

البرنامج (1.3.1) برنامج التوعية والتثقيف													
نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2-3)	التكلفة \$				الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة		
			داخلي	خارجي	ر 1	ر 2							
30.0%	1	100	*	*	*	*	الادارة العامة للتقنيات	مدیریات العمل	5000	زيارة	جاء الزارات التقنية لأماكن العمل		
30.0%	2	1000	*	*	*	*			5	حملة	حملات توعية سلامة وصحة مهنية		
20.0%	2	100	*	*	*	*			100	محاضرة	عدد حاضرات ميدانية		
20.0%	2	200	*	*					5	دورة	دورات تدريبية		

البرنامج (2.3.1) البرنامج الحقوقي

1%	25.0%			*	*	*	*	الادارة العامة للتفتيش	مديريةات العمل	1000	إجراء	إجراءات قانونية تبيهات، استئناف، اندار، تحرير محضر ضبط.
1%	25.0%			*	*	*	*	الادارة العامة للتشغيل		1000	عدد	تصديق حقوق العمل
1%	25.0%			*	*	*	*	علاقات العمل		2000	عدد الإصابات	حقوقات عمالية تتعلق بإصابات العمل
1%	25.0%			*	*	*	*	علاقات العمل			مراجعة	مراجعةات عمالية

الهدف الفرعى 4 : التشبيك مع مؤسسات المجتمع المحلي

الدّيالوگ ٤.١ (التشكّل مع أصحاب العمل)

	الوزن النسبي %	الألوية (1-2) (3)	التكلفة \$				الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1			
	25%	1	300	*	*	*	*	*	الادارة العامة للتشغيل	اجتذاب	عدد جهات اتصال مشاركة مع القطاع
	25%	2	500	*	*	*	*	*	الادارة العامة للتخطيط - الادارة العامة للتشغيل	ورشة عمل	الادارة العامة للمديريات
	20%	1	100		*	*			الادارة العامة للتشغيل	زيارة	ورشة موسعة ابريل
	20%	1	100			*	*		العلاقات العامة والتعاون الدولي	اتفاقية	الادارة العامة للتعاون الدولي
	10%	3	3000	2000	*	*			الادارات جميعها	مؤشر	عدد مؤتمرات متخصصة

وخفض معدلات البطالة

البرنامج (1.5.1) بناءً على التشغيل

نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	الألوية (1-2)	التكلفة \$				الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي (3)	داخلي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1			
	10%	1	*	100		*	*		الادارة العامة للتشغيل	الادارة العامة للمديريات	نشرة
	25%	2		10	*	*	*	*			مذكرة
	10%	3		5	*	*	*	*			مقالات
	20%			10	*	*	*	*	العلاقات العامة والتعاون الدولي		صفحة فيسبوك "فيسيبوك"
	20%		2000	1000		*					مفاوضات
	15%		*	200	*						كتاب
											إصدار كتاب "قصص من الميدان"

البرنامج (2.5.1) برنامج تحديث سوق العمل

											حصر قطاعات ومؤسسات التشغيل وحالاتها
50.0%	1	100	*	*	*	*	الادارة العامة للتشغيل	الادارة العامة للتدريبات	1	قواعد بيانات	حصر الحالة العمالة للأشخاص
50.0%	1	100	*	*	*	*			1	قواعد بيانات	البرنامج (3.5.1) تحفيز الباحثين عن العمل
	2										المسارحة في معارض الزيادة السنوية
	2	200	*	*	*	*	الادارة العامة للتشغيل	الادارة العامة للتدريبات	3	مشاركة	عقد ورش عمل
	2	500	*	*	*	*	الادارات العامة ذات العلاقة		5	ورشة	عقد دورات تدريبية
	2	200	*	*	*	*	الادارة العامة للتدريب والتطوير		2	دورة	

الهدف الفرعى 6 : المساهمة فى تنظيم و تربية عمل القطاع التعاونى.

الناتج (1.6.1) تحدث البيانات

				50	*	*	*	*					إنجاز انتخابات مجالس الإدارة	الإشراف على انتخابات مجالس الإدارة
				50	*	*	*	*					إنجاز اجتماعات مجالس الإدارة	المشاركة في اجتماعات مجالس الإدارة
				50	*	*	*	*					إنجاز تدقيق الميزانيات	تدقيق الميزانيات المالية
				50	*	*	*	*					مراجعة تبيهات الجمعيات الخاطئة	تحرير تبيهات الجمعيات الخاطئة

الهدف الفرعى 7 : المساهمة في تطوير علاقات العمل وحماية الحقوق العمالية وتعزيز العلاقات النقابية

البرنامج (1.7.1) النوعية والتقييف

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (2-1)	التكلفة \$		ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			داخلي	خارجي									
			1500	*	*	*	*	*	الإدارة العامة لعلاقات العمل	الإدارة العامة للمديريات	إنجاز ورش العمل المقررة	عد ورش عمل	البرنامج (2.7.1) البرنامج الحقوقى

				*	*	*	*		الإدارة العامة لعلاقات العمل	الإدارة العامة للمديريات	إنجاز معالجة الشكاوى العمالية	استقبال ومعالجة الشكاوى العمالية
				*	*	*	*				إنجاز الإستشارات	استشارات حقوق عمالية
				*	*	*	*				إنجاز مخالصات عمالية	اجراء مخالصات عمالية

الهدف الرئيسى 3 : إدارة الشؤون الإدارية بشكل فعال ومنتج

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1.2.3)	الهدف الفرعى 1: مساندة عمل الوزارة وتأمين احتياجاتها اللوجستية والصيانة على أكمل وجه									البرنامج 1: تأمين احتياجات الوزارة من الخدمات الإدارية والصيانة وحركة السيارات.	
			التكلفة بالشكلين	داخلي	خارجي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء
15.0%	1	0	50000	1	1	1	1		الادارات	المالية		مكاتب	صيانة الأجهزة المكتبية
30.0%	1	0		1	1	1	1		الادارات	المالية		مكاتب	صيانة للاثاث، المبني، شبكة التغونات، الدهباء، تمهيدات صحية
10.0%	1			1	1	1	1		الادارات	الوازم		طلبيات	تأمين مستلزمات الضيافة لجميع الادارات العامة
5.0%	1			1	1	1	1		الادارات	الشئون الادارية		دراسة	متابعة صيانة السيارات والعمل على تجهيزها للعمل.
10.0%	1			1	1	1	1		الادارات	الشئون الادارية		مكاتب	متابعة حركة السيارات يومياً

البرنامج 2: تنظيم العمل في ديوان الوزارة.

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1.2.3)	الهدف الفرعى 1: مساندة عمل الوزارة وتأمين احتياجاتها اللوجستية والصيانة على أكمل وجه									الهدف الفرعى 1: تأمين احتياجات الوزارة من الخدمات الإدارية والصيانة وحركة السيارات.		
			التكلفة بالشكلين	داخلي	خارجي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
50.0%	2					1	1	1	1	الادارات	الشئون الادارية		مقترح	إعداد دليل للأرشفة الورقية وتجهيز عملية الأرشفة كاملاً
25.0%	2					1	1	1	1	الادارات	الحاسوب		دراسة	تحلوي برنامج الأرشيف العام والخاص بالصالون والوارد الداخلي والخارجي
25.0%	1					1	1	1	1	الادارات	الادارات		مقترح	ارشفة جميع ملفات الوزارة الموجودة في المخازن وغيرها

الهدف الرئيسى 4 : توفير الاحتياجات المالية للوزارة ومتابعة صرفها واقفالها

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1.2.3)	الهدف الفرعى 2 : إدارة المالية بشكل منظم وحسب الانظمة والقوانين									البرنامج 1: اعداد مشروع الميزانية السنوية للوزارة		
			التكلفة بالشكلين	داخلي	خارجي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
25.0%	2		3E+07			1				وزارة المالية	المالية		الموازنة	دراسة وتقدير احتياجات الوزارة من النفقات الجارية
25.0%	2					1				وزارة المالية	المالية		الموازنة	مناقشة مشروع الميزانية بالتنسيق مع وزارة المالية .
25.0%	2					1	1	1	1	وزارة المالية	المالية		الموازنة	تحسين الميزانية التشغيلية والتطويرية للموازنة
25.0%	2					1				وزارة المالية	المالية		الموازنة	اجراء المناقلات اللازمة في الميزانية حسب الانظمة

البرنامج 2: ادارة اموال الوزارة وفقاً للانظمة والقوانين المعمول بها

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1.2.3)	الهدف الفرعى 2: ادارة اموال الوزارة وفقاً للانظمة والقوانين المعمول بها									البرنامج 2: ادارة اموال الوزارة وفقاً للانظمة والقوانين المعمول بها		
			التكلفة بالشكلين	داخلي	خارجي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
50.0%	1					1	1	1	1	موظفي الدائرة	المالية		الموظفين	اطلاع موظفي الدائرة على النظام المالي وقانون اللازم وقانون الخدمة المدنية.
15.0%	2					1	1	1	1	وزارة المالية	المالية		المتابعة	متابعة الأوامر المالية والحوالات والساف مع وزارة المالية

