	الادارة العامة للتدريب المهني	عقد ملتقى التدريب المهني الأول للعاملين بالتدريب المهني في وزارة العمل من مدربين وإداريين ومشرفين ومدراء	
	تدريب وتأهيل المتدربين وإكسابهم المهارات والكفايات المطلوبة لدخول سوق العمل	الادارة العامة للتدريب المهني	افتتاح العام التدريبي الجديد 2016-2017 وقبول 489 متدرب نظامي في الأقسام التدريبية المختلفة في مراكز التدريب المهني.	

أنشطة إجرائية				
ملاحظات	الهدف	جهة التنفيذ	النشاط	
	توجيه الطالب للتخصص المناسب	دائرة التوجيه والإرشاد	إعطاء محاضرات ارشادية في كافة مراكز التدريب المهني للمتقدمين للالتحاق بالتخصصات المهنية	
	مناقشة دراسة مسحية لسوق العمل لاستخلاص النتائج في تطوير التدريب المهني باستهداف التخصصات المطلوبة	الوكالة البلجيكية للتنمية	حضور مدراء الدوائر وورشة عمل لمناقشة دراسة مسحية لسوق العمل	
	المساهمة في تشغيل خريجي التدريب المهني من خلال مشاريع الإغاثة الإسلامية	دائرة التوجيه والإرشاد	تحديث بيانات خريجي مراكز التدريب المهني عبر صفحة تسجيل الكتروني والاستفادة من البيانات في مشروع التشغيل المؤقت التابع للإغاثة الإسلامية	
	وضع أهداف ومنهجية العمل في مبادرات التلمذة الصناعية	الوكالة البلجيكية للتنمية	مشاركة مدراء الدوائر ومدراء المراكز في الدورة التربوية حول تقنيات طرق التدريس - والتطبيط - وإجراء التقييمات	
	توضيح آلية تحضير النماذج المالية ومتطلبات الشراء والتوريد	الوكالة البلجيكية للتنمية	مشاركة المنسقين الماليين والإداريين في ورشة المتطلبات المالية لمشروع التلمذة الصناعية	
	تحسين جودة مخرجات التدريب المهني من خلال تطوير المناهج	GIZ	المشاركة في ورش العمل الخاصة بتصميم المناهج وفق منهجية المهام المركبة	
	تشكيل مجلس موحد لتطوير أداء التدريب المهني	وزارة العمل	حضور ورشة عمل بعنوان تأسيس مجلس التشغيل والتدريب المهني	
	تحسين مخرجات التدريب بربط وتدريب المتدربين في كل من مراكز التدريب المهني وسوق العمل	BTC	المشاركة في حفل انطلاق مبادرات التعلم- التلمذة الصناعية، و تجهيز 7 مشاريع لتطوير 7 أقسام تدريب من خلال هذه المنهجية وتقديمها للوكالة البلجيكية للتنمية حيث تمت الموافقة على تمويلها وبانتظار بدء المشروع	
	تطوير أداء المدراء العاملين بالتدريب المهني	الإغاثة الإسلامية	مشاركة عدد من كادر الإدارة في البرنامج التربوي التطوير الإداري للمدراء	
	ضبط جودة مخرجات التدريب في مراكز التميز	الإغاثة الإسلامية GIZ +	مشاركة عدد من كادر الإدارة في ورش عمل لإعداد دليل إجراءات وجودة مراكز التميز	

أنشطة إجرائية				
ملاحظات	الهدف	جهة التنفيذ	النشاط	
	تحديثاليات العمل وحوسبة نظام خاص بدورات السياسة	وزارة المواصلات	مشاركة في اجتماع عمل لبحث سبل دعم وتطوير إدارة الدورات الاستكمالية ومراكز السياسة	
	توفير احتياجات الأقسام التدريبية من مواد خام ومعدات للبدء بالعام التدريبي القائم	دائرة المركز- الإدارة العامة للتدريب المهني	إعداد الطلبيات الخاصة باحتياجات الأقسام التدريبية المختلفة لكل من البنك الإسلامي للتنمية و GIZ، وقد تم توريد الطلبيات الخاصة بأقسام السيارات من خلال GIZ	

