

## ملخص التقرير السنوي لأنشطة وإنجازات وزارة العمل للعام 2017م

يمكن إيجاز أبرز إنجازات وأنشطة وزارة العمل في محافظات قطاع غزة خلال العام 2017م على النحو الآتي:

### أولاً: السياسات والإصلاح الإداري:

1. أنجزت الوزارة العديد من الأنظمة والأدلة الإجرائية في مجال ضبط وتنظيم سوق العمل، وتطوير معايير التشغيل، وأنظمة ومناهج التدريب المهني، وإجراءات التفتيش والسلامة والصحة المهنية بهدف تحقيق بيئة العمل اللائق وذلك من خلال عدة لجان تم تشكيلها لهذا الغرض.
2. إعداد الخطة الإستراتيجية لوزارة العمل للأعوام (2018-2020م)، والبدء بالتحضير لمتابعة البرامج والمشاريع المخططة ضمنها، وإعداد خطة الوزارة للعام 2018م.
3. إنجاز مشروع تطوير الهيكل التنظيمي لوزارة العمل في محافظات قطاع غزة ضمن استراتيجية تهدف إلى توحيد هيكل الوزارة في كل من محافظات الضفة الغربية وقطاع غزة.
4. إنجاز مشروع إنشاء دليل إجراءات وخدمات وزارة العمل، وذلك لأول مرة منذ تأسيس الوزارة.
5. إعداد مشروع الوصف الوظيفي لكافة التشكيلات الوظيفية للهيكلية العامة للوزارة.
6. إنجاز مجموعة من البرامج والمشاريع التي تم التخطيط لها ضمن الخطة التشغيلية للوزارة للعام 2017م، وسيتم الإشارة إلى تفاصيل هذه البرامج والمشاريع في التقرير السنوي للوزارة.
7. حققت الوزارة تطوراً كبيراً في مجال تفعيل الأداء الإعلامي، والأنشطة المتعلقة بالبيانات والتقارير المنشورة على موقع الوزارة الإلكتروني.
8. جهود الوزارة في مجال التعاون مع وفود وزارة العمل في محافظات الضفة الغربية، حيث أجرت الوزارة العديد من الاجتماعات، وتم تفعيل الإتصال والتنسيق لإنجاح المصالحة وتوحيد أنظمة العمل بالوزارة.
9. قامت الوزارة بإنهاء المرحلة الأولى لعودة الموظفين المتوقفين عن العمل، حيث تم استيعاب (40) موظفاً، والمباشرة بتوزيعهم على المواقع الوظيفية في الإدارات والأقسام التابعة لها. وتستعد الوزارة لاستيعاب أعداد أخرى وصولاً إلى استكمال مراحل دمج الموظفين.
10. تفعيل العمل بوحدة الشكاوي المختصة بمتابعة قضايا العمالة المحلية مع أصحاب العمل.

### ثانياً: البرامج والمشاريع التطويرية:

#### 1. في مجال التشغيل ونظام معلومات سوق العمل:

م.	اسم البرنامج/ المشروع	المبلغ	العملة	جهة التمويل
1.	برامج التشغيل الحكومية	12000000	شيك	تمويل حكومي
2.	مشاريع التشغيل بالتنسيق مع مؤسسات NGOs	500000	دولار	تمويل حكومي

## 2. في مجال تطوير قطاع التدريب المهني:

م.	اسم البرنامج/ المشروع	المبلغ	العملة	جهة التمويل
1.	مشروع الدورات المهنية القصيرة – cvet	35000	دولار	المؤسسة البلجيكية
2.	مشروع دعم قطاع التدريب المهني	550000	دولار	مؤسسة GIZ
3.	تزويد المراكز بالمواد الخام	350000	دولار	بنك التنمية الإسلامي
4.	برنامج شباب مؤهل	60000	دولار	مركز التمكين الاقتصادي
5.	تحسين فرص تشغيل الشباب phase2 – (EYE).	60000	دولار	الإغاثة الإسلامية
6.	استحداث برنامج تدريب مهني – الطاقة الشمسية	300000	دولار	KFW
7.	الرياديون – دورات التعليم المهني المستمر	100000	دولار	GIZ
8.	مشروع التلمذة الصناعية – المرحلة الثانية	60000	دولار	المؤسسة البلجيكية
9.	دورات قصيرة في مركز تميز رفح في أقسام الإنشاءات	25000	دولار	الإغاثة الإسلامية
10.	إنجاز المرحلة الأولى لمشروع إنشاء مركز تدريب مهني – بيت لاهيا	-	-	جاري العمل على توفير التمويل المطلوب