5.0%	3			1	1	1	1	الإدارات	المالية		لقاءات	ادارة حسابات المخزن
5.0%	3			1	1	1	1	الإدارات	المالية		دراسة	الاستخدام الأمثل للأموال المتاحة.
20.0%	2			1	1	1	1	المالية	المالية	الموظفين	إنجاز المعاملات والمطالبات	إنجاز المعاملات حتى صرفها ونفاذها حسب الأنظمة
5.0%	3			1	1	1	1	المالية	المالية		تقارير	إعداد التقارير بجميع أنواعها للنفقات والإيرادات
100%												البرنامج 3 : التتفق المالي والمحاسبي للمشتريات والدفوعات

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			داخلي خارجي									تفق المعامالت المالية والتحقق من صحتها قبل اعتمادها
75.0%	1			1	1	1	1	وزارة المالية	المالية		المعاملات	التعاون مع الرقابة الإدارية والمالية
25.0%	2			1	1	1	1	المالية	المالية		تقارير	والرقابة الداخلية
100%												البرنامج 4 : الإشراف على حسابات الوزارة لدى البنوك والصناديق الفرعية والمؤسسات الأخرى

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			داخلي خارجي									متابعة عمليات الإيداع والصرف في البنوك أول بأول
40.0%	1			1	1	1	1	وزارة المالية	المالية		المعاملات	متابعة جميع السلف المصروفة للمراكز والمديريات من بداية صرفها حتى إقالتها
50.0%	1			1	1	1	1	المديريات والمراكز	المالية		المعاملات	إعداد التسويات البنكية واجراء مناقلات
5.0%	2			1	1	1	1	البريد	المالية		متابعات	متابعة حسابات الوزارة مع البلديات وشركات الكهرباء وغيرها.
5.0%	2			1	1	1	1	الوكيل	المالية			البرنامج 5 : إدارة اللوازم بكفاءة وفاعلية

الهدف الفرعى 1: توفير احتياجات جميع وحدات الوزارة من اللوازم التشغيلية والراسمالية ومتابعة صياتها والمحافظة عليها

100%												البرنامج 1 : توفير الاحتياجات والطلبات للوحدات
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			داخلي خارجي									توفير احتياجات الوحدات الإدارية بطرق الشراء المختلفة
40.0%	2	2000000 1E+06		1	1	1	1	الوحدات	اللوازم		الاحتياجات	صرف الاحتياجات الدورية للوحدات بشكل دوري
40.0%	2			1	1	1	1	الوحدات	اللوازم		الاحتياجات	تسليم الطلبات للوحدات
5	10.0%	2		1	1	1	1	الوحدات	اللوازم		الاحتياجات	تشكيل لجان المنشآت ولجان فنية
10.0%	2			1	1	1	1	الوحدات	اللوازم		لجان	دراسة التقىم
100%												البرنامج 2 : إنشاء برنامج قياسي لدائرة اللوازم

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			داخلي خارجي									التعاون مع الحاسوب لإنجاز برنامج مناسب لللوازم
0	50.0%	1	80000		1	1	1	الحاسوب	اللوازم		دراسة	التعاون مع المالية لتقدير نامج لوازم قياسي
0.5	50.0%	1			1	1	1	وزارة المالية	اللوازم		دراسة	
100%												البرنامج 3 : متابعة جرد العدد في جميع المفرقات

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			داخلي خارجي									تشكيل لجان الجرد
10.0%	2					1	1	أعضاء اللجان	اللوازم		لجان	إجراء عمليات الجرد ومطابقة اللوازم الموجودة بقيود المسجلات
50.0%	2					1	1	أعضاء اللجان	اللوازم		كشوفات	فحص ميداني لكافة العدد في مقرات الوزارة واصدار كشوف جديدة
0.6	15.0%	2				1	1	الوحدات	اللوازم		بيانات	تحويل بيانات العهد الموجودة إلى البرنامج المحوسب
0.1	15.0%	2				1	1	أعضاء اللجان	اللوازم			البرنامج 4 : تطوير أداء الموظفين
100%												

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
----------------	--------------	------------------	----------------	---	---	---	---	----------------	----------------	--------------	-------------	---------

0.15	50.0%	1			1	1	1	1	اللوازم	التدريب والتطوير		عدد دورات	عقد دورات تدريبية لتطوير أداء الموظفين
0.15	50.0%	1			1	1	1	1	اللوازم	التدريب والتطوير		متابعة	متابعة أداء الموظفين لمهامهم
الهدف الرئيسي 6 : تطوير منظومة العمل الإداري													
الهدف الفرعي 1 : تطوير عمل شؤون الموظفين													
البرنامج 1 : تحديث بيانات الموظفين وفق القانون													
نسبة الإنجاز %	100%	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
0.1	50.0%	1			1	1	1	1	الحاسب الحكومي	شؤون الموظفين		المنشورة	تفعيل منظومة دائمة شؤون الموظفين لاعتماد لاحقة التدريب المهني
0.2	25.0%	1			1	1	1	1	ديوان الموظفين	شؤون الموظفين		الكشفات	رصد التغيرات التي تطرأ على البيكيل التنظيمي وكشف الموظفين
	25.0%	1			1	1	1	1	ديوان الموظفين	شؤون الموظفين		المنشورة	تحديث بيانات الموظفين حسب المتغيرات
البرنامج 2 : تقييم الأداء للموظفي الخدمة المدنية													
نسبة الإنجاز %	100%	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
0.2	10.0%	1						1	ديوان الموظفين	شؤون الموظفين		التقييم	تحديد هيكلية تقييم الأداء السنوي لموظفي الوزارة
0.2	40.0%	1						1	الإدارات	شؤون الموظفين		التقييم	التواصل مع جميع المسؤولين للبدء في عملية التقييم
0.3	10.0%	1						1	اللجان	شؤون الموظفين		التقييم	تشكيل لجان لتحقق عملية الأداء وإنجاز تظلمات
0.2	10.0%	1						1	الإدارات	شؤون الموظفين		النتائج	التعقيم على الإدارات للاطلاع على التقييم وتقديم الظلمات
	5.0%	1						1	الوكيل	شؤون الموظفين		الاعتماد	متابعة اعتماد النتائج من قبل رئيس الدائرة الحكومية
	25.0%	1						1	الموظفين	شؤون الموظفين		التقارير	إعداد التقرير النهائي لعملية تقييم الأداء
البرنامج 3 : تحقيق الانضباط اليومي في الوزارة													
نسبة الإنجاز %	100%	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
0.4	70.0%	1			1	1	1	1	الإدارات	شؤون الموظفين	ضبط العمل	المنشورة	متابعة موظفي الوزارة فيما يخص الدوام والإجازات
0.2	30.0%	1			1	1	1	1	الإدارات	شؤون الموظفين	تحقيق الجودة	التعيميات	تحقيق الضبط الإداري من خلال إصدار التعيميات
البرنامج 4 : الإنتماء بالأنظمة والقوانين والتعليمات الإدارية													
نسبة الإنجاز %	100%	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
	50.0%	2			1				الإدارات	شؤون الموظفين		النماذج	إنجاز نموذج 41 لالإجازات
	10.0%	2						1	الإدارات	شؤون الموظفين		النماذج	إنجاز نموذج الحالة الاجتماعية لجميع موظفي الوزارة
	20.0%	1			1	1	1	1	الإدارات	شؤون الموظفين		تقارير	تقدير احتياجات الوزارة من الترقيات والعلاوات المستحقة
	20.0%	1			1	1	1	1	المالية	شؤون الموظفين		الاستماراة	متابعة تنفيذ المعاملات الإدارية على استمارات الموظفين
البرنامج 5 : بناء قدرات الموارد البشرية													
نسبة الإنجاز %	100%	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
	100.0%	2			1	1	1	1	الإدارات	شؤون الموظفين		الاحتياجات	تحديد الاحتياجات البشرية للوزارة من الوظائف الإشرافية والتخصصية
البرنامج 6 : الإنقاء بمستوى العمل لموظفي الوزارة من الناحية العملية ، الفنية ، الإدارية ، لتحقيق الأهداف													
نسبة الإنجاز %	100%	الوزن النسبي	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكل	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
	70.0%	2			1	1	1	1	الإدارات	شؤون الموظفين		التقارير	إنجاز التقارير المطلوبة حسب طبيعة العمل