دائرة المراكز والإشراف المهني

أولاً: قسم المشرفين المهنيين

جدول (5): الزيارات الميدانية المخطط لها للمراكز

ملاحظات	هدف الزيارة				المنجز	هدف الزيارة				المخطط	المركز
	أخرى	متابعة	تقييم	أخرى		أخرى	متابعة	تقييم			
13	42	16	71	14	48	18	82	الإمام الشافعي			
11	15	14	40	12	21	14	50	دير البلح			
11	15	14	40	12	20	16	51	خانيونس			
13	13	14	40	15	18	14	50	رفح			
48	85	58	191	53	107	62	233	المجموع			

جدول (7): المراكز التي تم ترخيصها والمهن المعتمدة:

نوع المعالجة		المجموع	أنواع المهن															اسم المركز		
نوع	نوع		فن الطهي	الاعلام	خراطة	الخياطة	الممنوع	التجميل	الرسم على السيراميك	صيانة حاسوب والكمبيوتر	التجارة	كعكيه	سيارات	التمديدات	الصحجة	التدريب	والتثبيت	السيفه	الاهراء	القمة
نوع	نوع																			
	X	1								X										مركز بيتك
	X	2							X		X									مركز اراده
X		1						X												مركز ادم
X		1						X												مركز دانيال
X		7				X		X		X		X	X	X	X		X			كلية مجتمع غزة السياحية
X		2		X				X												مركز مجتمع جامعة غزة
X		1						X												مركز ستايل للتجميل
X		1							X											مركز سباركل
											X									المركز التركي العثماني
									X											مركز فينوس
									X											مركز الفلاح
																		X		مركز الرازي
																	X			مركز تدريب النصيرات
																		X		مركز اتحاد الكنائس

نوع المعالجة		المجموع	أنواع المهن															اسم المركز	
			فن الطهي	الاعلام	خراطة	أختطاف	المنبه	التجمیل	الرسم على السيراميك	صيانة حاسوب والكترونيات	تجارة	ميكانيك	سيارات	التمبيه	اصحاحه	البرمجة	والتكنولوجيا	اسبابه	
بنين	بنات																		
										X									القرارة
									X										مركز آماد
							X												مركز بيت الشرق
														X					مركز مرايا
			X																مركز قاتة الكتاب
			X			X			X										مركز أطفالنا
																X			مركز الوفاء
										X					X				مركز يوتوبيا
3	5	16	0	1	0	1	0	6	1	2	1	1	1	1	1	0	1	8	المجموع

جدول (8): عدد الدورات / الشهادات التي تم اعتمادها :

جدول (9): كشف الملتحقين في الدورات النظامية

التسرب		معدل الغياب		معدل الحضور		الملتحقين في المراكز	المقبولين في المراكز	اسم المركز	م
العام السابق	العام الحالي	العام السابق	العام الحالي	العام السابق	العام الحالي				
25	37	%5	%7.7	%95	%95.6	190	190	مركز الإمام الشافعي	1
13	28	%3.1	%7.2	%96.9	%94.4	110	110	مركز تدريب مهني دير البلح	2
11	15	%4	%9.7	%96	%95.1	112	112	مركز تدريب مهني خانيونس	3
29	20	%5.1	%9.3	%94.9	%93.2	114	114	مركز تدريب مهني رفح	4
78	100	%4.5	%8.4	%95.5	%94.7	526	526	المجموع	

ملاحظة: ارفاق كشف أسماء بالطلاب المقبولين والملتحقين حسب التخصص

جدول (10): الدورات المهنية القصيرة

الخريجين	عدد الملتحقين	نسبة الانجاز%	المنجز	المخطط له	اسم الدورة	اسم المركز	م
54	60	%100	3	3	تمديدات كهرباء منازل	مركز الشمال	1
14	30	%90	1	2	طباعة بنات		
17	17	%100	1	1	التمديدات الكهربائية		
19	19	%100	1	1	التبريد والتكييف		
17	17	%100	1	1	السباكه	مركز الإمام الشافعي	2
11	11	%100	1	1	كهرباء السيارات		
18	18	%100	2	2	الخراطة واللحام		
96	112	%95	7	8		المجموع	
15	48	%90	1	3	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب		
11	12	%100	1	1	اكسيل متقدم	مركز دير البلح	3
26	60	%90	2	4		المجموع	
28	52	90%	3	4	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب		
17	35	90%	2	3	صيانة حاسوب	مركز رفح	4
65	65	%100	3	3	دورات قصيرة في البلاط والدهان والقصارة		
110	152	%90	8	10		المجموع	
286	384	%90			الاجمالي		