## 3. برامج ضبط سوق العمل:

م.	اسم البرنامج/ المشروع	المبلغ	العملة	جهة التمويل
3.	تحديث بيانات سوق العمل الفلسطيني	440000	دولار	البنك الإسلامي للتنمية
4.	استيفاء شروط السلامة والصحة المهنية	100000	شيك	وزارة المالية

## ثالثاً: برامج تدريب وتشغيل الباحثين عن العمل:

م.	مؤشرات الإنجاز في مجال أنشطة التشغيل والتدريب المهني والحقوق الاجتماعية للعمال الفلسطينية			
	مؤشرات القوى العاملة للمسجلين الباحثين عن عمل	ذكور	إناث	المجموع
1.	عدد القوى العاملة المسجلة في مكاتب التشغيل	24195	17451	41646
2.	عدد القوى العاملة المحدثة للبيانات	40581	27805	68386
3.	عدد فرص العمل المعروضة من خلال المديریات	146		
4.	توفير فرص عمل للخريجين طالبي العمل	2044		
5.	توفير فرص عمل للعمال طالبي العمل	1200		
6.	تسجيل بيانات مراجعين باحثين عن العمل	41646		
7.	تنفيذ دورات تدريبية للخريجين	4 دورات		
8.	تخريج متدربين من قسم السياقة التدريب المهني	347 متدرب خريج		
9.	تخريج مهنيين من كلا الجنسين – دورات نظامية	463 خريج مهني		
10.	تخريج مهنيين من كلا الجنسين – دورات قصيرة	300 خريج مهني		
11.	عدد افادات التعطل عن العمل الصادرة	43666		
12.	عدد شهادات الخبرة الصادرة	49		
13.	عدد الزيارات للمؤسسات التنموية الداعمة للتشغيل والمشاريع الصغيرة	889		
14.	عدد ملفات حالات الشؤون الاجتماعية التي تم فحصها	17281		

م.م	خدمات التشغيل والتوجيه والإرشاد المهني	عمال	خريجين	المجموع
1.	عدد فرص العمل التي وفرتها مكاتب التشغيل من المشاريع الحكومية	1200	1758	2958
2.	عدد فرص العمل التي وفرتها مكاتب التشغيل من المشاريع الخارجية	0	286	286
3.	خدمات التوجيه والإرشاد مهني المقدمة للخريجين بخصوص المشاريع الصغيرة	87		
4.	خدمات التوجيه والإرشاد مهني المقدمة للخريجين بخصوص التوظيف	827		
5.	خدمات التوجيه والإرشاد مهني المقدمة للخريجين بخصوص التدريب	57		
6.	عدد الباحثين عن عمل الذين تم دمجهم في سوق العمل	47		
م.م	المعاملات الخاصة بالعمالة داخل الخط الأخضر	العدد/ القيمة		
1.	عدد طلبات التعويض المرسلة إلى الجانب الآخر	54		
2.	قيمة مبالغ التقاعد المحصلة خلال العام (شيك)	565331.43 شيكل		
3.	قيمة مبالغ تعويضات المصابين المحصلة خلال العام	3024489 شيكل		
4.	قيمة مبالغ مكافأة نهاية الخدمة المحصلة خلال العام	53525.8 شيكل		
5.	قيمة مبالغ بدل التعويض للعمال المحصلة خلال العام	486145.66 شيكل		
6.	قيمة مبالغ بدل اجازة سنوية المحصلة خلال العام	20504.75 شيكل		
7.	عدد ملفات المتقاعدين التي تم اغلاقها خلال العام	9		
8.	عدد ملفات المصابين التي تم اغلاقها خلال العام	3		