	30.0%	1			1	1	1	1	الموظفين	شئون الموظفين	الأرشعة	ارشعة جميع ملفات الدائرة الإلكترونية	
	100%	الهدف الرئيسي 7 : تحقيق الانضباط الإداري في كافة فروع الوزارة											
	25%	الأهداف الفرعية: 1. - المحافظة على المال العام ومقدرات الوزارة من الاستخدام الخاطئ، وتحديد الاتحرافات السلبية أو الإيجابية بهدف الضبط وتصويب المسار. 2. - ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتطوير الأداء وضمان سلامة العمل.											
	25%	3. التأكيد من تنفيذ الخطط المرسومة وفق الاستراتيجية العامة للوزارة											
	25%	4. مراقبة فاعلية الإدارات، والتأكد من تقييد الموظفين بمتطلبات القانون والأنظمة والتعليمات و القرارات النافذة											
نسبة الانجاز %	وزن النصيبي	الأولوية	التكلفة	4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المسئولة	الهدف	مؤشر الأداء	النشاط		
	0.2	1	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	عدد الزيارات	زيارات رقابية لمراكز التدريب المهني		
	0.2	1	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	عدد الزيارات	زيارات رقابية لمديريات العمل		
	0.2	2	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	عدد اللجان الفاعلة	مراقبة أعمال اللجان المكلفة في الوزارة بتشجيعها.		
	0.1	1	*	4		2		الدائرة القانونية	الرقابة	مدى الالتزام بالمعايير	الرقابة على عقود التشغيل المؤقت ومدى مطابقتها للمعايير وأليات الاستقادة		
	0.2	1	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	مدى التزام الموظفين	التحقق على الحضور والانصراف وأنواعات المغادرة والإجازات		
	0.1	2	*	4		2		الدائرة القانونية	الرقابة	مدى تنفيذ الخطط	التأكد من تنفيذ الخطط المرسومة وفق الاستراتيجية العامة للوزارة		
	100%	الهدف الرئيسي 8 : المحافظة على كفاءة النظام المالي والمحاسبي بالوزارة وفروعها											
	25%	الأهداف الفرعية: 1. ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتطوير الأداء وضمان سلامة العمل.											
5	25%	2. المحافظة على المال العام ومقدرات الوزارة											
	25%	3. حماية أصول المنشآت من السرقة والاختلاس والتلاعب وسوء الاستخدام والإهمال											
	25%	التأكد من أن الأعمال المالية تسير ضمن الأنظمة والقوانين واللوائح والإجراءات المقررة، أنها تؤدي بأفضل الطرق											
نسبة الانجاز %	وزن النصيبي	الأولوية	التكلفة	4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المسئولة	الهدف	مؤشر الأداء	النشاط		
	20.0%	1	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	دقة البيانات	تحقق الصندوق وحساب البنك		
	20.0%	1	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	مدى الالتزام بالقوانين	التحقق على المشتريات		
	20.0%	2	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	مدى الالتزام بالقوانين	القيام بعمليات جرد منتظمة ومقاييس المخازن العامة للوزارة		
	20.0%	1		4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	مدى الالتزام بالقوانين	التحقق على وصولات الإيدادات.		
	20.0%	1	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	التحقق على الأوامر المالية	التحقق على الأوامر المالية		
	100%	الهدف الرئيسي 9 : متابعة كافة الجوانب القانونية لأعمال الوزارة											
	25%	الأهداف الفرعية: 1. العمل على تطبيق أحكام قانون العمل الفلسطيني رقم (7) لسنة (2000) ولوائح التنفيذية 2. تحديد الإطار القانوني والتشريعي، واللوائح المنظمة لقطاع العمل											
نسبة الانجاز %	وزن النصيبي	الأولوية	التكلفة	4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المسئولة	الهدف	مؤشر الأداء	النشاط		
	25%	3. بلورة وتنمية السياسات العامة للوزارة.											
	25%	4. تعزيز التسويق والتعاون مع الوزارات والمؤسسات الرسمية والأهلية ومنظمات المجتمع المدني ذات الصلة .											
نسبة الانجاز %	وزن النصيبي	الأولوية (1-2-3)	التكلفة خارجي داخلي	4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	النشاط		
	10%	1	*		3		1	الجهات التشريعية	الدائرة القانونية	عدد مشاريع القوانين	المشاركة في وضع وإعداد مشاريع القوانين التي تخص عمل الوزارة، بالتعاون مع الإدارات العامة المعنية		
	20%	1	*	4	3	2	1	ديوان الموظفين العام والإدارات المختلفة	الدائرة القانونية	عدد اللجان	المشاركة في اللجان الداخلية والخارجية		
	20%	1	*	4	3	2	1	الإدارات المختلفة	الدائرة القانونية	عدد الورش	المشاركة في ورش العمل		
	20%	2	*	4	3	2	1	الدائرة القانونية	الرقابة	مدى التزام الموظفين بالقوانين	القيام بزيارات رقابية		
	20%	1	*	4	3	2	1	-	الدائرة القانونية	الالتزام بالقانون	إداء الرأي القانوني حول الاستشارات أو الخلافات أو الاستفسارات المختلفة		
	10%	2	*		3		1	ديوان الفنون والتشريع	الدائرة القانونية	عدد المشاريع المدرسية	دراسة مشاريع القوانين المحولة إلى الوزارة من ديوان الفنون والتشريع والجهات الرسمية الأخرى، ورفع التوصيات والمقررات بشأنها.		
		الهدف الرئيسي 10 : تطوير برامج الحاسوب وأنظمة المعلومات											
نسبة المائة	النسبة المئوية	الأولوية	التكلفة	4 ،	3 ،	2 ،	1 ،	الجهة المسئولة	الهدف	مؤشر الأداء	النشاط		

الإنجاز %	المورف المسمى	(1-2-3)	خارجي	داخلي	ر-د	ر-د	ر-د	ر-د	المجهود المسمى	المجهود المسمى	المرجو	متوسط اداء	الهدف الفرعى
100													تطوير البرنامج والأنظمة
8	1					*			التفتيش	البرمجة			تحديث بيانات سوق العمل
5	1					*			وزارة المالية الاتصالات	البرمجة			تحديث بيانات المالية تغيرات 2005
5	1					*			الحكم المحلي	البرمجة			تحديث وارجع مفود البلديات
7	1				*	*	*	*	التفتيش	التفتيش	تحديث المنشآت		متابعة وتعديلات برنامج التفتيش لتحديث البيانات
7	1					*			التفتيش	البرمجة	تحديث البيانات		تحديث بيانات المركبات والاسعاف عنها بشكل مباشر
8	1				*	*	*	*	الوزارة	البرمجة	تحديث نسخة قواعد البيانات		متابعة قواعد البيانات قواعد البيانات المستضافة لدى وزارة الاتصالات.
9	1				*	*	*		الوزارة	البرمجة	تحديث	Procures	تحديث Procses بجلب بيانات من Gov Data من وزارة الاتصالات - البيانات الحكومية.
8	1				*	*	*		الجمعيات	البرمجة	حسب المستجدات		متابعة تطوير برنامج الجمعيات التأمينية
5	2					*	*		التربية	البرمجة	تطوير النظام		متابعة تطوير نظام المكتوفى لمنظومة التدريب.
8	2				*	*	*	*	الوزارة	البرمجة			متابعة الإجراءات لتطوير نظام سوق العمل من خلال المؤسسات المانحة
5	2					*			اللوازم والمالية	البرمجة	الانتهاء من البرنامج		تطوير برنامج الإيرادات - المالية
9	1				*	*	*	*	التشغيل	البرمجة			متابعة برمج الشغيل المؤقت للخريجين
8	2					*			علاقة العمل	البرمجة			متابعة تطوير برنامج علاقات العمل
8	1					*			التشغيل	البرمجة			العمل على تحديث بيانات منظومة سوق العمل
100													الهدف الفرعى
	20	1					*		الوزارة	الشبكات			-Fast زراعة حزمة الانترنت والمعتمدة من رام الله إلى ADSL MB 16
	20	2					*		الحاسوب	الشبكات			استخدام آليات برمجية جديدة لتسهيل عملية إدارة أنظمة السيرفر
	20	2			*				الوزارة	الشبكات			عمل معاينة فنية لاحتياجات الموظفين من أجهزة حواسيب وملحقاتها.
	20	2			*				المديريات	الشبكات			عمل معاينة فنية لاحتياجات الموظفين من أجهزة حواسيب وملحقاتها في مديريات العمل.
	20	2			*				الوزارة	الشبكات			الحصر السنوي لأجهزة الحواسيب ومواصفاتها والعمل على تحديثها.
100													الهدف الفرعى
7	1				*	*	*	*	العلاقات العامة	الانترنت			تطوير موقع الوزارة بالتعاون مع العلاقات العامة.
6	1				*	*	*	*	الوزارة	الشبكات			متابعة عمل الشبكة والأنظمة وخدمات الانترنت
8	1				*	*	*	*	الوزارة	الشبكات			تقديم الدعم والصيانة لكافة مرافق الوزارة ومديريات العمل
6	1					*			الوزارة	الشبكات			تنزيل أنظمة حماية على أنظمة الوزارة و مديرات العمل
7	1					*			الحاسوب	الشبكات			توفير وتطوير آليات للاجهزة وشبكة الانترنت
6	2				*	*	*	*	الوزارة	الشبكات			متابعة البريد الحكومي
6	2				*	*	*	*	الوزارة/المواطنين	الشبكات			متابعة التسجيل الموحد على أنظمة الوزارة