جدول (11): دورات السيادة

الخريجين	عدد الملتحقين	نسبة الانجاز %	المنجز	المخطط له	نوع الدورة	اسم المركز	م
65	70	%100	2	2	حملة	جامعة الأزهر في القاهرة	1
101	123	%100	5	5	tractor		
45	46	%100	2	2	عمومي		
10	14	%100	1	1	مرببي السيادة		
21	26	%100	1	1	محاضر درجة 3		
242	279	%100	11	11		المجموع	
19	19	%100	1	1	دورة عمومي 5	جامعة الأزهر في الإسكندرية	2
30	31	%100	1	1	دورة حملة ثقيلة 7		
49	50	%100	2	2		المجموع	
291	329	%100	الاجمالي				

ملاحظة: إرفاق كشف أسماء المقبولين حسب نوع الدورة

- تحسب نسبة الانجاز: بقسمة العدد المنجز / المخطط له

ثالثا : التوجيه والإرشاد

جدول (11): شئون المتدربين

البيان	المخطط له	المنجز	نسبة الانجاز %	ملاحظات
تطوير إجراءات القبول والتسجيل الخاصة بالدورات.	1	1	%100	
تطوير دليل حصر المؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني	1	0	0	
التعطيلية الإعلامية لأنشطة المراكز " إرفاق جدول توضيحي للأنشطة الإعلامية".	8	8	%100	
تطوير دليل الدورات النظامية في مراكز التدريب المهني - وزارة العمل	1	1	%100	

	%100	9	9	مذكرات تفاصيل متعلقة بالمتدربين في المراكز.
--	------	---	---	---

• تحسب نسبة الانجاز: بقسمة العدد المنجز / المخطط له

جدول (12): الأنشطة داخل المراكز:

المركز	المخطط	المنجز	الأنشطة الامنهجية		التوثيق*	ملاحظات
			الشمال	الشافعي		
		11	13			
		5	7			
		11	13			
		15	15			
		42	48			
					المجموع	

جدول (14): متابعة الخريجين

البيان	المخطط له	المنجز	نسبة الانجاز
إعداد قاعدة بيانات بالمتدربين قبل التخرج	1	1	%100
دراسات دورية لمتابعة الخريجين العاملين لدى أصحاب العمل	1	0	%0
دراسات لتحديد أولويات سوق العمل من المهن	1	0	%0
تشغيل الخريجين	7	4	%50

المرشدين المهنيين

جدول (15): أنشطة مشتركة مع الإدارة

- المحاضرات المهنية:

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
450	6	500	6	الشافعي	تنوعية الطلاب وتنقيفهم مهنياً		
230	5	300	5	دير البلح			
250	5	350	5	خان يونس		محاضرة	تنوعية مهنية
250	8	350	8	رفح			

- المحاضرات الدينية:

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
150	1	150	1	الشافعي	تنوعية الطلاب دينياً وحثهم على العادات.		
1	85	85	1	دير البلح		لقاء دعوي	
100	1	100	1	خان يونس			
100	2	100	2	رفح			
150	/	150	/	الشافعي	محاضرات التوجيه السياسي ووزارة الأوقاف.		
85	/	85	/	دير البلح	ملاحظة / المحاضرات على مدار		
100	/	100	/	خان يونس	الفصل الدراسي بالتنسيق مع مدير المركز بحيث لا يتعارض مع محاضرات الطلاب المهنية.	محاضرة	تنوعية تنقيفية
100	/	100	/	رفح			
150	5	150	5	الشافعي			
85	2	85	2	دير البلح	زيارة المركز للإشراف على النشاط	زيارة	
100	2	100	2	خان يونس			
100	5	100	5	رفح			

- النشاطات اللامنهجية:

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
150	3	150	3	الشافعي			
85	2	85	2	دير البلح			
100	2	100	2	خان يونس	أضرار وأخطار الترامادول	محاضرة	
100	2	100	2	رفح			
100	1	100	1	رفح	الفحص الطبي للطلاب (الصحة المدرسية)		
100	1	100	1	رفح	دوري كرة قدم بالتنسيق مع إدارة المركز.		نشاطات
150	1	150	1	الشافعي	دوري كرة طائرة بالتنسيق مع إدارة المركز.		لامنهجية
55	1	55	1	الشافعي			أخرى
30	1	30	1	دير البلح	حملة تبرع بالدم.		
30	1	30	1	خان يونس			
40	1	40	1	رفح			
40	1	40	1	الشافعي	رحلة لمتدربات قسمي الخياطة والتجميل.		