### رابعاً: في مجال تنظيم سوق العمل:

1. حققت الوزارة تقدماً كبيراً في مراحل مشروع تطوير نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني، حيث تعمل الوزارة على توحيد وربط النظام مع قواعد البيانات في محافظات الضفة الغربية.
2. إعداد مشروع نظام إحصاءات ومؤشرات سوق العمل الفلسطيني، ويتضمن طرائق لصياغة المعادلات الرياضية واحتساب المؤشرات وفق المعايير المعتمدة دولياً.
3. إنجاز مشروع تطوير قانون التعاون الفلسطيني بما ينسجم مع التغيرات الحاصلة في القطاع الخاص الفلسطيني بوجه عام، وقطاع التعاونيات بوجه خاص.
4. تطوير النظام المالي للجمعيات التعاونية، ومتابعة الأنظمة والقوانين المعمول بها لتنظيم قطاع التعاون.
5. إنجاز مشروع تحديث بيانات سوق العمل وتوقيع مذكرتي تفاهم مع كل من وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ووزارة الصحة حول تبادل المعلومات والبيانات الحكومية المتعلقة بالقوى العاملة الفلسطينية.
6. متابعة مشروع تأسيس نظام الضمان الاجتماعي الفلسطيني، من خلال مراجعة واعتماد قانون الضمان الاجتماعي، ووضع آلية لتنفيذ المرحلة الأولى لإنشاء النظام.
7. إنجاز المراحل الأولى لنظام المعلومات المحوسب في التدريب المهني، علاقات العمل، التعاون.
8. فتح قنوات اتصال والتعاون مع العديد من المؤسسات المحلية والدولية لتمويل المشاريع والبرامج المخططة، وتوقيع إتفاقيات عمل ومذكرات تفاهم مع عددٍ منها. (انظر الجداول الموضحة في الملحق)

## خامساً: في مجال التفتيش وحماية العمل:

المحور الأول: البرامج والمشاريع التطويرية.				
برامج ومشاريع تطوير منظومة التشغيل ونظام سوق العمل.				
م.	البرنامج/المشروع	جهة التمويل	قيمة التمويل	العملة
1.	إعداد التوصيف الفني لنظام معلومات سوق العمل الفلسطيني			
2.	استصدار قرار بتخصيص موازنة 30000 دولار لاعتماد التوصيف الفني لنظام معلومات سوق العمل الفلسطيني			
برامج ومشاريع الوقاية والسلامة وحماية حقوق العاملين				
م.	البرنامج/المشروع	جهة التمويل	قيمة التمويل	العملة
1.	مشروع تحديث بيانات سوق العمل الفلسطيني	البنك الاسلامي للتنمية	440,000	دولار
2.	مشروع استيفاء شروط السلامة والصحة المهنية	وزارة المالية	100,000	شيك
المحور الثاني: الحقوق وسلامة العمال				
م.	الموضوع	الادارة المختصة	العدد/ القيمة	التصنيف
1.	متابعة اجراءات اصابات عمل	التفتيش	594	مصاب عمل
2.	احتساب مستحقات مالية " تعويضات "		12925114.26	شيفل
3.	زيارة منشأة في سوق العمل		28098	زيارة
4.	حملات سلامة وصحة مهنية		7	حملة
5.	شكاوى واستشارات عمالية		569	شكوى واستشارة
6.	مراجعات عمالية		6178	مراجعة
7.	مذكرات تفاهم		4	مذكرة
8.	توجيه إنذار		1694	إنذار
9.	تنفيذ محاضر ضبط		48	محضر
10.	إغلاق منشأة		11	منشأة
11.	توزيع منشورات ومطويات		2293	منشور ومطوية
12.	تشكيل لجان		6	لجنة
13.	رئاسة لجان		3	لجنة
14.	عضوية لجان داخلية وخارجية		7	لجنة
المحور الثالث: التنظيم وضبط السياسات				
1.	منح تراخيص وموافقة لمزاولة المهنة لمنشآت في سوق العمل	التفتيش	400	ترخيص

## سادساً: في مجال الشؤون الإدارية والمالية والرقابة والتدريب والتطوير:

### أ. في مجال الشؤون الإدارية والمالية والقدرات البشرية:

#### 1. المتابعات المالية:

م	نوع النفقة	غزة	رام الله	المجموع
1.	نفقات تشغيلية	404107	70000	474107
2.	نفقات رأسمالية	52310	0	52310
3.	نفقة طارئة متنوعة	40000	0	40000
4.	إجمالي النفقات بالشيكل	566417	70000	566417
5.	الإيرادات بالشيكل	376305	0	376305