6	3		*	*	*	*	*	مكتب الوزير / الوكيل	الشبكات			متابعة القيديو كنفرنس واجراء الاعدادات اللازمة
6	1	5000			*			الحاسوب	الشبكات			تجهيز الحاسوب بمصدر طاقة بديل في حال انقطاع التيار الكهربائي
6	3				*				الشبكات			تجهيز السيرفر بالبرمجيات والأنظمة اللازمة
6	2				*				الشبكات			تحديث Domain Server وربط أجهزة الوزارة بعضها البعض
6	3		*	*	*	*	*	الشؤون الإدارية	البرمجة			متابعة برنامج شؤون الموظفين
6	2		*	*	*	*	*	الشؤون الإدارية	البرمجة			متابعة برنامج الصيمة
6	1		*	*	*	*	*	الوزارة	البرمجة			متابعة برنامج المراسلات الإدارية
6	3		*	*	*	*	*	الشؤون الإدارية	البرمجة			متابعة برنامج المالية (الإيرادات)
6	2		*	*	*	*	*	علاقات العمل	البرمجة			متابعة برنامج علاقات العمل
95								تطوير مستوى الاداء التقني للموظفين				الهدف الفرعى
15	1							التطوير والتدريب	الحاسوب			عقد دورة لتطوير اداء الموظفين في المجال التقني:
15	1							التطوير والتدريب	الحاسوب			دورة في تحليل الانظمة
15	1							التطوير والتدريب	الحاسوب			دورة في ادارة قواعد البيانات
10	1							التطوير والتدريب	الحاسوب			دورة في الانظمة والشبكات
10	1							التطوير والتدريب	الحاسوب			دورة في الاطر البرمجية
10	2							التطوير والتدريب	الحاسوب			دورات في المجالات الإدارية :
10	2							التطوير والتدريب	الحاسوب			الخطيط
10	2							التطوير والتدريب	الحاسوب			ادارة الوقت
												الهدف الفرعى
	1					*		التشغيل	البرمجة			متابعة تطوير نظام التشغيل:
	1					*		التشغيل	البرمجة			تحديد المتطلبات الرئيسية للبرنامج بالتعاون مع التشغيل
	2					*		التشغيل	البرمجة			متابعة تحليل النظام مع الشركة البرمجية
	2					*	*	التشغيل	البرمجة			التنسيق بين الادارة العامة للتشغيل والشركة
	2		*	*	*	*	*	التنقش	البرمجة			متابعة وتطوير نظام النقش بشكل مستمر واجراء التعديلات
100%												الهدف الرئيسي 11 : تقديم صورة ايجابية من خلال عرض الابحاث وتعزيز العلاقات الداخلية والخارجية
50%												الهدف الفرعى 1 : فتح مستوى معرفة الجمهور بكافة خدمات وزارة العمل
100%												البرنامج 1 : تطوير وسائل / أدوات إعلام الوزارة.
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1(3)	الألوية (3)	النكلفة \$	4	3	2	1	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	الأنشطة
0.1	3		300					1		العلاقات العامة والاعلام		نشر اعلانات ممولة من خلال Facebook موقع
0.6	2		0	1	1	1	1					تعزيز موقع الوزارة الرسمي بالمعلومات والنشرات الاعلامية " تقارير، دراسات، مقالات، مشاريع، .. الخ ".
0.1	4		0			1					إنشاء الموقع	تفعيل موقع Twitter الخاص بالوزارة.
0.2	1		0	1	1	1	1				إنشاء القناة	تفعيل قناة اليوتيوب الخاصة بالوزارة.
100%												البرنامج 2 : التغطية الاعلامية
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1(3)	الألوية (3)	النكلفة \$	4	3	2	1	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	الأنشطة
0.7	1		1000	1	1	1	1		العلاقات العامة والاعلام		عدد الفعاليات	تصوير فعاليات وأنشطة الادارات العامة في الوزارة " أخبار، اجتماعات، ورش عمل، مؤتمرات، زيارات، فعاليات، .. الخ ".

	0.5	1		300	1	1	1	1				الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	تنسيق وتنظيم الزيارات في المناسبات المختلفة التي تخص الزملاء في الوزارة
	0.3	2		500	1		1					الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	تنسيق وتنظيم الأنشطة الترفيهية.
	0.1	4		1500			1					الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	تنظيم احتفال تكريم أبناء الموظفين المتقاعدين.
	0.1	3		1000		1						الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	تنظيم احتفال تكريم الموظفين المتقاعدين.

الهدف الرئيس 12 : تحقيق التطوير الاداري للموارد البشرية ورفع مستويات الأداء

الهدف الفرعى 1 : تطوير وتنمية الموارد البشرية.

البرنامج 1: رفع مستويات الأداء لدى العاملين في الوزارة من خلال اعداد برنامج تدريسي متوازن.

نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			الداخلية خارجي	ر4 ر3 ر2 ر1				
20.0%	1				كافة الإدارات ذات العلاقة			تطبيق البيئة الداخلية لمعرفة نقاط الضغف ومعالجتها وتوظيف نقاط القوة.
20.0%	1				كافة الإدارات ذات العلاقة			دراسة الاحتياجات التدريبية للموظفين.
10.0%	2				المؤسسات ذات العلاقة بالتدريب - ديوان الموظفين	عدد المدربين		التنسيق والتواصل مع مدربين متخصصين ذوي كفاءة عالية من داخل وخارج الوزارة.
20.0%	1				كافة الإدارات ذات العلاقة	خطة تدريبية للعام 2019		تصميم خطة متكاملة للتدريب من خلال وضع مجموعة من البرامج على مستوى الوزارة.
20.0%	1				المؤسسات ذات العلاقة بالتدريب - ديوان الموظفين	عدد الدورات		تنظيم دورات تدريبية للعاملين في الوحدات الاتجاهية بالتعاون مع الإدارات العامة والمؤسسات ذات العلاقة.
10.0%	1				كافة الإدارات ذات العلاقة	استثناء		تقديم فعالية التدريب من خلال تصميم استماراة لقياس أثر التدريب على المتدربين.
100%								الهدف الرئيس 13 : تنظيم العلاقة مع المؤسسات الحكومية

الهدف الفرعى 1 : تحقيق التواصل مع كافة المؤسسات الحكومية ومتابعة البرنامج المشتركة

البرنامج 1 :

نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			الداخلية خارجي	ر4 ر3 ر2 ر1				
40.0%	2		0 3 3 3	العلاقات العامة	الادارات العامة	1	دؤام التواصل	تعد لقاءات مع الإدارات ذات العلاقة.
30.0%	2		0 3 3 3	الشئون الادارية	الوحدة	1	تنفيذ التعليمات	متابعة الكتب المرسلة والواردة
30.0%	2		0 1 2 2	العلاقات العامة	الوحدة	1	العمل المشترك	تحلير العلاقة مع المؤسسات الحكومية
20%								الهدف الفرعى 2 : ضمان متابعة القرارات الصادرة عن مجلس الوزراء

البرنامج 1 :

نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			الداخلية خارجي	ر4 ر3 ر2 ر1				
50.0%	2		3 3 3 3	التحليط	الوحدة	1	نوع وسرعة الخدمة	ضمان تنفيذ القرارات والتعليمات
50.0%	4		1 1 1 1	التحليط	الوزارة	1	عدد التقارير	اعداد التقارير الريعية والنصف سنوية والسنوية عن انجازات الوزارة

البرنامج 2 : السعي إلى تقديم الخدمة للمواطن من المكان

نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			الداخلية خارجي	ر4 ر3 ر2 ر1				
100.0%	1		1 1 1	الحاسوب	الوزارات	1	عدد البرامج الممندة	متابعة القضايا المشتركة والخدمات المقدمة للمواطن

الهدف العام الثاني: تنظيم وتنمية خدمات التشغيل، وخفض نسبة البطالة والمساهمة باقتراح سياسات العمل

الهدف الرئيسى 1 : المساهمة في تخفيف نسبة البطالة وتحريك عجلة الاقتصاد الفلسطينى

الهدف الفرعى 1 : تنظيم التشغيل في السوق المحلي والخارجي

البرنامج 1: رصد وتحليل مركبات سوققوى العاملة

نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			الداخلية خارجي	ر4 ر3 ر2 ر1				