جدول (16): أنشطة مع الجهات الخارجية

المنجز		المخطط			الهدف	الوسيلة	الأنشطة
عدد الحضور	العدد	عدد الحضور	العدد	اسم المركز			
750	13	1000	13	الشافعي	توجيه المتقدمين الجدد نحو	محاضرة	توعية مهنية

				دير البلح خانيونس رفح	الاختيار السليم للتحصص		
1000	400	1000	400	كافة المراكز التدريب المهني	حفل تخرج لخريجي مراكز	أخرى	

جدول (17): زيارات ميدانية

م	مكان الزيارة	هدف الزيارة	تاريخ الزيارة	المنجز	ملاحظات
1	وزارة الداخلية – التوجيه السياسي	التنسيق للمحاضرات التوعوية			
	وزارة الأوقاف والشؤون الدينية.	التنسيق للمحاضرات الدينية والإرشادية .			
	وزارة الصحة.	التنسيق للكشف الطبي.			
	جمعية بنك الدم بجميع فروعها بقطاع غزة.	التنسيق لحملة تبرع بالدم			
	مصنع كوكولا.	التنسيق للتبرع بكمية العصير المطلوبة لحملة التبرع بالدم.			
	مركز الأبحاث.	التنسيق للمحاضرات الدينية بمركز الشافعي ومساهمته في رحلة المتدربات بالمركز بقيمة 250 ش.			

الشئون الإدارية والمالية

جدول (18): التقرير المالي (بالشيك)

المجموع	إيرادات أخرى	إيرادات استخراج شهادة بدل فاقد	إيرادات قسم السياقة	نوع الإيراد مكان التحصيل
480		480		دائرة المراكز
266991			82633	قسم السياقة غزّة
28696			28696	قسم السياقة خانيونس
296167		الإجمالي		

جدول (19): احتياجات المراكز من مستلزمات التدريب والخدمات

السياقة		رفح		خانيونس		الوسطى		الشافعى		الشمال		مواد خام
العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	العجز	المورد	
%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%100	%0	مواد خام
%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%100	%0	أجهزة
%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%100	%0	أدوات
%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%100	%0	أعمال الصيانة
%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%40	%60	%100	%0	الخدمات

❖ جدول (20): الأعمال خاصة بالمراكز:

أنشطة المراكز		العام المالي
زيارة وفد من مؤسسة GIZ للاطلاع على المركز ودراسة مقترنات تطويره		تخرج 3 دورات تمهيدات كهرباء منازل
زيارة المكتب الاستشاري لوضع خطط تطوير المباني وتطوير مناهج أقسام الإنشاءات		٢٠١٥-٢٠١٦
زيارة وفد من الوكالة البلجيكية للتنمية للمركز لمناقشة مدى استفادة الطلبة من مبادرتي صيانة الحاسوب والخياطة		عقد سلسلة محاضرات توعوية للمتدربين بالتعاون مع وزارة الأوقاف وجهاز التوجيه السياسي
عقد امتحانات نهاية العام التدريبي وإصدار شهاداتها		تنفيذ امتحانات نهاية الفصل الأول من العام التدريبي ٢٠١٥-٢٠١٦
عقد امتحانات نهاية العام التدريبي وإصدار شهاداتها		٢٠١٥-٢٠١٦

محاضرات توجيه وإرشاد ومحاضرات إسعاف وإطفاء	عمل صيانة لبعض المعدات المعطلة في أقسام الميكانيكا والبريد والتكييف والكهرباء	
اجتماع مع المؤسسات المانحة وخصوصا GIZ لمناقشة المشاريع المدعومة من طرفهم	عقد سلسلة محاضرات توعوية للمتدربين بالتعاون مع وزارة الأوقاف وجهاز التوجيه السياسي	نعم
عقد امتحانات نهاية العام التدريسي وإصدار شهاداتها	افتتاح العام التدريسي الجديد وعقد اختبارات ومقابلات لاختيار الطلاب الجدد	نعم
زيادة مدير المركز للغرفة التجارية وذلك للتنسيق لتنفيذ مشروع دورات قصيرة لعدة أقسام	عقد ورشة عمل حول كيفية الوقاية والسلامة المهنية بالإضافة للقاعات توعوية مختلفة	نعم
افتتاح العام التدريسي الجديد وعقد اختبارات ومقابلات لاختيار الطلاب الجدد	تنفيذ دوري كرة القدم بمركز تدريب مهني رفح والذي يحمل اسم صناع الغد.	نعم

التحديات والمعيقات:

- 1- عدم وجود كادر بشري بالعدد المناسب لتغطية جميع المهام المطلوبة في الإدارة.
- 2- قلة الإمكانيات المادية الالزامية لتنفيذ التدريب.
- 3- نقص في المواد الخام والتأخر في توريدتها للمرأكز.
- 4- الحاجة لتدريب وتطوير المدربين والموظفين وتأهيلهم للقيام بمهامهم على أكمل وجه.