#### ب. متابعات اللوازم:

م	البيان	الجهة المستفيدة	العدد
1.	صرف الطلبات الواردة من الإدارات	مقر الوزارة والوحدات	544 طلبية
2.	استلام عهد ومواد خام عبر المشاريع والمالية والمشتريات	مقر الوزارة والوحدات	160 معاملة
3.	قيمة المشتريات التي نفذت (رأسمالية وتشغيلية)	مقر الوزارة والوحدات	190,488.36 شيكل
4.	توفير مشتريات بتمويل من مؤسسة BTC	الإدارة العامة للتدريب المهني	43,857.61 دولار
5.	توفير مواد خام من مؤسسة UNDP	الإدارة العامة للتدريب المهني	298,035.87 دولار

#### ج. متابعات شؤون الموظفين:

م	البيان	الجهة المستفيدة	العدد
1.	إعداد حصر الدوام الشهري للموظفين الرسميين	كافة الإدارات	189
2.	إعداد حصر الدوام الشهري لموظفي العقود والمشاريع	مقر الوزارة والوحدات	270
3.	معاملات متفرقة (عقود وإجازات وتقارير طبية ونماذج) على مستوى الدوام	مقر الوزارة والوحدات	372 معاملة
4.	تسكين جميع الموظفين على هيكلية التقييم	مقر الوزارة والوحدات	186
5.	تجديد عقود وزارة المالية	الإدارة العامة للتدريب المهني	15 مدرب
6.	توفير وظيفة عقد من مشروع طموح	مقر الوزارة والوحدات	12
7.	الانتهاء من بطاقة الوصف الوظيفي لجميع المسميات	مقر الوزارة والوحدات	
8.	جرد ملفات المتقاعدين وتجهيز دليل		172 متقاعد
9.	اعداد المخاطبات الادارية لجميع المعاملات اليومية	مقر الوزارة والوحدات	1954 معاملة

## **ب. في مجال الرقابة الداخلية:**

1. إعداد تقرير رقابي مفصل حول الدفعة الثانية من برنامج التشغيل المؤقت "تمكين الشباب والخريجين".
2. إعداد (3) تقارير رقابية حول برنامج مشروع المسح الشامل للمنشآت ورفع التوصيات لجهات الاختصاص وتم مناقشة التقرير واعتماد التوصيات.
3. تنفيذ عدة زيارات رقابية لمتابعة سير العمل، حيث شملت المديریات ومكاتب التشغيل وكذلك الإدارات العامة بالوزارة، وبلغ مجموعها 20 زيارة.
4. رئاسة لجنة تظلمات تقييم الأداء للعام 2016 وأنهت اللجنة أعمالها.
5. المشاركة في عضوية لجنة التحقيق الخاصة بدراسة أوضاع جمعية أمل التعاونية وأنهت اللجنة أعمالها.
6. المشاركة في عضوية لجنة مشروع إعادة هيكلة الوزارة وأنهت اللجنة أعمالها.
7. المشاركة في عضوية لجنة دراسة قانون التعاون وأنهت اللجنة أعمالها.
8. المشاركة في عضوية لجنة الدارسات والابتعاث، ولأزال العمل مستمراً بها.

## **ج. في مجال التدريب والتطوير:**

1. التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني لعقد دورات تدريبية في مختلف المجالات لتطوير الأداء المهني.
2. متابعة عدد (175) من شكاوى المواطنين الواردة إلينا عبر برنامج الشكاوى المركزي، ومعالجتها بالتنسيق مع الإدارات المختصة في الوزارة، والتواصل مع ديوان المظالم بالخصوص بعض الشكاوى الواردة.
3. مشاركة عدد (152) من موظفي الوزارة في الدورات التدريبية المنعقدة في ديوان الموظفين العام في مجالات عديدة منها "تنمية المهارات الإدارية، والعمل بروح الفريق، والتخطيط الاستراتيجي، مهارات التواصل الإداري، برامج التحليل الإحصائي، برامج تطبيقية متقدمة في مجال الحاسوب، ودورات في إعداد الأدلة الإجرائية للمؤسسات الحكومية وغيرها من الدورات".