	22.2%	1	500		125	125	125	125	مدبريات العمل ووحدات الوزارة	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	500 مموزج 10 % فرص عمل	النماذج المعينة للمراجعين، وبحصولهم على فرصة عمل.	تطبيق نماذج الوصف والمسار الوظيفي على الباحثين عن عمل
	11.1%	2	2000		500			500	الادارة العامة للتعليم المهني والتقني/ وزارة التربية والتعليم، وزارة العمل	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	1000	برنامج تدريسي منفذ استهدف طلاب الصف العاشر والحادي عشر	تنفيذ محاضرات توجيه وارشاد مهني لطلاب الصف العاشر والحادي عشر
	11.1%	2	2000		500	500			الادارة العامة للتعليم المهني والتقني/ وزارة التربية والتعليم، وزارة العمل	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	1000	برنامج تدريسي منفذ استهدف طلاب المستوى الثالث والرابع في الجامعات	تنفيذ برامج توجيه وارشاد مهني لطلاب المستوى الثالث والرابع في الجامعات
	11.1%	3	150		10			10	الادارة العامة للتعليم المهني والتقني/ وزارة التربية والتعليم، وزارة العمل	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	20	اللقاءات توعوية المقيدة لالأهالي من خلال مجالس أولياء الأمور المدرسية.	تنفيذ برنامج توعي لغير الثقافة السائدة حول التوجيه نحو التعليم التقني والتدريب المهني يستهدف الأهالي.
	44.5%	1	4000		1		1		الادارة العامة للتدريب والتطوير	دائرة تنمية التشغيل	2	دورة تدريبية	تنفيذ برامج تدريبية للموظفين في بعد التوجيه والارشاد المهني

الهدف الفرعي 2 : تقييم التشغيل غير إقامة مشاريع التشغيل الذاتي والمشاريع الصغيرة ورفع من نسبة إدماج الفئات الخاصة في الحياة المهنية

البرنامج 1: الإرشاد والتوجيه

نسبة % الإنجاز	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	الكلفة \$							الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			4	3	2	1	ر	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة					
26.9%	1	2000		150	150	150	150	اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية واتحاد النقابات المهنية	دائرة العملة + المحلية مكاتب التشغيل	600	تقارير الزيارات للمنشآت التي تمت زيارتها.	القيام بزيارات ميدانية للسوق لمفهوم مكاتب التشغيل متعددة الخدمات		
3.9%	1	400		10	10	10	10	اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية واتحاد المقاولين	دائرة العملة + المحلية مكاتب التشغيل	40	استقبال أصحاب العمل في التشغيل متعدد الخدمات في المديريات.	دعوة أصحاب العمل لزيارة مكاتب التشغيل متعدد الخدمات في المديريات		
3.8%	2	1500		2.5	2.5	2.5	2.5	الادارة العامة للعلاقات العامة، الإعلام الحكومي	دائرة العملة + المحلية مكاتب التشغيل	10	اللقاءات التلفزيونية والإذاعية	التسويق لمكاتب التشغيل متعددة الخدمات اعلاميا		
15.4%	1	100		1.25	1.25	1.25	1.25	الدائرة القانونية، اتحاد العام للسناعات الفلسطينية والغرفة التجارية ومؤسسات الإقراض والحاضنات	دائرة العملة + المحلية مكاتب التشغيل	5	مذكرات التفاهم الموقعة مع مؤسسات لها علاقة بالبعد التنموي	التعاون مع مؤسسات المجتمع ال المدني في تبادل الخدمات والمعلومات		
19.2%	1	100		5	5	5	5	الادارة العامة للعلاقات العامة، مؤسسات التعليم العالي والتعلم المستمر والتعليم المهني	دائرة العملة + المحلية مكاتب التشغيل	20, 2	زيارات المؤسسات المانحة، وافتراضيات التفاهم الموقعة.	بناء علاقات مع المؤسسات ذات الصلة بالتدريب والتشغيل.		
15.4%	1	100		0.75	0.75	0.75	0.75	الادارة العامة للعلاقات العامة والادارة العامة للخطب، مجلس التشغيل والتدريب المهني	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	3	المشاركة في لجان/ مجالس خاصة بالتشغيل.	المشاركة في اللجان وال المجالس ال الخاصة بالتشغيل.		
15.4%	1	2000		1	1			الادارة العامة للتدريب والتطوير	دائرة تنمية التشغيل	2	دورات التدريبية المقيدة في التشييد وبناء العلاقات	تنفيذ برنامج تدريبية للموظفين في بعد التشييد و علاقات العمل		
22.2%	1	500		125	125	125	125	مدبريات العمل ووحدات الوزارة	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	500 مموزج 10 % فرص عمل	نماذج مطبقة	تطبيق نماذج الوصف والمسار الوظيفي على الباحثين عن عمل		
11.1%	2	2000		500			500	الادارة العامة للتعليم المهني والتقني/ وزارة التربية والتعليم، وزارة العمل	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	1000	محاضرة	تنفيذ محاضرات توجيه وارشاد مهني لطلاب الصف العاشر والحادي عشر		
11.1%	2	2000		500	500			الادارة العامة للتعليم المهني والتقني/ وزارة التربية والتعليم، وزارة العمل	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	1000	محاضرة	تنفيذ برامج توجيه وارشاد مهني لطلاب المستوى الثالث والرابع في الجامعات		
11.1%	3	150		10			10	الادارة العامة للتعليم المهني والتقني/ وزارة التربية والتعليم، وزارة العمل	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	20	لقاء توعي	تنفيذ برنامج توعي لغير الثقافة السائدة حول التوجيه نحو التعليم التقني والتدريب المهني يستهدف الأهالي.		

البرنامج 2 : التشيك مع أصحاب العمل

نسبة % الإنجاز	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	الكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
-------------------	----------------	-----------------------	-----------	----------------	----------------	--------------	-------------	---------

	26.9%	1	2000		150	150	150	150	اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية واتحاد النقابات المهنية	دائرة العملة + المحلاة مكاتب التشغيل	600	عدد الزيارات	تنفيذ زيارات بهدف التثبيك للقطاع الخاص
	3.9%	1	400		10	10	10	10	اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية واتحاد المقاولين	دائرة العملة + المحلاة مكاتب التشغيل	40	استقبال الزوار	استقبال أصحاب العمل لزيارة مكاتب التشغيل متعدد الخدمات في المديريات
	15.4%	1	100		1.25	1.25	1.25	1.25	الدائرة القانونية، اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية ومؤسسات الإقراض والحاضنات	دائرة العملة + المحلاة مكاتب التشغيل	4	عدد الخدمات ونوعيتها	تنفيذ خدمات وزارة مع مؤسسات المجتمع المدني

البرنامج 3: برنامج خلق فرص عمل

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	ال الأولوية (1-2-3)	التكلفة \$				4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي	داخلي	خارجي									
6.2%	2	2000		3.75	3.75	3.75	3.75				الادارة العامة للتدريب المهني والمؤسسات الأكاديمية، اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية ومؤسسات الإقراض والحاضنات	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	15	دورات التدريبية المفتوحة حول مهارات العمل الحر	تنفيذ دورات ولقاءات توعوية لباحثين عن عمل حول ثقافة العمل الحر
					2	3					الادارة العامة للعلاقات العامة.	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل			تنفيذ حملة إعلامية لنشر ثقافة العمل الحر
6.2%	2	66000		5	5	5	5				المؤسسات الأكاديمية	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	20	دورات التدريبية المهنية المفتوحة للخريجين	تنفيذ دورات لتعزيز المهارات الإدارية والقيادية لدى الخريجين
1.5%	2	1500		100							اتحاد العام للصناعات الفلسطينية والغرفة التجارية ومؤسسات الإقراض والحاضنات	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	100	نسخ تقرير التي تمت طباعتها وتوزيعها	إعداد تقارير حول المشاريع ذات الجدوى الاقتصادية
1.5%	2	200		2.5	2.5	2.5	2.5				المقالات المنشورة في وسائل الإعلام المختلفة	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	10	إعداد مقالات حول الحالة الاقتصادية في قطاع غزة	
61.5%	1	3E+07		5000	5000	5000	5000				وزارة المالية	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	20000	عدد المستفيدين من البرنامج	تنفيذ برامج تشغيلية حكومية
15.4%	1	4000000		500	500	500	500				المؤسسات المانحة	دائرة تنمية + التشغيل مكاتب التشغيل	2000	عدد المستفيدين من البرنامج	تنفيذ برامج تدريب وتشغيل ومشاريع صغرى بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني.
					1	1					الادارة العامة للتدريب والتطوير	دائرة تنمية + التشغيل	2	دورات التدريبية المفتوحة في ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة	تنفيذ برامج تدريبية للموظفين في بعد رغادة الاعمال والمشاريع الصغيرة والتسويق الإلكتروني

الهدف العام الثالث: تطبيق سوق العمل، وتطوير التشريعات والقوانين المتعلقة بقطاع العمل بما يهم في حماية طيف الانتاج