الادارة العامة للتعاون:

أنشطة الادارة العامة للتعاون:

1. اعتماد انتساب وانسحاب أعضاء لعدة جمعيات تعاونية اسكانية واستخراج كشوف معتمدة للأعضاء.
2. اصدار شهادات لسلطة الاراضي لخلو عدد من الموظفين المتقاعدين من عضويتهم في جمعيات الاسكان.
3. بلغ عدد الزيارات الميدانية للجمعيات المسجلة نحو 343 زيارة شملت الآتي:
 - أ. الجمعيات المسجلة وعدها 173 جمعية تعاونية حتى تاريخه.
 - ب. الجمعيات العاملة حيث بلغ عددها 83 جمعية تعاونية.
 - ج. بلغ عدد اجتماعات الهيئة العمومية 11 اجتماع.
 - د. بلغ عدد الجمعيات التي تم تنشيطها وتفعيلها 5 جمعيات.
 - هـ. التحقيق في جمعية تعاونية واحدة.
- و. 138 زيارة مراجعة حسابات – مرفق تقرير الجدول الإحصائي.
- ز. 205 زيارة توعية وارشاد ومتابعة – مرفق تقرير الجدول الإحصائي.
- ح. تم استقبال 121 زيارة مكتبية شملت أعضاء مجالس إدارة وأعضاء جمعيات ومراجعة حسابات – مرفق التقرير.
- ط. بلغ عدد الميزانيات المراجعة 52 ميزانية وعدد الميزانيات المعتمدة 48 ميزانية.

أعمال الإدارة العامة للتعاون المنجزة من تاريخ 01-01-2016 إلى تاريخ 31-12-2016

تسجيل جمعيات جديدة	المشاريع المنفذة	إجراءات قانونية					الزيارات الميدانية			أعمال مكتبية	عدد الاجتماعات					عدد الميزانيات			عدد الجمعيات التعاونية			النوع
		العدد الكلي	شطب	تشييط	تصفيّة	تحقيق	العدد الكلي	توعية وإرشاد ومتابعة	مراجعة حسابات		العدد الكلي	تأسيس	لجنة إدارة	هيئة عمومية	العدد الكلي	المنجزة المعتمدة	العدد الكلي	غير عاملة	عاملة			
0	0	1	0	1	0	0	98	58	40	30	1	0	0	1	12	1	11	26	8	18	زراعية	
0	0	4	0	3	1	0	193	112	81	72	14	0	7	7	35	2	33	135	77	58	إسكانية	
0	0	0	0	0	0	0	15	14	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	استهلاكية	
0	0	0	0	0	0	0	34	18	16	17	3	0	1	2	5	1	4	5	2	3	خدماتية	
1	0	1	0	1	0	0	3	3	0	1	4	2	1	1	0	0	0	3	1	2	حرفية	
1	0	5	0	5	1	0	343	205	138	121	22	2	9	11	52	4	84	173	90	83	المجموع	

ملاحظة :

عدد الجمعيات الإسكانية الفعلية : 135 (منها 58 عاملة و 77 غير عاملة)

عدد الجمعيات الإسكانية المنفذة : 14 (منها 14 عاملة و 0 غير عاملة)

المجموع الكلي للجمعيات الإسكانية : 149 (منها 72 عاملة و 77 غير عاملة)

نحوه : عدد الجمعيات التعاونية المدرجة في الجدول هو العدد الكلي للجمعيات المسجلة حتى تاريخه.