## **د. وحدة مجلس الوزراء:**

1. تنفيذ 11 زيارة ميدانية للوزارات والمؤسسات الحكومية للتنسيق والمتابعة بخصوص العلاقة مع مجلس الوزراء.
2. المشاركة في أعمال لجنة السياسات العمالية، واجتماعات لجنة الخطة الاستراتيجية للوزارة.
3. مراجعة الدائرة القانونية بالمجلس التشريعي الفلسطيني بخصوص آليات اعتماد قانون التعاون.
4. المشاركة في أعمال لجنة إعداد دليل إجراءات وخدمات وزارة العمل.
5. المشاركة في 3 ورش عمل حول المحكمة العمالية، والحد الأدنى للأجور، وقانون الضمان الإجتماعي.

## سابعاً: في مجال التعاون وعلاقات العمل:

### أ. مجال الجمعيات التعاونية:

1. شملت زيارات ميدانية من الإدارة العامة للتعاون وأقسامها في مديريات العمل بما مجموعه 411 زيارة شملت التوعية والإرشاد والمتابعة الدورية ومراجعة الحسابات وتدقيق الميزانيات للجمعيات التعاونية.
2. تدقيق 86 ميزانية سنوية (60 جمعيات اسكانية - 32 جمعيات زراعية - 3 جمعيات خدماتية).
3. الحضور والإشراف علي إجراء الانتخابات واجتماعات الهيئات العمومية واجتماعات مجالس الإدارة لعدد 17 جمعية تعاونية.
4. اعتماد مجالس إدارة وفتح حسابات بنكية وتجديد التوقيعات البنكية للعديد من الجمعيات التعاونية ومراجعة واعتماد طلبات الانتساب والانسحاب لأكثر من 65 جمعية تعاونية.
5. معالجة العديد من الشكاوي من أعضاء الجمعيات التعاونية بالتعاون مع دائرة الشؤون القانونية بالوزارة.
6. تشكيل لجان تحقيق لدراسة أوضاع 3 جمعيات تعاونية وحل الإشكاليات بالتعاون مع الجهات المختصة.
7. تنفيذ عدد من الزيارات الميدانية للجمعيات التعاونية برفقة وفد من وزارة العمل - الضفة الغربية، حيث تم زيارة عدد من الجمعيات الزراعية والجمعيات الاستهلاكية والجمعيات الخدمية والجمعيات الحرفية.
8. التحضير والمشاركة في المؤتمر التعاوني الأول - صمود وكرامة الذي أقيم بالتعاون مع الإخوة في الإدارة العامة للتعاون - الضفة الغربية ورؤساء اتحادات الجمعيات التعاونية وأعضاء مجالس إدارة الجمعيات التعاونية في قطاع غزة.

### ب. مجال علاقات العمل والحقوق العمالية:

#### 1. عدد الشكاوى والنزاعات العمالية والمعالجات المنجزة:

المجموع	قيد المتابعة	مرفوعة	انتهت تنازل	انتهت بمخالصة	استمارة	
107	50	8	5	26	18	الشمال
631	242	74	29	197	89	غزة
95	16	3	0	3	73	الوسطى
101	31	17	3	4	46	خانيونس
87	39	4	0	29	15	رفح
<b>1021</b>	<b>378</b>	<b>106</b>	<b>37</b>	<b>259</b>	<b>241</b>	<b>المجموع</b>

## 2. عدد طلبات التسوية والمعالجات المنجزة:

المجموع	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال	
259	29	4	3	197	26	عدد المخالصات
1659081	132834	24997	16119	1366195	118936	القيمة النقدية

## 3. عدد استمارات الحقوق العمالية والمعالجات المنجزة:

المجموع	رفح	خانيونس	الوسطى	غزة	الشمال	
241	15	46	73	89	18	عدد استمارات حقوق عمالية
5145071	407617	552834	1409267	2652499	122854	القيمة النقدية

## ثامناً: الإنجازات في مجال التعاون الدولي والعلاقات العامة:

م.	أ. الأنشطة والمتابعات	العدد
1.	تصوير فعاليات ( اجتماع، ورشة عمل، مؤتمر، زيارة ميدانية .. الخ )	416
2.	اخبار صحفية	53
3.	اعلام جديد	416
4.	حلقات/ لقاءات اذاعية	47
5.	حلقات مرئية	12
6.	اتفاقية/ مذكرة تفاهم	16
7.	مواد اعلامية ( بيان، اعلان، تقرير، مقال .. الخ )	23
8.	التنسيق وتسهيل المهام	149
9.	المشاركة وتعزيز التشبيك	217
10.	اجتماعيات	17

## ب. المتابعات والمشاريع:

1. اطلاق موقع وزارة العمل بطلته الجديدة.
2. متابعة 5 مشاريع تطويرية للوزارة مع مؤسسة TIKa التركية وهي:
  - مشروع مختبر السلامة والصحة المهنية.
  - مشروع المختبر المتنقل للسلامة والصحة المهنية.