والهدف العام الرابع: ضبط عمل المنشآت الاقتصادية والمحلية، وتحقيق حالة الالتزام والتقطيم لشروط العمل وصولاً إلى بيئة العمل الآمنة

الهدف الرئيس 1 : الوصول إلى منشآت عمل منتظمة، وملزمة بالقوانين واللوائح التنفيذية والقرارات ذات الصلة وتنظيم شروط العمل وصولاً إلى بيئة العمل الآمنة واللائقة

الهدف الفرعى 1: الرقابة على تطبيق قانون العمل ورفع مستوى الوعي به

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	ال الأولوية (1-2-3)	التكلفة \$				4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي	داخلي	خارجي									
30.0%	1	-	*	*	*	*					كافة الإدارات ذات العلاقة	التفتيش	9000	تقارير دورية	زيارات تفتيشية يومية للمنشآت العاملة في سوق العمل المحلي الفلسطيني
10.0%	1	-	-	*	*	*	*				وزارة الحكم المحلي	التفتيش	200	تقارير بنتائج الفحوصات و التراخيص	التحصص الفي إجراءات السلامة المهنية في المنشآت والمشاركة في إجراءات الترخيص
10.0%	1	-	500	*	*	*	*				وزارة الداخلية+الصحة	التفتيش	200	تقارير دورية	التحقق في حوادث العمل والإصابات
10.0%	1	1500	500	*	*	*	*				الجان الفنية للسلامة	التفتيش	4	تقارير دورية ومحاضر اجتماعات اللجان الفنية	تفعيل عمل اللجان الفنية للسلامة والصحة المهنية من خلال تنفيذ حملات تفتيشية مشتركة
40%															البرنامج 2 : التفتيش والتوعية بقانون العمل لكافه اطراف الانتاج

البرنامج 1 : الرقابة على تطبيق قانون العمل وأحكامه والأنظمة الصادرة بمقتضاه

البرنامج 2 : التفتيش والتوعية بقانون العمل لكافه اطراف الانتاج

الهدف الفرعي 2 : تطوير الكوادر البشرية والترتيبات الإدارية للإدارة العامة للتفتيش وحماية العمل

البرنامج 1: تأهيل الكادر البشري للادارة العامة للتقنيات وحماية العمل

نسبة الإنجاز %	وزن النسبي %	الأولوية (3)	التكلفة \$			الجهة المسندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي	ر 4					
5.0%	2	-	-	*	*	*	*	مساعد قانوني	مساعد قانوني خاص بالإدارة لدعم المفتشين وتقديم الاستشارات القانونية والفنية لطرفى الإنتاج	
15.0%	2	1000	-	*				دوره تدريبية	عقد دوره داخلية متخصصة في التفتيش للفتشين العمل	
15.0%	2	1000	-			*		دوره تدريبية	عقد دوره متخصصة في السلامة والصحة المهنية لأعضاء اللجنة الوطنية للسلامة والصحة المهنية	
50%									البرنامج 2 : تطوير الترتيبات الإدارية ووسائل العمل	
15.0%	1	6000	-	*	*	*	*	قائمة بالمستلزمات الضرورية للفتشين للقيام ب أعمالهم	تمين المستلزمات الضرورية	
10.0%	1	-	1000	*	*	*	*	بيانات مدخلة	ادخال بيانات كافة المنظفات المرازة على نظام معلومات سوق العمل الفلسطيني	

	5.0%	1	-	-	*	*	*	*	دائرة الحاسوب والإدارات المعنية	التفتيش	20	نظام محدد	تطوير نظام توثيق البيانات والإحصائيات والقارير المختلفة الخاصة بسوق العمل
	5.0%	2	-	-	*	*	*	*	دائرة الحاسوب ونظم المعلومات	التفتيش	300	سجل اصحاب و شكاوى الكتروني	العمل على تسييل و متابعة الإصابات و الشكاوى الكترونيا
	10.0%	1	-	1000	*	*	*	*	الادارة العامة للشؤون الإدارية	التفتيش	20	تقارير بالزيارات	زيارات مركبة لدوائر التفتيش في كافة المديريات لتطوير و متابعة الدولار
	5.0%	2	500	-	*	*	*	*	اللجنة الوطنية للسلامة والصحة المهنية	التفتيش	1	موقع الكتروني	إنشاء الموقع الإلكتروني للجنة الوطنية للسلامة والصحة المهنية
	20%												الهدف الفرعي 3: تنظيم و متابعة الإجراءات القانونية الخاصة بشروط و ظروف العمل مع الجهات ذات العلاقة

البرنامج 1: الإجراءات القانونية

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	-2-1 (3)	التكلفة \$		الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	
			خارجي	داخلي						
2.0%	1	-	-	*	*	*	*	1	محكمة عمالية	متابعة العمل على إنشاء المحكمة العمالية
5.0%	1	-	-	*	*	*	*	900	تقارير حول الإجراءات القانونية	استكمال الإجراءات القانونية المتعلقة بالمنشآت المخالفة
3.0%	1	-	-	*	*	*	*	25	تقارير باللوائح الجاهزة	مصالحة الأنظمة و لواحة الحزارات المعول بها في المنشآت
2.0%	2	-	-	*	*	*	*	4	قوانين لوائح و قوانين جاهزة	تقديم متفرجات لواحة تتعلق بالسلامة والصحة المهنية
3.0%	1	-	-	*	*	*	*	800	تقارير شهرية	متابعة الشكاوى العماليه الخاصة بـ (عقود، ساعات العمل، الإجراءات، الأجرور)
2.0%	1	-	-	*	*	*	*	20	تقارير ربعية	متابعة إشعارات إعادة الهيكلة في المنشآت.
1.0%	2	-	-	*	*	*	*	240	تقارير دورية	متابعة لإجراءات المتعلقة بدائرة القوميون الطبي.
2.0%	1	-	-	*	*	*	*	1500	عقود مصدقة	تصديق عقود العاملين في سوق العمل المحلي

الهدف العام الخامس: الوصول إلى نظام تدريب مهني قادر على تأهيل العمالة المحلية وإكسابها المهارات وفق حاجة سوق العمل

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	-2-1 (3)	التكلفة \$		الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	
			خارجي	داخلي						
97.5										الهدف الرئيسي 1: رفع مستوى الأداء الفني للعملة الفلسطينية وتحسين مخرجات التدريب المهني
86										الهدف الفرعي 1: تطوير مباني ومرافق مراكز التدريب المهني

البرنامج 1: تطوير البنية التحتية لمراكز التدريب المهني

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	-2-1 (3)	التكلفة \$		الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي					
1	55	1	4000000		دائرة المراكم + الشؤون الإدارية	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للوارم	مركز 1	مركز الإمام الشافعى مبني	إعادة بناء مركز الإمام الشافعى كاملا (يشمل ورش للتدريب ومبني الإدارية ومؤثث 4 مبان 3 طوابق)
	22	1	1600000		دائرة المراكم + الشؤون الإدارية	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للوارم	مركز 1	مركز الشمال مبني ومؤثث 4 مبان 3 طوابق	استكمال بناء وتأثيث مركز الشمال 3 مبان + مبني الإدارية
	2	2	200000		دائرة المراكم + الشؤون الإدارية	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للوارم	وحدات 6	الطابق مقسّم ل 5 وحدات مجهّز ومؤثث	استكمال بناء الطابق وبناء وتشطيب 6 وحدات تدريبية وإدارية لمركز بير البلغ
	3	2	250000		دائرة المراكم + الشؤون الإدارية	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للوارم	طابق 1	الطابق مقسّم ل 5 وحدات مبني ومؤثث	اصافة طابق لمركز خانيونس
	4	1	300000		دائرة المراكم + الشؤون الإدارية	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للوارم	1 مبني	المبني الغربي مكون من 3 طوابق جاهز ومؤثث	إنشاء وتجهيز المبني الغربي في مركز رفح-أقسام الفتيات

الهدف الفرعي 2: تطوير تجهيزات ورش التدريب

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	-2-1 (3)	التكلفة \$		الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي					
	2	1	82000	50000	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للتدريب المهني + اللوائح والمشتريات	دائرة المراكم - الإدارة العامة للتدريب المهني	3	عدد اقسام الجديدة	استحداث 3 اقسام جديدة في مركز الشمال (يتم تحديدها حسب حاجة السوق)

استكمال تطوير تجهيزات لعدد 8 ورش في الـ 4 مراكز (يتم تحديد هذه الأقسام حسب حاجة السوق، ومدى تهالك الأجهزة والمعدات فيها)	عدد الأقسام المطروحة	8	1	2	220000	80000	4	3	4	2	4	8
--	----------------------	---	---	---	--------	-------	---	---	---	---	---	---