الادارة العامة لعلاقات العمل:

جدول رقم () عدد الشكاوى والنزاعات العمالية ونتيجة معالجتها

المجموع	قيد المتابعة و عدم مراجعة	انتهت تنازل	مرفوعة	انتهت بمخالصة	استتماراة	
180	23	4	14	4	135	الشمال
521	175	45	63	164	74	غزة
32	10	1	5	6	10	الوسطى
73	16	1	5	1	50	خانيونس
23	2	0	1	0	20	رفح
829	226	51	88	175	289	المجموع

جدول رقم () عدد طلبات التسوية ونتيجة معالجتها

المجموع	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال	
175	0	1	6	164	4	عدد المخالفات
1044767	0	4250	37137	985360	18020	القيمة النقدية

جدول رقم () عدد استثمارات الحقوق العمالية ونتيجة معالجتها

المجموع	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال	
289	20	50	10	74	135	عدد استثمارات

حقوق عمالية						
2772988	328354	628541	96938	984382	734773	القيمة النقدية

دائرة الشؤون القانونية:

أولاً : الآراء والاستشارات القانونية لإبداء الرأي:

- استشارة قانونية حول مكافأة نهاية الخدمة لأحد العاملين في سلطة مياه بلديات الساحل.
- استشارة قانونية لأحد الموظفين في سلطة المياه الفلسطينية حول مكافأة نهاية الخدمة.
- استشارة قانونية لصحفى يعمل مركز إعلامي حول إصابته أثناء عمله في فترة الحرب.
- استشارة قانونية للأخ مدير عام التدريب المهني بشأن الموظف عمر فرج الله.
- استشارة قانونية للأخ رئيس مجلس إدارة معهد الأمل للأيتام بشأن مستحقات أحد الموظفين لديه.
- استشارة قانونية للأخوة في سلطة المياه حول مكافأة نهاية الخدمة للموظف شعيب الحداد.
- استشارة قانونية للأخوة في الإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل بشأن نتائج التحقيق في النزاع العمالى لموظفي في جمعية الوداد للتأهيل المجتمعى.
- استشارة قانونية للمهندس محمد الصانى حول حقوقه لدى شركة بلازا بالكون.
- استشارة قانونية لأحد العاملين في اتحاد الكنائس حول حقوقه العمالية.
- تدقيق دليل سياسات الموارد البشرية والشئون الإدارية لجمعية التنمية الزراعية.

ثانياً: القضايا التي تمت متابعتها:-

تقوم الدائرة القانونية بمتابعة جميع القضايا التي رفعت ضد وزارة العمل مع الإخوة في النيابة العامة ومن خلال المتابعة الميدانية أمام المحاكم المختصة وبالتنسيق المباشر مع جميع الإدارات العامة ذات الصلة بالقضايا حيث تقوم الدائرة القانونية بإعداد الردود القانونية والإجابة على تساؤلات النيابة العامة بخصوص أي قضية قد ترفع ضد وزارة العمل والممثل أمام المحاكم المختصة لأداء الشهادة والرأي القانوني فيما هو معروض علينا من قضايا

ثالثاً: المجتمعات:-

- الإجتماع مع وزير العمل بخصوص انطلاق المرحلة الثانية لمشروع تمكين الشباب بحضور الأخ مدير عام التشغيل.
- استكمال التحقيق في اللجنة الداخلية.

رابعاً: اللجان وورش العمل:-

- المشاركة في لجنة تحقيق داخلية بخصوص الموظف عكرمة دكة مع الإخوة في الشئون الإدارية.
- لقاء صحفي مع الأخ رامي رمانة بخصوص تطبيق نص المادة (13) من قانون العمل لصحيفة فلسطين.

3- المشاركة في ورشة عمل بعنوان إصابات العمل ودور القضاء في الفصل في القضايا العمالية.

4- المشاركة في ورشة عمل في مطعم أبو حصيرة حول دور وزارة العمل في حل النزاعات العمالية.

5- لقاء صحفي مع صحيفة المشرق نيوز حول الجانب القانوني لإصابات العمل.

مرفق طيًّا الجدول الإحصائي الذي يوضح إنجازات الدائرة القانونية

الاستشارات	الاجتماعات	ورش العمل	لجان خارجية وداخلية	لقاءات صحافية
10	2	2	1	2

الادارة العامة للعلاقات العامة والتعاون الدولي:

الإنجازات و الأنشطة في مجال العلاقات العامة:

1. تم متابعة وسائل الإعلام والتقارير المنصورة حول نشاطات الإدارات التابعة للوزارة و إصدار عدد من التقارير في عدة صحف و وكالات و فضائيات .