- مشروع تطوير الكوادر البشرية في مجال السلامة والصحة المهنية.
- مشروع استحداث قسم الطاقة الشمسية.
- مشروع تطوير مكاتب التشغيل OSS.
- 3. استقبال والتنسيق ومتابعة فعاليات 3 وفود لوزارة العمل من المحافظات الشمالية.
- 4. تنظيم المنتدى التعاوني الفلسطيني الأول بالتعاون مع الادارة العامة للتعاون.
- 5. التغطية الاعلامية لفعاليات (قرار الحد الأدنى من الأجور، أسبوع السلامة والصحة المهنية، النسخة الجديدة من التأمين الصحي).
- 6. التغطية الاعلامية لمشاريع التشغيل " برنامج تنمية قدرات الخريجين/ برنامج طموح ".
- 7. تنظيم اليوم الدراسي حول "تطبيق قانون الضمان الاجتماعي بين الواقع والتحديات".
- 8. إعداد تقرير حول اليوم الدراسي " تطبيق قانون الضمان الاجتماعي بين الواقع والتحديات ".
- 9. إصدار العدد الأول من المجلة الاعلامية لوزارة العمل.

#### تاسعاً: في مجال الحاسوب ونظم المعلومات:

1. تطوير منظومة التفتيش لحصر وإدارة المنشآت والتي تضم حالياً بيانات 54 ألف منشأة.
2. تطوير برنامج تسجيل لبرامج التشغيل من خلال صفحات الكترونية (برنامج طموح)، وقد بلغ عدد المسجلين 55 ألف باحث عن عمل.
3. تطوير برنامج التدريب المهني لتسجيل وإدارة الطلاب المتقدمين والمتحقين بمراكز التدريب المهني.
4. دمج ومواءمة بيانات المنشآت على نظام سوق العمل بين البرنامج القديم والجديد للتفتيش، حيث تم دمج 19324 منشأة.
5. تحديث نسخة قواعد بيانات أنظمة التفتيش والتشغيل والتعاون على نظام Oracle من نسخة 10g الى نسخة 12c.
6. تزويد مقر الوزارة بخط انترنت Fline بسرعة 8MB، وتركيب شبكة لاسلكية للوزارة.
7. تطوير موقع وزارة العمل وفق البرمجيات المتطورة، وتطوير برنامج تمكين لصالح الإدارة العامة للتشغيل.
8. تطوير برنامج لحصر وتسجيل بيانات الموظفين ما قبل 2007.
9. تطوير برنامج الجمعيات التعاونية لصالح الإدارة العامة للتعاون.

## عاشراً: في مجال السياسات العمالية والشئون القانونية:

### أ. برامج السياسات العمالية:

م	النشاط	الجهات	العدد	ملاحظات
1.	اجتماعات داخلية لمتابعة أعمال اللجنة	اللجنة التحضيرية للسياسات العمالية	7	تم تحرير محاضر اجتماعات كاملة
2.	اجتماع مع ممثلي الوزارات الشريكة	وزارات العمل، الاقتصاد، التنمية الاجتماعية، التربية والتعليم.	1	يهدف دراسة سبل الشراكة والتعريف باللجنة
3.	الزيارات الميدانية	الاتحاد العام للصناعات الفلسطينية، الغرفة التجارية، اتحاد نقابات عمال فلسطين، معهد السلامة، مركز الديمقراطية.	5	هدفت الزيارة التعريف باللجنة وكذلك دراسة سبل الشراكة
4.	المذكرات	وزارة العمل، الوزارات الشريكة.	4	مذكرات حول تفعيل لجنة السياسات العمالية، مؤشرات سوق العمل المطلوبة، مذكرة سياسات الحد الأدنى للأجور، مذكرة التقاطعات مع الوزارات الشريكة.