الهدف الفرعي 3 : تطوير المناهج وألبيات التدريب والإشراف والتقويم													البرامـج 1 : منهـجيات التدربـ	
نـسبة الإنجاز %													الـنشـاطـ	
	وزـنـ النـفـسيـ	الأـولـويـة	الـتكلـفةـ		4ـ	3ـ	2ـ	1ـ	الـجـهـةـ المسـانـدـةـ	الـجـهـةـ المسـؤـلـةـ	الـهـدـفـ المرـجـوـ	مؤـشـرـ الأـداءـ	الـنـشـاطـ	
			خـارـجيـ	داـخـليـ										
	0.5	2		60000		3	2		دـائـرةـ التـخطـيطـ - الإـدـارـةـ الـعـامـةـ	- دـائـرةـ المـارـكـ	8	منـاهـجـ تمـ تـحـديـثـهـ	8	مشروع تطوير مناهج تخصصات مهنية
	0.8	2		15000		3	2		لـلـتـدـرـيبـ الـمـهـنـيـ	دـائـرةـ الـعـامـةـ	3	أـدـلـةـ مجـهـزةـ وـمـعـتـمـدةـ	3	أـدـلـةـ إـجـرـاءـاتـ لـلـتـقـوـيمـ

الهدف الفرعي 4: تطوير السلامة المهنية في مراكز وأقسام التدريب المهني													
البرنامج 1 : السلامة والصحة المهنية													
نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الألوية	التكلفة		4 ر	3 ر	2 ر	1 ر	الجهة المساعدة	الجهة المسؤولة	الهدف الم المرجو	مؤشر الأداء	النشاط
			داخلي	خارجي									
	0.4	2		5000		3	2		دائرة التخطيط- الإدارة العامة للتربية المهني للتربية المهني	- دائرة المراكز الإدارة العامة للتربية المهني	1	دليل السلامة جاهر و معتمد	تطوير دليل خاص بالسلامة المهنية للمراكز والمراكز لأقسام والمراكز
	1.2	2		10000		3	2		الوزارة	التدريب المهني	1	المادة التدريبية جاهزة و معتمدة	تطوير مادة تدريبية للسلامة المهنية لجميع المهن
			1	35000		3	2		الوزارة	التدريب المهني	1	معدات السلامة تم تزويد جميع الأقسام بها	توفير معدات السلامة في الأقسام المختلفة

البرنامج 1 : رفع كفاءة الكوادر التربوية													
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية	التكلفة		4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	النشاط
			خارجي	داخلي									
	2	15000	5000	4	3	2	1	الادارات ذات العلاقة	التربية المهني	3	دورة تدريبية	تأهيل 50 مدرب تربوي واداريا وفنيا	
												بواقع 30 ساعة تدريبية سنويا	

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1.2.3)	البرنامج 1: التدريب المستمر									
			النكلفة بالشكلين	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
الخارجي	داخلي											
	1	150000		4	3			دائرة المراكز - الإدارة العامة للتدريب المهني	دائرة التخطيط - الإدارة العامة للتدريب المهني	100	دورة مهنية	عقد دورات تعليم مهني مستمر قصيرة تستهدف 200 مترب سنويا
								الهدف الرئيسي 2: تحسين فرص العمل وتحفيز الاستثمار				

الهدف الفرعى 2 : تمكين المتدربين من الحصول على الخبرة العملية قبل التخرج														
البرنامج 1: التدريب في سوق العمل														
نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الألوانية (1.2.3)	التكلفة بالشكلين			ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي										
		1	50000	25000		3	2	1	دائرة التوجيه والإرشاد - الادارة العامة للتدريب المهني	دائرة التخطيط - الادارة العامة للتدريب المهني	100	عدد الخريجين	مشروع تأهيل الشباب والخريجين في سوق العمل - تستهدف 100 خرجى لمدة 3 شهور	

0.1	1	60000		4	3	2		دائرة التوجيه والإرشاد- الإدارة العامة للتدريب المهني	دائرة التخطيط- الإدارة العامة للتدريب المهني	15	عدد المشاريع	مشروع حاضنة الأعمال للرياديين في مجالات التدريب المهني المختلفة
الهدف الرئيسي 3 : تحسين البيئة الممكنة لتطوير التدريب المهني												
الهدف الفرعي 1: المساهمة في تغير النظرة السلبية عن التدريب المهني في المجتمع												

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1.2.3)	التكلفة بالشكلين		4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي									
30.0%	1	24000	5000	4	3	2	1	-	دائرة التوجيه والإرشاد- الإدارة العامة للتدريب المهني	دائرة التخطيط + دائرة المراكز - زيارة، 40، فعاليات	محاضرة، 150، زيارات، عدد الفعاليات	عدد المحاضرات، عدد الزيارات، عدد الفعاليات	برنامج الإرشاد والتوجيه المهني (محاضرات وزيارات ارشاد وتوجيه وترويج لثقافة التدريب المهني)
10.0%	1		500	4	3	2	1			متكررة تفاهم و تقديرات سنويا	عدد مذكرات التفاهم الموقعة، عدد الزيارات سنويا	عدد مذكرات التفاهم الموقعة، عدد الزيارات	تعزيز العلاقة مع وزارة التربية والتعليم (مذكرات تفاهم، لقاءات، ورش عمل، تبادل خبرات، مشاركة مصادر)
10.0%	1		500	4	3	2	1			متكررة تفاهم و تقديرات سنويا	عدد مذكرات التفاهم الموقعة، عدد الزيارات	عدد مذكرات التفاهم الموقعة، عدد الزيارات	تعزيز العلاقة مع المؤسسات المانحة (مذكرات تفاهم، لقاءات، المشاركة في وضع الخطط والرؤى التطوير التدريبي)

100%	الهدف الرئيسي 1 : تحقيق بيئة مؤسستية تمكن الحركة التعاونية من النمو والتطور	الهدف العام السادس: تطبيق وتنمية قطاع التعاونيات ورفع نسبة المشاركة في مكونات النشاط الاقتصادي والاجتماعي											
14%	الهدف الفرعي 1 : نشر الفكر التعاوني في المدارس والجامعات												
100%		البرنامج 1:											

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (2-1) (3)	التكلفة \$		4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي									
33.0%	1		0	4	4	4	4	4	المكاتب الفرعية	قسم الإرشاد والتوعية	16	عدد زيارات التي نفذت للمدارس لنشر الفكر التعاوني	
33.0%				1	1	1	1	1	المكاتب الفرعية	قسم الإرشاد والتوعية	4	عدد ورش العمل التوعوية المنفذة في الجامعات لنشر الفكر التعاوني	نشر الفكر التعاوني في المدارس والجامعات
34.0%	1		250	250	250	250	250	250	المكاتب الفرعية	قسم الإرشاد والتوعية	1000	عدد المستفيدين طلاب او خريجين من ورش العمل	

14%	الهدف الفرعي 2 : متابعة تصويب العضوية في الجمعيات التعاونية	البرنامج 1:											
100%													

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (2-1) (3)	التكلفة \$		4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي									
50.0%	1			13	13	13	13	13	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتتفيق	52	عدد الجمعيات التي صوّرت عضويتها اعضاً لها خلال العام	متابعة تصويب العضوية في الجمعيات التعاونية
50.0%	1			0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتتفيق	0.272	نسبة الجمعيات المصوّبة من اجمالي الجمعيات	

14%	الهدف الفرعي 3: تسوية وحصر الجمعيات غير النشطة	البرنامج 1:											
100%													

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (2-1) (3)	التكلفة \$		4	3	2	1	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي									
25.0%				2	3	2	3	3	المكاتب الفرعية	قسم التنظيم التعاوني	10	عدد الجمعيات التي صدر لها تقرير تصفيفي نهائياً خلال العام	
25.0%				1	1	1	1	1	المكاتب الفرعية	قسم التنظيم التعاوني	4	عدد الجمعيات التي تم نشر اعلانها في الجريدة الرسمية خلال العام	
25.0%				1	2	1	2	2	المكاتب الفرعية	قسم التنظيم التعاوني	6	اجمالي عدد الجمعيات التي مازالت تحت اجراءات التصفيفية في نهاية العام	غير النشطة او التي ليس لديها مشروع اقتصادي
25.0%				70	80	70	80	80	المكاتب الفرعية	قسم التنظيم التعاوني	300	عدد الاعضاء في الجمعيات التي مازالت تحت التصفيفية في نهاية العام	