2. تم تغذية موقع الوزارة الإلكتروني و وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالوزارة بمجموعة من الأخبار و التقارير حول أنشطة الوزارة ، لزيادة مستوى التفاعل و المشاركة و التواصل بين الوزارة و الجمهور و طالبي الخدمات .

3. التنسيق على مستوى الوزارة للعديد من اللقاءات وورش العمل و الاحتفالات و الزيارات ، منها لقاء ورشة العمل لشبكة المنظمات الأهلية، احتفال مؤسسات اجتماعية ، زيارة هيئة الأعمال الخيرية ، سلطة الأراضي ، مؤسسة الإغاثة التركية ، الإعلام الحكومي ، جمعية قطر الخيرية بشأن ترويج عدد من المشاريع و إيفاد الدعم المالي و المادي للبرامج المقترحة بالوزارة .

4. المشاركة في حفل تخريج طلاب التدريب المهني و تغطية إفتتاح دورات تدريبية مع الإدارة العامة للتطوير الإداري و تقييم الأداء و هي تعنى بتدريب و تأهيل الكادر الوظيفي من خلال عقد دورات في مجالات عديدة منها الإدارة و برامج الحاسوب المتقدمة و دورات التنمية البشرية و المهارات و اللغويات و دورات إعداد المشاريع .

5. التعاون مع طلبات و شكاوى الجمهور في مختلف المجالات و عبر موقع الوزارة .

6. إعداد مخاطبات باللغة العربية و الأجنبية حول مشاريع الوزارة و إرسالها إلى مجموعة من الدول في الخارج .

أبرز الصعوبات والمعوقات التي تواجه الوزارة:

1. استمرار أزمة رواتب الكادر الوظيفي بالوزارة، الأمر الذي ينعكس سلباً على الأداء الوظيفي .
2. ضعف التنسيق بين المؤسسات الحكومية وبين مؤسسات سوق العمل .
3. عدم الانتظام في صرف موازنة الوزارة، وأوامر الصرف المالي لتلبية احتياجات الوزارة.
4. عدم قدرة الوزارة على شراء و توفير الاحتياجات الأساسية (المكتبية – الأثاث – الأدوات و أجهزة الحاسوب و ملحقاتها – مخصصات مالية لأنشطة).
5. عدم توفر مولد كهرباء جيد للوزارة، وتعطل المولد القديم الذي يعمل لساعات قليلة و عدم صلاحيته لتحمل ضغط الأجهزة .
6. عدم صلاحية شبكة الهاتف الداخلية للوزارة برمتها ، و عدم كفاية المكاتب و ملامعة العمل في المقر الرئيسي الحالي و المقرات الفرعية ، بالمقارنة مع أعداد الموظفين .
7. تراكم مستحقات الموردين المالية نتيجة الأزمة المالية المستمرة على صعيد موازنة الوزارة.
8. عدم قدرة الوزارة على توفير احتياجاتها من الكادر البشري و الوظيفي ، و وجود عدد من الإدارات العامة الهامة بدون موظفين ، سوى وجود مدير عام الإدارة بمفرده و حاجة العديد من الإدارات الى موظفين مؤهلين جدد.
9. عدم توفر التمويلات الضرورية لإعادة التوسيع في تنفيذ برامج التشغيل والتنمية التي تشتد الحاجة إليها سيما في ظل الظروف الحالية الراهنة، وصعوبة الحالة المعيشية في قطاع غزة، حيث تبلغ نسبة البطالة قرابة (43%)، حسب التقديرات المتوفرة بالوزارة و توقف برامج البطالة المؤقتة، و عدم صرف مستحقات الموظفين وعمال البطالة والعاملين في البرامج من العاندين من دول عربية مثل سوريا – ليبيا – الخ).
10. وجود خلل في بنية نظام التعليم و التدريب المهني و الفني و في برامج التعليم و التدريب المقدمة من خلال مؤسسات و مراكز التدريب الحكومية و الخاصة ، و عدم مناسبتها مع احتياجات السوق .
11. افتقار نظام التدريب الى الكفاءة و الفعالية و الارتباطات ذات الصلة بمتطلبات السوق و ظروف العرض و الطلب و نقص التمويل الضروري في حده الأدنى ، لإعادة منهجه النظام وفق أساليب علمية مخططة و حديثة و تطبيق البرامج المهنية التي تؤهل المتدربين للانخراط الحقيقي بسوق العمل الفلسطيني .
12. نقص الاحتياجات المادية و عدم توفر المواد و الخامات و أدوات التدريب اللازمة في مراكز الوزارة، بما يجعل الوزارة غير قادرة على تطوير منظومة التعليم و التدريب و التركيز فقط على بقاء الحياة في عمل مراكز التدريب في نشاطها الأساسي.
13. عدم قدرة الوزارة على تفعيل اجراءات العمل بقانون العمل الفلسطيني والنصوص واللوائح المنبثقة عنه، خاصة فيما يتعلق بتطبيق الحد الأدنى للأجور في قطاع غزة، الأمر الذي يؤثر سلباً على حالة تطبيق التشريعات والقوانين، بسبب حالة الركود الاقتصادي، و يؤثر على عشرات الآلاف من العاملين