### ب. مجال الشئون القانونية:

1. قامت الدائرة القانونية بمتابعة العديد من القضايا والأعمال في مجال الاستشارات القانونية حيث بلغ مجموع الاستشارات 104 خلال العام 2017م.
2. عقدت الدائرة 109 اجتماعاً، و37 ورشة عمل ومشاركة في أعمال اللجان.
3. قامت الدائرة بـ3 جولات رقابية، و11 لقاء صحافي ومراجعة 10 عقود.

## الحادي عشر : تقرير إنجازات الإدارة العامة للمديريات/ أنشطة مديريات العمل في المحافظات:

تقارير الإنجازات السنوية لمديريات العمل لعام 2017/							
م	الإنجازات حسب القسم	مديرية عمل				المجموع	
		الشمال	غزة	الوسطى	خانيونس		رفح
اولا : قسم التشغيل							
1	تسجيل متعطلين عن العمل	1877	2671	6633	4906	3456	19543
2	افادات متعطّل عن العمل	3073	6138	7322	15780	8147	40460
3	تحديث بيانات متعطلين عن العمل	5334	10248	16598	24074	13412	69666
4	تعديل حالات ( يعمل / لا يعمل )	109	14	29	445	58	655
5	ردود على حالات من وزارة الشؤون اجتماعية	3954	3039	6662	0	1468	15123
6	تعديل حالة عملية استفادة من الشؤون	6	19	8	0	5	38
7	طلبات تعويض عمال داخل الخط الأخضر	8	12	1	0	7	28
8	زيارات ومعالجات عمالة محلية	108	79	0	154	2	343
9	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية	30	166	0	80	0	276
10	ارشاد وتوجيه للباحثين عن عمل	25	21	135	0	15	196
11	تشغيل باحثين عن عمل	0	25	0	50	0	75
12	توقيع عقود تشغيل مؤقت	322	0	632	459	0	1413
13	المشاركة في فعاليات	10	11	10	0	5	36
ثانيا : قسم التفتيش							
1	زيارة منشأة " عادي "	1000	439	478	487	644	10183
2	زيارة منشأة ضمن مشروع الحصر الشامل	5150	8918	3200	4920	2002	24190
3	نشاطات توعية وارشاد	34	115	24	20	97	290
4	مراجعات عمالية ( شكاوى عمالية )	889	4603	56	8	90	5646
5	مراجعات مصابي عمل	307	1520	113	155	42	2137
6	إصابات عمل جديدة	36	86	18	37	16	193

7	التصديق على عقود العمل في المنشآت	340	65	87	48	0	540
8	معالجات قسم التفتيش الالكتروني ( الغاء شريك - ملكية - اغلاق منشأة - فصل عامل ...)	3000	657	56	319	349	4381
9	اصدار تراخيص	243	0	9	5	11	268
10	المشاركة في فعاليات ( ورش - اجتماعات ..)	134	39	20	0	90	283
ثالثا : قسم التعاون							
1	عدد الجمعيات التعاونية	34	42		45		121
2	عدد الزيارات لجمعيات تعاونية	47	76		133		156
3	توعية وارشاد	1	20		74		95
4	مراجعة وتدقيق حسابات	2	29		59		91
5	ميزانيات معتمدة/منجزة	11	12		28		51
6	قضايا محاكم ومتابعة اجراءات قانونية	0	0		1		1
7	حضور اجتماع هيئة عمومية/ مجلس ادارة / لجنة فرز / ورشة عمل	11	0		7		18
رابعا : قسم علاقات العمل							
1	استقبال طلبات شكاوي عمالية	48	52		43	129	272
2	شكاوي عمالية تم حلها	24	23		17	25	87
3	مراجعات واستشارات حقوقية عمالية	0	37		197	39	173
4	استشارات قانونية	0	24		10	58	92
5	المبالغ المحصلة جراء المخالفات	121565	68283		89714	96213+ 5000\$	375775+5000\$
خامسا: قسم الشؤون الادارية							
1	مكاتبات صادرة	459	217	259	326	415	1676
2	مكاتبات واردة	519	310	388	392	412	2021
3	معالجة الدوام والاجازات	217	152	429	411	235	1444