الهدف الفرعي 4 : تقديم الارشاد التعاوني لاعضاء لجان الادارة													البرنامج 1 :
الهدف الفرعي 5 : تطوير العلاقات مع المؤسسات الشركية													البرنامج: التثبيك والشراكة
الهدف الفرعي 6 : عقد ورش عمل لتشجيع المبادرات التعاونية في قطاعات استهلاكية وغير تقليدية (صناعة، مهن، طاقة)													البرنامج
الهدف الفرعي 7 : تطوير نظام معلومات التعاون وتحديث البيانات													البرنامج 1 :نظم المعلومات
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة					
								5	5	5	5	20	عدد الجمعيات المستقدمة من الارشاد الاداري و/او المالي في مقر الهيئة خلال العام
50%				قسم الرقابة والتدقيق	قسم الرقابة والتدقيق	60		5	5	5	5		عدد الجمعيات المستقدمة من الارشاد الاداري و/او المالي في مقر الجمعية خلال العام
50%								15	15	15	15		
الهدف الفرعي 5 : تطوير العلاقات مع المؤسسات الشركية													البرنامج: التثبيك والشراكة
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة					
								1	1	1	1	4	عدد اجتماعات مع المؤسسات
50%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	2		1	0	1	0		توقيع اتفاقيات
50%								1	0	1	0		
الهدف الفرعي 6 : عقد ورش عمل لتشجيع المبادرات التعاونية في قطاعات استهلاكية وغير تقليدية (صناعة، مهن، طاقة)													البرنامج
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة					
								1	1	1	1	4	عدد الاجتماعات التأسيسية التي تم الارشاف عليها خلال العام
25%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	4		1	1	1	1		
25%						4		1	1	1	1		عدد الجمعيات الاجمالية التي تم تسجيلها خلال العام
25%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	2		0	1	0	1		عدد الجمعيات الحرفية التي تم تسجيلها خلال العام
25%						2		0	1	0	1		
16%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	2		0	1	0	1		عدد الجمعيات الاستهلاكية التي تم تسجيلها خلال العام
الهدف الفرعي 7 : تطوير نظام معلومات التعاون وتحديث البيانات													البرنامج 1 :نظم المعلومات
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة					
								5	5	5	5	20	عدد الجمعيات التي سجلت او حدثت بياناتها الاساسية على النظام
25%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	360		90	90	90	90		عدد الزيارات الميدانية التي ادخلت بياناتها على النظام
25%						20		5	5	5	5		عدد الجمعيات التي ادخلت ملخص ميزانياتها على النظام
25%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	16		4	4	4	4		عدد العاملين ياجر الذين ادخلت بياناتهم على النظام
الهدف الرئيسي 2 : تحسين اداء الجمعيات التعاونية المالي والتظفيسي													
الهدف الفرعي 1 : مساعدة الجمعيات في الحصول على قروض ميسرة													البرنامج 1 : مساعدة الجمعيات في الحصول على قروض ميسرة
نسبة الانجاز %	الوزن النسبي %	-2-1- الأولوية (3)	التكلفة \$	الجهة المساعدة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة					
								2	3	3	2	10	عدد الزيارات للمؤسسات المالية للأراضي التي تغذت خلال العام
33%				المكاتب الفرعية	المكاتب الفرعية	4		2	3	3	2		
33%						4		1	1	1	1		عدد الجمعيات التي حصلت على قروض ميسرة خلال العام

34%			0	0	0	0	0	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتدقيق	0	اجمالي قيمة القروض المقدمة للجمعيات التي حصلت عليها
-----	--	--	---	---	---	---	---	-----------------	----------------------	---	---

الهدف الفرعي 2 : مساعدة الجمعيات التعاونية المختلفة على تصويب اوضاعها وتشييط نفسها

البرنامج 1 :

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	\$ الكلفة			ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي										
20%	1				5	5	5	5	5	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	20	عدد الجمعيات التي تم تشييطها	مساعدة الجمعيات التعاونية المختلفة على تصويب اوضاعها وتشييط نفسها
20%	1				20	20	20	20	20	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	80	عدد الجمعيات النشطة والعاملة	
20%	1				0	0	0	0	0	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	8000	عدد اعضاء الجمعيات العاملة والنشطة	
20%	1				0	0	0	0	0	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	190	عدد الجمعيات العاملة وغير العاملة	
20%	1				0	0	0	0	0	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	12160	عدد اعضاء الجمعيات العاملة وغير عاملة	
20%			الهدف الفرعي 3 : التحقيق في شؤون الجمعيات المخالفة للقانون واللوائح											
100%			البرنامج 1 : تصويب اوضاع الجمعيات											

الهدف الفرعي 3 : التحقيق في شؤون الجمعيات المخالفة للقانون واللوائح

البرنامج 1 : تصويب اوضاع الجمعيات

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	\$ الكلفة			ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي										
50%					1	1	1	1	1	المكاتب الفرعية	لجنة التحقيق	4	عدد الجمعيات التي تم التحقيق بشؤونها	التحقيق في شؤون الجمعيات المخالفة للقانون
50%					0	1	0	1	1	المكاتب الفرعية	لجنة التحقيق	2	عدد الجمعيات التي لازالت تحت التحقيق	
20%			الهدف الفرعي 4 : تيسير مهام الجمعيات التعاونية											
100%			البرنامج 1 :											

الهدف الفرعي 4 : تيسير مهام الجمعيات التعاونية

البرنامج 1 :

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	\$ الكلفة			ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي										
14%					3	3	3	3	3	المكاتب الفرعية	المدير العام	12	عدد التفويضات المالية التي تم اعادتها وتسليمها للجمعيات	تيسير مهام الجمعيات التعاونية
14%					5	5	5	5	5	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتدقيق	20	عدد الجمعيات التي روجعت حساباتها مكتبها وميدانيا	
14%					1	1	1	1	1	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتدقيق	4	عدد الزيارات لمدققي الحسابات الخارجية	
14%					5	5	5	5	5	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	20	عدد الجمعيات التي تم الارشاف على اجتماعات هيئاتها العامة	
14%					5	5	5	5	5	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	20	عدد الجمعيات التي تم الارشاف على لجان ادارتها	
14%					1	1	1	1	1	المكاتب الفرعية	المدير العام	4	عدد المشاريع التعاونية التي تم متابعتها	
16%					5	5	5	5	5	المكاتب الفرعية	قسم التوعية والإرشاد	20	عدد الاستشارات القانونية المقدمة للجان الجمعيات واعضاءها	
20%			الهدف الفرعي 5 : التتفقي والمصادقة على ميزانيات الجمعيات											
100%			البرنامج 1 :											

الهدف الفرعي 5 : التتفقي والمصادقة على ميزانيات الجمعيات

البرنامج 1 :

نسبة الإنجاز %	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	\$ الكلفة			ر 4	ر 3	ر 2	ر 1	الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة
			خارجي	داخلي										
33%					5	5	5	5	5	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتدقيق	20	ميزانيات مدققة	التحقق والمصادقة على ميزانيات الجمعيات
33%					4	4	4	4	4	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتدقيق	12	ميزانيات مصادقة	
34%					2	2	2	2	2	المكاتب الفرعية	قسم الرقابة والتدقيق	8	ميزانيات عليها ملاحظات	
100%			الهدف الرئيسي 3 : العمل التعاوني يضم ثبات و مجالات عمل جديدة											
100%			الهدف الفرعي 1 : تتنفيذ حملات ترويجية مع المؤسسات الشبابية والتنسوية وذوي الاحتياجات الخاصة في المحافظة											
100%			البرنامج 1 :											
نسبة	الوزن النسبي %	الأولوية (1-2) (3)	\$ الكلفة	النسبة	4 , 3 , 2 , 1 ,					الجهة المساندة	الجهة المسئولة	الهدف	مؤشر الأداء	الأنشطة

الهدف العام السادس: تحسين ظروف العمل وتعزيز الحوار الاجتماعي وبناء علاقات عمل مستقرة وتحقيق المشاركة النقابية الفعالة في إطار القانون

الهدف الرئيسي 1 - تحسين ظروف العمل وتعزيز الحوار الاجتماعي

19

البرنامج 1: النوعية والإرشاد

نسبة الإنجاز %	وزن النسبي %	الأولوية (3)	الكلفة \$				الجهة المسئولة	الهدف المرجو	مؤشر الأداء	الأنشطة	
			خارجي	داخلي	ر 4	ر 3	ر 2	ر 1			
	1	200			*	*	*	*	الاتحاد العام للنقابات	وزارة العمل -	ورش عمل تتفقية للعمال وأصحاب العمل
					*	*	*	*	الاتحاد العام للنقابات	وزارة العمل -	دورات خاصة بالتفاوض الجماعي في سبيل الحوار البناء
					*	*	*	*	الاتحاد العام للنقابات	وزارة العمل -	محاضرات في قانون العمل حول مكافأة نهاية الخدمة والإجازات السنوية

الهدف الفرعي 2: تشجيع الحوار والمفاوضات وعقد اتفاقيات للمساهمة في تحسين ظروف وشروط العمل

البرنامج 1: التثقيف العمالي حول المفاوضات الجماعية

البرنامج 1: التوعية والتثقيف

10 of 10 pages

البرنامج 1: الوساطة وفضل النزاعات العمالية

نسبة الألوان الكلفة الهدف

Page 1 of 1

مؤشر الأنشطة