والمستخدمين بأجر في القطاع الخاص والذين يحرمون من أبسط حقوقهم في نيل الأجر المجزي نظير عملهم، ويسمح باستغلال أصحاب العمل لهم في ظل عملهم لساعات عمل طويلة خلال الأسبوع الواحد، وفي ظل ظروف عمل غير ملائمة، الأمر الذي يستوجب ضرورة الإسراع في بحث آليات تطبيق الحد الأدنى بالأجور وفق صيغة توافقية ملائمة تراعي الموازنة بين حقوق العاملين وبين الظروف الاقتصادية القائمة.

أهم التوصيات

1. ضرورة إجراء تقييم شامل و متكامل لمنظومة التعليم و التدريب و دعم المؤسسات المهنية الفاعلة و التي تطبق البرامج ذات الجدوى و تحديث مناهج التدريب .
2. تطوير نظام الإعداد المهني و التجهيزات والوحدات اللازم إنشاؤها و فحص إمكانيات التدخل لدعم النظام عبر عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع المؤسسات العربية و الدولية المختصة بالشأن .
3. العمل على توحيد الأنظمة و القوانين المعمول بها بين جناحي الوزارة و توحيد الهيكل التنظيمي و الاداري للوزارة .
4. رفع التقرير الخاص بالمعوقات و التوصيات و الاحتياجات الضرورية الملحة الى مجلس الوزراء الفلسطيني لاتخاذ القرارات الازمة لتوفير المتطلبات الأساسية لعمل الوزارة في المحافظات الجنوبية .
5. زيادة وتيرة الاتصال و التعاون مع شبكة المؤسسات و المنظمات الأهلية الفلسطينية و مؤسسات القطاع الخاص لبناء علاقات عمل و تنفيذ مشاريع و برامج مشتركة لتدريب و تأهيل و تشغيل الشباب و العاطلين عن العمل و دعم المبادرات المحلية و الأعمال الريادية ، و التشغيل الذاتي و المشاريع الصغيرة .
6. الضرورة العاجلة لتوفير برامج إعاش و إغاثة لصالح تشغيل الخريجين الذين ينتمون لأسر مهمشة تعاني أوضاعاً اجتماعية و معيشية صعبة ، ويمكن تنفيذ هذا البرنامج بالتعاون مع المؤسسات الشريكة و الشركات الوطنية لفترة محددة ، وتستمر المؤسسات بعد ذلك في تشغيل الخريجين و المتميزين فيها .
7. توفير برامج إقراض حكومية حسنة، عبر مؤسسات داعمة شبه حكومية و خاصة تساعد على تطوير قطاع المشاريع الذاتية و الصغيرة و المتوسطة، لمساعدة العاطلين و الباحثين عن العمل على البدء بمشروعاتهم استناداً إلى قدراتهم و مهاراتهم المهنية و الفنية .
8. توفير الموازنات المالية الازمة لعمل الوزارة بشكل طبيعي واعتيادي، حيث يساعد ذلك على ترقية مستوى الأنشطة و زيادة جودة الخدمات المقدمة من خلال الوزارة.

9. رفع تقرير وطني باللغتين العربية والأجنبية، حول الانتهاكات والجرائم بحق الإنسانية والعمالة الفلسطينية ، بحيث يوثق بالحقائق والأرقام والصور كافة التجاوزات والأعمال غير المشروعة التي ترتكبها سلطات الاحتلال الإسرائيلي ضد القوى العاملة الفلسطينية ، لرفعه أمام محكمة الجنائيات الدولية من خلال مجلس الوزارة الفلسطيني و الهيئات الحكومية المختصة والمسؤولة.

وزارة العمل - 2016 / 2017 م